UNIVERSITÀ DEL SALENTO
RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Segreteria e Organizzazione
Viale Gallipoli, n. 49
73100 Lecce
T +39 0832.299286

Prot. n. 86858 Class. V/9 D.R. n. 267

IL RETTORE

VISTO Il D.M. 9 settembre 1957 "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";

VISTA La Legge 2 aprile 1958, n. 223 recante "Norme sugli Esami di Stato di Abilitazione all'esercizio delle professioni";

VISTO Il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 " Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione agli esami di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO Il D.Lgs 27 gennaio 2010 n. 39, "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle Revisione Legale dei Conti annuali e dei conti consolidati che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la Direttiva 84/253/CEE"

VISTO Il Decreto 19 gennaio 2016, n. 63 "Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale";

VISTA L' O.M. n. 4 del 3 gennaio 2019 con la quale vengono indette per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli esami di abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile;

VISTA L'O.M. n. 5 del 3 gennaio 2019 con la quale vengono indette per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli esami di abilitazione alle professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001

DECRETA

ART. 1 – PROFESSIONI E SESSIONI DI ESAME

Sono indette per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Ordinanza n. 4 – *Dottore Commercialista ed Esperto Contabile*

- DOTTORE COMMECIALISTA
- DOTTORE COMMERCIALISTA con prove integrative per Revisore Legale
- ESPERTO CONTABILE
- ESPERTO CONTABILE con prove integrative per Revisore Legale
- Integrazione per Revisore Legale per i candidati già abilitati per la professione di DOTTORE COMMERCIALISTA o ESPERTO CONTABILE

Ordinanza n. 5 – *Professioni regolamentate dal D.P.R. n. 328 – 5 giugno 2001*

- INGEGNERE
- INGEGNERE IUNIOR
- BIOLOGO
- BIOLOGO IUNIOR
- ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA
- ASSISTENTE SOCIALE

Gli esami di Stato per l'accesso alla sezione A degli Albi hanno inizio per la prima sessione il giorno 13 giugno 2019 e per la seconda sessione il giorno 14 novembre 2019.

Gli esami di Stato per l'accesso alla sezione B degli Albi hanno inizio per la prima sessione il giorno 20 giugno 2019 e per la seconda sessione il giorno 21 novembre 2019.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'allegato A del presente bando. Potranno partecipare coloro che hanno conseguito il previsto titolo d'accesso come da allegato "A", o che lo conseguiranno entro **il 03 giugno 2019 per la prima sessione – sezione A, entro la data dell'10 giugno 2019 per la prima sessione – sezione B, entro il 4 novembre 2019 per la seconda sessione – Sezione A ed entro il 11 novembre 2019 per la seconda sessione – sezione B** e che abbia completato il tirocinio, ove previsto, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo completando l'allegato "D" se presentano la domanda per partecipare all'Esame di Stato per la libera professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e l'allegato "E" se presentano la domanda per partecipare all'Esame di Stato per le Prove Integrative da Revisore Legale, e trasmettere l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it, pena la possibilità di essere ammessi alla prima prova scritta.

Per partecipare all'esame di Stato, i candidati devono presentare la domanda di iscrizione in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo **https://studenti.unisalento.it**

- **Il candidato che proviene da altro Ateneo** deve selezionare l'apposita voce di menù, denominata REGISTRAZIONE, attenendosi alle indicazioni fornite.
  Successivamente verranno assegnati "Nome utente" e "Password" da utilizzare nelle fasi successive di iscrizione al concorso selezionando la voce "LOGIN".

- **Il candidato che risulta già registrato presso l'Università del Salento,** in quanto laureato dell'Ateneo, potrà procedere all'iscrizione al concorso selezionando direttamente la voce "LOGIN" ed utilizzando il proprio "Nome utente" e "Password".

Effettuato il LOGIN occorre selezionare dal menù la voce "ESAMI DI STATO" e scegliere il concorso per il quale si intende partecipare.

Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto, in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema (vedi art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi).
La domanda on-line prevede la compilazione di campi obbligatori secondo una sequenza guidata.
Il sistema non consente di concludere la procedura se tutti i campi non vengono dettagliatamente inseriti.

La procedura non si completa e, quindi, l'iscrizione non avviene se non si effettuano tutti i versamenti previsti, cioè:

a) € 77,47, quale contributo di partecipazione previsto ai sensi dell' art. 5 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, tramite pagamento secondo le modalità indicate nel Dettaglio Fattura che si stampa alla fine della procedura di iscrizione online;

b) € 49,58, a titolo di tassa di ammissione agli esami di Stato, effettuato sul c/c postale n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara (in distribuzione presso tutti gli uffici postali), con la causale: "Partecipazione agli Esami di Stato di…… - sezione ……. Università del Salento".

La tassa di ammissione di € 49,58 è pagabile solo mediante bollettino postale.

I Candidati che intendono partecipare solo al conseguimento dell'Abilitazione degli Ordini Professionali di INGEGNERE, INGEGNERE IUNIOR, BIOLOGO, BIOLOGO IUNIOR, ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, ASSISTENTE SOCIALE, DOTTORE COMMERCIALISTA e ESPERTO CONTABILE sono tenuti ad effettuare i versamenti di cui alle lettere a) e b);

c) **€ 100.00 solo per coloro che vogliono partecipare alle prove integrative** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, contributo di partecipazione previsto ai sensi dell' art.3, comma 6, del DM 63/2016. Il relativo contributo è pagabile secondo le modalità indicate nel Dettaglio Fattura che si stampa alla fine della procedura di iscrizione online.

I candidati che hanno già conseguito l'Abilitazione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile e che chiedono di svolgere solo le prove integrative sono tenuti ai versamenti punti b) e c)

I candidati che nella medesima sessione presentano domanda per partecipare alla procedura concorsuale chiedendo di sostenere le prove contemporaneamente per Dottore Commercialista e prove integrative per Revisore Legale ed Esperto Contabile e prove integrative per Revisore Legale sono tenuti ai versamenti punti a), b) e c)

Non saranno accettate le domande compilate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il mero pagamento del contributo e della tassa prescritta, al pari della sola iscrizione sul portale esse3, non seguita dai versamenti prescritti e dalla successiva consegna della documentazione, non costituiscono iscrizione all'esame.

Al termine della procedura ciascun candidato dovrà:

1) Stampare e sottoscrivere la domanda di iscrizione;
2) Allegare le ricevute dei versamenti;
3) Allegare il "Questionario – Dichiarazione sostitutiva"; se il Questionario non è stato stampato durante l'iscrizione online è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
4) Allegare fotocopia fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
5) Allegare fotocopia del tesserino del Codice Fiscale;
6) Allegare Attestato di compiuto tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile rilasciato dall'Ordine professionale. I candidati che concludono il tirocinio successivamente al termine per la presentazione della domanda di ammissione e comunque prima dell'inizio della prima prova scritta, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti i candidati, compilando l'apposito modulo Allegato "D" presente al Bando. Per essere ammesso a sostenere la prima prova, il candidato dovrà presentare l'attestato di compiuto tirocinio che deve essere trasmesso al Capo Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizio agli Studenti tramite e-mail al seguente indirizzo mariaconcetta.mangia@unisalento.it;
7) Allegare Attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012 rilasciato dal MEF. I candidati che concludono il tirocinio successivamente al termine per la presentazione della domanda di ammissione e comunque prima dell'inizio della prima prova scritta, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti i candidati, compilando l'apposito modulo Allegato "E" presente al Bando. La certificazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio di Revisore Legale di cui al D.M. 146/2012, deve essere rilasciata dal MEF. Non costituiscono, invece, attestazioni di compiuto tirocinio le dichiarazioni rese dai "dominus"

presso il quale il tirocinio è svolto (Nota Ministeriale AOODGSINES-D.G. Registro Ufficiale protocollo N. 0010084-31/03/2017). Per essere ammesso a sostenere la prima prova, il candidato dovrà presentare l'attestato di compiuto tirocinio che deve essere trasmesso al Capo Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizio agli Studenti tramite e-mail al seguente indirizzo mariaconcetta.mangia@unisalento.it;

8) Trasmettere domanda e allegati al Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, entro e non oltre il termine indicato nel Bando, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna brevi manu** in *busta chiusa* con l'indicazione "Partecipazione Esami di Stato 2019" al Servizio Postale d'ateneo sito presso l'edificio Principe Umberto, Viale Gallipoli n. 49 (73100 – LECCE) possibilmente dal Lunedi al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- **a mezzo Raccomandata postale A/R indirizzata a**: Servizio Postale d'Ateneo – Università del Salento – Palazzo Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 (73100 LECCE). Le domande di partecipazione alle procedure concorsuali, comprensive dei relativi documenti richiesti dal bando, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine prescritto a mezzo raccomandata a.r. ; in quanto farà fede la data dell'Ufficio postale accettante;
- **tramite PEC all'indirizzo PEC dell'università del Salento: amministrazione.centrale@cert-unile.it**

La presentazione dei documenti di cui ai punti da 1 a 7 sono da intendersi a pena di esclusione.

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in un sola sede universitaria e per una sola professione.

Il candidato che non abbia provveduto a far pervenire la domanda entro i termini fissati dal presente bando (vedi tabelle Sezione A e Sezione B) e secondo quanto disposto dalle Ordinanze Ministeriali **non è ammesso** alla sessione di esami a cui abbia chiesto di partecipare.

Sezione A dell'Albo

Presentazione domande
1^ SESSIONE - dal 23 aprile al 23 maggio 2019
2^ SESSIONE - dal 18 settembre al 18 ottobre 2019

Sezione B dell'Albo

Presentazione domande
1^ SESSIONE - dal 23 aprile al 23 maggio 2019
2^ SESSIONE - dal 18 settembre al 18 ottobre 2019

In caso di mancato o tardivo recapito della documentazione nulla potrà essere richiesto all'Università del Salento per alcun titolo, ragione o causa non dipendente dall'Amministrazione.

DATA INZIO SVOLGIMENTO PRIMA PROVA

Sezione A dell'Albo

Data inizio prove scritte
1^ SESSIONE - giorno 13 giugno 2019
2^ SESSIONE – giorno 14 novembre 2019

Sezione B dell'Albo

Data inizio prove scritte
1^ SESSIONE – giorno 20 giugno 2019
2^ SESSIONE – giorno 21 novembre 2019

Le date indicate in tabella sono da considerarsi a tutti gli effetti come convocazione per l'espletamento della prima prova.

I candidati sono tenuti ad informarsi del calendario e della sede per l'espletamento delle prove concorsuali attraverso il sito web di Ateneo **www.unisalento.it seguendo il percorso DIDATTICA > DOPO LAUREA >ESAMI DI STATO > PROFESSIONI** scegliendo la Professione interessata CALENDARIO PROVE.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame. L'Amministrazione provvederà a verificare i requisiti di accesso alle procedure concorsuali ed escludere i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete come già richiesto nel presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 - CANDIDATI CON DISABILITA' O PORTATORI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità ai sensi della Legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni debitamente certificata, possono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio deficit, degli ausili necessari per sostenere le prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso SSN, possono fare esplicita richiesta di un tempo aggiuntivo per sostenere le prove pari al 30% rispetto al tempo complessivo e, altresì, possono chiedere l'uso di strumenti compensativi necessari in relazione al tipo di DSA certificato. Per richieste di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove, i candidati dovranno inviare entro le ore 13:00 del giorno 23 maggio 2019 per la PRIMA SESSIONE ed entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2019 per la SECONDA SESSIONE all'indirizzo di posta elettronica mariaconcetta.mangia@unisalento.it (*specificare in oggetto cognome e nome del candidato)* una specifica richiesta(Allegato F), dalla quale risulti la tipologia di

handicap e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove allegando idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – PROVE D'ESAME

Per essere ammesso alle prove ogni candidato deve presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta identità, patente o passaporto).

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

a) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
b) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice e con penna a biro nera, in modo da evitare possibilità di riconoscimento. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione. Il candidato **NON DEVE** firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno, pena l'annullamento dell'elaborato.
c) I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie (salvo quelli espressamente autorizzati dalla Commissione), né borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, né telefoni cellulari, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirli al termine dell'esame.
d) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
e) La Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno facoltà di adottare i provvedimenti. Tali provvedimenti possono essere disposti dalla commissione anche qualora le irregolarità emergano in sede di valutazione delle prove medesime.

ART. 5 - ESITI DELLE PROVE INTERMEDIE (SCRITTE, PRATICHE, ORALI) E FINALI

Gli esiti delle prove intermedie e gli esiti finali sono noti mediante pubblicazione in rete nel sito www.unisalento.it seguendo il percorso DIDATTICA>DOPO LA LAUREA> ESAMI DI STATO; mentre i voti delle singole prove potranno essere visualizzate dai candidati nella propria pagina personale del Sistema Esse3 inserendo le credenziali di accesso generate in fase di iscrizione.
Il candidato potrà prendere visione degli esiti intermedi che costituiscono avviso di convocazione alle prove successive al seguente indirizzo www.unisalento.it seguendo il percorso DIDATTICA > DOPO LAUREA >ESAMI DI STATO > PROFESSIONI scegliendo la Professione interessata ESITI PROVE.
Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

ART. 6 - ASSENZA – ESITO NEGATIVO – RITIRO
Coloro che hanno presentato domanda per la prima sessione dell'anno 2019 e che siano stati assenti alle prove, possono partecipare alla seconda sessione 2019 producendo nuova domanda entro la data prescritta del 18 Ottobre 2019, ma senza ripetere i versamenti delle tasse, facendo riferimento alla documentazione allegata alla domanda precedente, salvo eventuali integrazioni. *Non potranno, invece, avere diritto ad alcun rimborso.*
Il candidato che consegua un esito negativo (anche in seguito a ritiro durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare la domanda allegando i nuovi versamenti.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove intermedie, perde il diritto alle prove già eventualmente superate e deve ripetere tutte le prove nella sessione successiva.
Il candidato che supera una prova ed è ammesso alla successiva ma non si presenta all'appello per qualsiasi motivo non può fare valere l'esito della prova in un'altra sessione di esami.

ART. 7 – CARATTERISTICHE DELLE PROVE DI ESAME
I contenuti e le tipologie delle prove di ciascun esame sono esplicitate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione delle procedure di selezione, i dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Mariaconcetta Mangia, Capo Servizio della Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizio agli Studenti - Edificio Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce, e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it telefono 0832/299286.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

ACCESSO AGLI ATTI
I candidati potranno inoltre esercitare il diritto agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006.

INFORMAZIONI
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:
Servizio di Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica – Via Di Ussano, 16- 73100 Lecce
Orario di sportello: giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
Mail: mariaconcetta.mangia@unisalento.it
Indirizzo Internet: www.unisalento.it percorso DIDATTICA > DOPO LA LAUREA > ESAMI DI STATO
Recapiti Telefonici: 0832/299286
Segnalazione problemi: il candidato che dovesse ravvisare problemi legati alla procedura potrà utilizzare il servizio di HelpDesk disponibile al seguente link https://helpdesk.unisalento.it (categorie Esami di Stato).

Lecce, 08 Aprile 2019

IL RETTORE
F.to Prof. Vincenzo ZARA

ALLEGATO "A"

Allegato A. 1

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA (sezione A)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR n. 328 del 05/06/2011, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: - **Laurea specialistica:** Classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali. - **Laurea magistrale:** Classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparato alle suddette classi di laurea ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni e modifiche.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) Una **prima prova scritta,** sui seguenti argomenti: teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali, metodologie di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali; metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale; b) Una **seconda prova scritta applicativa,** sui seguenti argomenti: analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali; discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici definiti dalla commissione esaminatrice; c) Una **prova orale,** sui seguenti argomenti: discussione dell'elaborato scritto; argomenti teorico- pratici relativi all'attività svolta durante il tirocinio; legislazione e deontologia professionale.

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Assistente Sociale Specialista;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.2

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
ASSISTENTE SOCIALE (sezione B)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR n. 328 del 05/06/2011, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: Classe 6 Scienze del Servizio Sociale; Classe L- 39 Servizio sociale. Diploma universitario o diploma delle scuole dirette a fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modifiche.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) Una **prima prova scritta,** nelle seguenti materie o argomenti: aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale; principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale; b) Una **seconda prova scritta,** nelle seguenti materie o argomenti: principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali; c) Una **prova orale, sulle seguenti materie o argomenti: legislazione e deontologia professionale; discussione dell'elaborato scritto; esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale;** d) Una **prova pratica** nelle seguenti materie o argomenti: analisi, discussione e formulazione di proposte di soluzione di un caso prospettato dalla commissione nelle materie di cui alla lettera a).

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Assistente Sociale;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.3

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
BIOLOGO (sezione A)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR n. 328 del 05/06/2011, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: - **Laurea specialistica:** Classe 6/S – Biologia; Classe 7/S – Biotecnologie agrarie; Classe 8/S – Biotecnologie industriali; Classe 9/S – Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; Classe 82/S – Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Classe 69/S – Scienze della nutrizione umana. - **Laurea magistrale:** Classe LM/6 – Biologia; - Classe LM/7 - Biotecnologie agrarie; - Classe LM/8 – Biotecnologie industriali; - Classe LM/9 – Biotecnologie mediche, veterinarie, e farmaceutiche; - Classe LM/61 – Scienze della nutrizione umana; - Classe/75 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparato alle suddette classi di laurea ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni e modifiche.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) Una **prima prova scritta** in ambito biofisico, biochimico, biomolecolare, biotecnologico, biomatematico e biostatico, biomorfologico, clinico biologico, ambientale, microbiologico**;** b) Una **seconda prova scritta** nelle materie relative a igiene, management e legislazione professionale, certificazione e gestione della qualità; c) Una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale; d) Una **prova pratica** consistente in valutazione epidemiologiche e statistiche, utilizzo di strumenti per la gestione e valutazione della qualità, valutazione dei risultati sperimentali ed esempi di finalizzazione di esiti.
ESONERO PROVE	I candidati iscritti nella sezione B ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla sezione A sono esentati dalla seconda prova scritta e dalla prova pratica. Le interessate e gli interessati dovranno presentare specifica richiesta.

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Biologo;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.4

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
BIOLOGO Junior (sezione B)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR n. 328 del 05/06/2011, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B. Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: Classe 1- Biotecnologie; Classe 12 – Scienze biologiche; Classe 27 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; Classe L/2 – Biotecnologie; Classe L/13 – Scienze biologiche; Classe L/32 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura. Diploma universitario o Diploma delle scuole dirette a fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi D.I. 11 novembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: e) Una **prima prova scritta** in ambito biofisico, biochimico, biomolecolare, biomatematico e statistico**;** f) Una **seconda prova scritta** in ambito biomorfologico, ambientale, micrologico, merceologico; g) Una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale; h) Una **prova pratica** consistente nella soluzione di problemi o casi coerenti con i diversi ambiti disciplinari e nella esecuzione diretta o con mezzi informatici di esperimenti relativi agli ambiti disciplinari di competenza.

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Biologo Junior;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.5

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:

INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE

INGEGNERE INDUSTRIALE

INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR 05/06/2011 n. 328 Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE CIVILE ED AMBIENTALE	Sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli di studio: - **Laurea specialistica:** Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile; Classe 28/S - Ingegneria civile; Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e per il territorio. **Laurea magistrale:** Classe LM-4 – Architettura e ingegneria dell'architettura; Classe LM-23 – Ingegneria civile; Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; Classe LM-26 – Ingegneria della sicurezza; Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e per il territorio. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparato alle suddette classi di laurea ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni e modificazioni.
TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE INDUSTRIALE	Sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli di studio: - **Laurea specialistica:** Classe 25/S – Ingegneria aerospaziale e astronautica; Classe 26/S – Ingegneria biomedica; Classe 27/S – Ingegneria chimica; Classe 29/S – Ingegneria dell'automazione; Classe 31/S – Ingegneria elettrica; Classe 33/S – Ingegneria energetica e nucleare; Classe 34/S – Ingegneria gestionale; Classe 36/S – Ingegneria meccanica; Classe 37/S – Ingegneria navale; Classe 61/S – Scienza e ingegneria dei materiali. **Laurea magistrale:** Classe LM/20 – Ingegneria aerospaziale e astronautica; Classe LM/21 – Ingegneria della sicurezza; Classe LM/22 – Ingegneria chimica; Classe LM/25 – Ingegneria dell'automazione; Classe LM/26 – Ingegneria della sicurezza; Classe LM/28 – Ingegneria elettrica; Classe LM/30 – Ingegneria energetica nucleare; Classe LM/31 – Ingegneria gestionale; Classe LM/33 – Ingegneria meccanica; Classe LM/34 - Ingegneria navale; Classe LM/53 – Scienza e ingegneria dei materiali. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparato alle suddette classi di laurea ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni e modificazioni

TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE	Sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli di studio: - **Laurea specialistica:** Classe 23/S – Informatica; Classe 26/S – Ingegneria biomedica; Classe 29/S - Ingegneria dell'automazione; Classe 30/S –Ingegneria delle telecomunicazioni; Classe 32/S – Ingegneria elettronica; Classe 34/S – Ingegneria gestionale; Classe 35/S – Ingegneria informatica. **Laurea magistrale:** Classe LM/ 18 – Informatica; Classe LM/66 – Sicurezza informatica; Classe LM/21 – Ingegneria biomedica; Classe LM/25 – Ingegneria dell'automazione; Classe LM/27 – Ingegneria delle telecomunicazioni; Classe LM/26 – Ingegneria della sicurezza; Classe LM/29 – Ingegneria elettronica; Classe LM/31 - Ingegneria gestionale; Classe LM/32 – Ingegneria informatica. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparato alle suddette classi di laurea ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni e modificazioni.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato per INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE, INGEGNERE INDUSTRIALE e INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE è articolato nelle seguenti prove: a) una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione; b) una **seconda prova scritta** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico; c) una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale; d) una **prova pratica** di progettazione nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
ESONERO PROVE	Gli iscritti nella sezione B ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla sezione A sono esentati dalla seconda prova scritta, purché il settore di provenienza coincida con quello per il quale è richiesta l'iscrizione. Per gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) una prova scritta nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione; b) una prova pratica di progettazione nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Ingegnere Civile e Ambientale, Ingegnere Industriale ed Ingegnere dell'Informazione;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.6

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE JUNIOR
INGEGNERE INDUSTRIALE JUNIOR
INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE JUNIOR

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR 05/06/2011 n. 328 Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE CIVILE ED AMBIENTALE JUNIOR	Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B. Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: Classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; Classe 8 – Ingegneria civile e ambientale; Classe L/17 – Scienze dell'architettura; Classe L/23 – Scienze e tecniche dell'edilizia; Classe L/7 – Ingegneria civile e ambientale. Diploma universitario o diploma delle scuole dirette ai fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modificazioni.
TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE INDUSTRIALE JUNIOR	Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B. Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: Classe 10 – Ingegneria industriale; Classe L/9 – Ingegneria industriale. Diploma universitario o diploma delle scuole dirette ai fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modificazioni.
TITOLO DI ACCESSO INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE JUNIOR	Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B. Sono ammessi i possessori di laurea in una delle seguenti classi: Classe 9 – Ingegneria dell'informazione; Classe 26 – Scienze e tecnologie informatiche; Classe L/8 – Ingegneria dell'informazione; Classe L/31 – Scienze e tecnologie informatiche. Diploma universitario o diploma delle scuole dirette ai fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modificazioni.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato per INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE JUNIOR, INGEGNERE INDUSTRIALE JUNIOR e INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE JUNIOR è articolato nelle seguenti prove: e) una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione; f) una **seconda prova scritta** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico; g) una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale; h) una **prova pratica** di progettazione nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
ESONERO PROVE	Per gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad un altro settore della stessa sezione l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) una prova scritta relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione; b) Una prova pratica di progettazione in materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Ingegnere Civile e Ambientale Junior, Ingegnere Industriale Junior ed Ingegnere dell'Informazione Junior;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.7

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
DOTTORE COMMERCIALISTA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 139 del 28/06/2005, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Coloro che risultano avere svolto il periodo di tirocinio pratico previsto sono ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione professionale per l'accesso alla Sezione A dell'Albo. Sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli di studio: - **Laurea specialistica:** Classe 64/S – Scienze dell'economia; Classe 84/S – Scienze economiche aziendali; **Laurea magistrale:** Classe LM/56 – Scienze dell'economia; Classe LM/77 – Scienze economico-aziendali. Diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) **Tre prove scritte,** di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente; b) **Una prova orale** diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologica professionale. Le prove scritte consistono in: a) Una **prima prova** vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale; b) Una **seconda prova** vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile; c) Una **prova a contenuto pratico,** costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

ESONERO PROVE	Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali provengono dalla Sezione B dell'Albo e coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139. A tal proposito i candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda, copia dei certificati di laurea, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, allegato "B". **Convenzioni Quadro MIUR – CNDCEC 13/10/2010** Sono esentati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito la laurea specialistica (nelle classi 84/S o 64/S) o la laurea magistrale (nelle classi LM 56 o LM 77) il cui piano di studi presenti i seguenti crediti formativi: **Almeno 18 CFU** SECS-P/07 Economia Aziendale **Almeno 9 CFU** SECS – P/08 Economia e Gestione delle Imprese SECS – P/09 Finanza aziendale SECS – P/10 Organizzazione aziendale SECS – P/11 Economia degli intermediari finanziari **Almeno 18 CFU** IUS/04 Diritto Commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario IUS/15 Diritto processuale civile IUS/17 Diritto penale Parte dei crediti formativi di cui sopra possono essere già stati acquisiti nel corso di studi per il conseguimento della laurea triennale in aggiunta ai crediti formativi indicati nella tabella relativa all'esonero per Esperto contabile.
TIROCINIO	Il tirocinio professionale è un periodo di formazione pratica obbligatorio per l'accesso all'esame di stato. (D.M. 07/08/2009 n. 143) Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione B non possono partecipare all'esame per l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo. (D.Lgs. 28/06/2005 n. 139) **I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo utilizzando l'Allegato "D" e produrre l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.** **L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dall'Ordine deve essere consegnato nel momento della presentazione della domanda o, se non ancora completato, deve essere prodotto prima dell'inizio della prima prova scritta trasmettendolo al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non hanno provveduto a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.**

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Attestato di compiuto tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine professionale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione riservata a coloro che prevedono di terminare il tirocinio successivamente al termine previsto per la presentazione della domanda di iscrizione (Allegato D). L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dall'Ordine deve essere trasmesso, prima dell'inizio della prima prova scritta, al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non provvedono a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare;
- Richiesta esonero prima prova scritta (Allegato B);
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.8

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
ESPERTO CONTABILE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 139 del 28/06/2005, Nota MIUR n. 2100 del 06/06/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	Coloro che risultano avere svolto il periodo di tirocinio previsto sono ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione professionale per l'accesso alla Sezione B dell'Albo, purchè siano in possesso della laurea in una delle seguenti classi: Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; Classe 28 – Scienze Economiche; Classe L 18- Scienze dell'economia e della gestione aziendale; Classe L 33 – Scienze economiche; ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	€ 49,58 € 77,47
MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME	L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove: a) **Tre prove scritte,** di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscen b) c) d) ze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva 84/253/CEE del 10 aprile 1984 del Consiglio e dall'art. 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992 n. 88.; e) **Una prova orale,** avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale. Le prove scritte consistono in: f) Una **prima prova** vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci; g) Una **seconda prova** vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione ed informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica; h) Una **prova a contenuto pratico**, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta**.**
ESONERO PROVE	Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139. A tal proposito i candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, allegato "C". **Convenzioni Quadro MIUR – CNDCEC 13/10/2010** Sono esentati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito la laurea TRIENNALE (classe 17-28- L 18- L 33) il cui piano di studi presenti i seguenti crediti formativi: **Almeno 24 CFU** SECS-P/07 Economia Aziendale

	Almeno 15 CFU SECS – P/08 Economia e Gestione delle Imprese SECS – P/09 Finanza aziendale SECS – P/10 Organizzazione aziendale SECS – P/11 Economia degli intermediari finanziari
TIROCINIO	Il tirocinio professionale è un periodo di formazione pratica obbligatorio per l'accesso all'Esame di Stato. (D.M. 07/08/2009 n. 143) Salvo quanto previsto dall'art. 42, comma 3, lett. b), coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione A possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla Sezione B dell'Albo. (D.Lgs. 28/06/2005 n. 139) ***Informativa n. 3/2014 del Ministero della Giustizia agli Ordini dei Dottori commercialisti relativo al Tirocinio*** [*omisis] A tal proposito si osserva che il tirocinio non può dichiararsi compiuto fin tanto che non intervenga la delibera di compiuto tirocinio e che, conseguentemente, il certificato non può essere rilasciato prima che questa sia adottata (perché solo in sede di adozione della delibera viene espletata l'attività di vigilanza sull'intero periodo di praticantato, come prescritto dall'art. 11 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143).* **I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo utilizzando l'Allegato "D" e produrre l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.** **L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dall'Ordine deve essere consegnato nel momento della presentazione della domanda o, se non ancora completato, deve essere prodotto prima dell'inizio della prima prova scritta trasmettendolo al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non hanno provveduto a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.**

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Esperto Contabile;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 77,47 (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Questionario da stampare durante l'iscrizione on-line oppure è possibile reperirne copia in formato pdf sul portale d'Ateneo al link https://www.unisalento.it/esami-di-stato cliccando nella sezione relativa alla professione prescelta;
- Attestato di compiuto tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine professionale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione riservata a coloro che prevedono di terminare il tirocinio successivamente al termine previsto per la presentazione della domanda di iscrizione (Allegato D). L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dall'Ordine deve essere trasmesso, prima dell'inizio della prima prova scritta, al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non provvedono a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare;
- Richiesta esonero prima prova scritta (Allegato C);
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

ALLEGATO A.9

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:
DOTTORE COMMERCIALISTA E PROVE INTEGRATIVE REVISORE LEGALE
ESPERTO CONTABILE E PROVE INTEGRATIVE REVISORE LEGALE
REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE
(prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.M. 25 giugno 2012, n. 146 D.M. 19 gennaio 2016, n. 63
REQUISITI DI AMMISSIONE	Per l'ammissione all'esame: *a1)* dei soggetti che intendono abilitarsi alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile ed espletare le prove integrative, è necessario il possesso dei titoli di accesso richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile; *a2)* dei soggetti che hanno già superato l'esame di Stato di cui agli articoli 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e intendono espletare le prove integrative, è necessario il possesso dell'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile. *b)* è necessario essere in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio, previsto dal regolamento di cui all'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, adottato con decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	• **REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE per i candidati GIA' ABILITATI che chiedono di svolgere solo le prove integrative sono tenuti ai versamenti:** **€ 49,58** **€ 100,00** • **DOTTORE COMMERCIALISTA E PROVE INTEGRATIVE REVISORE LEGALE che intendo svolgere contestualmente nella stessa sessione anche le prove integrative sono tenuti ai versamenti:** **€ 77,47** **€ 49,58** **€ 100,00** • **ESPERTO CONTABILE E PROVE INTEGRATIVE REVISORE LEGALE che intendo svolgere contestualmente nella stessa sessione anche le prove integrative sono tenuti ai versamenti:** **€ 77,47** **€ 49,58** **€ 100,00**
PROVE D' ESAME	In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e di svolgimento delle prove integrative per Revisore Legale, queste ultime saranno espletate solo dai candidati che abbiano superato detti esami di Stato. Le prove integrative consistono in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie [lettere f) g) h) i) l) dell'art. 1 del DM 63/2016]: gestione del

	rischio e controllo interno, principi di revisione nazionali e internazionali; disciplina della revisione legale; deontologia professionale e indipendenza; tecnica professionale della revisione. Inoltre la prova scritta comprenderà anche un quesito pratico attinente l'esercizio della revisione legale. Al termine delle prove non è prevista l'attribuzione di un punteggio, pertanto, il giudizio sull'esito delle prove stesse potrà essere espresso solo in senso positivo o negativo.
TIROCINIO	Il tirocinio ha durata di tre anni e decorre dalla data di ricezione della domanda di iscrizione nel registro; è finalizzata all'acquisizione della capacità di applicare concretamente le conoscenze teoriche necessarie per il superamento dell'esame di idoneità professionale e per l'esercizio dell'attività di revisione legale; è svolto con assiduità, diligenza e riservatezza, e consiste nell'esercizio dell'attività proprie della funzione di revisione legale e nell'approfondimento teorico-pratico delle materie oggetto dell'esame per l'iscrizione al registro dei revisori legali. Il tirocinio deve consentire di acquisire le competenze tecniche funzionali e professionali, presupposto per fornire le prestazioni necessarie per l'esercizio della revisione legale; è effettuato presso un revisore legale o presso una società di revisione legale, iscritti nel registro nell'elenco dei revisori attivi, che abbiano capacità di assicurare la formazione pratica del tirocinante. Verificato il completamento del periodo di tirocinio e l'assolvimento degli obblighi formativi, il Ministero dell'economia e delle finanze, ragioneria generale dello stato, Ispettorato generale di finanza, previo parere della Commissione centrale per i revisori contabili, rilascia al tirocinante entro 30 giorni il provvedimento di conclusione del tirocinio e ne dispone la cancellazione dal relativo registro. **L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dal MEF deve essere consegnato nel momento della presentazione della domanda o, se non ancora completato, deve essere dichiarato utilizzando l'Allegato "E" e deve essere prodotto prima dell'inizio dello svolgimento degli esami trasmettendolo al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non hanno provveduto a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare. La certificazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio di Revisore Legale di cui al D.M. 146/2012, deve essere rilasciata dal MEF. Non costituiscono, invece, attestazioni di compiuto tirocinio le dichiarazioni rese dai "dominus" presso il quale il tirocinio è svolto (Nota Ministeriale AOODGSINES-D.G. Registro Ufficiale protocollo N. 0010084-31/03/2017).**

Elenco dettagliato della documentazione da allegare ai fini della presentazione della domanda di partecipazione:

- Domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista e Prove Integrative per Revisore Legale, Esperto Contabile e Prove Integrative per Revisore Legale, Prove Integrative per Revisore Legale;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 177,47 per coloro che nella stessa sessione sostengono anche le prove integrative (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del PagoPA di € 100,00 per coloro che nella stessa sessione sostengono solo le prove integrative (reperibile nell'area riservata nella procedura di iscrizione on-line);
- Attestato di compiuto tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine professionale per coloro che presentano la domanda per partecipare all'Esame di Stato per Dottore Commercialista e prove Integrative per Revisore Legale ed Esperto Contabile e prove Integrative per Revisore Legale;
- Attestato di compiuto tirocinio professionale rilasciato dal MEF;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione riservata a coloro che prevedono di terminare il tirocinio successivamente al termine previsto per la presentazione della domanda di iscrizione e che si impegnano a consegnare l'attestato rilasciato dal MEF prima dell'espletamento della prima prova scritta (Allegato E). L'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dal MEF deve essere trasmesso, prima dell'inizio della prima prova scritta, al seguente indirizzo e-mail mariaconcetta.mangia@unisalento.it. I candidati che non provvedono a presentare l'attestato di avvenuto tirocinio prima dell'inizio della prima prova scritta sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare. Non costituiscono, invece, attestazioni di compiuto tirocinio le dichiarazioni rese dai "dominus" presso il quale il tirocinio è svolto (Nota Ministeriale AOODGSINES-D.G. Registro Ufficiale protocollo N. 0010084-31/03/2017).
- Richiesta esonero prima prova scritta per coloro che presentano la domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista (Allegato B) e per coloro che presentano la domanda di ammissione all'Esame di Stato per la professione di Esperto Contabile (Allegato C) ;
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale.

Allegato "B"

Da allegare alla domanda di iscrizione

Attenzione: le condizioni di esonero devono essere adeguatamente riscontrate dal candidato con la documentazione rilasciata dall'università (Facoltà/Dipartimento) di provenienza, alla quale è opportuno che i candidati **si rivolgano preventivamente per acquisire la consapevolezza circa il possesso dei requisiti per beneficiare dell'esonero.** Tutte le domande di esonero saranno oggetto di verifica presso gli atenei di laurea. Eventuali abusi saranno denunziati all'autorità giudiziaria.

MODULO DI DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DELL'ESONERO DALLA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI

DOTTORE COMMERCIALISTA

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
73100 LECCE

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____ il _____ prov. (_____), residente a _____in Via _____ cap._____ Prov. (_____) codice fiscale _____ telefono _____ cellulare_____ e-mail_____ pec_____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in corso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, e sotto la propria personale responsabilità:

CHIEDE

DI ESSERE ESONERATO/A DALLA PRIMA PROVA SCRITTA DELL?ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E TAL FINE DICHIARA

- di aver presentato regolare richiesta di ammissione a sostenere l'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione sopra indicata nella_____sessione dell'anno 2019 presso questa sede;
- di aver conseguito la laurea triennale in _____ classe _____ presso l'Università _____in data _____con votazione_____/110_____;
- di aver conseguito la laurea specialistica/magistrale in _____classe _____ presso l'Università _____in data _____ con votazione_____/110_____.

DICHIARA ALTRESI'

Di aver conseguito i seguenti Crediti Formativi (CFU) nei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) di seguito riportati:

I. LAUREA TRIENNALE

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
SECS-P/07 – Economia aziendale. **Almeno 24 crediti**			
	TOTALE CFU		

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
-SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; -SECS-P/09 Finanza aziendale; -SECS-P/10 Organizzazione aziendale; -SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari **Almeno 15 crediti**			
	TOTALE CFU		

II. LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
SECS-P/07 – Economia aziendale. **Almeno 18 crediti**			
	TOTALE CFU		

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto .	**SSD**	**CFU**
-SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; -SECS-P/09 Finanza aziendale; -SECS-P/10 Organizzazione aziendale; -SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari **Almeno 9 crediti**			
	TOTALE CFU		

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
-IUS/04 Diritto commerciale; -IUS/05 Diritto dell'economia; -IUS/12 Diritto tributario; -IUS/15 Diritto processuale civile; -IUS/17 Diritto penale **Almeno 18 crediti**			
	TOTALE CFU		

Data, _____ Firma del dichiarante_____

ALLEGATO C **da allegare alla domanda di iscrizione**

Attenzione: le condizioni di esonero devono essere adeguatamente riscontrate dal candidato con la documentazione rilasciata dall'università (Facoltà/Dipartimento) di provenienza, alla quale è opportuno che i candidati **si rivolgano preventivamente per acquisire la consapevolezza circa il possesso dei requisiti per beneficiare dell'esonero.** Tutte le domande di esonero saranno oggetto di verifica presso gli atenei di laurea. Eventuali abusi saranno denunziati all'autorità giudiziaria.

MODULO DI DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DELL'ESONERO DALLA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI
ESPERTO CONTABILE

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
73100 LECCE

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____
il _____ prov. (_____), residente a _____in Via _____
cap._____ Prov. (_____) codice fiscale _____ telefono _____ cellulare_____ e-mail_____
pec_____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in corso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, e sotto la propria personale responsabilità:

CHIEDE
DI ESSERE ESONERATO/A DALLA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE E TAL FINE DICHIARA

- di aver presentato regolare richiesta di ammissione a sostenere l'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione sopra indicata nella_____sessione dell'anno 2019 presso questa sede;
- di aver conseguito la laurea triennale in _____ classe _____ presso l'Università _____in data _____ con votazione_____/110_____.

DICHIARA ALTRESI'

Di aver conseguito i seguenti Crediti Formativi (CFU) nei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) di seguito riportati:

LAUREA TRIENNALE

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
SECS-P/07 – Economia aziendale. **Almeno 24 crediti**			
	TOTALE CFU		

Crediti formativi minimi richiesti dalla Conv. Territoriale come da Conv. Quadro MIUR-N. 0004439.17/03/2015	Indicare la denominazione degli esami sostenuti durante il percorso di studio triennale con riferimento SSD richiesto.	**SSD**	**CFU**
-SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; -SECS-P/09 Finanza aziendale; -SECS-P/10 Organizzazione aziendale; -SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari **Almeno 15 crediti**			
	TOTALE CFU		

Data, _____ Firma del dichiarante_____

ALLEGATO "D" **da allegare alla domanda di iscrizione**

DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE

RISERVATO A COLORO CHE NON HANNO COMPLETATO IL TIROCINIO

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
73100 LECCE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____il _____
consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- che **sta effettuando il prescritto tirocinio professionale con iscrizione nella:**
  - sezione tirocinanti commercialisti
  - sezione tirocinanti esperti contabili

  dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di:

(città)_____
Via_____CAP_____

- che lo stesso **terminerà il**_____

Il sottoscritto si impegna a produrre l'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dall'Ordine entro e non oltre il giorno precedente l'inizio degli esami: il modulo deve essere inviato al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail: mariaconcetta.mangia@unisalento.it, allegando la scansione del documento di identità.

La certificazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio di Revisore Legale di cui al D.M. 146/2012, deve essere rilasciata dal MEF. Non costituiscono, invece, attestazioni di compiuto tirocinio le dichiarazioni rese dai "dominus" presso il quale il tirocinio è svolto (Nota Ministeriale AOODGSINES-D.G. Registro Ufficiale protocollo N. 0010084-31/03/2017).

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'art.71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,_____ Firma del dichiarante_____

ALLEGATO "E"

da allegare alla domanda di iscrizione

PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE

RISERVATO A COLORO CHE NON HANNO COMPLETATO IL TIROCINIO

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
73100 LECCE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____il _____
consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- che sta effettuando il prescritto tirocinio professionale per **l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012**;
- che lo stesso **terminerà il**_____

Il sottoscritto si impegna a produrre l'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dal MEF entro e non oltre il giorno precedente l'inizio degli esami: il modulo deve essere inviato al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail: mariaconcetta.mangia@unisalento.it, allegando la scansione del documento di identità.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'art.71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,_____ Firma del dichiarante_____

ALLEGATO “F” **da allegare alla domanda di iscrizione**

Al Magnifico Rettore
Università del Salento
Piazza Tancredi, 7
73100 LECCE

OGGETTO: Esami di Stato _____ - Sessione _____Anno 2019
Richiesta ai sensi della Legge 5.2.1922, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritt __ _____nat__ a _____il ___/___/_____ e residente in _____ alla via _____ n. _____,avendo regolarmente compilato e presentato per via telematica la domanda di partecipazione agli Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio della libera professione di _____, sessione _____ anno 2019

CHIEDE

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i seguenti ausili:

1) _____

_____

2) Tempi aggiuntivi SI ☐ NO☐ *(barrare la casella interessata)*

In quanto candidato diversamente abile affetto da _____

_____

come da documentazione allegata.

Data, _____ Firma del dichiarante_____

N.B. La presente richiesta, unitamente al certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità, dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal bando (entro le ore 13:00 del giorno 23 maggio 2019 per la PRIMA SESSIONE ed entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2019 per la SECONDA SESSIONE) all’indirizzo di posta elettronica mariaconcetta.mangia@unisalento.it