

**D.D. n. 315 del 2019**

**Prot. n 171837 cl VII / 1  
del 17/10/2019**

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea di sociologia e di scienze politiche, afferenti al dipartimento di storia, società e studi sull'uomo nell'ambito del progetto POT GPS.UNI**

#### **IL DIRETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università del Salento, emanato con D.R. 597 del 7.11.2017;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza Contabilità, emanato con D.R. 382 del 19.05.2016;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTA la legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1, commi 290-293, a favore dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT);

VISTA la nota MIUR prot. n. 12444 del 02/10/18 avente ad oggetto: Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato, periodo 2017-2018, con la quale sono state comunicate le Linee guida per i Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 nonché le modalità di presentazione dei progetti, ai sensi del DM 1047/2017, artt. 5 e 6;

VISTO il Decreto del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MIUR n. 359 del 04/03/2019 con il quale sono stati approvati i POT e cofinanziati i progetti;

VISTO il D.D. n. 121 del 18/04/2019 con cui è stato approvato il progetto POT GPS.UNI;

VISTA la delibera n. 111/19 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha, tra l'altro, approvato il progetto POT GPS.UNI - GEOLOCALIZZAZIONE POLITICO-SOCIOLOGICA PER ORIENTARSI NEL MONDO UNIVERSITARIO. DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ: SAPER SCEGLIERE PER SAPER SPERIMENTARE, cofinanziandolo;

VISTA la delibera n. 130 del 25/06/2019 con la quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato l'accordo di partenariato relativo al progetto;

VISTO l'Accordo di Partenariato, come allegato alla nota prot. n. 165243 del 02/10/2019;

CONSIDERATO, inoltre, che le attività previste dal progetto in oggetto sono riconducibili, per la loro natura, agli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e che le Linee guida MIUR POT 2017-2018 (prot. n. 0208369 del 02/10/2018) prevedono per l'Azione 2 "Tutorato" l'integrazione delle attività di tutorato con le risorse rese disponibili per le medesime finalità all'art. 3 del DM 1047/2017;

ACCERTATO che, ai fini dell'erogazione dei predetti assegni, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'istituto medesimo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce di spesa UPB: SPINA.POT.GPS.UNI;

#### **AVVISA**

**Art. 1** – È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di **n 3 (tre) assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato**, da conferire a studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale di Studi Geopolitici ed

Internazionali e Sociologia e Ricerca Sociale, afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo, per il profilo di Tutor nell'ambito del progetto GPS.UNI, responsabile scientifico prof. Ferdinando Spina.

**N. 3** Assegni di **ore 50** ciascuno per l'incentivazione delle attività di tutorato con compenso orario di **€ 20,00/h** (lordo onnicomprensivo) per complessivi **€ 3.000,00** (lordo onnicomprensivo).

Le attività richieste agli studenti selezionati saranno coerenti con le azioni previste nel progetto POT GPS.UNI e prevedono la partecipazione a specifiche attività di formazione, al fine di acquisire competenze e strumenti di base adeguati per:

- fornire supporto alle iniziative di tutorato e di orientamento promosse dal Dipartimento e dai Corsi di Laurea afferenti allo stesso;
- orientare ed assistere gli studenti universitari iscritti al primo o al secondo anno di un corso di laurea del Dipartimento (in particolare gli studenti che riscontrano ostacoli formativi iniziali), al fine di ridurre gli abbandoni e agevolare il conseguimento del titolo finale;
- contribuire alla predisposizione di materiale di supporto alle attività di tutorato, fruibile anche negli anni successivi;
- contribuire alla pianificazione e allo sviluppo di azioni di monitoraggio al fine di migliorare l'efficacia delle attività.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione

- i candidati iscritti per l'a.a. 2019/20 ai Corsi di Laurea Magistrale in Studi Geopolitici e Internazionali, Sociologia e Ricerca Sociale afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

#### **Art. 3 – Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera secondo lo schema (**Allegato A**), complete di tutti gli allegati, **indirizzate al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo**, dovranno essere **inviare esclusivamente** all'indirizzo PEC [dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it) entro **DIECI** giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on line di Ateneo.

#### **L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura**

“DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO IN FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN METODOLOGIE DELL'INTERVENTO PSICOLOGICO, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETÀ E STUDI SULL'UOMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POT GPS-UNI” e l'indicazione del cognome e nome del candidato.

#### **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata e alla data del suo conseguimento;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuta iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale in Studi Geopolitici e Internazionali, Sociologia e Ricerca Sociale, afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa allo svolgimento di altre attività che si ritengono utili ai fini della presente selezione;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti;
- e) copia di un valido documento di riconoscimento;
- f) elenco dei documenti e titoli utili ai fini della presente selezione;
- g) copia dei documenti e titoli utili ai fini della presente selezione;
- h) curriculum vitae.

#### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

Il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, da svolgere presso il Dipartimento Storia, Società e Studi sull'Uomo, avverrà sulla base di una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, operata da una Commissione esaminatrice, composta da 3 membri nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione esaminatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

**Il giorno ed il luogo di svolgimento dei colloqui saranno resi noti con apposita comunicazione da pubblicarsi all'Albo di Ateneo.**

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- voto di Laurea Triennale: punti 20 per il voto di 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e incremento di 2 punti in caso di lode;
- media degli esami sostenuti: punti 10 per una media pari a 30; punti 6 per una media da 26 a 29; punti 3 per una media da 18 a 25;
- partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.) e/o documentato possesso di certificazioni linguistiche: punti 4;
- eventuali precedenti attività di tutorato: punti 4.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

**La graduatoria finale è resa pubblica mediante pubblicazione l'Albo Ufficiale di Ateneo. La pubblicazione della graduatoria all'albo di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati.**

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire, al termine dell'incarico, unitamente ad una relazione di fine attività, controfirmata dal referente del progetto GPS-UNI.

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo *e-mail*, la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del responsabile scientifico del progetto.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Responsabile Scientifico del progetto.

Il tutor è tenuto a compilare un registro ed una relazione delle attività svolte, da controfirmare a cura dei referenti del progetto GPS-UNI.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

L'assegno non è **compatibile** con l'attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore).

#### **Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del Tutor;
- conseguimento del titolo di studio magistrale;



- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi del Salento;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del Responsabile Scientifico del progetto.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte, come risultanti dal registro delle attività.

Il docente Responsabile Scientifico del progetto provvede a dare comunicazione della cessazione al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, chiedendone eventualmente la sostituzione, attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte.

#### **Art. 10. Assegni non utilizzati**

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il numero degli assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria gli assegni rimanenti saranno attribuiti agli stessi candidati, seguendo l'ordine della graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

#### **Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'Università degli Studi del Salento garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: dottoressa Anna Fasano – e mail [anna.fasano@unisalento.it](mailto:anna.fasano@unisalento.it) – tel. 0832 294807.

Il Direttore del Dipartimento

*F.to Prof. Mariano Longo*



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



*Alla raccolta*

*All'albo on line*