



Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato.

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 190/2012 rubricata *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare gli artt. 15 e 18;
- VISTA la circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l’innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 *“Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC”*;
- VISTO l’art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), modificati dall’art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (*Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate*);
- VISTO l’art. 1, comma 303, della Legge 11/12/2016, n. 232, ai sensi del quale non è più previsto il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all’art. 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- RITENUTO quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;
- VISTO il vigente Statuto dell’Università del Salento;
- VISTO il *“Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”* emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014;
- VISTO il *Codice Etico di Ateneo* emanato con D.R. n. 1323 del 19/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell’08/02/2013, con D.R. 738 del 31/07/2015 e con D.R. n. 895 del 07/10/2015;
- VISTA la nota prot. n. 62516 del 04/06/2020, con la quale il prof. Salvatore De Masi, in qualità di Delegato per la Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici, ha chiesto l’attivazione di n. 2 contratti di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato finalizzate ad integrare/migliorare le conoscenze ed abilità relative a studenti che possiedono un curriculum adeguato al percorso di studi intrapreso ai fini di una più rapida acquisizione dei CFU previsti per ogni anno accademico e del superamento della soglia dei 40 CFU nel primo anno;
- TENUTO CONTO che la richiesta suddetta prevede esplicitamente che ciascun candidato possa partecipare a una sola delle selezioni previste dal presente bando;
- VISTO che l’accertamento preventivo interno all’Ateneo, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 73756 del 1/06/2020, volto a verificare l’eventuale disponibilità di personale cui conferire detto incarico, è andato deserto;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale esterno altamente qualificato per l’espletamento dell’attività di tutoraggio richiesta;
- TENUTO CONTO del D.R. n. 182 del 06/03/2020 e dei successivi DD.RR. di aggiornamento relativi alle misure adottate dall’Università del Salento in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- TENUTO CONTO che se dovessero permanere le suddette misure di contenimento il colloquio previsto dalla presente selezione sarà effettuato in modalità online;
- TENUTO CONTO che l’attività di tutoraggio si svolgerà in modalità telematica, stante le norme vigenti inerenti alle misure di prevenzione COVID-19, salvo diverse successive disposizioni;



RITENUTO pertanto necessario bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di Euro 4.350,00 sui fondi dei Contributi Studenti – Quote di Funzionamento dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici per gli anni accademici 2013/2014, 2014/2015, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;

RITENUTA la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, da affidare a soggetti idoneamente qualificati, scelti tra persone anche estranee a questa Amministrazione per lo svolgimento di:

attività di tutorato finalizzate ad integrare/migliorare le conoscenze ed abilità relative a studenti che possiedono un curriculum adeguato al percorso di studi intrapreso ai fini di una più rapida acquisizione dei CFU previsti per ogni anno accademico e del superamento della soglia dei 40 CFU nel primo anno.

Nello specifico l'attività di tutorato si svolgerà con le seguenti modalità:

l'incaricato organizzerà sessioni di incontri individuali o di gruppo con gli studenti, della durata di max due ore/giorno, durante le quali proporrà approfondimenti o svolgere esercitazioni su argomenti individuati dal docente responsabile dell'insegnamento di riferimento. Durante ciascun incontro, il tutor dovrà, inoltre, rispondere ad ogni ulteriore domanda sulla materia proveniente dagli studenti, chiarire eventuali perplessità o dubbi riguardo agli altri argomenti trattati a lezione. L'attività del tutor non sostituirà in alcun modo la normale attività didattica e di ricevimento dei docenti titolari dell'insegnamento ma la integrerà, al fine di agevolare il processo di comprensione dei concetti e di apprendimento della disciplina da parte degli studenti, in particolar modo di coloro che non hanno la possibilità di frequentare le lezioni. Oltre all'attività di tutorato per come precedentemente esposta, il tutor collaborerà con il docente del corso interessato nella predisposizione del materiale didattico nella forma di dispense o eserciziari da distribuire agli studenti, anche tramite la rete intranet d'Ateneo.

Il presente bando prevede lo svolgimento di attività di tutorato per i seguenti insegnamenti e per un numero di ore riportato nella tabella seguente:

Tabella 1:

Incarico n.	Corso di Studio (DM 270)	Insegnamento	N. ore	Responsabile
1	Lettere (L-10)	Grammatica greca (L-FIL-LET/02)	77	Prof. Onofrio Vox
2	Scienze della Comunicazione (L-20)	Letteratura e cultura nell'Italia contemporanea – Letteratura italiana contemporanea (L-FIL-LET/11)	77	Prof. agg. Fabio Moliterni

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **diploma di Laurea Magistrale** (come da tabella 2) ovvero lauree considerate equivalenti alla suddetta sulla base della tabella di equiparazione fra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea vecchio ordinamento di cui al decreto interministeriale pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009;



Tabella 2:

Incarico n.	Insegnamento	Laurea Magistrale della Classe (DM 270/04)
1	Grammatica Greca (L-FIL-LET/02)	LM-15 (Filologia, letterature e storia dell'antichità)
2	Letteratura e cultura nell'Italia contemporanea – Letteratura italiana contemporanea (L-FIL-LET/11)	LM-14 (Filologia moderna) o LM-15 o LM-59 (Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità)

2) **voto di laurea non inferiore a 108/110;**

3a) **incarico n. 1:** aver conseguito, nel curriculum universitario, almeno 12 CFU nel SSD L-FIL-LET/02; per i titoli conseguiti ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509, tale obbligo si intende assolto con un esame annuale nelle discipline confluite nel SSD indicato;

3b) **incarico n. 2:** aver conseguito, nel curriculum universitario, almeno 12 CFU nei SSD L-FIL-LET/10 e/o L-FIL-LET/11; per i titoli conseguiti ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509, tale obbligo si intende assolto con un esame annuale nelle discipline confluite nei SSD indicati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

In alternativa è possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente selezione i soggetti:

- che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quelli di cessazione ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili (fino a un max di 30 punti):

- a) Voto di Laurea, fino a un massimo di 5 punti.
- b) Tesi di laurea nel SSD oggetto dell'incarico: punti 2.
- c) Esperienza didattica maturata nell'ambito disciplinare del corso specifico per cui si chiede la partecipazione: fino a un massimo di 3 punti.



- d) Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 3 punti.
- e) Master, dottorati o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti.
- f) Esperienza in progetti a finanziamento pubblico o comunitario coerenti con l'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 2 punti.
- g) Incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri: fino a un massimo di 2 punti.
- h) Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 8 punti;

Art. 4

Colloquio

La procedura valutativa è integrata da un colloquio che sarà diretto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative dei candidati rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento dell'incarico. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

Il colloquio si svolgerà, per ciascuna disciplina, sugli argomenti riportati nella **tabella 3** allegata al presente bando.

La data che la Commissione indicherà per il colloquio, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, sarà resa pubblica attraverso la pagina web relativa alla procedura di cui trattasi, visibile nella sezione "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica mediante collegamento sulla piattaforma TEAMS, salvo modifiche alle disposizioni vigenti per il contenimento dell'emergenza COVID-19 che permettano lo svolgimento in presenza.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovrà pervenire **entro e non oltre giorni 15 (quindici)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione on-line del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.unisalento.it/albo-online>) e nella sezione "Bandi e Concorsi - Personale Tecnico-Amministrativo – Contratti d'opera e professionali" del sito d'Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it.**

Si precisa che

- nel caso di invio della domanda **con firma digitale**, la suddetta firma va apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i documenti per i quali sia prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti;
- nel caso di invio della domanda **senza firma digitale**, è richiesta la trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).



La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata.

Il messaggio e-mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando per n. 2 incarichi di tutoraggio avviato con D.D. n. ____/2020 – incarico n. ____”**.

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi del gestore della posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ricevute dopo la data sopra riportata saranno automaticamente respinte.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

È possibile presentare domanda per uno solo degli incarichi messi a bando.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. Il candidato coniugato dovrà indicare, accanto al cognome da celibe/nubile, il cognome del coniuge.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e richiamate dall'art. 2 del presente bando;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione, completa dei dati anagrafici, i candidati dovranno allegare:

- 1. autocertificazione titolo di studio con votazione conseguita;**
- 2. autocertificazione esami sostenuti per attestare il possesso dei CFU richiesti all'art. 2 del presente bando;**
- 3. curriculum professionale** in formato europeo firmato con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
- 4. fotocopia di un documento di identità** in corso di validità, sottoscritto dal candidato.

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità (all. 2).

I titoli devono essere, altresì, autocertificati nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (all. 3).

Art. 6

Esclusione dei candidati

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- domanda pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 5;
- domanda priva di sottoscrizione, in forma autografa o digitale;
- mancato possesso, alla data di presentazione, dei requisiti minimi di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, in misura pari al 5% delle candidature ricevute.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 7

Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli e colloquio sarà effettuata da una apposita Commissione tra tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando e avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati e certificati ed un colloquio mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

La Commissione sarà composta da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore a D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito



dell'Ateneo nelle sezioni "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali" e "Albo online".

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula la Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali attenersi con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali il Direttore, con proprio decreto, proclama i vincitori. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace e sarà pubblicato all'Albo Online e nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito d'Ateneo.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e non darà pertanto luogo a graduatoria di merito.

Art. 8

Affidamento del contratto e decorrenza

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale che avrà decorrenza a far data dalla stipula del medesimo.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da Word e non da scansione) privo di informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, qualora il candidato dichiarato vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto. Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Art. 9

Clausole per l'affidamento del contratto

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 10

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico



Responsabile dell'esecuzione di ogni singolo incarico sono i docenti riportati nella Tabella 1.

Art. 11

Compenso e durata dell'incarico

Per la singola prestazione si stabilisce un compenso lordo di € 2.175,00, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero IVA se dovuta). Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa presentazione di relazione del Prestatore attestante l'attività svolta e dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dei docenti Responsabili dei diversi insegnamenti.

La durata di ogni singola attività di tutorato è pari a n. 77 ore. L'attività si dovrà concludere, presumibilmente, entro il mese di dicembre 2020.

Art. 12

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Capo Settore amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici, rag. Rosanna Nestola, tel. 0832/296095, e-mail: rosanna.nestola@unisalento.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle normative vigenti in materia. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazza Tancredi n. 7 – 73100 Lecce. Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unisalento.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://77www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa, altresì, che l'Università del Salento – Dipartimento di Studi Umanistici effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, a proprio insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel primo Consiglio di Dipartimento utile.

La Direttrice del Dipartimento
(Prof.ssa Maria Grazia Guido)



Tabella 3 – Argomenti colloquio

Tutorato di *Grammatica greca* (incarico n. 1)

1. Grammatica (fonetica e morfologia, normativa e storica)
2. Sintassi
3. Prosodia e metrica classica
4. Storia della lingua
5. Didattica della lingua e/o della letteratura greca
6. Tecnologie per la ricerca nella lingua e/o la letteratura greca
7. Tecnologie per l'insegnamento e l'apprendimento della lingua greca
8. Dialetti letterari greci (ionico, dorico, eolico)
9. Storia della letteratura greca
10. Autori, testi, lingua, contenuti e problemi:
 - a. della produzione epica antica (Omero, inni omerici, poemi del ciclo omerico)
 - b. della produzione poetica didascalica (Esiodo)
 - c. dell'elegia e del giambo in epoca arcaica e tardo-arcaica (Callino, Tirteo, Archiloco, Mimnermo, Semonide, Ipponatte, Teognide, Anacreonte, Focilide etc.)
 - d. della lirica monodica di epoca arcaica e tardo-arcaica (Alceo, Saffo, Ibico)
 - e. della lirica corale di epoca arcaica e tardo-arcaica (Alcmane, Stesicoro, Simonide, Bacchlide, Pindaro etc.)
 - f. della prosa dei presocratici (Eraclito, Parmenide, Empedocle...)
 - g. della prosa dei sofisti (Protagora, Gorgia)
 - h. della tragedia (Eschilo, Sofocle, Euripide etc.)
 - i. della commedia antica (Aristofane, Cratino, Cratete, Ferecrate, Eupoli etc.)
 - j. della commedia di mezzo (Antifane, Eubulo, Alessi etc.)
 - k. della commedia nuova (Menandro, Filemone, Difilo etc.)
 - l. della oratoria di V e IV sec. a.C (Antifonte, Andocide, Lisia, Isocrate, Demostene, Eschine, Iperide, Licurgo)
 - m. della filosofia di V e IV sec. a.C (Aristotele, Platone, Teofrasto)
 - n. della storiografia del V e IV sec. a.C. (Erodoto, Tucidide, Senofonte)
 - o. della poesia del V e IV sec. a.C. (Erinna, Timoteo, Epicarmo)
 - p. della poesia minore del III sec. a.C. (Fileta, Emesianatte, Alessandro Etolo, Anide, Licofrone, Nosside, Asclepiade, Leonida etc.)
 - q. della grande poesia del III a.C. (Callimaco, Apollonio Rodio, Teocrito, Eroda etc.)
 - r. del romanzo ellenistico (Longo sofista, Senofonte Efesio, Caritone)
 - s. della poesia del II e I a. C (Mosco, Bione, Meleagro, Filodemo)
 - t. della prosa del II e I a.C. (Polibio, Diodoro Siculo, Dionigi di Alicarnasso, Strabone, etc.)
 - u. della prosa di epoca imperiale (Pseudo-Longino, Plutarco, Cassio Dione, Marco Aurelio etc.)
 - v. della retorica di epoca imperiale (Elio Aristide, Luciano)

Tutorato di *Letteratura e cultura nell'Italia contemporanea – Letteratura italiana contemporanea* (incarico n. 2)

I candidati dovranno dimostrare di conoscere le principali nozioni riguardanti gli autori più significativi della letteratura italiana del Novecento, le loro opere più importanti e il loro rapporto con i fenomeni letterari contemporanei. In particolare, si verificherà la conoscenza da parte dei candidati delle seguenti opere di autori legati all'ambiente letterario salentino contemporaneo:

- 1) G. COMI, *Poesie. Spirito d'armonia, Canto per Eva, Fra lacrime e preghiere*, a cura di A.L. Giannone e S. Giorgino, Neviano, Musicaos editore, 2019;
- 2) Un'edizione a scelta di V. BODINI, *Tutte le poesie*, a cura di O. Macrì, Nardò (Lecce), Besa;
- 3) V. PAGANO, *Tutte le poesie*, a cura di S. Giorgino, Neviano (Lecce), Musicaos editore, 2019.