



**PROGRAMMA ERASMUS+**

**CON D.R. n. 632 DEL 7 agosto 2019 E' STATO EMANATO IL**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI MOBILITA' STUDENTESCA - A.A. 2019-2020**

**Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in Economia Aziendale o in Economia e Finanza per la mobilità presso l'Università di Valladolid per Doppio Titolo**

**Scadenza: 2 settembre 2019 ore 14**

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+ sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles, relativa all'assegnazione all'Università del Salento, dell'Erasmus Charter for Higher Education .

Le borse di mobilità Erasmus sono finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea, di partecipare alle attività didattiche, di sostenere gli esami, di curare la preparazione della tesi di laurea, di svolgere dei tirocini, purché previsti nel piano di studi curriculare o altrimenti approvati dal Dipartimento e/o Corso di laurea di appartenenza.

Lo studente in mobilità acquisisce lo status di studente Erasmus ed ha la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative realizzate presso le Università europee che hanno stipulato Accordi Interistituzionali con l'Università del Salento.

**Art. 1 – DURATA**

L'Università del Salento istituisce per l'a.a. 2019/2020, sotto la condizione della concessione a questo Ateneo del finanziamento delle borse di mobilità studentesca e delle relative mensilità da parte dell'Agenzia Nazionale e del MIUR, la selezione per l'attribuzione di borse di studio per la mobilità di studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Economia Aziendale ed Economia e Finanza da usufruire presso l'Università di Valladolid, **per una durata minima di nove mesi (prorogabile fino ad un massimo di dodici mesi)**, durata **predeterminata** in base all'Accordo sottoscritto con l'Università partner.

**N.B** Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento verrà invece calcolato in base ai giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

L'Università, in ogni caso, si riserva il diritto di ridurre l'importo delle borse e/o delle mensilità da erogare in ragione dell'eventuale mancato o ridotto finanziamento pervenuto dall'Agenzia Nazionale Erasmus/Italia. In tal caso, lo studente, che presenterà la domanda di candidatura, nulla potrà pretendere nei confronti dell'Università del Salento per alcun titolo, ragione o causa.

**Le attività formative di cui sopra devono essere concluse, comunque, entro e non oltre il 30 settembre 2020.**

**ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda gli studenti che, indipendentemente dal paese di cittadinanza, siano regolarmente iscritti al II anno per l'a.a. 2018/2019 o al III anno per l'a.a. 2019/2020 ai corsi di laurea in Economia Aziendale o Economia e Finanza presso l'Università del Salento, e che abbiano conseguito un minimo di 48 CFU al momento della presentazione della domanda. Lo studente interessato a presentare la domanda dovrà contattare entro la



data di scadenza del presente bando il docente Responsabile dell'Accordo Prof.ssa Marcella Scrimatore, per il colloquio di ammissione al doppio titolo, colloquio che potrà sostenersi anche per via telematica.

**Requisito per la fruizione della borsa è essere iscritti all'a.a. 2019/2020 prima della partenza in mobilità.**

**Partecipazione degli Studenti che hanno già beneficiato di una borsa ERASMUS:**

Ogni studente potrà svolgere in mobilità Erasmus un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (per studio e/o tirocinio).

**Sarà responsabilità del candidato verificare le registrazioni** nel proprio libretto e segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti presso la Segreteria Studenti di riferimento.

**L'Università partner può non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università del Salento.**

### ART. 3 - PREPARAZIONE LINGUISTICA

Ad integrazione dell'Art. 2, penultimo capoverso, si precisa che i beneficiari di borsa di mobilità Erasmus+ (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) potranno usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede obbligatoriamente una verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità se la lingua di apprendimento presso l'università ospitante è tra quelle di seguito indicate: German, English, Spanish, French, Italian, Dutch, Portuguese, Bulgarian, Danish, Estonian, Greek, Croatian, Latvian, Lithuanian, Hungarian, Polish, Romanian, Slovak, Slovenian, Czech, Finnish and Swedish.

Limitatamente alle lingue suindicate, i beneficiari di borsa, compatibilmente con il numero di licenze rilasciate all'Università del Salento dalla Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA), avranno la possibilità di seguire un corso di lingua online in funzione del raggiungimento della preparazione linguistica necessaria al proficuo svolgimento del loro periodo di mobilità all'estero.

### ART. 4 – ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO E RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

Lo studente è tenuto a consultare sistematicamente il **proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale**.

**4.1. Prima della partenza**, ogni studente Erasmus dovrà:

- essere in possesso di un conto corrente e indicare, **entro la data fissata per l'accettazione**, il relativo IBAN come specificato nel successivo art.5;
- essere in possesso del piano di studio – Learning Agreement - sezione Before the Mobility – da seguire all'estero, approvato dall'Università del Salento e anche dall'Istituto ospitante, fatti salvi casi eccezionali da valutare singolarmente. Il Learning Agreement è obbligatorio per tutti gli studenti selezionati.
- sottoscrivere l'accordo finanziario con l'Università del Salento tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali secondo le modalità comunicate da quest'ultimo.

Dopo la firma dell'Accordo Finanziario, lo studente riceverà una mail dal sistema OLS/Commissione Europea e dovrà sostenere un **test linguistico obbligatorio (OLS)** per verificare la conoscenza della lingua. All'esito del test verrà assegnato un corso on-line che lo studente sarà tenuto a seguire regolarmente.

**N.B.** se alla data prevista per la partenza lo studente non ha ricevuto la mail dal sistema OLS, deve avvisare l'Ufficio Relazioni Internazionali mediante ticket in helpdesk alla categoria "Ufficio Relazioni Internazionali", seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali → Erasmus Studio → Bando 2019/20 contratto, e specificando nell'oggetto "mancato ricevimento mail test OLS".

**Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento delle verifiche online obbligatorie all'inizio ed alla fine del periodo di mobilità (vd punto 4.3).**



#### **4.2 Durante la mobilità**, lo studente:

- deve comunicare qualunque cambiamento sostanziale nel programma concordato per iscritto dagli interessati, compilando la sezione "During the Mobility" del Learning Agreement entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità;
- non può seguire i corsi e sostenere esami presso l'Università del Salento;
- non può laurearsi presso l'Università del Salento.

#### **4.3 Al termine del periodo di mobilità**, lo studente è tenuto a:

- consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il/i learning agreement debitamente firmato/i da tutti gli interessati, nonché un certificato di conferma del periodo di studio svolto all'estero, debitamente firmato dall'Istituzione ospitante, con l'indicazione delle date di inizio e fine della mobilità e, ove possibile, il certificato degli esami svolti. La relativa modulistica sarà reperibile alla pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>;
- effettuare il Test finale OLS, che verrà richiesto al partecipante direttamente dal sistema OLS/Commissione Europea alla fine della mobilità tramite email: il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura online. Nel caso di mancato ricevimento della mail da parte sistema OLS/Commissione Europea alla fine della mobilità, il Beneficiario è tenuto a segnalarlo nel sistema OLS e ad avvisare l'Ufficio Relazioni Internazionali mediante ticket in helpdesk alla categoria "Ufficio Relazioni Internazionali", seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali → Erasmus Studio → Bando 2019/20 contratto, e specificando nell'oggetto "mancato ricevimento mail test OLS". ***All'espletamento della verifica online obbligatoria all'inizio ed alla fine del periodo di mobilità è condizionato il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario;***
- compilare il Participant Report, un questionario relativo all'attività di studio svolta, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati Mobility Tool. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online. **Il mancato adempimento a tale obbligo potrà comportare il rimborso della borsa;**
- procedere agli adempimenti connessi e propedeutici al riconoscimento accademico delle attività di studio svolte all'estero (presentazione al delegato al riconoscimento del Learning Agreement, del Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante, nonché del Modulo richiesta convalida esami, come da modello reperibile presso l'ufficio Relazioni Internazionali).

### **ART. 5 - AMMONTARE DELLE BORSE**

Ai fini della ricezione della borsa Erasmus e degli eventuali contributi aggiuntivi, **entro il termine fissato per l'accettazione della borsa**, lo studente deve inserire nel profilo web del Portale Studenti Unisalento (nella sezione Anagrafica, alla voce "Dati rimborso" cliccando su "Modifica dati di rimborso" e compilando il form relativo ai dati della Domiciliazione bancaria) l' IBAN relativo ad un conto corrente **intestato (o cointestato) allo studente** stesso. Detto IBAN non dovrà essere modificato per i due anni successivi alla pubblicazione del presente avviso. Nei casi di eventuale modifica dell'IBAN per cause non imputabili allo studente, quest'ultimo dovrà inserire il nuovo IBAN nel profilo web del Portale Studenti Unisalento come sopra e dovrà darne immediata comunicazione tramite ticket in helpdesk, selezionando la categoria Ticket "Ufficio Relazioni Internazionali", seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali → Erasmus Studio → Bando 2019/20 pagamento, e specificando nell'oggetto "modifica IBAN".

Le borse di studio sono finanziate, salvo buon fine, con un contributo UE, pari a € 250 mensili.

Ad integrazione del contributo UE è previsto un co-finanziamento con i fondi che il MIUR ha già assegnato per il biennio 2018/19 e 2019/20 ai sensi del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017 n. 1047; detti fondi saranno assegnati a agli studenti **iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno** ivi inclusi gli iscritti ai Corsi post lauream di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 170/2003, secondo i **seguenti criteri:**



ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

I requisiti prescritti saranno verificati con riferimento all'a.a. 2019/20.

Qualora il contributo UE (o quello ministeriale) non sia erogato o sia erogato in misura ridotta, nulla potrà essere preteso dallo studente nei confronti dell'Ateneo per alcun titolo, ragione o causa in relazione ai costi da sopportare o sopportati per la mobilità.

Non sono applicate agli studenti destinatari di borse Erasmus tasse di iscrizione ai corsi presso le sedi universitarie ospitanti, in quanto già versate presso questo Ateneo. La borsa di studio Erasmus è compatibile con le provvidenze previste dal D.P.C.M. del 09/04/2001 s.m.i. e dal D. Lgs. 68/2012 s.m.i. Il vincitore è tenuto in ogni caso a segnalare eventuali contributi integrativi percepiti, ai fini di una verifica di compatibilità.

Nel caso in cui la permanenza nel Paese di destinazione dovesse risultare inferiore alla permanenza stabilita dal contratto finanziario tra Istituzione e studente, lo stesso studente dovrà restituire l'intero importo dei finanziamenti ricevuti. Soltanto per gravi e giustificati motivi, lo studente potrà essere autorizzato a restituire solo parzialmente i finanziamenti, e cioè quelli relativi ai mesi di permanenza non effettuati.

La borsa di mobilità Erasmus sarà comunque revocata se lo studente non avrà acquisito almeno 12 CFU per un semestre e 22 CFU per due semestri di permanenza all'estero.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 70% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dalla ricezione della Registration form firmata, datata e timbrata. La seconda rata sarà erogata al rientro dalla mobilità, previa presentazione della documentazione, datata, firmata e timbrata dall'Università ospitante, attestante l'effettivo svolgimento della mobilità ed entro 45 giorni dalla compilazione del Participant Report.

## ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente ai relativi allegati, sul portale Unisalento all'Albo-online e nella sezione Bandi e concorsi e sarà consultabile altresì nella pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>.

Gli studenti interessati a concorrere all'assegnazione di una borsa ERASMUS per l'a.a. 2019/20 dovranno presentare domanda **esclusivamente on-line**, autenticandosi sul Portale Studenti Unisalento, selezionando la voce "Mobilità internazionale Outgoing → Bandi di mobilità" e seguendo il percorso indicato, **entro e non oltre le ore 14 del 2 settembre 2019**. Saranno accettate soltanto le domande di iscrizione correttamente compilate e completate cliccando su "conferma iscrizione al bando e stampa definitiva"

## ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Il punteggio di merito di ciascun candidato sarà calcolato secondo la formula di cui all'allegato n. 1 che è parte integrante del presente provvedimento. Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami di profitto che risultino registrati nel libretto dello studente entro la data di scadenza del presente bando di concorso.



**Sarà responsabilità del candidato verificare le registrazioni** nel proprio libretto e segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti presso la Segreteria Studenti di riferimento.

Nel caso di pari merito verrà data priorità al candidato in posizione di regolarità e, in subordine, al candidato di età anagrafica minore.

Le graduatorie verranno pubblicate entro **il giorno 6 settembre 2019** sul portale Unisalento all'Albo-online e nella sezione "Bandi e concorsi" e saranno consultabili altresì nella pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>.

#### ART 8 - STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Gli studenti diversamente abili con invalidità superiore al 66% che, al momento della presentazione della domanda di candidatura, sono iscritti al I anno dei Corsi di Laurea di I livello e Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico devono aver sostenuto almeno n. 1 esame e devono aver acquisito almeno 3 CFU. E', comunque, indispensabile che al momento della partenza i candidati siano iscritti almeno al II anno di un Corso di studi.

Appositi fondi UE potrebbero essere destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus degli studenti disabili.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Integrazione Disabili – Studium 2000 – Edificio 6, Piano Terra - via di Valesio, 24 - 73100 Lecce - Telefono 0832/294886, 0832/294887 email: [centro.sostegno@unisalento.it](mailto:centro.sostegno@unisalento.it)

#### ART. 9 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA

Il vincitore, pena la decadenza dal beneficio, è tenuto ad accettare la borsa **entro e non oltre le ore 12 del terzo giorno dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo on-line**, effettuando la **"Conferma della sede assegnata" nel portale Studenti Unisalento**, selezionando la voce "Mobilità internazionale Outgoing → Bandi di mobilità" e seguendo il percorso relativo al bando di che trattasi.

**N.B.** La mancata accettazione tramite conferma dell'assegnazione equivale alla **rinuncia alla Borsa Erasmus, con riferimento a tutte le sedi indicate** nella domanda e non solo a quella di assegnazione.

Se il Beneficiario, dopo aver accettato la borsa nei termini e con le modalità di cui sopra, intenda rinunciare deve inviare una PEC o un e-mail all'indirizzo [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it), allegando il format reperibile nella pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>.

Se successivamente all'accettazione nei termini come sopra, si proceda ad una rinuncia e detta rinuncia avvenga dopo la scadenza per l'invio dei nominativi dei vincitori e delle candidature (Application Form a cura dello studente) presso le Università ospitanti, ciò comporterà la decadenza dal diritto di ricandidarsi per l'annualità successiva, fatti salvi gravi e comprovati motivi.

Gli studenti vincitori che avranno accettato la Borsa Erasmus sono tenuti a consultare le indicazioni reperibili nella pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>.

#### ART. 10 – SCORRIMENTO GRADUATORIE

In caso di rinuncia (nei termini per l'accettazione o successivamente a questi), le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria mediante comunicazione da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali tramite e-mail all'**indirizzo di posta elettronica istituzionale**.



#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari e della libera circolazione degli stessi, a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Relazioni Internazionali. Capo Ufficio Relazioni Internazionali è l'Avv. Eliana Teresa Gennaro.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Kelly Serbeti dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio Helpdesk sul sito dell'Università del Salento, selezionando la categoria Ticket "Ufficio Relazioni Internazionali", seguendo il percorso "Ufficio Relazioni Internazionali → Erasmus Studio → Bando 2019/20 info" e specificando il seguente oggetto: "RICHIESTA INFORMAZIONI".

Lecce, 7 agosto 2019

f.to

**IL RETTORE**

(Prof. Vincenzo Zara)