



**Oggetto: Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Vittorio Aymone” – A.A.2019/20.**

### IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n.240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento in attuazione della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.597/2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.275 del 24/11/2017 Serie Generale che attribuisce ai Dipartimenti il compito di definire l'attribuzione dei carichi didattici per i settori scientifico-disciplinari di propria responsabilità;
- VISTO** il D.M. n.537/1999 “Regolamento recante norme per l'istituzione ed organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali”;
- VISTO** il “Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università del Salento” approvato con D.R. n.760/2014 e parzialmente rettificato con D.R. n.875/2014;
- VISTO** il “Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti” emanato con D.R. n.874/2014
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento n. 87 del 10 settembre 2019 con cui è stata approvata la programmazione didattica della Scuola di Specializzazione per l'A.A.2019/20 ed è stato conferito mandato alla Direttrice per l'approvazione del bando per il conferimento di incarichi di insegnamento e l'espletamento delle relative procedure secondo quanto previsto dal D.M. n.537/99 e dal Regolamento della Scuola;
- VISTA** la bozza di bando per il conferimento di incarichi da attribuire mediante affidamenti a professori e ricercatori e mediante contratto di diritto privato a magistrati, avvocati, notai, esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama, con allegati i fac-simile delle dichiarazioni (all.1)”;
- CONSIDERATO** che per gli affidamenti degli insegnamenti oggetto della programmazione didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali A.A.2019/20 si terrà conto delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate alla Scuola per l'esercizio 2017 e dell'impegno previsto per ciascun insegnamento e/o modulo;
- CONSIDERATO** che gli oneri derivanti dall'attivazione degli insegnamenti saranno posti a carico dei fondi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- CONSIDERATO** che con la citata delibera (n. 87 del 10 settembre 2019) è stata conferita ampia delega al Direttore, per tutti gli insegnamenti attivati e che risultano vacanti, a procedere alla loro copertura su indicazione delle aree di riferimento e/o a definire, con la collaborazione del responsabile amministrativo alla didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche, le procedure necessarie per



gli affidamenti ai sensi della normativa vigente, prevedendo anche l'attribuzione di contratti a soggetti esterni, dando inoltre mandato allo stesso di fissare tutti i termini dei relativi bandi di vacanza e di individuare di volta in volta gli insegnamenti da bandire;

**VISTO** il Bando approvato con Decreto Direttoriale n151 del 19/09/2019 e gli esiti dello stesso;

**CONSIDERATO** necessario e urgente procedere all'approvazione di un ulteriore bando per il conferimento degli incarichi di insegnamento ancora vacanti mediante affidamento o contratti di diritto privato nel Settore Scientifico Disciplinare IUS/\* per le esigenze della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – a.a. 2019/2020 – al fine di garantire il corretto proseguo delle attività didattiche;

**RICONOSCIUTE** le ragioni d'urgenza che rendono necessarie le procedure per la copertura dei relativi insegnamenti nei SS.SS.DD. IUS/\* al fine di assicurare il regolare proseguo delle attività didattiche della Scuola di Specializzazione per l'a.a.2019/20;

### **DECRETA**

**Art.1** Approvare il bando allegato al presente decreto (all.1), che ne costituisce parte integrante, relativo alla procedura selettiva per attribuzione di incarichi di insegnamento rientranti nei SS.SS.DD. IUS/\* attivati nell'ambito della programmazione didattica dell'a.a. 2019/2020, da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a titolo retribuito o gratuito, per le esigenze della Scuola di Specializzazione – a.a.2019/20

**Art.2** Sottoporre l'affidamento di insegnamenti oggetto del bando, ove a titolo oneroso, alla condizione della sussistenza delle risorse finanziarie.

Il presente Decreto sarà sottoposto alla ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luigi Melica

**Allegato n.1** – Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Vittorio Aymone” – a.a.2019/20.



**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Procedura selettiva per attribuzione incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato per le esigenze della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “V. Aymone” – a.a. 2019/2020

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Art.1**

**Si avverte che presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università del Salento, sono vacanti i seguenti moduli di insegnamento per le esigenze della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e relativi all’a.a. 2019/2020.**

Sulla base delle disposizioni vigenti e del Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell’Università del Salento, emanato con D.R. n.760 del 21.7.2014 e parzialmente rettificato con D.R. n.875 del 28.8.2014, nonché del Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori, approvato con D.R. n. 42/2018, l’attribuzione degli incarichi può avvenire mediante affidamenti o contratti.

Nell’attribuzione degli insegnamenti il Consiglio di Dipartimento terrà conto di quanto stabilito dall’art.11 del Regolamento SSPL, il quale stabilisce che: *“Nella partizione per materie dei singoli insegnamenti, in stretta coerenza con l’obiettivo formativo della Scuola, almeno un terzo dei moduli da bandire devono avere una costruzione professionalizzante ed essere perciò destinati a magistrati, avvocati e notai”*.

La spesa (costo orario pari a € 35,00, al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione) per gli incarichi a titolo retribuito graverà sulle risorse che saranno assegnate alla Scuola di Specializzazione, per l’esercizio finanziario 2019/2020, in relazione all’impegno orario previsto per ciascun modulo.

**Insegnamenti del I anno**

<b>Denominazione Insegnamento</b>	<b>Ore modulo</b>	<b>Settore scientifico disciplinare</b>
<b>Informatica Giuridica</b>	<b>10</b>	<b>IUS/20</b>
Modulo Unico		

**Insegnamenti del II anno**

<b>Denominazione Insegnamento</b>	<b>Ore modulo</b>	<b>Settore scientifico disciplinare</b>
<b>Diritto Costituzionale</b>	<b>15</b>	<b>IUS/08</b>
Modulo Unico – “La tutela dei diritti fondamentali nella Giustizia Costituzionale”		
<b>Deontologia e Tecnica della Comunicazione</b>	<b>10</b>	<b>IUS/20</b>
Modulo Unico		



**Le lezioni si terranno nei giorni lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, salvo successive modifiche**

## **Art.2**

### **Requisiti di ammissione per richieste d'incarico mediante affidamento**

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento degli insegnamenti/moduli suindicati:

Professori di I e II fascia e Ricercatori appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare o allo stesso settore concorsuale di cui al D.M. 336 del 29 luglio 2011, assistenti di ruolo ad esaurimento e tecnici laureati di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/80 in servizio presso l'Università del Salento o, in mancanza, presso altre Università.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il candidato che sia professore di ruolo o ricercatore dell'Università del Salento, deve specificare nella domanda il relativo Dipartimento di afferenza, la qualifica rivestita, il regime di impegno prescelto ed eventuali incarichi didattici o supplenze ricoperti in questa Università.

I soggetti aventi titolo a presentare domanda hanno facoltà di richiedere il conferimento dell'insegnamento a titolo retribuito o a gratuito, ai sensi della L.240/2010 e ss.mm.

*Agli interessati che non intendano chiedere l'affidamento a titolo retribuito sono consentite le seguenti alternative:*

1. I professori hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti come incarico istituzionale. Tale richiesta costituirà titolo di preferenza;
2. I soggetti aventi diritto a presentare domanda, ai sensi del presente articolo, hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti mediante affidamento a titolo gratuito.

La valutazione terrà conto in maniera paritaria dell'attività scientifica, considerando il curriculum e la produzione scientifica (originalità, innovatività, collocazione editoriale, ampiezza e continuità) e dell'attività didattica, considerando il curriculum e l'attività di docenza (ampiezza e continuità).

## **Art.3**

### **Requisiti di ammissione per richieste d'incarico mediante contratto di diritto privato**

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.10 del Regolamento della Scuola di Specializzazione per le professioni Legali e dell'art.23 L.n.240 del 30.12.2010:

- a) avvocati, magistrati e notai, anche in quiescenza, purché di provata capacità ed esperienza;
- b) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale; soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, del titolo di dottore di ricerca o di assegnista di ricerca, ovvero di professore a contratto, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi di docenza. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**Ai fini della valutazione della domanda, il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione terrà conto:**



- 1) delle competenze scientifiche e professionali attinenti all'ambito disciplinare dell'insegnamento e all'argomento del modulo d'insegnamento per cui presenta la domanda;
  - 2) dell'attività didattica svolta in ambito universitario;
- A tal fine, il candidato avrà cura di evidenziare nel curriculum l'aderenza della propria esperienza professionale con l'argomento del modulo per il quale intende partecipare alla selezione.

#### Art.4

#### Modalità di presentazione e termine entro il quale far pervenire la domanda

Stante il peculiare momento storico, poiché in ossequio alle normative COVID-19 gli Uffici potrebbero non garantire la regolare apertura *fisica*, le domande, redatte in carta semplice (all. facsimile domanda interni e all. facsimile domanda esterni), dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e ivi recapitate esclusivamente secondo la modalità di seguito indicata:

- a) **Messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [dip.scienze.giuridiche@cert.unile.it](mailto:dip.scienze.giuridiche@cert.unile.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica)

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato per le esigenze della SSPL – A.A. 2019/2020 – D.D. \_\_\_\_/2020". Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii, entro il termine perentorio di presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da celibe/nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:**

- 1) curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche);
- 2) elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione [*solo per soggetti esterni ai ruoli universitari*];
- 3) copia delle pubblicazioni scientifiche, limitate al numero massimo di due, che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento [*solo per soggetti esterni ai ruoli universitari*];
- 4) *abstract* che descriva il percorso teorico/pratico entro il quale il candidato intende articolare l'insegnamento del singolo modulo;



- 5) copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dall'interessato;
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 7) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 8) scheda anagrafica e fiscale dell'interessato (all. n. 4).

I richiedenti, qualora pubblici dipendenti in servizio presso strutture diverse dall'Università del Salento, dovranno allegare alla domanda di supplenza il nulla-osta della struttura di appartenenza, oppure, nel caso in cui lo stesso non venga tempestivamente rilasciato, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta appena possibile.

**Le domande, il curriculum e gli allegati devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione.**

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

**Si precisa che le pubblicazioni devono essere limitate al numero massimo di due, tra quelle ritenute dal candidato più significative ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento.**

L'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come previsto dalla normativa vigente e declinato nel Piano Integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 dell'Università del Salento. In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla procedura di cui trattasi nella misura del 5%. Il campione da verificare sarà estratto a sorte alla presenza di due testi; la data e il luogo del sorteggio saranno pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina alla presente procedura. Delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

**Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere consegnate entro le ore 13,00 del decimo giorno dalla pubblicazione on line del presente bando.**

**Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e presentate con modalità diverse da quelle su indicate.**

Ciascun candidato potrà partecipare alle procedure selettive di cui al presente avviso per un massimo di un incarico, specificando nella domanda l'anno di corso (se I oppure II anno) l'insegnamento per cui intende concorrere.

Gli incarichi di docenza, conferiti ad avvocati, magistrati, notai o a soggetti di cui all'art.23 L.n.240/2010, non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Università, ai sensi della disciplina vigente in materia.

**Tali incarichi non possono essere conferiti, per più di quattro anni consecutivi.**

## Art. 5

### Ulteriori motivi di esclusione

Non può partecipare alla selezione chi:



- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

***L'incarico d'insegnamento è incompatibile con lo status di studente, nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.***

#### **Art. 6**

##### **Affidamento del contratto a titolo oneroso. Condizioni e limiti**

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 44 della L.n.244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008), dell'art.23 – ter del D.L.n.201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni dalla L.n.214 del 22 dicembre 2011 e dell'art. 1, commi 471,472 e 473 della L.n.147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014), come modificata dal D.L.n.66 del 24 aprile 2014, l'affidatario dell'incarico di insegnamento e il Dipartimento non potranno stipulare un contratto a titolo oneroso nel caso in cui il primo - anche nella qualità di magistrato ordinario, amministrativo, contabile, di presidente e componente di collegi e organi di governo e controllo di società non quotate o di dirigente – riceva, anche in modo cumulativo a carico delle pubbliche finanze, un trattamento economico onnicomprensivo a titolo di emolumenti o retribuzioni superiore a quello del primo presidente della Corte di Cassazione.
- b) Il vincitore della selezione produrrà al Dipartimento, entro congruo termine antecedente la stipula del contratto, atto notorio attestante il mancato superamento del limite di cui alla lett. a);
- c) nel caso in cui il limite di cui alla lett. a) venga superato nel corso di svolgimento dell'incarico, questo, per la sua parte restante, potrà essere assolto alle condizioni di cui alla successiva lett. d);
- d) In caso di superamento del limite di cui alla lett. a) il contratto potrà essere stipulato solo se l'interessato dichiara di assumerlo a titolo gratuito.

#### **Art.7**

##### **Gestione dell'incarico di docenza**

Ai sensi della normativa vigente in merito agli adempimenti di pubblicità e di trasparenza, dovranno essere acquisiti per la pubblicazione di rito:

- a) curriculum vitae in formato europeo (il file deve essere editabile e privo dei dati sensibili);
- b) dichiarazione relativa all'eventuale svolgimento d'incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionale;
- c) dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.
- d)

Il vincitore dovrà trasmettere i file del curriculum e della documentazione su menzionata omettendo l'indicazione di recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione)

Quest'Amministrazione segnalerà alla Direzione Generale gli eventuali inadempimenti per le conseguenti determinazioni e sanzioni.



## Art.8

### Conferimento degli incarichi

Gli affidamenti saranno deliberati, su proposta del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione, dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione, ai fini della proposta da sottoporre al Consiglio di Dipartimento svolgerà una valutazione comparativa sui titoli scientifici, didattici e professionali di coloro che avranno presentato domanda. **Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda.**

Ai fini del conferimento degli incarichi d'insegnamento le istanze pervenute in relazione al presente avviso saranno prese in considerazione sulla base del seguente ordine di priorità:

- 1) Professori, assistenti di ruolo ad esaurimento e Ricercatori del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento afferenti al S.S.D. del modulo da conferire o, in subordine a S.S.D. affini di cui all'art.50 del D.P.R. 382/1980.
- 2) Professori, assistenti di ruolo ad esaurimento e Ricercatori afferenti ad altre Strutture dell'Università del Salento o appartenenti ad altre Università, inquadrati nel al S.S.D. del modulo da conferire o, in subordine, a S.S.D. affini di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/80.
- 3) Nel rapporto con le altre categorie professionali, si terrà conto di quanto stabilito nell'art. 11 del Regolamento della SSPL al fine di garantire un'equa ripartizione in chiave formativa.

Le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.

Le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.

Le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.

Gli affidamenti saranno conferiti, dando priorità ai professori di ruolo e ai ricercatori universitari appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire ovvero appartenenti a settori affini.

***Per il conferimento mediante contratto di diritto privato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ovvero esperti di elevata qualificazione, il possesso, in ordine di priorità, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010 e il titolo di dottore di ricerca costituiscono, a parità di valutazione, titoli preferenziali.***

Il Consiglio di Dipartimento, ove occorra in base agli esiti della valutazione comparativa, delibererà sul conferimento della supplenza o del contratto di diritto privato.

I professori ordinari e associati affidatari di supplenza saranno retribuiti limitatamente alle ore eccedenti il carico didattico istituzionale relativo all'a.a. 2019/2020.

Per i ricercatori a tempo indeterminato, per i tecnici laureati, gli assistenti di ruolo e professori incaricati stabilizzati resta fermo quanto previsto, in tema di retribuzione aggiuntiva, dagli artt. 20 comma 2 lett. b) e 21 comma 2 lett. b) del succitato "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti".

Non è consentito l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.





La corresponsione dei compensi, comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, ove previsti, sarà effettuata di norma in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

**La stipula dei contratti a titolo oneroso sarà comunque subordinata alla effettiva disponibilità delle somme in capo al Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

#### **Art.9**

#### **Diritti e Obblighi**

I soggetti che hanno stipulato un contratto d'insegnamento hanno il diritto di avvalersi dei mezzi e delle strutture del Dipartimento presso cui svolgono l'attività d'insegnamento.

Gli obblighi di tutti i docenti della Scuola di Specializzazione comprendono l'assolvimento dei compiti didattici, ossia lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, seminari e/o laboratori, nel rispetto del calendario delle lezioni; lo svolgimento delle attività di verifica dell'apprendimento, consistente nell'assegnazione di prove scritte da svolgere in aula o a casa fornendo, poi, in fase di correzione (singola o collettiva), le indicazioni e l'approccio metodologico necessarie per affrontare le prove inerenti lo svolgimento delle professioni legali.

In particolare hanno l'obbligo:

- a) di svolgere l'attività formativa prevista nei termini e secondo le modalità stabilite dal contratto;
- b) di svolgere attività di verifica dell'apprendimento attraverso prove intermedie obbligatorie secondo quanto stabilito nelle raccomandazioni dal Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- c) di autocertificare l'attività svolta, ai sensi dell'art.11 di cui al Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori, emanato con D. R. n. 874 del 28.8.2014, in cui è previsto che gli obblighi istituzionali dei ricercatori a tempo determinato dipendono dalla tipologia del contratto e dal regime del loro impegno;
- d) di utilizzare gli strumenti previsti dalla Scuola ai fini della registrazione delle attività svolte, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso.

Le lezioni dovranno svolgersi secondo il calendario didattico definito dal Consiglio Direttivo della Scuola.

I docenti devono garantire lo svolgimento di tutte le attività formative ed hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente l'assenza. Il rinvio delle lezioni è consentito solo in casi eccezionali e per comprovati motivi.

#### **Art. 10**

#### **Trattamento dati personali**

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n.196/2003, per come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi 7, 73100 Lecce.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.



S'informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ridenominato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum vitae* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico e sarà, quindi, indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati ([dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it)).

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento, ai sensi della L.n.241/90 e ss.mm.ii., è l'Avv. Selene Mangialardo – responsabile amministrativo per la didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria della SSPL – Dott.ssa Donatella de Palo (e-mail [donatella.depalo@unisalento.it](mailto:donatella.depalo@unisalento.it)).

#### **Art. 12**

##### **Normativa di rinvio e pubblicità**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito web Istituzionale dell'Università del Salento (Albo on – line), sul sito del Dipartimento di Scienze Giuridiche nella sezione dedicata alla didattica e alla Scuola di Specializzazione.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Prof. Luigi Melica