



UNIVERSITA' DEL SALENTO
Ripartizione Risorse Umane
Area Gestione Carriere
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO
Edificio Sperimentale 2 - Viale Galasso - 73100 - Lecce
Tel. 0832-293255

COPIA

OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale.

Prot. n. 1058kk
Class. VIII A
Pos. _____

D.D. n. 314

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 07.08.1990, n. 241;
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
VISTI il CCNL di lavoro, relativo al personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008, e il CCNL di lavoro, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018;
VISTO lo Statuto dell'Università del Salento;
VISTO il D.D. n. 555 del 13/12/2018 con cui è stato approvato il "Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture;
VISTO il D.D. n. 561 del 18/12/2018 con cui è stata istituita la nuova articolazione interna dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale, tra cui il Centro Orientamento, Tutorato e Segreteria Studenti, ed è stato previsto che quest'ultimo ricomprenda, oltre alle Segreterie Studenti del Polo Urbano ed Extraurbano, l'Ufficio Orientamento e Tutorato;
VISTO il D.D. n. 566 del 19/12/2018 con cui è stata data attuazione al "Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" di cui al citato D.D. n. 555 del 13/12/2018, in esito alla quale risulta vacante, tra gli altri, l'incarico di "Capo Ufficio Orientamento e Tutorato" presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale;
RITENUTO necessario, pertanto, procedere al conferimento del predetto incarico mediante procedura di valutazione comparativa e in attuazione dei principi di trasparenza, di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
VISTI i criteri generali già individuati dalla Direzione Generale per l'attribuzione degli incarichi per particolari responsabilità di cui all'art. 91 del CCNL del 16/10/2008 e all'art. 64 del CCNL del 19/04/2018 e ritenuto di doverli mantenere fermi e validi;
TENUTO CONTO di quanto convenuto in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa il 15/12/2015, con riferimento ai criteri medesimi;


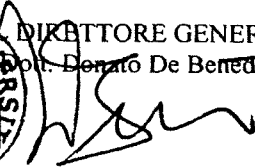
DECRETA

Art. 1 - E' approvato l'Avviso di Vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - E' disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito <http://www.unisalento.it>, nella sezione Bandi e Concorsi- Categoria "Procedure selettive riservate al personale in servizio".

Lecce, 11 GIU. 2019

UNIVERSITA' DEL SALENTO
DIRETTORE GENERALE
Dot. Donato De Benedetto



1
C

AVVISO DI VACANZA

Allegato al D.D. n. 314 del 11/06/2019

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento, per la durata di tre anni, dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale:

Struttura	Cat.	Area funzionale	Posizione Organizzativa
DIREZIONE GENERALE			
UFFICIO Orientamento e Tutorato	D	TECNICA, TEC.SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	CAPO UFFICIO

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa le unità di personale in servizio presso questa Università, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, inquadrati/e nella categoria D – area Tecnica, Tec.Scientifica ed Elaborazione Dati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti. Ciascun/a dipendente, per i primi due anni di svolgimento dell'incarico, non potrà candidarsi ad altra successiva analoga procedura di valutazione comparativa.

Art. 3 Presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione le unità interessate dovranno presentare la domanda di partecipazione debitamente firmata e compilata utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato (All. 1).

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- 1) Il **curriculum professionale**, datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, utilizzando esclusivamente il modello allegato (All. 2 - Capo Ufficio Cat. D).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato dall'art. 15, comma 1, della L. 12.11.2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e autorizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Pertanto, eventuali certificazioni allegate alla domanda di partecipazione non saranno tenute in considerazione ai fini della selezione. L'Amministrazione, tuttavia, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto partecipante.

- 2) La copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 – Lecce, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Documentazione e Archivi, entro le ore 12.00 del 21/06/2019 in busta chiusa recante esclusivamente la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato".

Art. 4 Commissione di valutazione

Ai fini della valutazione delle candidature sarà nominata, con decreto del Direttore Generale, la Commissione di Valutazione, composta da una unità con qualifica di Dirigente o di Categoria EP, in qualità di Presidente e da due componenti di categoria non inferiore a EP.

La funzione di Segretario/a della Commissione sarà svolta da una unità di personale di Categoria non inferiore a C.

La Commissione redigerà apposito verbale, compilando una scheda punteggi per ciascun candidato/a.

Art. 5
Criteria di selezione

I criteri generali per la valutazione della idoneità all'attribuzione dell'incarico sono:

- A. professionalità risultante dal curriculum;
- B. esperienza lavorativa maturata nella categoria e nel profilo professionale svolgendo mansioni affini rispetto a quelle attribuite alla struttura per la quale si concorre;
- C. capacità gestionali e di coordinamento rivenienti dallo svolgimento di precedenti incarichi di responsabilità;
- D. anzianità di servizio complessiva.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 2,5 punti fino ad un punteggio complessivo di 10 punti. Inoltre:

- 1) per i criteri di cui ai punti A e D la valutazione avverrà sulla base del curriculum secondo la seguente declinazione:

A - professionalità risultante dal curriculum **fino ad un max di 2,5 punti**

A1 - Laurea (fino ad un massimo di 0,2)	
A1.1	Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale 0,2 punti per ogni Laurea della tipologia indicata
A1.2	Laurea triennale o Laurea di I livello 0,1 punti per ogni Laurea della tipologia indicata

A2 - Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall'avviso (fino ad un massimo di 0,4)	
	0,1 punti per ogni Anno di esperienza o frazione superiore a mesi 6

A3 - Titoli Professionali (fino ad un massimo di 1 punto)	
A3.1	Abilitazione professionale 0,2 punti per ogni abilitazione professionale
A3.2	Qualifica Professionale 0,1 punti per ogni qualifica professionale
A3.3	Particolari Incarichi professionali 0,4 punti per particolare incarico professionale (Per particolare incarico professionale si intende l'incarico assegnato al candidato da parte di Amministrazioni pubbliche, Enti, Organizzazioni, Aziende, ecc. di rilevanza in settori attinenti il profilo richiesto)

A4 - Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire (fino ad un massimo di 0,9 punti)	
A4.1	Formazione 0,1 punti per corso di formazione della durata minima di 12 ore fino ad un massimo di 0,3 punti
A4.2	Dottorato di ricerca 0,6 punti
A4.3	Master 0,3 punti per Master di I° livello; 0,6 punti per Master di II° livello
A4.4	Assegno di ricerca, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione 0,1 punti per titolo fino ad un massimo di 0,3 punti

D - anzianità di servizio complessiva

fino a un max di punti 2,5
(punti 0,25 per anno o frazione superiore a mesi 6)

- 2) per i criteri di cui ai punti B e C la valutazione avverrà mediante colloquio. La Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 2,5 punti per ciascun criterio.

Art. 6
Colloquio

Le date dei colloqui saranno pubblicate a cura del Responsabile del procedimento il 03/07/2019, sul sito <http://www.unisalento.it>, nella sezione Bandi e Concorsi – Categoria “Procedure selettive riservate al personale in servizio”.

Art. 7
Esito della selezione

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti delle valutazioni e la relativa graduatoria. Il punteggio minimo per essere dichiarato idoneo/a della selezione è di 6/10. Nel caso in cui due o più candidati/e risultino “ex-aequo” sarà considerato elemento di scelta l’anzianità di servizio nella Categoria. In caso di ulteriore “ex-aequo” la scelta sarà effettuata dal Direttore Generale tenuto conto della maggiore età. La graduatoria approvata avrà validità per 12 mesi. Il provvedimento, immediatamente efficace, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione “Bandi e Concorsi”.

Art. 8
Conferimento dell’incarico


L’incarico sarà conferito alla unità di personale risultante al primo posto della graduatoria.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai fini dell’applicazione dell’Art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali raccolti saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Art. 10
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241, la Responsabilità del procedimento è attribuita alla Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo, Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo della Ripartizione Risorse Umane – Edificio Sperimentale 2, Viale Calasso – Lecce.
(Tel. 0832-293255; e-mail: marilina.colazzo@unisalento.it).

 IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)





UNIVERSITA' DEL SALENTO
Ripartizione Risorse Umane
Area Gestione Carriere
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO
Edificio Sperimentale 2 - Viale Galasso - 73100 - Lecce
Tel. 0832-293255

All. 1

fac-simile di domanda per la partecipazione alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento, per la durata di tre anni, dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale.

**Al Direttore Generale
dell'Università del Salento
Piazzetta Tancredi, 7
73100 LECCE**

/la sottoscritto/a _____, dipendente a tempo indeterminato di questa Università, inquadrato nella categoria D dell'Area Tecnica, Tec.Scientifica ed Elaborazione
Dati presso

(indicare sede di appartenenza)

Residente alla via _____ C.A.P. _____ di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' "Avviso di vacanza", per titoli e colloquio, per la copertura dell'incarico di Capo Ufficio Orientamento e Tutorato presso la Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Amministrazione Centrale.

ALLEGA (a pena di esclusione)

1. curriculum professionale, strutturato secondo il modello allegato all'AVVISO menzionato.
2. copia del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

(da firmare a pena di esclusione)

Nota:

Da presentare direttamente all'Ufficio Documentazione e Archivi (Piazza Tancredi 7 - 73100 Lecce) entro le ore 12.00 del 24/06/2015.

M
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



All. 2

**Curriculum professionale
 reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che quanto indicato nel seguente curriculum professionale corrisponde a verità

A - Professionalità risultante dal curriculum (Fino ad un massimo di 2,5 punti)

A1	Laurea		
	A1.1	Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	
	A1.2	Laurea triennale o Laurea di I livello	
A2	Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall'avviso		1. ... 2. ...
A3	Titoli Professionali		
	A3.1	Abilitazione professionale	1. ...
	A3.2	Qualifica Professionale	1. ... 2. ...
	A3.3	Particolari incarichi professionali	1. ... 2. ...
A4	Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire		
	A4.1	Formazione (Corso della durata minima di n. 12 ore)	1. ... 2. ... 3. ...
	A4.2	Dottorato di ricerca	1. ... 2. ...
	A4.3	Master	1. ... 2. ...
	A4.4	Assegno di Ricerca, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Specializzazione	1. ... 2. ...

D - Anzianità di servizio complessiva (fino ad un max di 2,5 punti)

--

data _____

Il/La Dichiarante

Handwritten signature

Handwritten mark