



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Prot. n. 145427 - VII/1

D.R. n. 588

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento. Approvazione ed emanazione bando.

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 15 aprile 2004, n. 106 - Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24 (ricercatori a tempo determinato) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. 25 maggio 2011, n. 243 - Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati destinatari dei contratti di cui all'art. 24, c. 2, lett. c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, e in particolare l'art. 15 - Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 - Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, c. 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

28

28



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - e il relativo protocollo di azione adottato dall'Università del Salento con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm. ii.;
- VISTO il D.M.30.10.2015, n. 855, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597, in data 7.11.2017;
- VISTO il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 401 del 6 luglio 2018 e successivamente modificato con delibere del Senato Accademico n. 93 del 18 giugno 2019 e del Consiglio di Amministrazione n. 134 del 4 luglio 2019;
- VISTA la delibera n. 236, in data 7 settembre 2018, con cui il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo ha disposto la costituzione di un Fondo Unico di Ateneo destinato garantire il finanziamento dei contratti dei ricercatori a tempo determinato di tipo a) e/o le eventuali proroghe con fondi consistenti in utili o economie accertate a conclusione di contratti conto terzi o di progetti di ricerca conclusi e rendicontati e che la Ripartizione Finanziaria e Negoziante avrebbe curato l'iscrizione delle somme in bilancio, previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo;
- VISTA la Delibera n. 18, in data 20 febbraio 2019, con cui il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ha espresso parere favorevole e, per l'effetto, ha approvato la proposta di avvio della procedura concorsuale per l'attivazione di n. 1 contratto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010, relativo al settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica";
- VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4 del 16-17 aprile 2019 da cui risulta il parere positivo espresso dal medesimo collegio in merito alla variazione n. 3 sul Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2019, relativamente alla procedura di cui trattasi;
- VISTA la delibera n. 170, in data 4 luglio 2019, con cui il Consiglio di Amministrazione ha istituito e finanziato, nell'ambito del Piano Triennale del reclutamento del personale per il periodo 2019/2021, n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010 relativo al settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento come dalla seguente tabella:

N.	Dipartimento Proponente	Numero posti messi a concorso	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Copertura finanziaria
1	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	1	09/G1 "Automatica"	ING-INF/04 "Automatica"	Fondi rinvenienti da progetti di ricerca conclusi e trasferiti sul Fondo Unico di Ateneo per un importo pari a € 146.561,37

28

2



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

RITENUTO necessario indire una procedura selettiva per la copertura del predetto posto di ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione;

DECRETA

Art. 1 - Per le motivazioni indicate in premessa, approvare ed emanare il bando di selezione pubblica, allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, come dettagliato nella sottoriportata tabella:

N.	Dipartimento Proponente	Numero posti messi a concorso	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
1.	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	1	09/G1 "Automatica"	ING-INF/04 "Automatica"

Art. 2 – Il posto di Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 1 sarà finanziato per una somma complessiva di €. 146.561,37, salvo incrementi al momento non quantificabili, con i fondi liberi rinvenienti da progetti di ricerca conclusi, trasferiti sul Fondo Unico di Ateneo.

Il presente decreto sarà inoltrato in comunicazione nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.


Lecce,

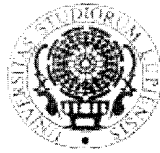
29 LUG. 2019



IL RETTORE

(Prof. Vincenzo ZARA)


Alla Raccolta
Al MIUR
Alla G.U. IV serie speciale
All'Albo Ufficiale on line
Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo
Al SA e al CdA
Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
dell'Innovazione



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento

Art. 1

Tipologia del posto a concorso

E' indetta presso l'Università del Salento n. 1 procedura selettiva pubblica, con valutazione comparativa dei candidati, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, mediante stipula di contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato della durata di 36 mesi, eventualmente prorogabili per 2 anni secondo le disposizioni di legge, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e nel settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione le/i candidate/i, italiane/i e straniere/i, che:

1. siano in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equipollente/equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
2. abbiano un livello di conoscenza della lingua Inglese pari almeno al B2, secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*, dimostrabile anche mediante certificazione ufficiale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

Le/i candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (All. D).

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica:

- a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non sono ammessi alla selezione i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Non sono ammessi coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Non sono, altresì, ammessi coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 22 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso uno qualunque degli atenei italiani statali, non statali o telematici nonché presso gli enti di cui al c. 1 dell'art. 22 della citata Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 (dodici) anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente

Art. 3

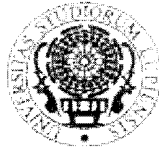
Domanda di ammissione e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (All. A), disponibile in formato elettronico sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "bandi e concorsi" – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo a) e alla voce "Consulta le news dei bandi".

La domanda dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento, Ufficio Posta, Viale Gallipoli n. 49 -73100 Lecce, **entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.I.U.R. <http://bandi.miur.it>.**

La predetta domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona della/del candidata/o. Ai sensi dell'art 65, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale SPID, nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Il messaggio di inoltro della domanda tramite PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) della L. n. 240/2010 - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento - settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", bandita con D.R. n. _____ del _____"**.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, il nome e il cognome del coniuge se esistente, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo email e l'indicazione di voler partecipare alla selezione pubblica per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della L. n. 240/2010 per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento - settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", bandita con D.R. n. _____ del _____".

Dovrà, altresì, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) Di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca, necessario per l'ammissione alla procedura, con specificazione della data di conseguimento;
- 2) Di essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua Inglese almeno pari al B2, secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*;
- 3) Di avere la cittadinanza italiana o di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto Italiano non appartenente alla Repubblica;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza. In caso contrario occorre dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti.
- 5) Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di residenza. In caso contrario, occorre indicare i motivi della cancellazione dalle liste elettorali;
- 6) Di non aver riportato condanne penali. In caso contrario occorre dichiarare i reati per i quali la/il candidata/o risulta essere stato condannato.
- 7) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti. In caso contrario occorre specificare i reati per i quali la/il candidata/o risulta indagato ovvero imputato.
- 8) La propria condizione rispetto agli obblighi militari (per i nati fino al 1985);

Ag
88

ce



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 9) Di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario occorre indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha attivato la procedura ed è competente ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 11) Di non essere stata/o titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti, rispettivamente, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando superi complessivamente i 12 anni;
- 12) Di non essere/essere stata/o professoressa/professore universitaria/o di ruolo di prima o seconda fascia o ricercatore universitario presso un'Università Italiana, a tempo indeterminato;
- 13) Se è titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati;
- 14) Se è titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o presso altri Atenei;
- 15) Se è titolare di borse di studio di dottorato o post-dottorato o di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi;
- 16) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e dell'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda la/il candidata/o straniera/o, deve, inoltre, specificare la cittadinanza di cui è in possesso.

La firma in calce alla domanda, da parte di una/o candidata/o extracomunitaria/o che non sia già dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione della Repubblica Italiana, dovrà essere autenticata da un funzionario a ciò legittimato nello Stato dove la/il candidata/o risiede, ovvero da un notaio della Repubblica italiana o dal segretario comunale del luogo di residenza se la/il candidata/o risiede in Italia. La firma del funzionario straniero deve essere autenticata dalla competente autorità dello Stato cui il funzionario appartiene; la firma di tale autorità deve essere legalizzata dall'autorità consolare italiana.

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda:

- 1) La fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum*, datato e con firma autografa, in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;**



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 3) l'eventuale certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua Inglese di livello pari almeno al B2, secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*;
- 4) Un elenco numerato, datato e firmato delle pubblicazioni scientifiche presentate ai fini della presente procedura, nel rispetto del limite indicato nella tabella allegata al presente bando (Allegato n. 1);
- 5) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4);
- 6) un elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e firmato;
- 7) i titoli che intende presentare e posseduti alla data di scadenza del bando.

La/il candidata/o nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la/il candidata/o dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti o i relativi atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche dovranno essere allegare alla domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC o presentate in formato cartaceo.

Nel primo caso, la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale.

Nel secondo caso le pubblicazioni possono essere presentate in originale oppure in copia resa conforme all'originale mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C), ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La/il candidata/o, qualora non opti per la modalità di spedizione telematica, è invitata/o a trasmettere le pubblicazioni in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile) ai fini della ottimizzazione dei lavori della Commissione.

La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono produrre i titoli in originale, in copia autentica ovvero mediante dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (All. B) limitatamente ai casi

AS

88-

19



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero.

I documenti e i certificati vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, dovranno esser corredati di una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le/i candidate/i con disabilità, ai sensi della Legge 05 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure selettive.

Le/i candidate/i che intendano rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale abbiano prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** debitamente sottoscritta all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento reclutamento@unisalento.it unitamente a fotocopia di un documento di identità.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e gli altri allegati, insieme al plico che raccoglie le pubblicazioni scientifiche, devono essere contenuti in un terzo plico su cui devono essere riportati i dati relativi alla tipologia del posto messo a concorso.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa della/del candidata/o in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti previsti di cui all'art. 2 del presente bando.

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione effettuerà idonee verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dai candidati, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa di legge e dal Direttore Generale dell'Università del Salento, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, con nota Prot. n. 83168 del 28 marzo 2019.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa con provvedimento del Rettore notificato all'interessata/o.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 5

Presentazione pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono presentare, in formato cartaceo, devono essere confezionate in un plico chiuso separato dalla domanda ed essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non trasmesse nel termine perentorio previsto nonché quelle inviate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Ai sensi del D.M. 243/2011 la tesi di dottorato è da considerare una pubblicazione e, quindi, nel caso in cui la/il candidata/o intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo indicato nella scheda concorsuale (Allegato n. 1). L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, delle sole prime pubblicazioni sino al numero massimo previsto, secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate che sarà allegato alla domanda.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

E' prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche, nel caso di spedizione non per via telematica, dovranno essere presentate nel formato cartaceo. Per le stesse la/il candidata/o dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà effettuata purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della/del candidata/o sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessivamente svolta.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine o tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Art. 6

Commissioni giudicatrici e loro adempimenti

Le selezioni assicurano la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

La Commissione giudicatrice, per ogni singola procedura, è nominata dal Rettore su proposta del Dipartimento dell'Università che ha richiesto il bando di selezione.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricasazione dei componenti.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

La Commissione è costituita da tre professori di I fascia, o equivalenti se stranieri, appartenenti al macrosettore concorsuale oggetto del bando e tutti provenienti da atenei differenti. L'eventuale componente dell'Ateneo può anche essere un docente di II fascia e deve essere inquadrato nel settore scientifico disciplinare per cui è bandita la procedura o, in subordine, nel settore concorsuale e macrosettore concorsuale.

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

La prima seduta della Commissione è convocata dal Rettore. In detta riunione la Commissione elegge al proprio interno il Presidente ed il Segretario e determina i criteri e le modalità di svolgimento della procedura. La Commissione, nella riunione di insediamento e nel corso dell'eventuale valutazione preliminare, si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione giudicatrice, con motivato giudizio analitico, effettua una valutazione preliminare e comparativa dei *curricula*, dei titoli e della produzione scientifica dei candidati, ivi compresa la tesi di dottorato, in relazione allo specifico settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente dal settore scientifico – disciplinare e secondo i criteri e i parametri riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con Decreto del Ministro n. 243 del 25 maggio 2011.

La Commissione, a seguito della valutazione preliminare, ammette alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica le/i candidate/i comparativamente più meritevoli nella misura del 20 per cento del numero degli stessi e, comunque, non inferiore a sei unità.

La valutazione preliminare non ha luogo, e le/i candidate/i sono ammesse/i direttamente alla discussione pubblica, qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

La Commissione, a seguito della discussione, ha a disposizione un totale di 100 punti da attribuire secondo i seguenti parametri:

- titoli: fino ad un massimo di 30 punti;
- pubblicazioni: fino ad un massimo di 70 punti;

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dalle/i candidate/i ammesse/i alla discussione e dopo aver predisposto singoli motivati giudizi analitici, individua la/il candidata/o vincitrice/vincitore, che deve avere conseguito una valutazione complessiva di almeno **70/100 punti** e l'idoneità nella prova orale e redige la graduatoria di merito.

Art. 7

Calendario e prove di esame

Per la valutazione dei candidati è previsto lo svolgimento di una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua Inglese, qualora la/il candidata/o non sia in possesso di certificazione ufficiale attestante il livello di conoscenza di cui al comma 2 dell'art. 2. Detta prova è sostenuta contestualmente alla discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni e la/il candidata/o, pena l'esclusione dalla procedura, deve risultare idonea/o.

L'elenco degli ammessi, l'orario e la sede di svolgimento della discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione *Bandi e Concorsi – "Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo a)"*.

La mancata presentazione della/del candidata/o alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

AE

6



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 8

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

La Commissione giudicatrice trasmette gli atti con la relazione riassuntiva dei lavori svolti al Responsabile del procedimento amministrativo per l'accertamento della regolarità degli stessi.

All'esito positivo dell'accertamento di cui innanzi il Rettore, con proprio Decreto, approva la graduatoria definitiva e dichiara il vincitore.

A parità di merito è preferito la/il candidata/o di età anagrafica più giovane.

In caso di irregolarità o di vizi di forma il Rettore, qualora possibile, provvede a rinviare gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il predetto Decreto Rettorale viene pubblicato sul sito del M.I.U.R. (<http://bandi.miur.it>) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "bandi e concorsi" – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo a), nonché all'Albo Ufficiale on line.

Il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva viene trasmesso alla struttura interessata per la proposta di chiamata.

Il Dipartimento interessato adotta la delibera contenente la proposta di chiamata che, assunta con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della chiamata stessa.

In caso di rinuncia dell'interessato, il Dipartimento formula una nuova proposta di chiamata sulla base della graduatoria di merito.

Art. 9

Contratto di lavoro e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro

L'assunzione del ricercatore a tempo determinato avviene mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal Rettore e dall'interessato.

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri atenei;
- le borse di dottorato e post-dottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferite anche da enti terzi.

Per lo svolgimento di ulteriori incarichi i ricercatori a tempo determinato soggiacciono alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240 /2010".

L'impegno orario complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. Nell'ambito dello svolgimento dell'impegno didattico istituzionale, il ricercatore può svolgere fino ad un massimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con il settore scientifico-disciplinare specificato nel bando.

Per tutti gli aspetti inerenti la durata del contratto, il periodo di prova, la presa di servizio e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro nonché la risoluzione e recesso dallo stesso rapporto si rinvia alle disposizioni di cui al "Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010" adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 401 del 6 luglio 2018.


nr

9



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I contratti saranno conferiti nel rispetto del "Codice di comportamento dell'Università del Salento" adottato con D.R. n. 81 del 31.01.2014.

Art. 10

Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il trattamento economico spettante al ricercatore assunto con contratto, all'esito della procedura selettiva di cui trattasi, a tempo pieno, è calcolato sulla base della seguente tabella:

Ricercatori a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240	Importo
Trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo dipendente	€ 32.213,59
13 ^a mensilità	€ 2.684,47

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme generali relative al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale da redditi da lavoro dipendente.

Il trattamento annuo lordo non è soggetto né ad indicizzazioni né a rivalutazioni.

Il ricercatore a tempo determinato è sottoposto al regime di sorveglianza sanitaria previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e dal Regolamento d'Ateneo per l'attuazione delle norme per la sicurezza e la salute dei lavoratori (D.R. n. 1029 del 09 maggio 2007) nonché dal Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro di cui al D.R. n. 524 del 20.07.2016.

Art. 11

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Dalla data del decreto di approvazione degli atti, decorrono i tre mesi per il ritiro, a proprie spese, da parte della/del candidata/o, dei documenti, titoli e pubblicazioni presentati insieme alla domanda di ammissione alla selezione.

La restituzione sarà effettuata entro tre mesi dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento (0832 – 29 3270/3285/5418) - e-mail: reclutamento@unisalento.it.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e saranno trattati anche in forma automatizzata, e in seguito alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Art. 14

Publicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.I.U.R. (<http://bandi.miur.it>), su quello dell'Unione Europea (www.euraxess.it) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "bandi e concorsi" – ricerca – Professori I Fascia, II Fascia e Ricercatori" e alla voce "Consulta le news dei bandi", nonché all'Albo Ufficiale on line.

L'avviso del bando è rinvenibile nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Art. 15

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica "Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010" dell'Università del Salento, le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia. Il bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lecce,

IL RETTORE
(Prof. Vincenzo ZARA)

Ag
28

2



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A del Bando (Modello domanda)

**Al Magnifico Rettore
dell'Università del Salento
Viale Gallipoli n. 49
73100 LECCE**

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel settore concorsuale 09/G1 "Automatica", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/04 "Automatica", presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, bandita con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____, coniugato/a con _____ nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____ (Provincia di _____),
Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Tel. n. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) (per chi ha conseguito il dottorato in Italia) Dottore di ricerca¹ in _____ conseguito in data _____ Anno Accademico _____ presso _____;

b) (per chi ha conseguito il dottorato all'estero) Dottore di ricerca in _____ conseguito in data _____ Anno Accademico _____ presso _____

¹ In caso di titolo equivalente conseguito in Italia occorre specificare il provvedimento di equivalenza



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

dichiarato equipollente ex art. 74 del DPR n. 382/80 con provvedimento emanato dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca) n. _____ in data _____ di cui si allega copia;

oppure

dichiarato equivalente ex art. 38 del D.Lgs. n. 365/2001 con provvedimento emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. _____ in data _____ di cui si allega copia;

oppure

e di aver presentato in data _____ richiesta di riconoscimento del predetto titolo di studio straniero a carattere accademico con le modalità previste all'art 38 del D.Lgs. 165/2001, di cui si allega copia.

- 2) Di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua Inglese pari almeno al livello B2 secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*, come da certificazione rilasciata da _____ in data _____
- 3) Di avere la cittadinanza _____²;
- 4) Di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza³;
- 5) Di essere/non essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____⁴;
- 6) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁵;
- 7) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁶;
- 8) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 9) Di essere/non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3⁷;
- 10) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

² Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

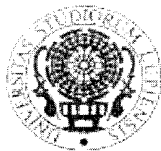
³ In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici la/il candidata/o dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁴ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica la/il candidata/o dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁵ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali la/il candidata/o risulta essere stato condannato

⁶ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, la/il candidata/o dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

⁷ In caso contrario, la/il candidata/o dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 11) di non essere stato/a titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni;
- 12) di non ricoprire e non aver ricoperto il ruolo di professoressa/professore universitaria/o di prima o seconda fascia o di ricercatrice/ricercatore, a tempo indeterminato;
- 13) di essere/non essere titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati⁸;
- 14) di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o altri Atenei;
- 15) di essere/non essere titolare di borse di dottorato e post-dottorato e di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, in _____ (Provincia di _____), CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo⁹.

Il sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica¹⁰;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione;
- c) Elenco delle pubblicazioni presentate;
- d) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale
- e) N. _____ titoli presentati per la valutazione;
- f) Le pubblicazioni indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c);
- g) CD ROM/DVD contenente le pubblicazioni indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c)¹¹;
- h) Eventuale provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio straniero ovvero copia della richiesta di riconoscimento di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- i) Eventuale certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua Inglese pari almeno al B2, secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*.

⁸ Nel caso di dichiarazioni alternative barrare quella da non tenere in considerazione.

⁹ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

¹⁰ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.

¹¹ Nel caso non si opti per la spedizione per via telematica.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Data, _____

(Firma)

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova di esame: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

(Firma) _____


88



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹²

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov.

_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via

_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria
personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

¹² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Handwritten initials



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹³

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via
_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria
personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia cartacea della seguente pubblicazione dal titolo:

_____ edita da: _____ riprodotta per intero/estratto¹⁴ da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

Che la copia della predetta pubblicazione riprodotta in formato elettronico e contenuta nel CD/DVD
allegato alla domanda, è anch'essa conforme all'originale

Data _____

Il/La Dichiarante

¹³ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

¹⁴ Cancellare la parte che non interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato D del Bando

MODULO RICHIESTA EQUIVALENZA

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
U.O.R. CC.PA S
Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i
fabbisogni del personale delle PA,
programmazione delle assunzioni, il
reclutamento, la mobilità e la valutazione.
Corso Vittorio Emanuele II
116 00186 ROMA

Al M.I.U.R.
Dipartimento per la Formazione superiore e per
la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo
sviluppo e l'internalizzazione della formazione
superiore Ufficio III
Via Carcani, 61
00153 ROMA

Oggetto: richiesta equivalenza titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lg. 165/2001.

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ cittadinanza _____
_____ residente a _____ in Via _____
_____ tel. _____ Email _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, l'equivalenza del proprio titolo di studio

_____ rilasciato da¹⁵ _____ in data _____

_____ dovendo partecipare al Concorso¹⁶: _____

¹⁵ Indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio.

¹⁶ Indicare il concorso a cui si intende partecipare e l'amministrazione che lo ha bandito.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Chiede inoltre che la relativa determina di equivalenza venga inviata al seguente indirizzo:

Data

Firma

Si inviano al Dipartimento della Funzione Pubblica, i seguenti documenti:

- A) modulo compilato;
- B) fotocopia documento di identità;
- C) fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare.

Si inviano al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca - Ufficio III, i seguenti documenti:

- A) modulo compilato;
- B) fotocopia documento di identità;
- C) fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare;
- D) copia autentica del titolo di studio estero (*per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una autocertificazione ex art. 46 lett. l, m, n, D.P.R. 445/2000*);
- E) copia autentica del titolo di studio estero tradotto¹⁷ e legalizzato¹⁸ con allegata dichiarazione di valore¹⁹;

¹⁷ Sono "traduzioni ufficiali" quelle: a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario; b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia; c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri).

¹⁸ La legalizzazione deve essere effettuata prima che venga richiesto alla competente autorità diplomatica italiana di emettere, sul titolo stesso, la Dichiarazione di valore in loco. Invece, se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille). Il timbro con la Postilla deve essere posto sul documento prima di richiedere alla competente autorità diplomatica italiana di emettere sul titolo stesso la Dichiarazione di valore in loco. Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se: A) l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Italia); oppure B) il titolo di studio è stato rilasciato da istituzioni tedesche (ciò a seguito della Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

¹⁹ La "dichiarazione di valore" è rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferiscono i titoli stessi.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- F) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione²⁰ (7)
- G) Copia permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno CE).

Indirizzi di Riferimento:

***Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – U.O.R. CC.PA – Servizio Reclutamento Tel. 06-68997514/7563; Fax: 06-68997280; e-mail: sofam@funzionepubblica.it Posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 ROMA***

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio III (per i titoli di studio a carattere accademico) Posta certificata: dgsinfs@postacert.istruzione.it, Via Carcani, 61 - 00153 ROMA

²⁰ Tale certificazione deve essere rilasciata dall'Università.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 1

Settore concorsuale	09/G1 - AUTOMATICA
Settore scientifico disciplinare	ING-INF/04 - denominato "Automatica"
Dipartimento di afferenza	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
Durata del contratto	3 anni eventualmente prorogabili per 2 anni secondo le disposizioni di legge.
Obiettivi di produttività scientifica	<p>La produttività scientifica, tra pubblicazioni su riviste del settore, brevetti, partecipazioni a congressi e supporto alla redazione di progetti di ricerca, sarà incentrata su tematiche caratteristiche del settore scientifico disciplinare Automatica. In particolare il settore studia i metodi e le tecnologie per il trattamento dell'informazione (dati e segnali) finalizzato all'automazione (ossia alla pianificazione, alla gestione ed al controllo, effettuati in maniera automatica) degli impianti, dei processi e dei sistemi dinamici in genere. Obiettivi specifici di produttività scientifica riguardano risultati inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• la navigazione, guida e controllo di robot autonomi marini, mobili e/o aerei;• la stima dello stato per sistemi robotici autonomi ed industriali;• la modellistica ed identificazione di robot e sistemi dinamici non lineari anche distribuiti;• l'identificazione, stima e filtraggio in presenza di outliers di misura.
Specifiche funzioni	<ul style="list-style-type: none">– Fatta salva l'attività didattica assegnata dal Dipartimento, dovrà essere svolta l'attività di ricerca negli ambiti indicati alla voce "Attività di Ricerca"– Supporto alla didattica tramite assistenza agli esami, il tutoraggio di laureandi e dottorandi di ricerca e la supervisione di assegnisti e/o collaboratori del gruppo di ricerca;– Supporto alle attività di divulgazione del gruppo di ricerca nel ssd Automatica.
Attività di ricerca	L'impegno scientifico riguarderà attività di ricerca nei seguenti ambiti: navigazione, guida e controllo di robot autonomi marini, mobili e/o aerei. Navigazione, guida e controllo di sistemi multi-agente coordinati in ambienti parzialmente strutturati. Stima dello stato per sistemi robotici autonomi ed industriali. Modellistica ed identificazione di robot e sistemi dinamici non lineari anche distribuiti. Identificazione, stima e filtraggio in presenza di outliers di misura.
Attività didattica	L'attività didattica, nell'ambito della programmazione didattica del Dipartimento, comprenderà il supporto alle attività didattiche del settore scientifico disciplinare, l'organizzazione e lo svolgimento di esercitazioni ed attività teorico-pratiche, assistenza agli esami, il tutoraggio di laureandi e dottorandi di ricerca e gli eventuali incarichi di insegnamento assegnati quale compito istituzionale ed aggiuntivo, secondo disposizioni di legge. L'impegno annuo complessivo per l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti sarà pari a 350 ore annue. L'attività didattica frontale sarà assegnata annualmente dal Dipartimento secondo la disciplina del Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori.
Ore di didattica frontale	Fino ad un massimo di 60 ore
Lingua richiesta	Inglese di livello almeno pari al B2 secondo il <i>Common European Framework of Reference for Languages</i> ;
Numero massimo di pubblicazioni da presentare ai fini della valutazione	12

88



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Profilo in lingua inglese

Contest sector	09/G1 - AUTOMATICA
Scientific sector	ING-INF/04 - denominato "Automatica"
Department a part	Department of Engineering for Innovation
Contract duration	3 years which may be extended for 2 years according to the provisions of the law.
Objectives of scientific productivity	<p>Scientific productivity, including journal publications, patents, participation in conferences and support for the drafting of research projects, will focus on the specific themes of the ING-INF/04 sector. In particular, this studies methods and technologies for information processing (data and signals) aimed at automation (ie planning, management and control, carried out automatically) of plants, processes and dynamic systems. Specific objectives for scientific productivity refer to:</p> <ul style="list-style-type: none">• navigation, guidance and control of autonomous marine, mobile and / or flying robots;• state estimation for autonomous and industrial robotic systems;• modeling and identification of robots and non-linear (distributed) dynamic;• model identification, estimation and filtering in the presence of outliers.
Specific functions	<ul style="list-style-type: none">- On top of the teaching activity assigned by the Department, the research activity must be carried out in the areas indicated under section "Research Activities"- Teaching support through exam assistance, tutoring of undergraduates and PhD students and the supervision of fellows and / or collaborators of the research group;- Support for the dissemination activities of the research group in the Automatica group.
Research activity	Research activities are expected in the following areas: navigation, guidance and control of autonomous marine, mobile and / or flying robots. Navigation, guidance and control of coordinated multi-agent systems in partially structured environments. State estimation for autonomous and industrial robotic systems. Modeling and identification of robots and non-linear (distributed) dynamic systems. Identification, estimation and filtering in the presence of measuring outliers.
Didactic activity	The didactic activity, following the didactic planning of the Department, will include support for the teaching activities of the Automatica sector, the organization and implementation of theoretical and practical teaching work, exam assistance, tutoring of undergraduates and Ph.D. candidates, research and any teaching assignments awarded as an institutional task, according to the provisions of the law. The total annual commitment for teaching, supplementary teaching and service to students will be 350 hours a year. The frontal teaching activity will be assigned annually by the Department according to the discipline of the Regulation on the didactic tasks of professors and researchers.
Hour frontal course	Until to a maximum of 60 hours
Required language	English at least B2 level in accordance <i>Common European Framework of Reference for Languages</i>
Maximun number of publications to be submitted for evaluation	12