



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

PROF. N. 147158

CLASS: VIII

D.R. n. 607

OGGETTO: Procedura valutativa per la eventuale chiamata della Dott.ssa Eliana Augusti nel ruolo di docente universitaria di 2^a fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 il cui posto è stato istituito con D.R. n. 367 del 21.05.2019. Nomina della Commissione e modalità di svolgimento della procedura.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e, in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 7.11.2017;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università del Salento, emanato con Decreto Rettorale n. 1323 del 19.11.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia di questa Università, emanato con D.R. n. 401 del 6 luglio 2018, successivamente modificato con delibere del Senato Accademico n. 93 del 18 giugno 2019 e del Consiglio di Amministrazione n. 134 del 4 luglio 2019;
- VISTO** il D.M. n. 855 del 30.10.2015, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico n. 111 del 17.07.2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 229 del 26.07.2018, con cui il Rettore è stato delegato, rispettivamente, ad esprimere parere e ad istituire i posti di professore universitario di II fascia da ricoprire mediante procedura valutativa per la chiamata, nel ruolo di professore associato, dei ricercatori a tempo determinato di tipo "b" che sono previsti nel Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020;
- VISTA** la nota di cui al Prot. n. 97116, in data 9 maggio 2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche ha comunicato che il Consiglio di Dipartimento, riunitosi in data 7 maggio 2019, con delibera n. 55, ha proposto l'indizione di una procedura valutativa per la chiamata della Dott.ssa Eliana Augusti nel ruolo di docente universitaria di 2^a fascia nel settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30.12.2010, n. 240, ed ha fornito la scheda contenente i punteggi massimi che la Commissione, da nominare, potrà assegnare per ciascuno degli indicatori previsti dall'art. 5 del Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia di questa Università;
- VISTO** il D. R. n. 367, in data 21 maggio 2019, con cui è stato istituito, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, n. 1 posto di professore universitario di 2^a fascia per il Settore Concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020, e con cui è stata disposta l'attivazione di una procedura valutativa che vedrà interessata la Dott.ssa Eliana Augusti, ricercatrice a tempo determinato di tipo "b" al terzo anno del suo contratto (29.11.2016 – 28.11.2019),

AS
ss

1



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

essendo la stessa in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale al ruolo di professore di 2^a fascia nel settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", valida sino al 23.11.2023;

VISTO l'avviso per l'acquisizione della disponibilità alla nomina di componente della Commissione giudicatrice nell'ambito della presente procedura valutativa, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo con Prot. n. 105553 del 10 giugno 2019 e sul sito web dell'Università del Salento in pari data;

VISTA la nota Prot. n. 116593, in data 18 luglio 2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche ha trasmesso il proprio Decreto n. 123, in pari data, contenente la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e i curricula degli unici docenti che hanno fatto pervenire la propria disponibilità;

VISTO Il Decreto del Direttore del Dipartimento n. 125, in data 22.07.2019, trasmesso con nota prot. n. 126233, in pari data, di integrazione dei predetti indicatori ai sensi del ridetto art. 5, comma 3, lettere a) e b) del Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia;

CONSIDERATO che, in forza del predetto decreto, è stata proposta la designazione dei seguenti componenti la Commissione giudicatrice:

- Prof. Michele Pifferi, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università degli Studi di Ferrara;
- Prof. Carmelo Elio Tavilla, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- Prof.ssa Cristina Vano, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università di Napoli "Federico II";

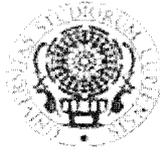
RITENUTO necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la procedura valutativa di cui in epigrafe secondo le indicazioni formulate dal Consiglio del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, nonché a disciplinare nello specifico le modalità di svolgimento della procedura;

DECRETA

ART. 1

Indizione della procedura

E' indetta, in esecuzione del D. R. n. 367 del 21 maggio 2019, una procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per la eventuale chiamata della Dott.ssa Eliana Augusti nel ruolo di docente universitaria di 2^a fascia, nel Settore Concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

ART. 2

Requisiti di ammissione

Sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione alla procedura:

- a) la candidata deve presentare un numero di pubblicazioni non inferiore al minimo richiesto nella scheda allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);
- b) la candidata non deve avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e dovranno permanere durante tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il Responsabile del procedimento amministrativo accerta il possesso dei requisiti di ammissione della candidata.

ART. 3

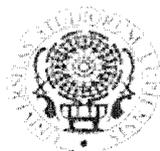
Termini e modalità di presentazione della domanda

La candidata è tenuta a presentare la dichiarazione di disponibilità alla valutazione secondo lo schema allegato (All. A).

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli n. 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di quindici giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale online di Ateneo e sul sito web dell'Università.

La dichiarazione potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona della candidata. Ai sensi dell'art 65, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale SPID, nonché' attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché' le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida,



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario;

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto dell'email o della PEC, la candidata dovrà riportare la seguente dicitura **"Dichiarazione di disponibilità alla valutazione nell'ambito della procedura valutativa per la chiamata nel ruolo di professore universitario di 2^a fascia, Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

Nel caso di invio per via telematica gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Nella dichiarazione di disponibilità alla valutazione, la candidata dovrà indicare il proprio nome e cognome, il nome e il cognome del coniuge se esistente, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo email.

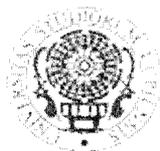
La candidata è tenuta altresì a dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritta, ovvero se non iscritta nelle liste elettorali di alcun Comune, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando i reati per i quali risulta condannata;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero i procedimenti penali in corso, indicando i reati per i quali risulta indagata ovvero imputata;
- 5) di non essere stata destituita dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata dichiarata decaduta da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Nella dichiarazione dovrà essere indicato il recapito che la candidata elegge ai fini della procedura valutativa. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidata dovrà allegare alla dichiarazione:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni. Il curriculum che sarà poi pubblicato sul sito web d'Ateneo, non dovrà contenere dati sensibili o tutelati dalle norme sulla privacy;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 3) l'elenco numerato, datato e firmato, di tutte le pubblicazioni scientifiche prodotte con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione, oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento;
- 4) l'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che intende presentare ai fini della presente procedura valutativa, nel rispetto del numero minimo e massimo indicato nella scheda concorsuale allegata al presente provvedimento;
- 5) i titoli ritenuti rilevanti per la valutazione posseduti alla data di scadenza prevista dal comma 2;
- 6) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4).

La candidata, nella dichiarazione di disponibilità alla valutazione, dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi e con quanto previsto dall'art. 18, comma 1, punto b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio curriculum vitae et studiorum, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la candidata dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Nel caso in cui la candidata non opti per la spedizione per via telematica (PEC): le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate in formato cartaceo, in originale oppure in copia resa conforme all'originale mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C), ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

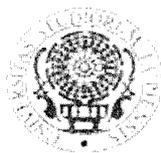
La candidata è invitata a trasmettere le medesime pubblicazioni anche in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile) ai fini della ottimizzazione dei lavori della Commissione. Pertanto, la candidata dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. Sul dorso del CD dovrà essere apposta la data e la propria firma autografa con idoneo pennarello indelebile

La candidata è altresì invitata a trasmettere sul medesimo supporto informatico il file PDF del curriculum vitae, ai fini della pubblicazione sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura di riferimento, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia".

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di selezione.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e gli altri allegati, insieme al plico che raccoglie le pubblicazioni scientifiche, devono essere contenuti in un terzo plico su cui devono essere riportati i dati relativi alla procedura di cui trattasi.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

ART. 4

Presentazione delle pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che la candidata intende presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato.

Nel caso in cui la candidata presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite massimo previsto dalla predetta scheda di valutazione, la Commissione esaminerà le pubblicazioni sino al numero massimo previsto dalla scheda medesima, secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate che risulterà allegato alla domanda.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non presentate nonché quelle presentate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

E' prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni in collaborazione, la candidata può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della candidata sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni che non risultino inviate nel termine previsto non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine. Se diversa da quelle di seguito indicate debbono altresì essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

ART. 5

Nomina della Commissione

Ai fini della valutazione di cui all'art. 1, è nominata, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia", emanato con D.R. n. 401 del 6 luglio 2018, successivamente modificato con delibere del Senato Accademico n. 93 del 18 giugno 2019 e del Consiglio di Amministrazione n. 134 del 4 luglio 2019, la Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Prof. Michele Pifferi, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università degli Studi di Ferrara;
- Prof. Carmelo Elio Tavilla, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

6



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- Prof.ssa Cristina Vano, Ordinario nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso l'Università di Napoli "Federico II".

ART. 6

Termini di ricsuzione dei componenti la Commissione

Il presente decreto viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo.

Dalla data della sua pubblicazione decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte della candidata, di eventuali istanze di ricsuzione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricsuzione dei componenti. Al fine di accelerare l'iter della procedura, la candidata potrà presentare dichiarazione di rinuncia ai termini di ricsuzione sopra previsti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente la Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, motivati e documentati, hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione del Rettore.

ART. 7

Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice, nello svolgimento dei suoi lavori, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale previa autorizzazione del Rettore. La predetta Commissione predetermina i criteri per la valutazione della candidata sulla base degli indicatori contenuti nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento (All. 1), nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Successivamente, la Commissione, con motivato giudizio analitico, effettua la valutazione della candidata in relazione al settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente tramite indicazione del settore scientifico-disciplinare secondo i criteri all'uopo predeterminati ed assegna un punteggio per ciascuno degli indicatori riportati nella scheda di valutazione allegata (All. 1), nella misura massima predefinita dal Dipartimento proponente e stabilita nella scheda medesima.

Le pubblicazioni redatte in collaborazione con altri autori saranno preliminarmente esaminate dal collegio all'esclusivo fine di accertare la possibilità di enucleare l'apporto della candidata. Solo nell'ipotesi positiva il contributo della candidata sarà sottoposto alla valutazione di merito.

La Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta anche a maggioranza dei componenti, dichiara la candidata qualificata o non qualificata a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stata attivata la procedura.

La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal presente decreto. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

ART. 8

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna al Responsabile del procedimento che ne verifica la regolarità.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità nello svolgimento della procedura, il Rettore rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine non superiore a 15 giorni per la regolarizzazione e le eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo e, unitamente ai verbali e alla relazione riassuntiva, sul sito web d'Ateneo, nell'apposita pagina internet dedicata alla procedura valutativa. Entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti, il Dipartimento interessato propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della candidata valutato positivamente.

ART. 9

Chiamata e nomina in ruolo

A seguito di positiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, la candidata valutato positivamente riceve comunicazione dall'Università ed è nominato in ruolo con provvedimento del Rettore. L'Ufficio personale docente provvede alla richiesta dei documenti necessari per la nomina.

Alla candidata nominata docente universitaria di ruolo di 2^a Fascia sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia. I diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

ART. 10

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Dalla data del decreto di approvazione degli atti e, decorsi i termini per eventuali impugnative, la candidata può richiedere la restituzione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate. Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

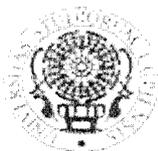
ART. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalla candidata saranno raccolti e trattati anche in forma automatizzata presso la Ripartizione Risorse Umane di questa Università per le finalità di gestione della procedura di valutazione e, in seguito alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento della diffusione online dei *curriculum vitae* della candidata e dei componenti la commissione giudicatrice. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile formulare apposita richiesta al Direttore della Ripartizione Risorse Umane nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa in materia vigente.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

ART. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento (0832-29-3270/3285/5418) - e-mail: reclutamento@unisalento.it.

ART. 13 Disposizioni finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si applicano:

- il "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia" dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 401 del 6 luglio 2018;
- le disposizioni legislative e regolamentari citate nella premessa del presente provvedimento;
- le leggi vigenti in materia.

Il presente atto costituisce *lex specialis* della valutazione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Esso è pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo: <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>, nell'apposita sezione "Professori I Fascia, II Fascia e Ricercatori", nonché affisso all'Albo ufficiale on line di Ateneo.

Il presente decreto sarà inoltrato in comunicazione nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

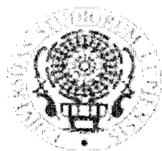
Lecce,

3 1 LUG. 2019



IL RETTORE
(Prof. Vincenzo ZARA)

Alla Raccolta
All'Albo Ufficiale on-line
Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo
Al SA e al CdA
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche
All'interessata

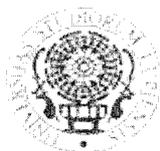


UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1

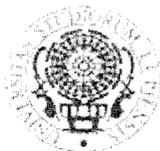
Struttura richiedente Dipartimento di Scienze Giuridiche	
Numero dei posti messi a concorso	N. 1 posto professore di 2 ^a Fascia
Settore concorsuale	12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno"
Settore scientifico disciplinare	IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno"
Funzioni specifiche	Attività didattica nel SSD IUS/19 nell'offerta formativa dell'Ateneo. Attività di ricerca nel SSD IUS/19.
Numero di pubblicazioni da presentare	Min 12 / Max 15
Indicatori rilevanti ai fini della valutazione del candidato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia dell'Università del Salento"	Punteggio massimo attribuibile
c1) intensità e continuità della produzione scientifica nei dieci anni precedenti il bando	30/100
c2) qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del candidato	30/100
c3) attività di docenza svolta in Italia	6/100
c4) attività di docenza e attività di ricerca all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di <i>fellowship</i> ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	6/100
c5) fellowship di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore;	6/100
c6) direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio;	1/100
c7) direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri;	1/100
c8) conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica;	1/100
c9) Risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico, quali la partecipazione alla creazione di spin off, lo sviluppo, l'impiego e la commercializzazione di brevetti	0/100
c10) responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi;	8/100
c11) partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi;	5/100
c12) attività extra moenia collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, gestione di musei e siti archeologici.	3/100
c13) Supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi.	1/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Indicatori rilevanti ai fini della valutazione del candidato ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettere a) e b) del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia dell'Università del Salento"	Punteggio massimo attribuibile
a) Impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro.	1/100
b) Assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	1/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A

(Modello di dichiarazione di disponibilità)

Al Rettore dell'Università del Salento
Ufficio Reclutamento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

OGGETTO: Procedura valutativa di cui al D. R. n. 367 del 21.05.2019 per la eventuale chiamata della Dott.ssa Eliana Augusti nel ruolo di docente universitaria di 2^a fascia nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. Dichiarazione di disponibilità alla valutazione.

La sottoscritta _____, nata a _____
(Provincia di _____) il _____, C.F. _____, coniugata
con¹ _____, residente in _____
(Provincia di _____), CAP _____ Via/Piazza
_____ n. _____, Tel. n.
_____ E-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità alla valutazione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di prestare/avere prestato servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, in qualità di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. b), Legge 30 dicembre 2010 n. 240, nel Settore concorsuale 12/H2 "Storia del Diritto Medievale e Moderno", Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 "Storia del Diritto Medievale e Moderno";
- Di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale _____ in data _____ e per le funzioni oggetto del procedimento;
- Avere la cittadinanza _____;
- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza²;

¹ La candidata dovrà indicare il proprio nome e cognome nonché nome e cognome del coniuge.

² In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici la candidata dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- e) Di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____³;
- f) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁴;
- g) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁵;
- h) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

La sottoscritta dichiara di eleggere domicilio, agli effetti della procedura valutativa di che trattasi, in _____ (Provincia di _____), Via/Piazza _____ n. _____, CAP _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo⁶.

La sottoscritta allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae* della propria attività scientifica e didattica datato e con firma autografa in cui è espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni⁷;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura valutativa, datato e con firma autografa, con annessa attestazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Elenco delle pubblicazioni complessivamente prodotte;
- d) Elenco delle pubblicazioni che si intendono presentare ai fini della procedura valutativa, secondo quanto disposto dall'art. 4 del presente bando, numerato, datato e con firma autografa;
- e) La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità e del codice fiscale;
- f) N. _____ Pubblicazioni;
- g) CD ROM/DVD contenente le pubblicazioni in formato elettronico indicate nell'Elenco delle Pubblicazioni

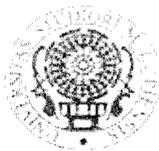
³ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica la candidata dovrà Indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁴ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali la candidata risulta essere stato condannato

⁵ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, la candidata dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

⁶ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

⁷ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

di cui alla precedente lett. d)⁸;

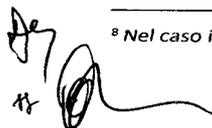
La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

La sottoscritta dichiara infine che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

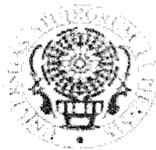
Data, _____

(Firma)



⁸ Nel caso in cui la candidata opti per la spedizione per via telematica (PEC)





UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'⁹

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta _____
nat _____ a _____ prov.
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____

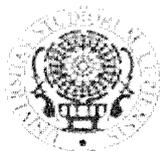
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

⁹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta _____
nat_ _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- Che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:
_____ edita da: _____ riprodotta per intero/estratto²
da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____ fogli è conforme
all'originale.
- Che le pubblicazioni presentate in formato digitale sono conformi agli originali.

Data _____

Il/La Dichiarante

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

² Cancellare la parte che non interessa.