

# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI. BANDO EX D.D. N. 247 DEL 11/06/2020 E SSMII**

### VERBALE N. 2

Il giorno 8 del mese di febbraio dell'anno 2021, alle ore 9:30 è tornata a riunirsi la Commissione Giudicatrice, nominata con D.D. n. 369 del 23/09/2020 per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Dipartimento di Beni Culturali, indetto con D.D. n. 247 del 11/06/2020 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*, approvato con D.R. n. 272 del 09/04/2020 ed entrato in vigore nella stessa data, la seduta si svolge in modalità telematica, in video e audio-conferenza su piattaforma Microsoft TEAMS mediante l'utilizzo di tecnologie che consentono la percezione visiva e uditiva dei partecipanti e l'identificazione degli stessi.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara valida la seduta.

La Commissione è così composta:

- Prof.ssa Daniela CASTALDO, Professore Associato presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento – Settore Scientifico Disciplinare L-ART/07 “Musicologia e Storia della musica”, Presidente del Corso di Laurea in Discipline delle arti, dello spettacolo e della musica DAMS – Presidente;
- Prof. Gianfranco SALVATORE, Professore Associato presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento – Settore Scientifico Disciplinare L-ART/08 “Etnomusicologia” – Componente;
- Prof.ssa Manuela DE GIORGI, Professore Associato presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento - Settore Scientifico Disciplinare L-ART/01 “Storia dell'Arte medievale” – Componente;
- Avv. Domenico ZITO, Categoria C – Area Amministrativa, presso il Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi” dell'Università del Salento – Segretario.

La selezione è stata indetta con D.D. n. 247 del 11/06/2020 e ss.mm.ii.

Dopo aver stabilito quanto individuato nel verbale n. 1 dell'11/01/2021, la Commissione Giudicatrice, prende atto che, secondo le disposizioni contenute nel bando di concorso, i candidati superano le prove d'esame, sia scritte che orali, con una votazione di almeno **17,50/25** punti e che, in particolare, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta il punteggio di almeno **17,50/25** punti. Pertanto, la Commissione dà atto che procederà alla correzione della seconda prova scritta solo ove, nella prima prova corretta il candidato avrà riportato la votazione minima prevista dal bando.

La Commissione passa, infine, a fissare le modalità e i criteri di valutazione delle prove d'esame, e a tale proposito, stabilisce che l'attribuzione del punteggio relativo alle prove d'esame, sia scritte che

# UNIVERSITÀ

## DEL SALENTO

orali, avverrà secondo i seguenti criteri:

### Prima prova scritta:

La prima prova scritta consisterà in un test a risposte sintetiche articolato in cinque quesiti, da svolgersi in un'ora, a verifica delle competenze generali relative al profilo professionale richiesto. A ciascun quesito saranno attribuiti da 0 a 5 punti, nell'attribuzione dei quali si terrà conto di:

- conoscenza dei contenuti;
- capacità analitica;
- completezza, coerenza ed efficacia dell'argomentazione;
- padronanza della terminologia tecnica.

### Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato da svolgersi in due ore, volto ad accertare le competenze teorico-pratiche relative al profilo professionale richiesto. Il candidato dovrà dimostrare:

- capacità di gestione dei sistemi audio e/o video in varie situazioni (in interno, in esterno, in studio, etc.);
- capacità di pronta risoluzione di problemi di carattere ordinario e straordinario in diverse situazioni, anche causati da circostanze impreviste;
- conoscenza e competenza nelle tecniche di ripresa e di registrazione, sia in audio che in video;
- conoscenza e competenza nelle tecniche di rielaborazione dei segnali audio e video (per esempio: equalizzazione, correzione del colore, editing, montaggio, etc.);
- capacità di gestione, conversione e archiviazione di vari formati audio e video;
- capacità di impaginazione di contenuti audio e video con elementi testuali e grafici per uso didattico e/o di comunicazione;
- competenze relative alla comunicazione audio-video nei media (digitali, telematici, web);
- capacità di coordinamento con le strutture gestionali e amministrative dell'università.

All'elaborato saranno attribuiti da 0 a 25 punti.

### Prova orale:

La prova orale sarà inerente ad approfondimenti relativi agli argomenti trattati nelle prove scritte, nonché volta a valutare capacità e attitudini personali del candidato.

Nel corso della stessa prova si potrà procedere all'accertamento della conoscenza dello Statuto, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo e delle principali norme della Legislazione Universitaria, nonché della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Alla prova orale saranno attribuiti da 0 a 25 punti.

La commissione dà atto, infine che:

- 1) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati;
- 2) non procederà alla correzione del secondo elaborato scritto, nel caso in cui il candidato non abbia conseguito, nel primo elaborato corretto, il punteggio minimo di 17,50/25;

# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

3) il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte, prima dello svolgimento delle prove orali.

A questo punto, la Commissione si congeda. Il Presidente si riserva di convocarla nuovamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della prima prova scritta programmata, compatibilmente con le indicazioni dell'Ufficio Reclutamento e tenendo conto delle restrizioni legate al contenimento pandemico.

La seduta è sciolta alle ore 13:05.

Il verbale viene letto ed approvato telematicamente da tutti i commissari, quindi, sottoscritto dal Segretario e corredato dalle dichiarazioni di concordanza sottoscritte dagli altri componenti e trasmesse per via telematica.

Prof.ssa Daniela CASTALDO, Presidente

---

Prof. Gianfranco SALVATORE, Componente

---

Prof.ssa Manuela DE GIORGI, Componente

---

Avv. Domenico ZITO, Segretario

