



# Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
AREA GESTIONE CARRIERE  
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

PROF. N. 101069 - VII/1

D.R. n. 375

**OGGETTO:** Valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali di cui all'art. 6, comma 14, della legge 240/2010. Attuazione del processo di valutazione individuale (soggetti interessati a tutto il 31/05/2019).

## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 11/07/1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 6, co. 14, e l'articolo 8, co. 1 e 2;
- VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il vigente Statuto di Autonomia di questa Università;
- VISTO il Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 7 e 8 della legge 240/2010*), emanato con D.R. 108 del 26/02/2018;
- VISTO il D.D. n. 547 dell'11/12/2018 con cui è stato approvato l'elenco dei nominativi dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato che maturano il diritto alla valutazione ai fini dell'attribuzione dello scatto, ai sensi del precitato D.P.R. 232/2011, nel periodo 01/10/2018 30/09/2019, elenco pubblicato sul sito web d'Ateneo in data 13/12/2018;
- VISTO il D.D. n. 495 del 5/12/2017 recante disposizioni organizzative in seguito all'entrata in vigore del nuovo Statuto;
- VISTO l'art. 5 dello stesso Regolamento che, al punto 4, recita: *"In caso di valutazione con esito negativo la richiesta di attribuzione dello scatto può essere riproposta nell'anno accademico successivo e, comunque, non prima di un anno dalla data della precedente richiesta. In questo caso la valutazione verrà riferita al triennio precedente la presentazione della nuova richiesta"*;
- CONSIDERATO che, alla luce di quanto innanzi, possono presentare istanza coloro che non hanno conseguito una valutazione positiva nella procedura bandita al 31/05/2018 (D.R. n. 293 del 25/05/2018);
- RITENUTO, nelle more che gli Organi Collegiali di Ateneo si esprimano in merito, di dover consentire ai docenti e ai ricercatori, che abbiano omesso di presentare domanda nei termini previsti dal precitato Regolamento, di presentare, in occasione del presente bando, la prevista istanza di valutazione con riferimento al triennio preso in considerazione nell'anno in cui si avrebbe avuto titolo a produrla, così da non arrecare pregiudizio allo sviluppo di carriera degli interessati;
- RITENUTO necessario, infine, approvare l'apposito avviso per l'avvio della procedura valutativa, relativamente ai docenti e ai ricercatori che maturano il diritto alla valutazione alla data del 31/05/2019 nonché sia agli aventi diritto ad essere valutati alla data del 31/05/2018, che non hanno conseguito una valutazione positiva sia a coloro abbiano omesso di presentare domanda a suo tempo, consentendo che costoro presentino la prevista istanza di valutazione con riferimento al triennio preso in considerazione nell'anno in cui avrebbero avuto titolo a produrla;



# Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
AREA GESTIONE CARRIERE  
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

## DECRETA

È approvato il seguente avviso, che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'attuazione della procedura di valutazione individuale di Ateneo finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6, comma 14, della legge 240/2010, ai docenti e ricercatori che maturano il diritto alla valutazione alla data del 31/05/2019, alla quale possono partecipare sia gli aventi diritto ad essere valutati alla data del 31/05/2018, che non hanno conseguito una valutazione positiva, sia coloro abbiano omesso di presentare domanda nel periodo di riferimento di ciascuno.

## AVVISO

### Articolo 1

#### Indizione procedure

1. In attuazione di quanto previsto dal Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 7 e 8 della legge 240/2010*), emanato con D.R. 108 del 26/02/2018, è indetta la procedura valutativa per l'attribuzione dello scatto di cui all'art. 2 dello stesso Regolamento.

### Articolo 2

#### Requisiti generali di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente valutazione i professori ordinari, i professori associati e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università del Salento che, ai sensi del D.P.R. 15/12/2011, n. 232, maturano il diritto alla valutazione di cui al precedente articolo 1 alla data del 31/05/2019 nonché gli aventi diritto ad essere valutati alla data del 31/05/2018 che non hanno conseguito una valutazione positiva e coloro che non sono stati valutati per non aver presentato domanda.

2. Per l'Università del Salento i soggetti interessati alla valutazione di cui al presente avviso sono:

- quelli, riportati nell'elenco di cui al D.D. n. 547, in data 11/12/2018, pubblicato sul sito web dell'Ateneo, in data 13/12/2018, che compiono il triennio utile ai fini della valutazione al 31/05/2019;
- gli aventi diritto ad essere valutati alla data del 31/05/2018, che non hanno conseguito una valutazione positiva;
- coloro che non hanno presentato domanda in occasione dei bandi precedentemente pubblicati (con riferimento al periodo di compimento del triennio di ciascuno).

### Articolo 3

#### Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. I soggetti interessati alla valutazione di cui trattasi, che intendano richiedere l'attribuzione dello scatto triennale devono presentare apposita domanda come specificato dal successivo comma 5.

2. La domanda di partecipazione, come innanzi indicata, contenuta in plico chiuso e recante l'indicazione: "Procedura valutativa per l'attribuzione dello scatto stipendiale", deve essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento dovrà pervenire entro il termine del 20/06/2019 mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna o invio all'Ufficio Posta dell'Università del Salento, Viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce;
- b) raccomandata postale, con avviso di ricevimento, indirizzata a Università del Salento, Piazza



# Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
AREA GESTIONE CARRIERE  
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Tancredi n. 7 – 73100 Lecce;

c) spedizione via PEC all'indirizzo: [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it).

3. Saranno escluse le domande di partecipazione, pervenute oltre l'indicata data di scadenza.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere corredata dalla relazione (allegato B), resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, deve essere riferita ai tre anni accademici precedenti l'anno in cui si svolge la valutazione, così come specificato all'art. 5, commi 1 e 2, lettere a), b) e c) e, pertanto:

- **2015/2016-2016/2017-2017/2018**, per coloro che compiono il triennio utile ai fini della valutazione al 31/1/2019 e gli aventi diritto ad essere valutati alla data del 31/1/2018, che non hanno conseguito una valutazione positiva.

- **periodo di riferimento di ciascuno** per quanti abbiano omissso di presentare domanda in occasione del relativo bando.

## Articolo 4

### Commissione di valutazione

1. La procedura di valutazione è affidata a tre Commissioni, composte ciascuna, nel rispetto del principio del giudizio tra pari, da tre membri appartenenti alle tre Aree rappresentative dei settori scientifico-disciplinari dell'Ateneo, nominati con decreto rettorale previa individuazione tra i professori e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università del Salento. Non possono far parte della Commissione o delle Commissioni coloro che maturano il diritto alla valutazione nel corso dell'anno di riferimento.

2. La presente procedura di valutazione, conformemente a quanto previsto dal regolamento secondo cui la nomina avviene annualmente, è affidata alle tre Commissioni, composte ciascuna, nel rispetto del principio del giudizio tra pari, da tre membri appartenenti alle tre Aree rappresentative dei settori scientifico-disciplinari dell'Ateneo.

## Articolo 5

### Procedura di Valutazione

1. La valutazione terrà conto della ricorrenza dei tre requisiti di seguito indicati:

- a) compiti didattici;
- b) pubblicazioni scientifiche prodotte;
- c) incarichi gestionali.

2. La Commissione dovrà procedere alla verifica del possesso dei seguenti requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale con riferimento al triennio precedente l'anno in cui si svolge la valutazione:

- a) compiti didattici istituzionalmente previsti dalla normativa di riferimento vigente (Legge 18/03/1958, n. 311, Legge 04/11/2005, n. 230 nonché dal Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori vigente con riferimento agli anni oggetto della valutazione): aver assolto i compiti didattici previsti e/o assegnati nei 3 anni accademici precedenti l'anno in cui si svolge la valutazione, con esclusione degli incarichi svolti a titolo oneroso, anche tenendo conto delle attività di orientamento svolta nelle istituzioni secondarie;
- b) attività di ricerca: aver pubblicato almeno 2 lavori nel triennio precedente l'anno in cui si svolge la valutazione oppure un solo lavoro se a firma singola. Le pubblicazioni saranno oggetto della

*M.F.*

*9*



# Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
AREA GESTIONE CARRIERE  
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

presente valutazione solo se soddisfano criteri di eleggibilità ai fini della presentazione nell'ultima VQR;

- c) attività gestionali: aver partecipato, relativamente al triennio accademico precedente l'anno in cui si svolge la valutazione, ai Consigli di Dipartimento e ai Consigli di Corso di Studio della struttura di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50% computato per ciascun organo. Ai fini del computo, la percentuale deve essere raggiunta nell'arco del triennio e indipendentemente dalla giustificazione a meno che assenze non siano dovute a ragioni istituzionali. Eccezion fatta per i professori e i ricercatori che ricoprono cariche negli organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) ivi inclusi il Rettore e i Prorettori. Per i docenti che erogano attività didattiche in una pluralità di Corsi di laurea, il raggiungimento della percentuale minima di presenze è richiesto solamente in relazione al Consiglio didattico di afferenza o, comunque, al Consiglio didattico in cui il docente ha totalizzato il maggior numero di presenze nel triennio. I candidati alla valutazione dovranno allegare, alla Relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio, la certificazione comprovante il possesso del predetto requisito. Detta certificazione dovrà essere sottoscritta dai Responsabili Amministrativi competenti (già Coordinatore Amministrativo e Manager Didattico).
3. Ai fini della valutazione di cui ai commi precedenti, i requisiti minimi saranno proporzionalmente rideterminati in presenza di periodi di congedo, di aspettativa dal servizio, di trasferimenti o di periodi di ricerca all'estero regolarmente autorizzata. Ai medesimi fini la Commissione terrà conto delle esenzioni o riduzioni dalle attività didattiche autorizzate dagli organi accademici previste dall'ordinamento e dai regolamenti di Ateneo.
4. In caso di valutazione con esito negativo la richiesta di attribuzione dello scatto può essere riproposta nell'anno accademico successivo e, comunque, non prima di un anno dalla data della precedente richiesta. In questo caso la valutazione verrà riferita al triennio precedente la presentazione della nuova richiesta.
5. Nel caso di mancata attribuzione dello scatto, la somma annua corrispondente è conferita al fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'art. 9 della legge n. 240/2010.
6. La valutazione deve essere conclusa entro e non oltre il 30/04/2019, in quanto terzo mese del quadrimestre di riferimento.

## Articolo 6

Approvazione atti, comunicazione e attribuzione dello scatto stipendiale

1. Gli atti della procedura di valutazione saranno approvati con decreto rettorale entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori di ciascuna Commissione.
2. Il decreto di cui al precedente comma 1 sarà pubblicato sul sito web di Ateneo unitamente all'elenco provvisorio dei soli interessati che abbiano conseguito un giudizio positivo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## Articolo 7

Reclami

1. Fermi restando i rimedi di natura giurisdizionale, contro il decreto di approvazione atti è ammesso reclamo al Rettore da presentare entro e non oltre 20 giorni dalla data della pubblicazione sul sito web di Ateneo.
2. Sul reclamo, sentita la Commissione competente, il Rettore deciderà nei 20 giorni successivi.
3. Definiti tutti i reclami presentati, e comunque entro 60 giorni dalla approvazione degli atti della Commissione, sarà pubblicato sul portale di Ateneo, il decreto rettorale che dispone l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del D.P.R. 11/07/1980, n. 382, ai sensi del D.P.R.



# Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
AREA GESTIONE CARRIERE  
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

15/12/2011, n. 232, unitamente all'elenco definitivo dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato che abbiano conseguito un giudizio positivo.

## Articolo 8

### Pubblicità del bando

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web d'Ateneo nella sezione bandi e concorsi <http://www.unisalento.it/web/guest/concorsi>.

## Articolo 9

### Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati raccolti da questa Università saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs citato.
3. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è l'Avv. Francesca Carrone, Capo Ufficio Personale Docente – Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane - (tel. e fax 0832/293269 e-mail [francesca.carrone@unisalento.it](mailto:francesca.carrone@unisalento.it) ).

## Articolo 10

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 7 e 8 della legge 240/2010*), emanato con D.R. 108 del 26/02/2018, nonché le norme citate nelle premesse e le norme vigenti in materia.

Lecce,

**24 MAG. 2019**



IL RETTORE  
(Prof. Vincenzo Zara)

Alla Raccolta  
All'Ufficio Comunicazione e URP