UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI STORIA, SOCIETA' E
STUDI SULL'UOMO

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

PROT. n. 96729
del 08/05/2019
Class. VII/1

Decreto Direttore n. 137 **/2019**

OGGETTO: **Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di ricercatore junior della durata di n. 12 (dodici) mesi - per le esigenze del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES- POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Sub-Azione 1.4.B- 02/01/2019/17/06/2020 – Responsabile scientifica Prof.ssa Stefania Pinnelli.**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

VISTO il D.Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217, recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.9 del 12/01/2018;

VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 in attuazione della Legge n. 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;

VISTO il *Codice Etico di Ateneo* emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e modificato in ultimo con D.R. n. 895 del 07.10.2015;

VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165* approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;

VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* di questo Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 382 del 19.05.2016;

VISTO il Piano Integrato 2018/2020 dell'Università del Salento, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/01/2018 e D.D. n. 50 dell'8/02/2018;

VISTA la nota acquisita al prot. gen. n. 84783 (VII/1) in data 02/04/2019, con la quale la Prof.ssa Stefania Pinnelli, in qualità di Responsabile scientifica del Progetto in oggetto, ha chiesto di avviare nuovamente le procedure amministrative per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di ricercatore junior della durata di n. 12 (dodici) mesi - per le esigenze del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES

UNIVERSITÀ DEL SALENTO
DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO
Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

- stante l'esito negativo della selezione di cui al Bando emanato con D.D. n. 80 del 6/03/2019 per il profilo di che trattasi e di cui all'approvazione atti di cui al D.D. n. 114 in data 8/4/2019;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot.n. 92141 (VII/1) in data 19/04/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Budget economico e degli investimenti assegnato a questo Dipartimento nell'ambito del Bilancio Unico di Ateneo per l'Esercizio 2019, a valere sui fondi del Progetto succitato, UPB: PINNELLI.DSYSCOM – Bando Innolabs;

RITENUTO necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7, comma 6 *bis,* del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di n. 2 (due) incarichi di co.co.co. in qualità di ricercatore junior per le esigenze del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES- POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Responsabile scientifica Prof.ssa Stefania Pinnelli, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del "*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011*";

DECRETA

Art. 1
Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura comparativa - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di co.co.co. in qualità di ricercatore junior - PROFILO EDUCATIVO - della durata di n. 12 (dodici) mesi - per le esigenze del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES- POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Sub-Azione 1.4.B- 02/01/2019/17/06/2020 – Responsabile scientifica Prof.ssa Stefania Pinnelli, per le attività di seguito dettagliate:

OR 1 Analisi preliminare del contesto e dei domini di riferimento.
Supporto all'analisi di contesto. Estensione del contesto di Ambito a quello provinciale.

OR 2 Analisi e progettazione della sensoristica di campo in relazione ai domini individuati.
WP 2.2: Definizione della sensoristica medicale per l'ambito *smart social*. Articolazione di linee guida utente per la sperimentazione sul campo.

OR 4 Analisi e progettazione del sistema di analisi e presentazione dei dati territoriali e delle app.
WP 4.4: Progettazione della APP Smart Social. Raccolta dati quali-quantitativi sull'efficacia del prodotto per garantire un design for all. Gestione reiterativa dei feedback di utenti, stakeholder, team di sviluppo multidisciplinare fin dalle prime fasi di ideazione in maniera ciclica.

OR 5 Implementazione della sensoristica di campo

Determinazione dei casi di studio e sperimentazione e alla successiva installazione della sensoristica. Per l'ambito *smart social*, saranno installati presso un campione utenti preventivamente individuato: sistemi per il rilevamento parametri ambientali (sensori presenza, sensori contatto porte e finestre, sensori ascolto ambientale, sensori *fall detector*, sensori controllo fughe di gas, sensori di fumo); sistemi di monitoraggio dell'assistito (apparecchi telesoccorso, servizio teleassistenza, servizio telecortesia); sistemi di acquisizione e condivisione parametri clinici complessi. Monitoraggio dei sistemi e dei bisogni utente.

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di cittadinanza, coloro che abbiano il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e che siano in possesso dei requisiti di seguito dettagliati:

1. **Diploma di Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea V.O. ovvero Laurea Magistrale.**

2. **Esperienza lavorative e/o di ricerca in attività inerenti al profilo professionale richiesto di almeno 1 anno continuativo.**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il titolo di studio, ***se conseguito all'estero,*** dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.
Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione,** il certificato attestante il titolo di studio, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità.
Nel caso in cui il/la candidato/a risultasse vincitore/trice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165*" non possono partecipare alla presente procedura i soggetti:

- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- ✓ già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ✓ che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18 c. 1 lett. b) e c) L.240/2010);
- ✓ in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3
Titoli valutabili

Il presente bando prevede una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, volta ad accertare la migliore corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con il profilo professionale richiesto.
Ai titoli valutabili potranno essere assegnati massimo 50 punti. Al colloquio saranno ammessi i/le candidati/e che avranno raggiunto un punteggio minimo di 30 punti.
Ai fini della presente Selezione sono considerati **titoli valutabili:**

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

A. Punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione (voto di laurea);
B. Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti al profilo professionale richiesto, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate con contratto di lavoro presso privati;
C. Attività di ricerca scientifica attinente al profilo professionale richiesto, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati;
D. Titoli culturali (Dottorato di area metodologico-sociale, Master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione, scuole estive)
E. Pubblicazioni scientifiche inerenti alle tematiche del progetto.

Art. 4
Colloquio

Al colloquio potranno essere assegnati massimo 50 punti.
La data del colloquio sarà determinata dalla Commissione giudicatrice e resa nota mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo, www.unisalento.it nella pagina relativa alla presente procedura nella sezione Bandi e Concorsi.
La pubblicazione varrà come notifica.
Il colloquio verterà sugli argomenti di seguito dettagliati:

Strumenti quali-quantitativi di ricerca socio-educativa. Studio di casi e analisi delle fonti. Tecnologie assistive biomedicali. Rete integrata dei servizi-Persona Fragile, anziano e disabilità. Il dopo di noi. Modello UCD.

Art. 5
Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente bando **(*All. A*)**, sottoscritta, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.
Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale. I/Le candidati/e coniugati/e dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e il cognome del coniuge.
Il/La candidato/a dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- ✓ la cittadinanza posseduta;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ✓ di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- ✓ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- ✓ di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico;
- ✓ di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- ✓ di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165" e richiamate dall'art. 2 del presente avviso pubblico;
- ✓ di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs.

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

165/2001, qualora risultasse vincitore/trice della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.
Il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione *(All. A)* dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1) *curriculum vitae,* in formato Europeo, datato e sottoscritto in originale, reso sotto forma di autocertificazione e corredato dall'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
   Si precisa che:
   - l'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* dal soggetto partecipante;
   - per le esperienze lavorative, pena la non valutabilità delle stesse, dovranno essere indicate nel *curriculum vitae* la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.
2) fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità **datato e firmato;**
3) informativa, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da rendere **esclusivamente** in presenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile del/la candidato/a con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento (***All. B***).

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata in busta chiusa, recante **mittente** e il seguente **oggetto della selezione:**

DSSSU - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI CO.CO.CO. PROFILO EDUCATORE - PROGETTO DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES – RESP. SCIENTIFICA: PROF.SSA STEFANIA PINNELLI

Stante le esigenze temporali delle attività di Progetto specificate in premessa e in deroga a quanto previsto dal *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165,* approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014, **la domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre giorni 10 (dieci)** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Università del Salento nelle seguenti sezioni:

- **Albo *on line* https://www.unisalento.it/albo-online ;**
- **Sito Web Università del Salento – Voce Bandi e Concorsi https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza stessa slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Università del Salento – Ufficio Posta - Viale Gallipoli 49 – 73100 Lecce;

2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo
Università del Salento - Ufficio Posta
Viale Gallipoli n. 49 73100 Lecce

3) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it**

La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa, in formato pdf, scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.
L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del/della candidato/a.
Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il/la candidato/a che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trametterе con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.
Nell'oggetto del messaggio trasmesso mezzo PEC deve essere riportato l'oggetto della selezione.

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla presente procedura potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo PEC cui è stata inviata la domanda dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it, oppure all'indirizzo katia.lotteria@unisalento.it, allegando fotocopia del documento di identità.

Art. 6
Esclusione dei candidati

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la spedizione o consegna della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate dall'art. 5 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- la presenza delle situazioni di incompatibilità previste dal presente bando di selezione;
- la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda, previsti dall'art. 5 del presente bando di selezione.

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nel *curriculum*.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/200. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto.

Art. 7
Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio delle candidature pervenute, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute dai candidati con il profilo professionale richiesto.
Le candidature saranno esaminate, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.
La Commissione sarà costituita da tre membri, di cui la Responsabile Scientifica del progetto in oggetto o altro/a docente da questa delegato in qualità di Presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo o altrimenti designato dalla Commissione. Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà i/le vincitori/trici e trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza.
Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, proclamerà i/le vincitori/trici. Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.
Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.
La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non sarà stilata graduatoria di merito per l'incarico. Tuttavia, il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo si riserva la facoltà, nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa e nelle sole ipotesi di mancata accettazione dell'incarico o rinuncia espressa del/della vincitore/trice della selezione, di convocare il/la candidato/a idoneo/a che segue il/la vincitore/trice nell'elenco stilato dalla Commissione.
La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute dalla Commissione coerenti con il profilo professionale richiesto, potrà attivarsi una nuova procedura di selezione pubblica.

Art. 8
Affidamento, durata, compenso e responsabile dell'esecuzione dei contratti

I/Le candidati/e dichiarati vincitori/rici saranno invitati a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegneranno a fornire, in forma autonoma, con l'utilizzazione di una propria e distinta organizzazione e senza vincolo di subordinazione, l'attività indicata in epigrafe.
Si precisa che ciascun incarico potrà essere affidato solo se il/la candidato/a risultato vincitore/trice non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

Il/la candidato/a vincitore/trice che sia dipendente da altre Amministrazioni Pubbliche, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dovrà produrre il nulla-osta della struttura di appartenenza al momento della stipula del contratto.
Responsabile dell'esecuzione degli incarichi di cui al presente Bando di selezione sarà la Prof.ssa Stefania Pinnelli.

Per ciascuna delle due collaborazioni coordinate e continuative di cui al presente Bando sarà attribuito un compenso di € 5.200,00 (euro cinquemiladuecento/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA se dovuta), che sarà corrisposto in n. 11 acconti mensili e un saldo al termine della prestazione stessa.

Ciascun incarico dovrà essere portato a termine **entro il periodo massimo di n. 12** (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nell'espletamento di tutti gli incarichi di cui al presente Bando si dovrà fare riferimento alla sede del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (Edificio 5 Complesso Studium 2000 – Lecce) e presso le sedi di sperimentazione del Progetto in particolare l'ambito di Noci (BA).
Tutti gli incarichi suindicati saranno liquidati solo previa dichiarazione di regolare svolgimento dei lavori da parte della suindicata Responsabile.
La spesa complessiva per le co.co.co. su indicate graverà sui fondi del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES.

Ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) si fa presente quanto segue:

- prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questo Dipartimento procederà a verificare che il/la candidato/a risultato vincitore/trice non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- a tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il/la vincitore/trice è tenuto/a a comunicare al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione che sarà trasmesso al/alla vincitore/trice successivamente alla predetta pubblicazione del decreto di approvazione atti della selezione;
- in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 9
Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Avv. Anna Rita Venneri, Capo area amministrativa e servizi generali del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, Studium 2000 - edificio 5-Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Telefono: +39 0832 29 4801 - Email: annarita.venneri@unisalento.it

UNIVERSITÀ DEL SALENTO
DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO
Segreteria Amministrativa
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000
73100 - Lecce
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.i
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752
E katia.lotteria@unisalento.it
T +39 0832 294804

Art. 10
Trattamento dei dati e obblighi di pubblicità

Ai sensi dell'art.13, c.1 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione e dell'incarico di cui trattasi.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", questo Dipartimento pubblicherà nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it il nominativo del/la vincitore/rice della presente selezione pubblica e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso) nonché il curriculum vitae dello stesso.
Ai fini della sopracitata pubblicazione il/la vincitore/rice, al termine della presente procedura selettiva, dovrà fornire il file del curriculum in formato pdf aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo di sottoscrizione e delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.
La diffusione del curriculum, attraverso la pubblicazione on line, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.
Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica – integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del procedimento.
Sono fatte salve le indicazioni previste dal Reg. 2016/679/UE.

Art. 11
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente Avviso, nonché le leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.
Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Fabio Pollice)

Alla Raccolta
All'Albo *on line* di Ateneo
Alla pubblicazione sul Sito di Ateneo

Fac-simile di domanda – Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo
Università del Salento
Edificio 5 Studium 2000
Via di Valesio, 24
73100 - Lecce

Il/La sottoscritto/a ..... *(per i/le candidati/e coniugati/e indicare cognome da nubile/celibe, nome proprio e cognome del coniuge)* Nato/a a ..... Prov..... il ..... CF.....P.IVA n. .....Residente a ..... Prov.....CAP .....Via .....n. .....

Indirizzo per eventuali comunicazioni *(da compilare solo se diverso dalla residenza)*: .....

.....Tel. ..... E mail .....PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa - per titoli e colloquio - **per il conferimento di n. 2 (due) co.co.co. in qualità di ricercatore junior della durata di n. 12 (dodici) mesi - per le esigenze del Progetto DATA SYSTEM PLATFORM FOR SMART COMMUNITIES- POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Sub-Azione 1.4.B-02/01/2019/17/06/2020 – responsabile scientifica prof.ssa Stefania Pinnelli.**

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000:

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino/a.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ☐ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso[1];
- ☐ di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., né dichiarato decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** *(specificare):*

1. Diploma di Laurea V.O. in .....

   Laurea Specialistica in.....Classe.....

   Laurea Magistrale in.....Classe.....

   conseguito il .....presso l'Università di.....

   Voto di Laurea.....

2. **Esperienze lavorative e/o di ricerca** in attività inerenti il profilo professionale richiesto **di almeno 1 anno** continuativo

   (specificare)_____

   _____

   _____

   _

[1] Ovvero in caso contrario indicare le condanne riportate comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione o i procedimenti penali pendenti.

- ☐ di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- ☐ di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165" e richiamate dall'art. 2 del bando;
- ☐ di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

1) curriculum vitae in formato Europeo datato e sottoscritto in originale, reso sotto forma di autocertificazione e corredato dall'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
2) fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
3) informativa, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, esclusivamente in presenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile del candidato con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento (All. B).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del d.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva.
Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:
(compilare solo se diverso da quella di domicilio e/o residenza)
.....

.....

oppure al seguente indirizzo PEC: .....

Lecce, ...

Firma

.....

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____a _____ (Prov. di _____) e residente in _____ (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità, in ottemperanza a quanto prescritto dal Piano Triennale della Corruzione dell'Università del Salento, al fine di informare sull'esistenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento:

DICHIARA

di essere:

- ☐ coniuge
- ☐ parente fino al quarto grado
- ☐ affine fino al secondo grado
- ☐ persona stabilmente convivente

di _____(*nome*) _____(*cognome*)

- ☐ Docente
- ☐ Ricercatore
- ☐ Personale tecnico –amministrativo

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.