Unisalento Teledidattica

Guida per autenticarsi a Microsoft Teams

Ultimo aggiornamento 6 ottobre 2020

Sommario

1 Premessa 3
2 Autenticazione nell'ambiente Microsoft. 3
3 Utilizzo di Microsoft Teams 5
3.1.1 Barra degli strumenti a disposizione durante la riunione 6
4 Requisiti tecnologici 8

1 Premessa

Lo strumento di teleconferenza adottato da Unisalento è la piattaforma Microsoft Teams.

La piattaforma Microsoft Teams supporta i gruppi di lavoro secondo una logica di collaborazione tra i componenti del team. Ogni team è composto da *Membri* con funzioni limitate, e da *Proprietari* che invece hanno funzioni più estese. Per ogni Team, la collaborazione è possibile attraverso l'uso di vari strumenti come chat condivisa (denominata Post), la condivisione di documenti (denominata File), e la possibilità di attivare riunioni a distanza fra i partecipanti al team. Una riunione può essere immediata (se richiesta dall'organizzatore in modo estemporaneo) o programmata (se l'organizzatore la pianifica attraverso l'inserimento di un evento nel calendario).

Microsoft Teams è una delle app disponibili all'interno dell'ambiente Microsoft Office 365. Per accedere all'applicazione sarà necessario autenticarsi sulla piattaforma Microsoft Office 365.

L'applicazione può essere utilizzata in due modalità:

- Modalità full-web mediante un browser web. **Si consiglia l'uso di Chrome per il corretto funzionamento di tutte le funzionalità**.
- Modalità client tramite l'app scaricata ed installata sia su dispositivi desktop che mobile.

Le istruzioni che seguono fanno riferimento all'uso mediante browser Chrome.

Per una migliore esperienza d'uso, tuttavia, è consigliato l'utilizzo di Microsoft Teams in modalità client scaricando la APP dall'indirizzo https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app.

In caso di dispositivi meno performanti, si consiglia l'utilizzo della versione full-web che richiede meno risorse.

Alla fine della lettura di questa guida l'utente avrà appreso la procedura per inserirsi in un team e partecipare ad una riunione.

2 Autenticazione nell'ambiente Microsoft.

Effettuare il login all'indirizzo https://login.microsoft.com utilizzando le credenziali fornite da unisalento (Figura 1). Qualora venisse richiesto di scegliere il tipo di account da utilizzare, selezionare "Account aziendale o dell'istituto di istruzione (Figura 2).

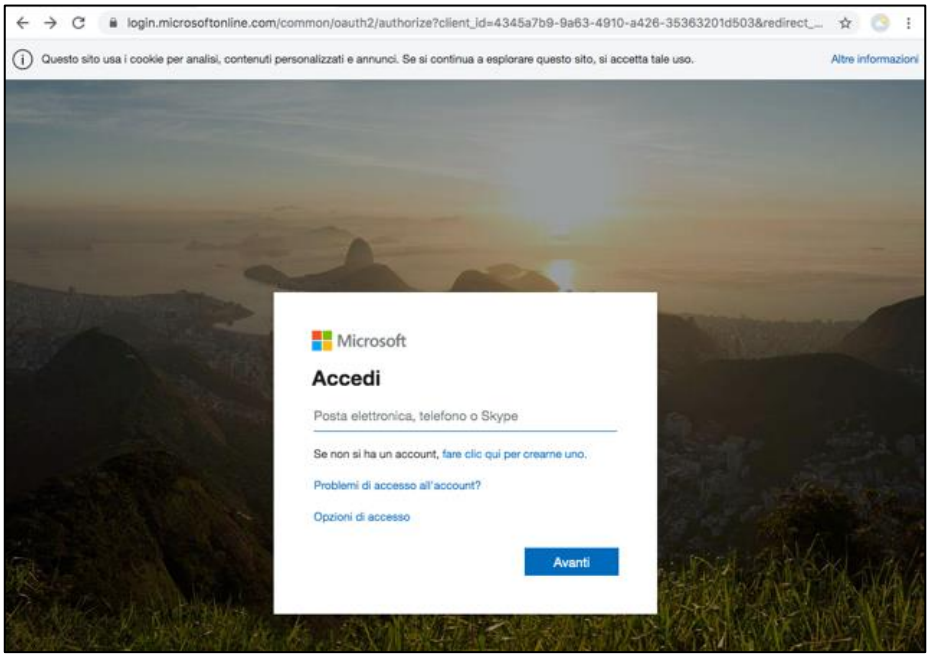

Figura 1: Schermata di login sulla piattaforma Office365

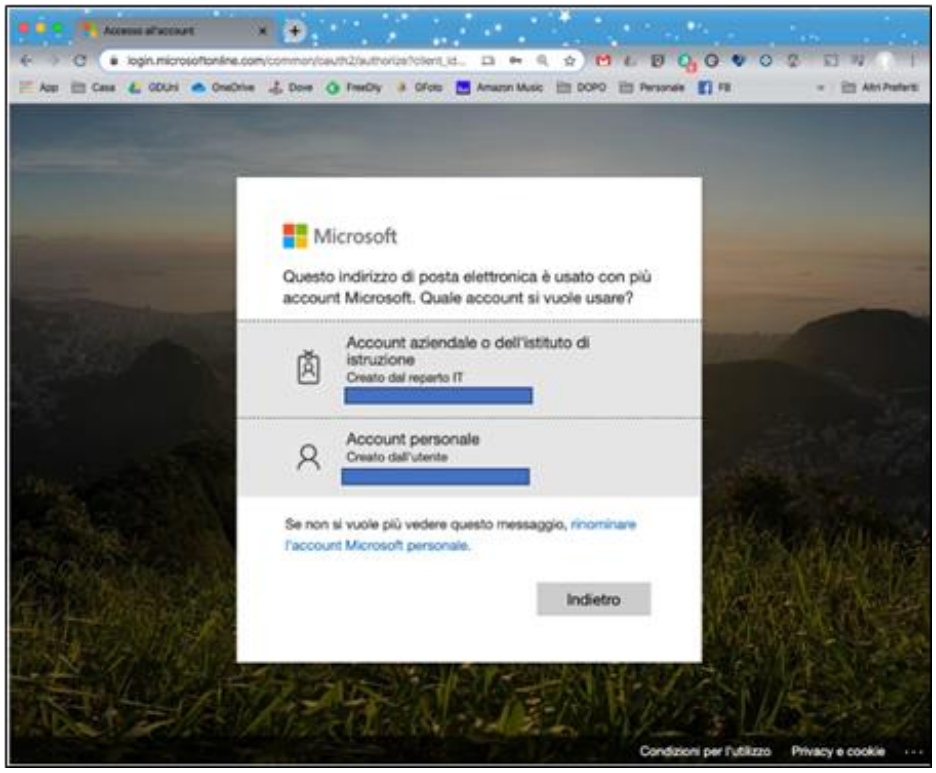

Figura 2: Scelta dell'account da utilizzare nel caso siano presenti più account Microsoft

In caso di primo accesso all'utente potrebbero essere richieste informazioni aggiuntive: indirizzo e-mail alternativo o numero di telefono (Figura 3). Se si inseriscono queste informazioni aggiuntive, in caso di smarrimento password, la piattaforma potrà rigenerare un codice temporaneo e consentire di reimpostare una nuova password. In caso alternativo la procedura è più lunga e complessa e richiede l'intervento di personale Unisalento.

Figura 3: inserimento informazioni aggiuntive

3 Utilizzo di Microsoft Teams

Dopo il login, la piattaforma presenterà l'insieme delle app disponibili Figura 4; se non presente, nella casella di ricerca digitare "Teams" e seguire il risultato della ricerca.

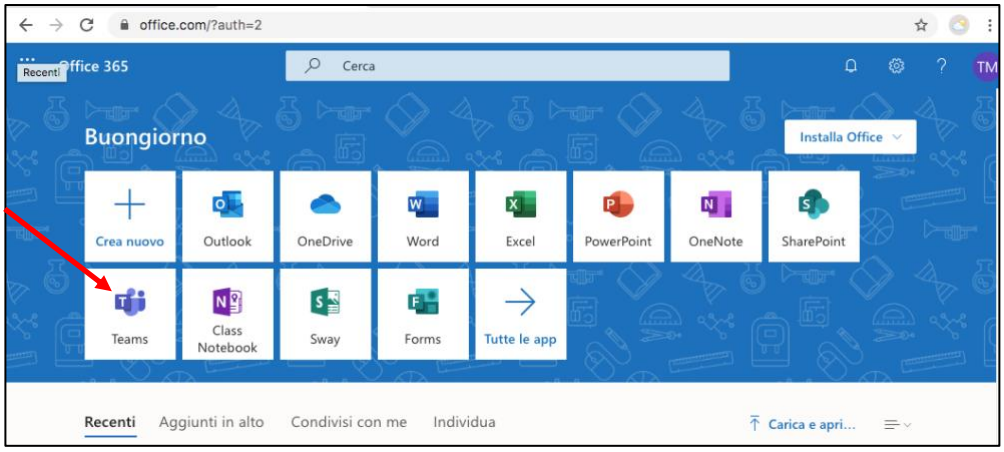

Figura 4: icona Teams indicata dalla freccia rossa

Figura 5: icona Teams a seguito di ricerca

Attenzione! Al momento di aggiungersi ad una riunione sarà necessario abilitare il browser all'accesso ai dispositivi di microfono e fotocamera come indicato Figura 6: Richiesta del browser di abilitazione per l'accesso a microfono e fotocamera.

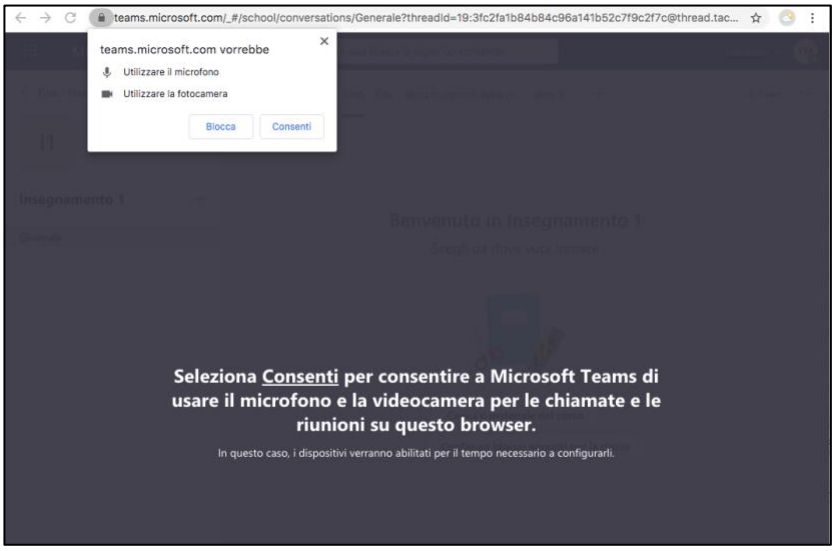

Figura 6: Richiesta del browser di abilitazione per l'accesso a microfono e fotocamera

Dopo aver selezionato il Teams al quale si intende partecipare viene visualizzata la finestra come indicato nella Figura 7.

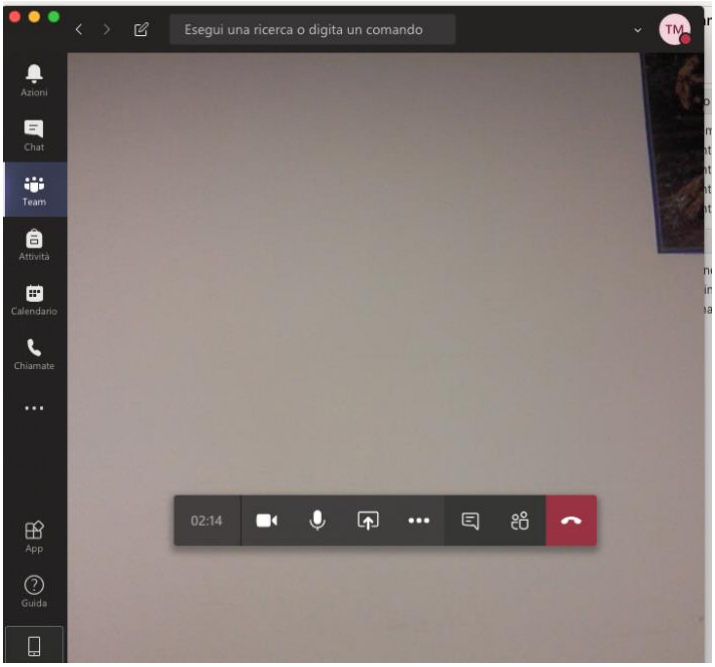

Figura 7: Avvio di una riunione

3.1.1 Barra degli strumenti a disposizione durante la riunione

Dopo che la riunione a distanza è stata avviata il docente avrà a disposizione una barra Figura 8 la quale potrà accedere alle seguenti funzionalità:

- icona Menu "**...**": alcune configurazioni tra le quali l'avvio o sospensione della registrazione e l'attivazione modalità schermo intero;

- icona “Chat”: accesso alla chat attivata tra i presenti; durante la riunione l’icona si arricchisce di un pallino rosso che segnala la presenza di un messaggio da parte di uno studente (Figura 9) al click dell’icona si aprirà una sezione a destra dello schermo.
- icona “Partecipanti”: visualizzazione elenco dei presenti alla riunione;
- icona “Condividi”: condivisione del proprio schermo, o parti di esso, di una presentazione o di un file.
- icona “Microfono”: attivazione/disattivazione Microfono;
- icona “Webcam”: attivazione/disattivazione Webcam;
- icona “Chiudi sessione”: terminare la riunione;
- Icona “Durata sessione”: consultazione durata della riunione;

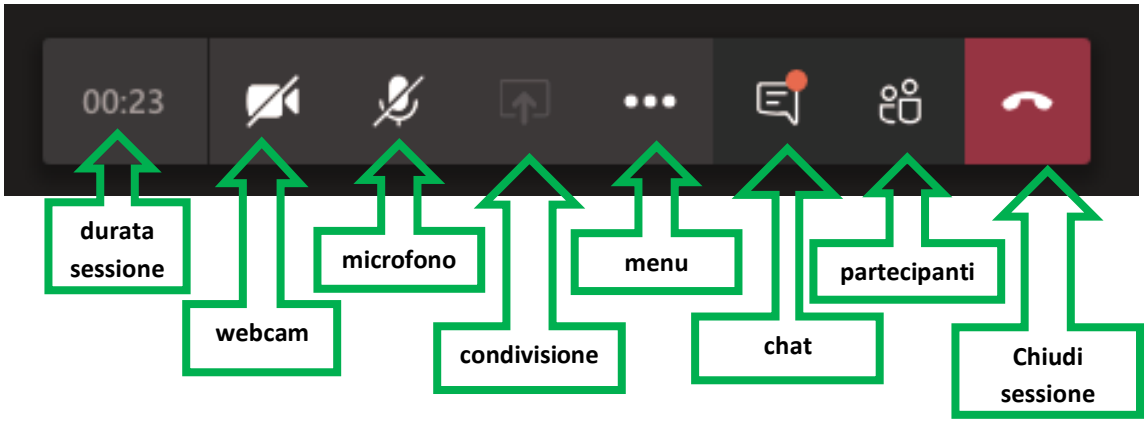

Figura 8 funzionalità della barra di controllo

Prima dell’inizio della riunione l’organizzatore può monitorare i partecipanti cliccando sull’icona partecipanti e quindi fare eventualmente l’appello per verificare i presenti.

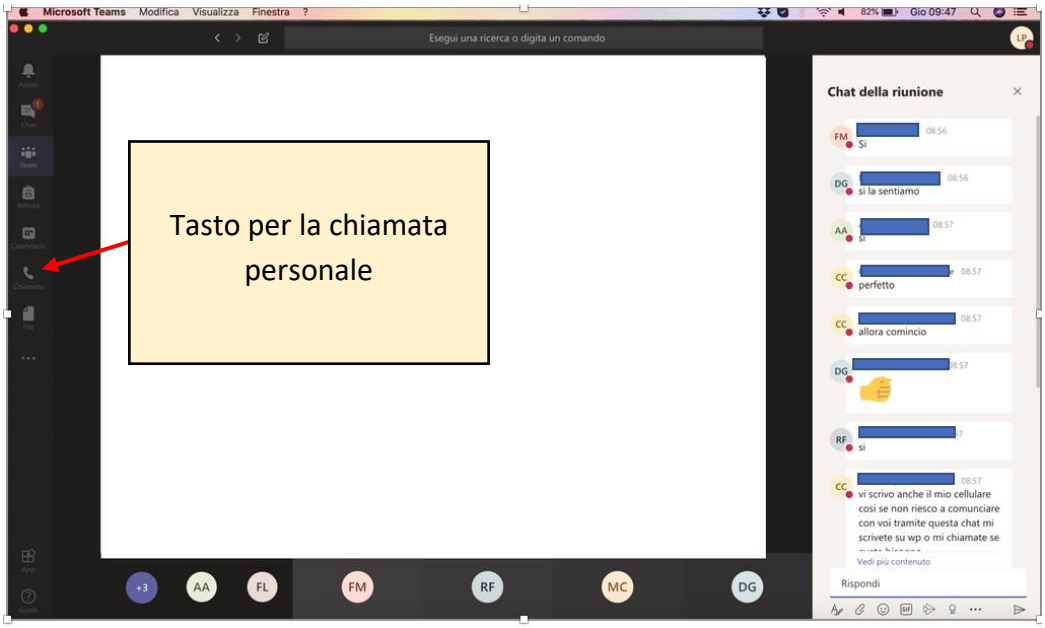

Figura 9:chat attiva durante la riunione

4 Requisiti tecnologici

Requisiti hardware

Requisiti hardware: https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app

In caso di dispositivi meno performanti, si consiglia ove possibile l'utilizzo della web app che richiede meno risorse. Per la trasmissione del video e dell'audio durante una riunione, l'utente deve essere dotato di webcam e di microfono.

Requisiti software App desktop

Scaricabile da https://teams.microsoft.com/downloads (in ogni caso all'avvio della web app viene suggerito il download)

Sistemi operativi supportati: Windows 7+, Windows Server (2012 R2+), MacOS 10.10+ , Linux (deb e rpm format)

Requisiti software Web App

Le funzionalità di meeting sono pienamente supportate da:

Edge (Chromium)

Chrome (version 72+)

Nota: Edge (vecchio, RS2+) supporta i meeting tranne per le funzionalità di condivisione

Per maggiori informazioni: https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-clients

Requisiti di banda

Per la trasmissione del video durante una riunione, l'utente deve essere dotato di webcam.

Band width (up/down)	Scenario
30 kbps	Peer-to-peer audio calling
130 kbps	Peer-to-peer audio calling and screen sharing
500 kbps	Peer-to-peer quality video calling 360p at 30fps
1.2 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 720p at 30fps
1.5 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 1080p at 30fps
500kbps/1Mbps	Group Video calling
1Mbps/2Mbps	HD Group video calling (540p videos on 1080p screen)