UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

D.D. n. 43 /2019

Prot. n. 82794 del 27/3/2019

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di supporto alla formazione e gestione d'aula nell'ambito delle attività previste dal Corso di formazione "Consumo ed Educazione Finanziaria"

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 113 del 21 novembre 2018 con cui si approva la Convenzione con il Consiglio Nazionale dei Consumatori e Utenti (CNCU) per l'organizzazione di un corso post-universitario su "Consumo ed educazione finanziaria" le cui finalità e gli obiettivi si sostanziano nell'innalzamento del livello di educazione finanziaria, anche attraverso la costruzione di una maggiore consapevolezza circa i rischi connaturati alla negoziazione in strumenti finanziari.

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 18/12/2018, che prevede l'erogazione di n. 40 ore di formazione nel periodo maggio-giugno 2019, in favore di n. 35 studenti;

CONSIDERATA la necessità di acquisire una figura che collabori con il docente responsabile del corso nell'organizzazione delle attività didattiche e dei servizi correlati, alla quale sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, della durata massima di 3 mesi e per un importo lordo percipiente di € 3.000,00, oltre oneri a carico dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e ss.mm.ii.;

VISTO il *"Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* dell'Università del Salento, approvato dal Senato Accademico il 27/3/2013 e dal Consiglio di Amministrazione il 28/3/2013;

VISTO il vigente *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità* dell'Università del Salento;

VISTE la circolare n. 12 del 3/9/2010 del Dipartimento per la Digitalizzazione e l'Innovazione del Ministero per la Funzione Pubblica, avente ad oggetto *"Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC"* e la circolare prot. n. 1404 del 18/1/2013 della Direzione Generale di questo Ateneo;

VISTO l'art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-*bis*), Legge 20/1994;

RITENUTO quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;

RITENUTO che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

PRESO ATTO della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento della suddetta attività, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 81522 del 21/3/2019, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare l'attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Formazione;

RILEVATO che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde a esigenze eccezionali e specifiche, connesse alla realizzazione del corso di perfezionamento post-lauream nell'ambito della Convenzione con il CNCU;

CONSIDERATO che, in relazione alla necessità di procedere all'attivazione del contratto in tempi brevissimi, stante l'imminente inizio delle attività didattiche del Corso, si rende necessario ridurre i tempi di pubblicazione dell'avviso di bando a sette giorni, in luogo dei quindici previsti dal sopra citato Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;

CONSIDERATO che la spesa corrispondente graverà sui fondi della Convenzione, a valere sull'anticipazione richiesta con nota prot. n. 12351 del 30/1/2019, pari al 30% del finanziamento concesso;

DECRETA

Art. 1
Indizione selezione pubblica

E' indetta una procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di Tutor d'aula per attività di supporto alla formazione e gestione d'aula nell'ambito delle attività previste dal Corso di formazione "Consumo ed Educazione Finanziaria".
In particolare: il tutor collaborerà con il docente responsabile del corso nell'organizzazione delle attività didattiche e dei servizi correlati e predisposizione del materiale didattico nella forma di dispense e/o eserciziari da distribuire agli studenti; collegamento tra la struttura organizzativa, i docenti e il gruppo d'aula; monitoraggio e valutazione del corso su incarico del Responsabile della formazione; supporto all'attività amministrativa inerente gli adempimenti didattici; tenuta dei registri di svolgimento dell'attività didattica

La figura professionale richiesta dovrà avere, in conformità all'oggetto dell'incarico sopraindicato:
- attitudine allo svolgimento di attività di supporto logistico in aula
- capacità organizzative e di coordinamento per lo svolgimento della didattica
- capacità di predisposizione e diffusione del materiale didattico

- attitudine a monitorare il gradimento dei corsisti e degli enti convenzionati sia sul piano della formazione che su quello della logistica

Il responsabile del contratto è la prof.ssa Maria Cecilia Cardarelli, responsabile del Corso di Formazione *"Consumo ed educazione finanziaria"*, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2
Requisiti generali d'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di laurea** vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o Magistrale appartenenti rispettivamente alle classi CLS 22/S (Giurisprudenza), CLS 102/S (teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, LM-01 (Giurisprudenza) ed equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia sulla base di accordi internazionali ovvero secondo la normativa vigente. E' possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Qualora alla data di scadenza del presente bando non sia stato ancora emesso il provvedimento di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato è ammesso con riserva alla selezione, previa dichiarazione, nel modulo di domanda, di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio della dichiarazione di equiparazione. In tal caso, il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comunque prodotto in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese di provenienza e accompagnato dalla *"dichiarazione di valore in loco"* rilasciata dalla stessa.

Alla presente selezione non possono partecipare i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001"*, ossia:

1. soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata per anzianità;
2. soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
3. soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Non sono altresì ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con il Rettore, con il Direttore generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione o con un docente del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Ai sensi dell'art. 12 del Codice Etico dell'Università del Salento, il candidato partecipante alla presente selezione – qualora dipendente dell'Università del Salento – il quale sia coniuge, parente fino al quarto grado o affine al primo grado o persona stabilmente convivente di docenti ricercatori o personale tecnico-

amministrativo dell'Università del Salento, è obbligato a informare della circostanza il Responsabile del procedimento contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando ***(All. A)***, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITA' DEL SALENTO
COMPLESSO ECOTEKNE – PAL. R1
Via per Monteroni – 73100 LECCE

entro il termine perentorio di sette giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta, mediante deposito della domanda (**in busta chiusa, pena l'esclusione**) presso l'Amministrazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Via per Monteroni (edificio R1 – piano terra – sig. Luigi Manti) - orario al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00 -13.00;
b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato; le domande si considerano prodotte in tempo utile **se pervenute entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Posta dell'Università del Salento e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite nei termini.

Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa (Selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale – TUTOR D'AULA CORSO CNCU).

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it. Utilizzando una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; **i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia della normativa vigente, come non sottoscritti;**
2. tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente al documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale – TUTOR D'AULA CORSO CNCU".

Per l'invio telematico dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistituzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.)., oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiamo una dimensione pari o superiore a 15 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/albo-online) e reso disponibile sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito internet del Dipartimento di Scienze Giuridiche, all'indirizzo www.scienzegiuridiche.unisalento.it, nella sezione "News".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:
Nel caso di **aspiranti coniugate**, queste dovranno indicare cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Il candidato, dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

a) nome, cognome e codice fiscale (i candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato);
b) data e luogo di nascita;
c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) il godimento dei diritti civili e politici;
e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
h) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata;

i) di aver attivato, se in possesso di titolo estero privo di equipollenza, la procedura prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 per il rilascio della dichiarazione di equiparazione;
j) l'impegno, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se dipendente da altra Amministrazione pubblica oppure, nel caso in cui la stessa non venga tempestivamente rilasciata, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta prima della sottoscrizione del contratto.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione**, nonché un **recapito telefonico** e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda ***(All. A)***, debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto dal candidato;
2. *Curriculum vitae et studiorum,* redatto in conformità al vigente modello europeo, **firmato, datato** e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
3. titoli in originale[1] ovvero in copia conforme all'originale corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità agli originali ***(Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).*** I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ***(Allegato n. 2 al fac-simile di domanda)***;
4. elenco dei documenti presentati.

Inoltre, in osservanza a quanto previsto dall'art. 7 del presente avviso, il candidato/vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto, sarà tenuto a presentare la dichiarazione ricognitiva degli incarichi in atto a carico della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.
Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.
In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum per i quali non sia sufficiente l'autocertificazione, non allegati o privi della

[1] I titoli rilasciati dalle PPAA non devono essere prodotti ma dichiarati in autocertificazione come da Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica in merito all'applicazione delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183.

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli che non risultino inviati nel termine previsto non potranno essere presi in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'All. 2.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, **pena la non valutazione del titolo**, devono riportare obbligatoriamente la Ragione Sociale e l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, allegando fotocopia del documento d'identità.

Art. 4
Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, con firma autografa o firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancata attestazione dell'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5
Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche e composta da tre membri: il Responsabile del Corso (o suo delegato) e due esperti del settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

La Commissione sarà definita e resa pubblica sull'Albo Ufficiale online dell'Università del Salento (https://www.unisalento.it/albo-online), sul sito del Dipartimento di Scienze giuridiche (www.scienzegiuridiche.unisalento.it) e sul sito dell'Ateneo (www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi", dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e l'accertamento delle conoscenze e competenze in possesso dei candidati, inerenti il profilo richiesto.
La Commissione, avrà a disposizione complessivamente **100 punti**, ripartiti nel modo seguente:

- **40 punti** per la valutazione dei titoli
- **60 punti** per il colloquio

I **titoli valutabili** con il corrispondente punteggio massimo da attribuire alla valutazione degli stessi sono i seguenti:

1. Voto di laurea: **max 5 punti**
2. Partecipazione a Comitati organizzativi di convegni giuridici: **max 10 punti**
3. Abilitazione o iscrizione ad albi professionali e/o esercizio dell'attività libero professionale: **max 5 punti**
4. Partecipazione a corsi di formazione o master inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: **max 20 punti**
5. Certificata conoscenza della lingua inglese: **max 5 punti**
6. Pubblicazioni in materia giuridica: **max 5 punti**

Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenze di base su Educazione finanziaria: **max 40 punti**
- Utilizzo del programma excel: **max 10 punti**
- Conoscenza della lingua inglese: **max 10 punti**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto, nella valutazione dei titoli, un punteggio minimo di 24 punti su 40.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del giorno, ora e sede di svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione dell'Albo ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/albo-online), sul sito di Ateneo (www.unisalento.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze giuridiche (www.scienzegiuridiche.unisalento.it), almeno venti giorni prima la predetta prova, salvo espressa rinuncia ai termini da parte di tutti i candidati ammessi. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**. I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e

definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla presente selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della selezione, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore, con proprio decreto, proclama il vincitore. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento, nella sezione Bandi e Concorsi, e sul sito internet del Dipartimento di Scienze giuridiche. I termini delle eventuali impugnative decorrono dalla data di affissione del provvedimento di approvazione degli atti nell'Albo ufficiale di Ateneo.

La presente procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente, non saranno stilate graduatorie di merito. Tuttavia, il Dipartimento di Scienze giuridiche si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia espressa, entro lo stesso termine, del vincitore della selezione, di convocare il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dalla minore età.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda per l'incarico da conferire.

Art. 6
Affidamento del contratto, durata e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale e si impegnerà a espletare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'incarico affidato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita e sottoscrizione.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà durata massima di 3 mesi.

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:
a) prima della stipula del contratto, questa Amministrazione procederà a verificare che il candidato dichiarato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
b) a tal fine, come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione **entro e non oltre**

15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti di selezione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, ovvero sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo www.unisalento.it , nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito internet del di Scienze Giuridiche (www.scienze giuridiche.unisalento.it). **Tale comunicazione ha valore di accettazione dell'incarico;**

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il compenso lordo percipiente previsto per l'incarico di cui al presente bando è pari € 3.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, se dovute, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, e sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione, a firma della prof.ssa Maria Cecilia Cardarelli, comprovante l'effettivo svolgimento dell'attività, nonché di una relazione dell'affidatario del contratto.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: https://www.unisalento.it/privacy.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, sul sito web istituzionale www.unisalento.it, saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali dei contratti (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa, altresì, che l'Università del Salento - Dipartimento di Scienze giuridiche - effettuerà il trattamento di diffusione *online* del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione, attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it, è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza.

Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art 8
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Dott.ssa Paola Solombrino, Responsabile settore amministrativo del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento (tel. 0832/298450, e-mail: paola.solombrino@unisalento.it).

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Daniela Toma – Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze giuridiche (tel. 0832/299708, e-mail: daniela.toma@unisalento.it).

Art. 9
Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a proprio insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Lecce, 27/3/2019

Il Direttore
(Prof.ssa Mangolina Francesca)