|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo BN | **Ripartizione didattica e servizi agli studenti**  **AREA POST LAUREA**  **Ufficio master e dottorati**  *master.dottorati@unisalento.it* | **Centro Congressi**  **Campus Ecotekne**  **S.P. 6, Lecce- Monteroni**  Tel. +39 832 – 9210 -9232- 9238 - 9041 |

All. 4)

### OGGETTO: Istanza di rettifica della domanda di partecipazione al concorso presentata dal/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Corso di dottorato in “………………………………..” – 35° ciclo.

**Al responsabile del procedimento**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo necessità di apportare alcune modifiche a quanto dichiarato o allegato nella domanda telematica di partecipazione al concorso per l’ammissione al Corso di dottorato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di rettificare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 5 del bando di ammissione al concorso di cui ha preso attenta ed integrale visione e secondo le modalità e le tempistiche in esso precisate, la domanda di partecipazione al concorso in oggetto già presentata telematicamente.

Chiede, pertanto, sotto la propria responsabile, di sostituire il/i seguente/i file/s contrassegnati nella procedura telematica con l’oggetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il/i file/s che si allegano alla presente nota.

Resta fermo tutto quanto già presentato telematicamente e non oggetto di integrazione/rettifica.

Lo/a scrivente assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla presente istanza, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci.

Data, Firma

La presente domanda potrà essere trasmessa, con allegato documento di identità, all’indirizzo PEC [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) secondo le modalità e le tempistiche previste dall’art. 5 del bando di ammissione al concorso (ossia solo ed esclusivamente **dalle ore 13 del quarto giorno antecedente la scadenza del termine e fino alla scadenza del medesimo**). Nell’oggetto della mail occorrerà riportare la seguente dicitura: rettifica domanda partecipazione concorso in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lo scrivente è consapevole che nel caso di più integrazioni o rettifiche sarà considerata valida solo l’ultima trasmessa all’indirizzo PEC dell’Amministrazione.