UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I Viale Gallipoli, 49 73100 Lecce
T +39 0832 29 3270 F + 39 0832 29 3277
E reclutamento@unisalento.it

Prot. n. 77764 - Cl. VII/1

D.D. n. 131

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, DELLA DURATA DI DODICI MESI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA ISTITUZIONALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 3 febbraio 1963, n. 69;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni contenente disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare i commi 5bis, 6 e 6bis, dell'art. 7; nonché il comma 2 dell'art. 36;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 8 novembre 2005, n. 4;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195 "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTO il D.P.R. n. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice etico di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificato dall'art. 13 del D.L 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89 recante norme sul limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante modifiche al R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 "codice di procedura civile";

VISTO l'articolo 409 del codice di procedura civile;

VISTO l'articolo 2222 e seguenti del codice civile di cui al R.D. n. 262 del 16 marzo 1942;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, che stabilisce che a decorrere dal 1 gennaio 2017 gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;

I Viale Gallipoli, 49 73100 Lecce
T +39 0832 29 3270 F + 39 0832 29 3277
E reclutamento@unisalento.it

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07.11.2017;

VISTO il "Codice Etico" dell'Università emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e successivamente rettificato con D.R. n. 119 dell'08.02.2013;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;

VISTO il "Codice di Comportamento dell'Università del Salento" emanato con D.R. n. 81 del 31.01.2014;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 706 del 14.07.2014;

TENUTO CONTO della esigenza rappresentata dal Magnifico Rettore in data 07.01.2019 di "assicurare un'attività di comunicazione ed informazione pubblica istituzionale, anche in orari diversi da quelli di ufficio ed eventualmente durante i giorni festivi, in relazione ad esigenze istituzionali non prevedibili" e della sua richiesta di "attivare un contratto della durata di dodici mesi a favore di un soggetto in possesso di idonea qualificazione e dell'iscrizione all'albo dei giornalisti";

VISTA la nota Prot. n. 63180 in data 18 febbraio 2019 con cui il Magnifico Rettore, considerato che all'interno dell'Università del Salento non è presente alcuna unità di personale in possesso della qualifica di giornalista professionista, ha chiesto di attivare le procedure necessarie al fine di individuare una figura che corrisponda al profilo richiesto cui conferire l'incarico di gestire i rapporti con i mass media, comprensivo dell'organizzazione di conferenze stampa, della presentazione di rapporti finali e della presentazione pubblica del bilancio sociale;

TENUTO CONTO della necessità, rappresentata nella stessa nota, che tali attività si svolgano all'esito dell'inaugurazione dell'Anno Accademico e in concomitanza con il periodo pre-elettorale per l'avvicendamento alla carica di Rettore. Tanto al fine di rappresentare i risultati del proprio mandato istituzionale attraverso incontri pubblici di forte impatto mediatico con ricadute positive per l'immagine dell'Ateneo;

CONSIDERATO che trattasi di prestazione temporanea ed eccezionale che risponde ad esigenze specifiche di elevata professionalità connesse alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Amministrazione e che risulta coerente con le esigenze di funzionalità della medesima Amministrazione;

RITENUTO di non dover procedere all'accertamento preventivo tra il personale in servizio presso l'Università del Salento ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione autonoma di che trattasi, in relazione alla particolare specificità dell'incarico, ed alla circostanza che non è presente in servizio alcuna unità di personale con la qualifica di giornalista professionista;

RILEVATO che il compenso previsto di 20.000 euro, oltre oneri, è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto, trattandosi di attività di elevata esperienza professionale;

RITENUTO pertanto, necessario attivare la procedura per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 4, quinto comma, lett. a), del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, sesto comma, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", da espletare in modalità non esclusivamente individuale, autonomamente e senza vincoli di orari e luogo di lavoro, con decorrenza dalla data di conferimento, durata di dodici mesi, e da retribuire con una spesa di € 20.000,00, oltre oneri;

ACCERTATA la spesa graverà sulla UPB:DIA.DIA1.UFFICIO COMUNICAZIONE E URP, voce di bilancio 10208001 - Collaborazioni coordinate e continuative – per un importo di € 20.000,00 oltre oneri, i quali graveranno sulla medesima UPB e sulle voci di bilancio 10208004 – Oneri

previdenziali - Collaborazioni coordinate e continuative, e 10208005 – I.R.A.P. - Collaborazioni coordinate e continuative;

DECRETA

Art. 1
Indizione e oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione pubblica istituzionale per conto dell'Università del Salento.
La procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, è intesa a selezionare **una figura professionale altamente qualificata in grado di gestire, per la durata di dodici mesi, la comunicazione ed informazione pubblica istituzionale, in relazione ad esigenze istituzionali non prevedibili.**
Il collaboratore da selezionare dovrà:

- Avere un'ottima conoscenza della normativa sull'informazione e comunicazione nella pubblica amministrazione e sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A..
- Curare la comunicazione ed informazione pubblica istituzionale, in particolare gli aspetti di competenza del Rettore.
- Curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.
- Curare la redazione dei comunicati stampa, la comunicazione e le relazioni con Istituzioni, professionisti e rappresentanti di enti pubblici e privati e del territorio, l'organizzazione di conferenze stampa e la presentazione dei rapporti finali e del bilancio sociale;
- Garantire la reperibilità e disponibilità a partecipare agli eventi di interesse dell'Ateneo, anche al di fuori del normale orario di lavoro (weekend e periodi di festività).
- Essere Iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) **Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   ovvero
   cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;
   ovvero
   cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;
b) età non inferiore agli anni 21;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni;
e) iscrizione almeno triennale all'Albo dei giornalisti- professionisti;
f) qualificata esperienza professionale presso testate giornalistiche di durata almeno biennale;
g) Idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione.
I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", ossia:

1. Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o Privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
3. Soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
4. In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Ai sensi dell'art. 12 del Codice Etico dell'Università del Salento, il candidato partecipante alla presente selezione il quale sia coniuge, parente fino al quarto grado o affine al secondo grado o persona stabilmente convivente di personale docente, ricercatore o tecnico amministrativo dell'Università del Salento, è obbligato ad informare della circostanza il Responsabile del Procedimento contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3.
Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: www.unisalento.it, sezione "Bandi e concorsi - Personale tecnico-amministrativo – Collaborazioni Coord. e Continuative".
La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di quindici giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione sul sito web d'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda potrà essere presentata:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it , ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona del candidato. Ai sensi dell'art 65, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, "*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale SPID, nonché' attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.*

Nel caso di invio per via telematica gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto dell'email, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA ISTITUZIONALE".**

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
a) nome e cognome, nome e cognome dell'eventuale coniuge e codice fiscale;
b) data e luogo di nascita, luogo di residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto);
f) di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti pendenti, compresa l'autorità avanti la quale pendono i predetti procedimenti e gli estremi identificativi degli stessi. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
i) l'iscrizione almeno triennale all'Albo dei giornalisti professionisti;
l) la qualificata esperienza professionale presso testate giornalistiche di durata almeno biennale;
m) per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
n) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione;
o) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.
Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Nel caso di invio della domanda mediante PEC, ogni comunicazione riguardante la presente selezione sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;
5. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.
I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e costituita da 3 componenti tra cui un Dirigente/dipendente di categoria non inferiore alla EP, con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura valutativa. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in Categoria non inferiore alla C.
Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non possono, altresì, far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35-bis

I Viale Gallipoli, 49 73100 Lecce
T +39 0832 29 3270 F + 39 0832 29 3277
E reclutamento@unisalento.it

del medesimo Decreto Legislativo n. 165/2001, anche con compiti di segreteria, coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.
La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.
La valutazione avverrà sulla base dell'esame dei curricula e dei titoli allegati alla domanda. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Al termine della valutazione comparativa la Commissione indicherà il nominativo del vincitore. Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti della procedura al responsabile del procedimento per la relativa verifica.
E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora non venisse riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti dal presente avviso.

Art. 5
Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata di apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità (*Allegato 2*).
Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.
I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (*Allegato 3*) o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato 2*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2 del presente bando.
Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.
L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale richiesto.
Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:
a) Titolo di studio;
b) Esperienza professionale inerente il profilo richiesto presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
c) Master, dottorati o assegni di ricerca;
d) Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti il profilo richiesto;
e) Incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri;
f) Pubblicazioni attinenti il profilo richiesto;
g) Conoscenza della lingua inglese;
h) Conoscenza dei linguaggi informatici e multimediali, con particolare riferimento alla grafica e all'infografica.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

Art. 6
Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.
A parità di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria finale di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i..
E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.
La graduatoria di merito e gli atti della procedura, dopo la relativa verifica, sono approvati con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo.
La graduatoria è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.unisalento.it (dalla home - page sezione: "ultime news" o nella sezione: "bandi e concorsi").
Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
In caso di rinuncia del vincitore subentrerà il secondo classificato. La graduatoria non potrà essere utilizzata per ulteriori affidamenti di contratti.
La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7
Conferimento dell'incarico, durata e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore Generale dell'Università del Salento.
Il contratto di collaborazione autonoma consiste nello svolgimento di una prestazione, coordinata con le esigenze dell'Ateneo, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'obbligo di osservanza di un orario o di una sede di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione.

L'incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altro contestuale incarico, presso questa Amministrazione, che risulti con il primo incompatibile e che non si trovi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente Bando.

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195 si fa presente quanto segue:

a) Prima della stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà a verificare che il candidato dichiarato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle pubbliche amministrazioni.

b) A tal fine, come prescritto all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, il candidato vincitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dall'art. 3, comma 44 della L. 24 dicembre 2007, n. 244.

d) Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non ridurrà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

L'incarico avrà la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso previsto è di € 20.000,00 (Euro ventimila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondere previa presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e graverà sulla UPB:DIA.DIA1.UFFICIO COMUNICAZIONE E URP, voce di bilancio 10208001 - Collaborazioni coordinate e continuative – per un importo di € 20.000,00 oltre oneri, i quali graveranno sulla medesima UPB e sulle voci di bilancio 10208004 – Oneri previdenziali - Collaborazioni coordinate e continuative, e 10208005 – I.R.A.P. - Collaborazioni coordinate e continuative.

Il compenso è erogato a seguito dell'accertamento dell'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico che sarà dichiarata dal responsabile dell'esecuzione nella persona del Magnifico Rettore pro-tempore dell'Università del Salento, Prof. Vincenzo Zara.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è il dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento della Ripartizione Risorse Umane dell'Università del Salento, Viale Gallipoli, n. 49 – 73100 LECCE (tel. 0832-293270/3285/5418; fax 0832-293277; email: reclutamento@unisalento.it).

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione allegata alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulti connesso e indispensabile alla Sua partecipazione alla procedura di che trattasi. Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it è obbligatoria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. Sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati personali.

Al fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire all'Ufficio competente il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.

Art. 10
Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi vigenti in materia.

1 1 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1 del Bando

Al Direttore Generale dell'Università del Salento
Ufficio Reclutamento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma, della durata di dodici mesi, per lo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione pubblica istituzionale presso l'Università del Salento.

Il/La sottoscritto/a _____, coniugato con _____,[1] nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____ (Provincia di _____), CAP _____Via/Piazza _____ n. _____, Tel. n. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.
A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del predetto D.P.R.,

DICHIARA[2]

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ _____ conseguito presso _____

[1] I candidati dovranno indicare il proprio nome e cognome nonché il nome e cognome del coniuge.
[2] Barrare ogni volta la casella che interessa

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

in data _____ con il punteggio di _____;

- ☐ Avere la cittadinanza_____[1];
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza[2];
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____[3];
- ☐ Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____[4];
- ☐ Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____[5];
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3[6];
- ☐ Nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- ☐ Di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- ☐ Di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del Bando di valutazione comparativa;
- ☐ Di essere iscritto all'Albo dei giornalisti - professionisti dal _____;
- ☐ Di avere svolto attività professionale presso le seguenti testate giornalistiche _____ dal _____al _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, il seguente recapito: _____ (Provincia di _____), Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di

---

1 Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

2 In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il candidato dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

3 In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il candidato dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

4 In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il candidato risulta essere stato condannato

5 In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

6 In caso contrario, il candidato dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo[1].

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) *Curriculum professionale*, datato e firmato in originale dal candidato, in cui è espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** ss.mm.ii. e con l'indicazione puntuale e dettagliata dei titoli e delle pubblicazioni;

b) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido attestante l'identità e del codice fiscale;

c) (*eventuale*) N. _____ pubblicazioni

d) Elenco dei documenti presentati;

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione integrale dell'Avviso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura comparativa.

Data, ...

Firma .....

[1] Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 2 del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ[1]

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l__ sottoscritt_ _____

nat__ a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del predetto D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. _____

2. Che la copia della seguente documentazione, composta da n. ___ fogli, è conforme all'originale:

_____
_____
_____.

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

[1] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 3 del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI[1]

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l__sottoscritt_ _____

nat__ a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

[1] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità.