



Prot. n. 10001 – VII/1 del 28/01/2019

D.D. n. 11 /2019

**Oggetto:** Selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca nel S.S.D. L-LIN/12 (Lingua e Traduzione - Lingua Inglese) – programma: “Un Modello Cognitivo-funzionale di analisi critica e di riformulazione/ibridazione del discorso legale (in lingua italiana e in inglese ‘lingua franca’) al fine di renderlo accessibile ed accettabile a migranti di diversa provenienza” (CUP F82F15000540001).

#### IL DIRETTORE

- VISTA la legge 09/05/1989, n. 168;  
VISTA la legge 07/08/1990, n. 241;  
VISTA la legge 05/02/1992, n. 104;  
VISTA la legge 15/05/1997, n. 127;  
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;  
VISTO il Reg. U.E. 2016/679 GDPR;  
VISTA la raccomandazione della Commissione Europea 2005/251/CE del 11/3/2005;  
VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare gli artt. 22 e 18;  
VISTO il D.M. 09/03/2011, n. 102;  
VISTO il D.L. 31/12/2014, n. 192 convertito, con modificazioni, in legge 27/02/2015, n. 11;  
VISTA la nota prot. n. 583, in data 08/04/2011, con cui il Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca ha fornito utili indicazioni in merito all’attivazione dei citati assegni di ricerca;  
VISTO il vigente “Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, di cui all’art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240” di questa Università, emanato con D. R. n. 184 dell’11/03/2015;  
VISTA la richiesta prot. n. 4089 del 15/01/2019 con cui la prof.ssa Maria Grazia Guido chiede l’attivazione di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi, S.S.D. L-L-LIN/12, nell’ambito del PRIN “English as a Lingua Franca in domain-specific contexts of intercultural communication: a Cognitive-functional Model for the analysis of ELF accommodation strategies in unequal migration contexts, digital-media virtual environments, and multicultural ELF classrooms” (2015REZ4EZ-SH4 - CUP F82F15000540001), il costo del quale, quantificato in Euro 19.367,00 lorde oltre gli oneri a carico dell’amministrazione, graverà sui fondi del PRIN suddetto;  
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 17/01/2019 con la quale è stata approvata l’attivazione dell’assegno di ricerca su fondi PRIN a favore della prof.ssa Maria Grazia Guido - S.S.D. L-L-LIN/12 (Lingua e Traduzione - Lingua Inglese);  
CONSIDERATO che la copertura del costo complessivo dell’assegno di ricerca in oggetto, pari a € 23.786,55 compresi gli oneri a carico dell’amministrazione (salvo eventuali incrementi degli oneri previdenziali), graverà sui seguenti fondi: UPB 012.PRIN\_2015.GUIDO\_MG – PRIN 2015 2015REZ4EZ-SH4 – voce di bilancio 21201002 (CUP F82F15000540001);  
RITENUTO necessario autorizzare il bando per la selezione pubblica per il conferimento dell’assegno per la collaborazione ad attività di ricerca di cui innanzi;

#### DECRETA

##### Articolo 1

##### Assegni messi a concorso

È indetta una procedura di selezione pubblica per l’attribuzione di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca (d’ora in poi denominato assegno di ricerca), presso l’Università del Salento da svolgere nell’ambito del PRIN “English as a Lingua Franca in domain-specific contexts of intercultural communication: a Cognitive-functional Model for the analysis of ELF accommodation strategies in unequal migration contexts, digital-media virtual environments, and multicultural ELF classrooms” (CUP F82F15000540001);



La sede, la durata, l'importo, il settore scientifico disciplinare, il referente scientifico, la struttura a disposizione del vincitore ed il programma dell'assegnazione di ricerca sono di seguito specificati:

DIPARTIMENTO	Dipartimento di Studi Umanistici
DURATA	Annuale
IMPORTO ANNUO LORDO	€ 19.367,00 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	L-LIN/12
STRUTTURA A DISPOSIZIONE	Dipartimento di Studi Umanistici
REFERENTE SCIENTIFICO	Prof.ssa Maria Grazia Guido
PROGRAMMA	Un Modello Cognitivo-funzionale di analisi critica e di riformulazione/ibridazione del discorso legale (in lingua italiana e in inglese 'lingua franca') al fine di renderlo accessibile ed accettabile a migranti di diversa provenienza

## Articolo 2

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione dottori di ricerca, laureati o studiosi in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma del decreto del Presidente della Repubblica 11/07/1980, n. 382.

Deve considerarsi, comunque, quale **titolo minimo il diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni**, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999, n. 509, **la laurea specialistica** (art. 3, comma 1, lettera b, D.M. 03/11/2009, n. 509), **la laurea magistrale** (art. 3, comma 1, lettera b, D.M. 22/10/2004, n. 270). La Commissione giudicatrice ai soli fini della selezione per la quale è stata costituita riconosce l'equipollenza del titolo di studio (laurea e/o dottorato di ricerca) conseguito all'estero.

Coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso una Università straniera e che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana sulla base di accordi internazionali, al fine di consentire alla commissione giudicatrice la valutazione del titolo posseduto, dovranno corredare la domanda di partecipazione della seguente documentazione:

- certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese. La traduzione dovrà essere sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

In caso di attribuzione dell'assegnazione di ricerca, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- titoli tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- dichiarazione di valore del titolo conseguito all'estero rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero.

**In ogni caso non possono partecipare alla selezione di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai candidati esclusi dal concorso sarà data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da parte del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.



I candidati ammessi alla selezione si intendono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, fino all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione ai sensi del presente articolo siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore con proprio decreto dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso.

### Articolo 3

#### Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla singola selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (all. 1), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, andrà spedita in plico chiuso e sigillato. Sull'esterno del plico, oltre al mittente, dovranno essere chiaramente riportate le seguenti informazioni che identificano l'assegno di ricerca, di cui all'art. 1 del presente bando, cui il candidato intende partecipare:

- **Candidatura assegno di ricerca - Prof.ssa Maria Grazia Guido**
- **SSD L-LIN/12**
- **Nr. decreto direttoriale del bando.**

La domanda dovrà essere indirizzata a:

- **Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo n. 1 - 73100 Lecce.**

A pena di esclusione, la domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici – piazza Angelo Rizzo n. 1 in Lecce – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- b) a mezzo di **raccomandata “uno”** (consegna entro le 24 ore successive), con avviso di ricevimento;
- c) attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [dip.studi.umanistici@cert-unile.it](mailto:dip.studi.umanistici@cert-unile.it)
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i documenti per i quali sia prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto dal presente comma;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

**Il messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso per un assegno di ricerca – SSD L-LIN/12 – responsabile prof.ssa Maria Grazia Guido – D.D. n. AA /2019”**

**La spedizione dovrà avvenire entro e non oltre trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento.**

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Saranno escluse le domande di partecipazione, spedite entro la scadenza, che pervenissero oltre la data del provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 05/02/1999, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, ove ritengano necessario avvalersi di apposito ausilio.

**Alla singola domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla laurea conseguita con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea;
- b) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'eventuale acquisizione del titolo di dottore di ricerca o l'avvenuto superamento dell'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;
- c) un elenco dei titoli, dei diplomi di specializzazione e degli attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post laurea, conseguiti in Italia o all'estero; borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; tesi di laurea; altri titoli che il candidato richiede siano valutati ai fini del concorso;
- d) *curriculum* della propria attività scientifica e professionale;
- e) elenco delle pubblicazioni delle pubblicazioni che il candidato voglia sottoporre alla valutazione della Commissione datato e firmato;
- f) copia di un documento di riconoscimento valido con apposizione della firma autografa;
- g) pubblicazioni che il candidato voglia sottoporre alla valutazione della Commissione.

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità.

**Articolo 4**

**Modalità di selezione**

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati relativi al programma di ricerca e al settore scientifico-disciplinare dell'assegno a cui segue un colloquio.

La Commissione giudicatrice, costituita da esperti di elevata qualificazione, anche esterni all'Università del Salento, è nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, acquisito il parere del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento, accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando da parte dei candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione, trasmette le domande dei candidati, corredate degli allegati, alla Commissione giudicatrice.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, relativa agli assegni, la Commissione ha a disposizione 60 (sessanta) punti da ripartire ai fini della valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio. Non meno di 40 (quaranta) punti devono essere destinati alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni.

La valutazione dei titoli deve precedere il colloquio e i relativi risultati devono essere resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici ([https://www.studiumanistici.unisalento.it/home\\_page](https://www.studiumanistici.unisalento.it/home_page)) e nella pagina dedicata al bando nella sezione "Bandi e Concorsi – Assegni di ricerca" del sito d'Ateneo (<https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>).

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce e ne dà atto in apposito verbale: la ripartizione del punteggio tra gli elementi valutabili, i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai titoli ed alle pubblicazioni nonché il punteggio minimo da conseguire per l'attribuzione dell'assegno.



Successivamente, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati, attribuisce il punteggio complessivo a ciascun candidato e redige la graduatoria di merito relativa a titoli e pubblicazioni. Nel medesima riunione la Commissione stabilisce data, orario e luogo in cui si terrà il colloquio.

**La pubblicazione della data del colloquio nelle “News” del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e nella sezione “Bandi e Concorsi – Assegni di ricerca” del sito d’Ateneo avrà valore di notifica ufficiale.**

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Al termine dei propri lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i giudizi, il punteggio attribuito al colloquio a ciascun candidato e la graduatoria di merito finale sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma dei punteggi conseguiti nei diversi elementi valutabili (titoli, pubblicazioni e colloquio).

La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente. A parità di merito è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Detta graduatoria è approvata con Decreto del Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici il quale stipula il contratto.

#### Articolo 5

##### Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione instaura un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato sottoscrivendo l’apposito contratto di diritto privato a tempo determinato della durata indicata al precedente art.1. Il contratto non si configura come contratto di lavoro subordinato.

Il rapporto instaurato non dà luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli dell’Università del Salento o nei ruoli del personale delle università e istituti universitari italiani.

**Il vincitore è invitato a sottoscrivere il contratto entro il termine di 20 (venti) giorni dalla comunicazione di assegnazione dell’assegno. La mancata sottoscrizione del contratto entro tale termine equivale a rinuncia irrevocabile all’assegno e comporta la decadenza dall’assegnazione.**

**L’assegno decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto.**

**Nel caso di rinuncia espressa da parte dell’assegnatario ovvero di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine prima indicato, l’assegno può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l’ordine della graduatoria.**

Il Referente scientifico dell’assegno di ricerca dovrà comunicare al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici l’inizio dell’attività medesima. Il Referente scientifico è tenuto a comunicare al Direttore tempestivamente ogni evento che possa determinare l’interruzione del contratto con la conseguente cessazione della corresponsione del compenso.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a certificare secondo la vigente normativa i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il godimento dei diritti politici (i cittadini stranieri devono certificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- 3) il possesso ed il numero di codice fiscale.

Il vincitore, inoltre, dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali; in caso contrario i vincitori dovranno certificare le condanne riportate, la data di sentenza dell’autorità giudiziaria che l’ha emessa (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi. I cittadini stranieri devono certificare, altresì, di non aver riportato condanne penali nello Stato di cui sono cittadini ed in quello italiano.

Il vincitore deve essere idoneo allo svolgimento del programma di ricerca; in presenza di invalidità dovrà produrre una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario comprovante che l’invalidità, per natura e



grado, sia compatibile con le attività da svolgere, con gli ambienti di lavoro e con le attrezzature da utilizzare e non vi sia pregiudizio o rischio per la salute e l'incolumità propria e degli altri ricercatori.

Resta fermo quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di sorveglianza sanitaria.

Gli stati, i fatti e le qualità personali eventualmente autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università del Salento, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il vincitore, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'assegno, dovrà:

- a) produrre documentazione attestante il collocamento in aspettativa senza assegni per la durata del contratto ove in servizio presso pubbliche amministrazioni;
- b) presentare dichiarazione di opzione per l'assegno se esercita attività libero professionale o abbia in corso rapporti di lavoro incompatibili.

Prima della stipula del contratto il vincitore potrà richiedere autorizzazione alla prosecuzione delle attività ritenute non assolutamente incompatibili nell'art. 6. In caso di parere negativo il vincitore dovrà cessare l'attività, pena la decadenza dal diritto all'assegno.

Decade dal diritto all'assegno il vincitore che, entro il termine fissato dall'amministrazione, non dichiara di accettarlo o non assume servizio.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Eventuale differimento della data di inizio dell'attività e di godimento dell'assegno verrà consentito a chi documenti di trovarsi nelle condizioni previste dal D.lgs. 26/03/2001, n. 151 in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### Articolo 6

##### **Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni**

L'assegno è individuale. I beneficiari non possono cumularlo con i proventi da attività professionali o rapporti di lavoro. Per tutta la durata dell'assegno è inibito l'esercizio di attività libero-professionali. Il collaboratore alla ricerca, previa autorizzazione del referente scientifico, può assumere incarichi di docenza o svolgere prestazioni di lavoro autonomo di natura occasionale e limitata. È escluso l'affidamento di contratti di lavoro autonomo, anche occasionale, da parte dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca. La titolarità dell'assegno di ricerca è incompatibile con i rapporti di lavoro dipendente anche part-time con soggetti privati.

L'assegno non può essere cumulato con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, con la partecipazione a master universitari e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche anche se con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Previo autorizzazione del Direttore di Dipartimento, sentito il Referente scientifico, il titolare dell'assegno può espletare un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.

Compatibilmente con le attività di ricerca loro assegnate e previo parere favorevole del Referente scientifico e autorizzazione del Consiglio di Dipartimento i titolari di assegni possono partecipare alla esecuzione di ricerche e di consulenze per conto terzi commissionate all'Università ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 382/80 e alla ripartizione dei relativi proventi secondo le modalità stabilite dalle vigenti norme regolamentari.



#### **Articolo 7**

##### **Diritti e doveri del titolare dell'assegno**

Il titolare dell'assegno è utilizzato esclusivamente nelle attività di ricerca previste nel contratto e preventivamente valutate dal Dipartimento come compatibili con i programmi di ricerca del Dipartimento stesso. Il titolare dell'assegno può diffondere i risultati della ricerca solo previa autorizzazione del referente scientifico o del Dipartimento.

L'attività di ricerca del titolare di assegno viene svolta all'interno del Dipartimento e/o in altre strutture scientifiche dell'Università in base al programma di ricerca. L'eventuale attività di ricerca all'esterno dell'Università deve essere proposta dal Referente scientifico di riferimento ed approvata dal Consiglio di Dipartimento.

In ogni caso il titolare dell'assegno non deve essere utilizzato in attività di mero supporto tecnico nell'ambito di specifici programmi di ricerca.

Il Dipartimento fornisce al titolare di assegno i supporti necessari alla realizzazione del suo programma di ricerca garantendo l'accesso alle attrezzature, alle risorse e la fruizione dei servizi tecnico-amministrativi.

Il titolare dell'assegno è tenuto ad adottare sempre procedure di lavoro sicure, conformi alla legislazione e, in particolare, prendere le precauzioni necessarie sotto il profilo sanitario e di sicurezza.

Il titolare dell'assegno entro i primi 10 giorni dell'ultimo mese di ciascun anno e/o entro 10 giorni successivi al termine del contratto, è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una particolareggiata relazione sull'attività di ricerca svolta, vistata dal referente scientifico.

Nel caso di gravi inadempienze (ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi; violazione delle norme in tema di incompatibilità) segnalate dal Referente scientifico o dal Direttore al Consiglio di Dipartimento, il contratto può essere risolto con delibera dello stesso Consiglio, sentito l'interessato.

Avverso il provvedimento di risoluzione del contratto l'interessato può produrre ricorso al Senato Accademico, che decide definitivamente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente bando, l'attività di ricerca e l'assegno possono essere sospesi, nei casi previsti dalla legge, per gravidanza e grave malattia. L'intera durata dell'assegno non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

#### **Articolo 8**

##### **Controllo e valutazione dell'attività svolta**

Il Consiglio di Dipartimento entro 10 giorni dalla ricezione della relazione, redatta dal titolare dell'assegno ai sensi del precedente art. 7, su parere motivato del Referente scientifico, esprime un giudizio sull'attività svolta dal titolare di assegno. In caso di giudizio negativo il contratto è risolto di diritto.

#### **Articolo 9**

##### **Sorveglianza sanitaria**

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici è responsabile, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'attuazione delle norme per la sicurezza e la salute dei lavoratori (D.R. n. 1029 del 09/05/2007), dell'adempimento degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, dell'attivazione della sorveglianza sanitaria dell'assegnista di ricerca nei modi e con le prescrizioni previste dalla legge.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Agli assegni di cui al presente bando si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13/08/1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni.

In materia di astensione obbligatoria per maternità sono applicate le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12/07/2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23/10/2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta



dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12/07/2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del titolare dell'assegno nell'ambito dell'espletamento della sua attività di ricerca. L'importo dei relativi premi è detratto dall'assegno.

#### **Articolo 11**

##### **Pubblicità del bando**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento e in quello del Dipartimento di Studi Umanistici (<https://www.studiumanistici.unisalento.it>).

Di esso si darà pubblicità per via telematica attraverso il sito <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> (sezione "Bandi e Concorsi – Assegni di ricerca" del sito d'Ateneo), quello del MIUR e quello dell'U.E..

#### **Articolo 12**

##### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e de Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati raccolti da questa Università saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è la Responsabile per il Settore amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici, rag. Rosanna Nestola (tel. 0832/296095, e-mail [rosanna.nestola@unisalento.it](mailto:rosanna.nestola@unisalento.it)).

#### **Articolo 13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del vigente "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" di questa Università nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione al prossimo Consiglio di Dipartimento.

IL DIRETTORE  
(Prof. Giovanni Tateo)