VERBALE DELLA COMMISSIONE preposta alla valutazione delle domande per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor tecnologico e-learning" per le esigenze delle attività post lauream del Dipartimento di Scienze Giuridiche, in particolare del Master di II livello "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST). Avviso Pubblico D.D. n. 23 del 9/3/2020

VERBALE N. 1

Il giorno 17 aprile 2020, alle ore 13.45, tramite collegamento Teams di Microsoft causa l'emergenza Covid-19, si è riunita la Commissione, nominata con D.D. n. 30 del 23 marzo 2020 per procedere all'esame e alla valutazione delle domande pervenute per la selezione di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor tecnologico e-learning" per le esigenze delle attività post lauream del Dipartimento di Scienze Giuridiche, in particolare del Master di II livello "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST) (Bando DD n. 23 del 9/3/2020).

La Commissione è composta da:

Prof. Marco Mancarella (Presidente)
Prof. Marco Brocca (Componente)
Prof. Michele Troisi (Segretario)

Il Presidente, preso atto della presenza in via telematica di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida la seduta e nomina, così come previsto dal "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo" (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/1/2014), il Segretario nella persona del prof. Michele Troisi.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, il Presidente e gli altri componenti della Commissione esaminatrice, dichiarano di non incorrere nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile nei confronti degli altri membri della Commissione esaminatrice (All. A1, A2, A3, B1, B2, B3).

Il Presidente richiama l'attenzione sul rispetto del Codice Etico dell'Università del Salento, il quale si applica, oltre a docenti, ricercatori, studenti e personale tecnico-amministrativo, a chiunque, a vario titolo, operi anche occasionalmente nelle strutture dell'Ateneo.

Il Presidente ricorda che, come previsto dal bando, la Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente: 45 punti per la valutazione dei titoli, 55 punti per il colloquio.

La Commissione prosegue, dunque, alla specificazione dei criteri di valutazione dei titoli, come stabiliti dall'avviso pubblico, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione, quindi, considerato che per la valutazione dei titoli (di studio, culturali e professionali) sono complessivamente a disposizione 45 punti, unanimemente stabilisce quanto segue:

1. Voto di laurea: **max 5 punti.**
Nello specifico si decide di assegnare: • 110 e lode: n. 5 punti

- 110: n. 4 punti
- 107-109: n. 3 punti
- 104-106: n. 2 punti
- 100-103: n. 1 punto

2. Altri titoli post-lauream, con preferenza di titoli in materie tecniche e giuridiche, acquisizione di certificazioni nella qualità della gestione di servizi organizzativi o comunque di gestione di servizi complessi, premi e/o classificazione in procedure comparative volte alla selezione di servizi ecc.: **max 10 punti**

Nello specifico si decide di assegnare:

- Per ogni Dottorato di ricerca: n. 4 punti
- Per ogni Diploma di Master universitario II livello e Scuola di Specializzazione: n. 3 punti
- Per ogni Diploma di Master universitario di I livello: n. 2 punti
- Per ogni Corso di perfezionamento universitario: n. 1 punto
- Per ogni certificazione nella qualità della gestione di servizi organizzativi o comunque di gestione di servizi complessi: n. 2 punti
- Per ogni premio e/o classificazione in procedure comparative volte alla selezione di servizi: n. 1 punto

3. Attività certificata/esperienza comprovata di programmazione e gestione di piattaforme per l'e-learning, di Esse3 e produzione di siti web mediante l'utilizzo di strumenti per l'e-learning (Moodle, Wordpress, Joomla, Photoshop, Illustrator ecc.) e degli strumenti di produzione e post produzione audio/video: **max 20 punti**

Nello specifico si decide di assegnare:

- Per ogni certificato: n. 2 punti
- Per ogni trimestre di esperienza: n. 4 punti

4. Esperienza di supporto tecnologico alle segreterie per attività didattiche universitarie in materie giuridiche e per la gestione delle carriere degli studenti: **max 10 punti**

Nello specifico si decide di assegnare:

- Per ogni trimestre di esperienza: n. 2 punti

Il Presidente ricorda, altresì, che saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto, nella valutazione dei titoli, **un punteggio minimo di 20 punti su 45**.

La Commissione, pertanto, prosegue definendo i criteri per la valutazione del colloquio, a cui sono riservati un massimo di 55 punti.

Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- Attitudine allo svolgimento delle attività previste dal bando: **max 20 punti**
- Esperienza in e-learning: **max 25 punti**
- Conoscenze dei principali strumenti informatici coerenti con il profilo oggetto dell'incarico da conferire, richiamato nel precedente art. 1: **max 10 punti**

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una **votazione pari ad almeno 33 punti su 55**.

Alle ore 14.30 la Commissione chiude i lavori e trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per il prosieguo degli adempimenti. Il verbale è sottoscritto digitalmente dal Segretario ed è corredato di n. 3 dichiarazioni di concordanza che ne costituiscono parte integrante, anch'esse firmate digitalmente e/o in via analogica con successiva scansione da parte degli altri componenti la Commissione. Il verbale è pertanto complessivamente composto di n. 3 pagine, comprensive delle dichiarazioni di concordanza.

Pertanto, la Commissione, rimane in attesa di ricevere tutta la documentazione inerente le candidature pervenute al fine di procedere con la valutazione delle stesse.

Lecce, 17 aprile 2020

f.to Prof. Marco Mancarella (Presidente)

f.to Prof. Marco Brocca (Componente)

f.to Prof. Michele Troisi (Segretario)