

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO DI:	<i>CFU erogati:</i> 60 CFU	
SCIENZE GIURIDICHE	Sede di svolgimento del Master: Università del Salento - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Complesso Ecotekne-Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449	
	<i>Articolazione del percorso formativo:</i>	
MASTER DI II LIVELLO IN Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche	Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle PP.AA. (48 ore di didattica frontale; 152 ore di studio individuale; 8 CFU).	ORE
	1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni: rapporti funzionali e strutturali.	8
	2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: Controlli di regolarità amministrativo-contabile - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni	8
	3. Modelli di approfondimento teorico-pratici dei controlli: - di legalità; - efficienza; - delle <i>performance</i> ; - anticorruzione.	8
	4. Rapporto di lavoro con le PP.AA: pubblico impiego e recente evoluzione normativa. Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali; lo spoils system. Funzione pubblica e responsabilità: le diverse ipotesi di responsabilità.	8
	5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche. - Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.	8
	6. Applicazioni teorico-pratiche su: - <i>accountability</i> : i sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa: procedure di acquisto: - MePA; - Ruolo di Consip S.p.A.; - Green public procurement..	8
	Totale Modulo A	48
	MODULO B ((44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU).	ORE
	Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo	
1. L'attività amministrativa; - il procedimento amministrativo: nozione, evoluzione e funzione; la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - procedimento e <i>ius superveniens</i> .	8	
2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento: individuazione, funzioni, responsabilità; - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego <i>ex art. 10-bis</i> .	8	
3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi: natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza; - pareri; - valutazioni tecniche.	4	
4. Le liberalizzazioni e la SCIA.	4	
Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento		
DIRETTORE DEL MASTER	Prof. Pier Luigi Portaluri	
CONSIGLIO SCIENTIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Pier Luigi Portaluri • Prof. Francesco Vetrò • Prof. Francesco Fabrizio Tuccari • Prof. Massimo Monteduro • Prof. Marco Brocca • Prof. Marco Mancarella • Prof. Enrico Mauro 	

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. – Il provvedimento e la sua motivazione. – Gli accordi. – I silenzi significativi.	8
	2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti <i>ex art. 21-octies</i> , co. 2, l. n. 241/'90; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	4
	3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la c.d. riforma Madia (l. n. 124/'15); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	8
	Totale modulo B	44
	MODULO C (44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU)	ORE
	Modulo C.1 Amministrazione digitale	
	1. Agenda Digitale e Piano triennale per l'informatica nella PA - Evoluzione storica del Codice dell'Amministrazione Digitale - Switch-off digitali - Le regole tecniche/Linee guida Agid - Open Government Data - Chief Digital Officer e CAD: ruolo, strumenti e responsabilità	8
	2. Gestione documentale digitale - Archiviazione digitale, conservazione digitale e cloud computing - Patrimonio informativo pubblico e riuso - Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e class action amministrativa "digitale" - Protocollo informatico e SPC	8
	3. Identità digitale - PEC e firme elettroniche - CAD e tributi - Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione della PA - Social network e strategie multimediali di comunicazione pubblica - Siti informatici istituzionali – profili informatico-giuridici dell'Albo online e Amministrazione trasparente - Digital crimes e prove informatiche nel processo	8
	Modulo C.2 Privacy	
	1. - Autorità Garanti nazionali ed europee, organismi sovranazionali e giurisprudenza - Data Protection Officer e Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation): ruolo, strumenti e responsabilità - Obblighi di compliance interna ed esterna (accountability e obbligo di rendicontazione degli adempimenti, Registro Attività di trattamento, etc.) - Modello Organizzativo e policy applicabili alle PA: gli impatti sui processi e sull'organizzazione - Analisi dei rischi, misure di sicurezza e valutazione d'impatto privacy (privacy impact assessment)	8
	2. Trasferimento di dati personali all'estero: Binding Corporate Rules, Clausole standard UE e altri strumenti (Safe Harbour e Privacy Shield) - Sanzioni amministrative e Responsabilità penali in materia di privacy - Comunicazioni elettroniche, cloud computing e l'outsourcing: profili privacy - Rapporto tra il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003 in tema di controllo dei lavoratori: analisi delle normative applicabili e delle disposizioni in vigore - Amministratore di sistema nel provvedimento del Garante Privacy	8
	3. Privacy e proprietà intellettuale - Privacy & social network,	4

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	cookie e altre tecnologie di tracciamento - Normative relative agli scopi giornalistici: diritto all'oblio, diritto di cronaca/critica - Privacy e Albo Pretorio - Privacy e Amministrazione trasparente - Privacy e accesso documentale/civico	
	Totale Modulo C	44
	Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, E-procurement, Codice degli appalti e obblighi digitali (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU)	N. ore di didattica frontale
	1. I contratti pubblici nella normazione nazionale ed europea. – Gli appalti pubblici, le concessioni e le nuove forme di partenariato pubblico-privato. – I contratti esclusi dal codice dei contratti: la disciplina generale e speciale applicabile.	8
	2. La formazione del contratto pubblico: - le procedure a evidenza pubblica; - le procedure negoziate e il dialogo competitivo; - il partenariato per l'innovazione; - il <i>project financing</i> .	8
	3. Il procedimento di gara: modelli teorico-pratici. (8 ORE)	8
	4. Il processo dei contratti pubblici nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali.	8
	5. Il rapporto tra il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (d.lgs. 82/2005) e il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (d. lgs 163/2006): gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo in genere dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto; obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare; Mercato elettronico della PA (MEPA)	8
	Totale Modulo D	40
	Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU).	ORE
	1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali; - i soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione; - i compiti, le funzioni e le responsabilità; - l'ANAC; - il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A.; - la rete dei referenti; - le incompatibilità all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/13; - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/13); - la rotazione; - misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private; - la tutela del <i>whistleblowing</i> .	8
	2. La disciplina per la trasparenza: - gli obblighi di pubblicazione (relativi all'organizzazione e all'attività della p.A., all'uso delle risorse pubbliche, alle prestazioni e ai servizi erogati e ai settori speciali, cioè ai contratti pubblici, alla sanità, all'ambiente); - l'accesso ai documenti e la pubblicità; - l'accesso civico.	8
	3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio: - le sanzioni anticorruzione; - le sanzioni per l'attuazione della trasparenza.	8
	Laboratorio: come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	8
	Laboratorio: approfondimento di casi pratici tra esigenze di	8

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	pubblicità e di riservatezza degli interessati.	
	Totale Modulo E –	40
	Modulo F – I reati contro l'Amministrazione pubblica (28 ore di didattica frontale; 47 ore di studio individuale; 3 CFU).	ORE
	1. Reati mediante abuso della qualità: abuso d'ufficio, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, rivelazione di segreti d'ufficio; - reati contro il buon andamento della p.A.: rifiuto e omissione di atti d'ufficio; rapporti con il procedimento amministrativo; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente e turbativa d'asta. Rapporti con la responsabilità disciplinare; - reati contro il patrimonio della p.A.: truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche; - reati contro la fede pubblica.	4
	2. Illiceità penale, illegittimità amministrativa e anticorruzione: - conflitto d'interessi e procedimentalizzazione dell'obbligo di astensione; - nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/12; - <i>best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l'Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.	4
	3. I modelli organizzativi di prevenzione dei reati nelle società miste: d.lgs. n. 231/01.	4
	4. I reati edilizi. (4 ORE)	4
	5. Amministrazione e processo penale.	4
	6. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	4
	Laboratorio: la redazione di un "Modello organizzativo" ex l. n. 231/01.	4
	Totale Modulo F	28
	Modulo G – Amministr/Azione (24 ore di didattica frontale; 51 ore di studio individuale; 3 CFU).	Ore
	1. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare	4
	2. Il paesaggio. Le sue regole, i suoi diritti.	4
	3. Sul territorio. Impegni e percorsi per nuove idee dell'abitare	4
	4. La "rilevanza paesaggistica": i titoli abilitativi dopo il d.P.R. 3 febbraio 2017, n.31	4
	5. Tutelare la natura, proteggere il futuro	4
	6. Istituti di credito e gestione degli interessi pubblici	4
	TOTALE Modulo G	24
	TOTALE DIDATTICA FRONTALE	268
	ATTIVITÀ SEMINARIALE, CONVEGNI E WEBINAR	25
	STAGE	250
	STUDIO INDIVIDUALE	957
	TOTALE	1500

Frequenza: obbligatoria

Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno il 80% delle attività didattiche.

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	<p>Figura professionale che si intende formare: Si intende formare una figura dirigenziale, professionale con elevata responsabilità che sia in grado di curare l'attuazione delle linee di indirizzo individuate per lo sviluppo dell'attività amministrativa. Sono ricompresi in questa figura due livelli: superiore (o generale) e inferiore (o non generale).</p> <p>Ulteriori figure professionali che si intendono formare sono quelle del funzionario e dell'istruttore direttivo amministrativo, i quali svolgono compiti di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, staff o uffici con responsabilità di gestione e di risultato.</p> <p>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso del titolo di studio universitario di primo livello di durata triennale, magistrale a ciclo unico e laurea vecchio ordinamento; di laurea quinquennale e laurea specialistica in qualunque disciplina. - Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <u>data di avvio del Master</u>. <p>È prevista la possibilità di presentare domanda come <u>partecipanti</u> per singoli moduli o in qualità di <u>uditori</u> (per soggetti non in possesso del requisito richiesto per l'accesso) solo dopo l'avvio del Master secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente rese note sul sito internet del Dipartimento.</p>
	<p>Modalità di selezione: per titoli</p>
	<p>Numero minimo/massimo dei posti: Minimo: 18 - Massimo: 40</p>
	<p>Termine presentazione domande:</p> <p style="font-size: 1.2em;">15/07/2019 ore 13,00</p>
	<p>Modalità presentazione domande:</p> <p>La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" - "Master e corsi di perfezionamento" e sul sito web del Dipartimento.</p> <p>La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica.</p> <p>Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it.</p> <p>Per accedere alla procedura è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it. b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso.

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	<p>c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner “Accedi al Portale degli studenti”, cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è condizione necessaria per essere ammessi al concorso.</p> <p>d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema.</p> <p>La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.</p>
	<p>Importo delle tasse di iscrizione: € 3.500,00</p>
	<p>I candidati ammessi al Master dovranno procedere, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva a formalizzare l’immatricolazione al medesimo.</p> <p>Termini di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^ rata (di €1750,00): da pagarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo. • 2^ rata (di € 1750,00): da pagarsi entro 90 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master. <p>Il costo di iscrizione ad ogni modulo (ove tale possibilità sia prevista) è di € 500 in unica soluzione.</p> <p>La partecipazione al modulo dà diritto a un attestato di frequenza (con partecipazione ad almeno il 80% delle ore di didattica).</p> <p>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all’area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante “Paga con PagoPA”.</p>
	<p>Responsabile del procedimento: Dott. Pasquale Luigi Di Viggiano</p> <p>Referente amministrativo: Area formazione post Lauream Dott. Pasquale Luigi Di Viggiano Recapito telefonico: 0832 298453 Email: luigi.diviggiano@unisalento.it</p>
	<p>Criterio di formulazione della graduatoria o dell’elenco degli ammessi (nell’ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti): Una Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:</p>

SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2018 DEL PROGETTO, "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA, DELLA REGIONE PUGLIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Voto di laurea: 1 punto per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 10 punti 2 punti per la lode • Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 5 punti • Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 1 punto per ogni trimestre per un totale di 3 punti • Altra laurea triennale: 3 punti • Altra laurea quadriennale o specialistica: 5 punti • Abilitazioni: fino a 3 punti • Pubblicazioni: fino a 3 punti <p>A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea. Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento. Per quel che concerne la valutazione delle idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere, il Consiglio scientifico del Master compirà le sue valutazioni sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.</p> <p>La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata 5 giorni dopo la chiusura della presentazione delle domande sul sito internet di ateneo http://www.unisalento.it nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienze giuridiche.unisalento.it/104</p>
	<p><i>Il corso sarà avviato i primi giorni di novembre 2019 e si concluderà entro il 30 Ottobre 2020.</i></p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di: venerdì e sabato (formula <i>week-end</i>).</p> <p>Per ragioni legate alla didattica, si possono svolgere incontri formativi anche in giorni diversi dal venerdì e dal sabato.</p>
<p>COERENZA CON IL BANDO REGIONALE "PASS LAUREATI"</p>	<p>Il presente Master è coerente con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY della Regione Puglia e consente la partecipazione all'Avviso pubblico regionale n. 3/FSE/2018 – nell'ambito del P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – "PASS LAUREATI" Voucher per la formazione universitaria.</p>

Lecce, 17/06/2019

Per l'organismo attuatore del percorso formativo

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa ~~Mariolita~~ Francesca

