

Allegato 1

OGGETTO: Avviso per la selezione di 6 docenti a cui affidare il Coordinamento scientifico nonché eventuale attività didattica, a titolo gratuito quale carico istituzionale, presso l'ISUFI nell'ambito dell'Offerta didattica dei corsi trasversali per l'a.a. 2019/2020.

Articolo 1 - Oggetto

È indetta una procedura finalizzata a selezionare n. 6 Docenti per l'affidamento del Coordinamento scientifico nonché di eventuale attività didattica, a titolo gratuito quale carico istituzionale, nell'ambito dell'Offerta didattica ISUFI per l'a.a. 2019/2020 dei seguenti corsi, per ciascuno dei quali sono previste 30 ore di didattica:

Anno di iscrizione degli studenti destinatari del corso	Titolo del Corso	Contenuti ed obiettivi del Corso proposti (30 ore)
<i>I Anno</i>	<i>Metodo Scientifico e Problemi Epistemologici</i>	Il corso affronta i fondamenti ed i metodi propri delle diverse discipline scientifiche e si occupa delle implicazioni filosofiche ed antropologiche delle scoperte scientifiche.
<i>II Anno</i>	<i>Strumenti Informatici per la Ricerca</i>	Il corso illustra i principi fondamentali della teoria dell'informazione digitale; information filtering; textual scholarship; utilizzo di banche dati; risorse elettroniche di Ateneo e open access; definizione e individuazione delle fonti scientifiche digitali in rete. Applicazioni degli strumenti informatici nelle aree umanistico-sociale, tecnico-scientifica e economico-giuridica.
<i>III Anno</i>	<i>Comunicazione e Public Speaking</i>	Il corso fornisce gli strumenti per riconoscere ed imparare a gestire la comunicazione in modo più consapevole e funzionale mediante una declinazione opportuna dei contenuti ritagliata sull'uditorio, una scelta delle modalità finalizzata al perseguimento dell'obiettivo specifico e ad una conoscenza delle potenzialità espressive verbali (voce) e non verbali (corpo). Il corso prevede esercitazioni pratiche e <i>role playing</i> .
<i>IV Anno</i>	<i>Pubblicazioni Tecnico-Scientifiche</i>	Il corso introduce gli studenti al mondo dell'editoria scientifica, fornendo gli strumenti necessari per comprendere in maniera puntuale e veloce un testo scientifico nonché per produrlo. Esso illustra la struttura di un <i>abstract</i> scientifico, di un atto di Convegno (o <i>Proceeding</i>), di un articolo su rivista <i>peer-reviewed</i> , di una <i>Review</i> etc. ed allena gli studenti alla stesura dei vari testi.
<i>V Anno</i> <i>(1 corso a scelta)</i>	<i>Progettazione Strategie di Fund Raising</i>	Il corso presenta la struttura-tipo di un progetto di ricerca e gli elementi necessari per scrivere un <i>proposal</i> in maniera tale da rispondere puntualmente alle richieste tecniche della <i>call</i> specifica, nazionale e soprattutto internazionale. Esso consente agli studenti di familiarizzare con i problemi relativi alla pianificazione dei contenuti, delle risorse necessarie e dei tempi stimati ed di formalizzare autonomamente i diagrammi (o <i>Charts</i>) di tipo <i>Gantt</i> e <i>Pert</i> nonché i piani di spesa con le previsioni economico-finanziarie.

	<p><i>Trasferimento Tecnologico (Technology Transfer) e imprenditorialità</i></p>	<p>Il corso fa luce sulle sfide più attuali del mondo delle piccole imprese, <i>start-up</i> e <i>spin-off</i> universitari. In particolare lo studente viene avviato alla stesura di un <i>business plan</i>, introdotto al panorama nazionale ed internazionale degli investitori/finanziatori (principali fondi di <i>venture capital</i>, IBAN – <i>Italian Business Angel Network</i>, etc.) e reso edotto sulla normativa vigente in materia. Inoltre, viene introdotto ai temi della proprietà intellettuale</p>
--	---	---

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Hanno titolo a presentare candidatura nell'ambito del presente avviso, docenti di I e II fascia e ricercatori a tempo determinato e indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, in servizio presso l'Università del Salento. Gli interessati potranno candidarsi al coordinamento di un solo corso.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I docenti selezionati si impegnano a svolgere attività di Coordinamento scientifico nonché eventuale attività didattica gratuita a titolo di carico istituzionale, nell'ambito dei Corsi di cui al precedente art. 1, attivati presso la Scuola Superiore ISUFI per l'anno accademico 2019/2020.

Nella proposta di candidatura potranno essere indicati fino ad un massimo di altri due docenti a ciascuno dei quali affidare non meno di 10 ore di didattica tra quelle programmate nell'ambito del corso di interesse.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande, redatte in carta semplice, compilate utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato (modulo 1), dovranno essere indirizzate al Direttore della Scuola Superiore ISUFI e ivi recapitate secondo una delle seguenti modalità:

a) Raccomandata A/R con avviso di ricevimento indirizzata a: Direttore della Scuola Superiore ISUFI (c/o Ufficio del Coordinatore Generale ISUFI, Via per Monteroni – Centro Ecotekne, 73100, Lecce);

b) Messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo scuola.superiore.isufi@cert-unile.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica);

c) Consegna diretta presso l'Ufficio Posta dell'Ateneo, Viale Gallipoli 19, 73100, Lecce, dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.00.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da celibe/nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) il Curriculum del proponente;
- 2) la Proposta didattica per complessive 30 ore, contenente le seguenti indicazioni:
 - l'obiettivo formativo;
 - i contenuti del corso e la loro articolazione didattica;
 - le dichiarazioni di disponibilità di eventuali docenti a ciascuno dei quali affidare non meno di 10 ore di insegnamento tra le 30 complessivamente previste dal corso (modulo 2);

- 3) Il calendario di massima dell'attività didattica, da svolgersi nel periodo dall'1 marzo al 15 luglio 2020 e organizzata in seminari della durata massima di 3 ore cadauno da tenersi preferibilmente in orari pomeridiani al fine di non interferire con le attività accademiche dei corsi ordinari di afferenza degli allievi;
- 4) eventuale proposta di attività seminari da affidare a soggetti esterni a titolo gratuito, su tematiche inerenti all'oggetto del corso per cui si concorre.

Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere consegnate entro le ore 13,00 del 31/01/2020. Nel caso di invio con raccomandata A/R farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Articolo 4 – Conferimento incarico

Saranno escluse d'ufficio le candidature pervenute da soggetti che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso.

Il Consiglio Direttivo conferirà l'incarico sulla base della valutazione dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduti dai candidati, effettuata da una commissione scelta dal Consiglio Direttivo medesimo tra i componenti del Consiglio Didattico, secondo il principio di valutazione tra pari.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- 1) Coerenza della proposta progettuale con la mission istituzionale della Scuola Superiore ISUFI, con i caratteri di interdisciplinarietà e internazionalizzazione delle sue attività di alta formazione;
- 2) Coerenza con gli obiettivi formativi del corso specificati al presente art. 1;
- 3) Innovatività della proposta;
- 4) Coerenza del curriculum del proponente con gli obiettivi formativi del corso per il quale si concorre.

Dell'esito della selezione sarà data tempestiva comunicazione tramite pubblicazione sul sito web dell'Università nella sezione Bandi e concorsi.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale quanto stabilito nei vigenti Regolamenti dell'Università del Salento e della Scuola Superiore ISUFI.

Articolo 5 - Obblighi

Il candidato al quale sarà affidato il Coordinamento del corso assumerà la responsabilità del regolare svolgimento di tutte le attività didattiche, le quali dovranno svolgersi secondo il calendario proposto ed in ogni caso concludersi entro il 15 luglio 2020.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi 7, 73100 Lecce.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Per esercitare i diritti sui propri dati è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati per l'Università del Salento (dpo@unisalento.it).

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso bando è la dott.ssa Simona Palermo, funzionario dell'Amministrazione ISUFI, Via per Monteroni – Centro Ecotekne, 73100, Lecce, e-mail simona.palermo@unisalento.it, tel. 0832/299406.