

# SCHEMA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

**MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA**

DIPARTIMENTO DI:  <b>SCIENZE GIURIDICHE</b>	<b>CFU erogati: 60 CFU</b>  <b>Sede di svolgimento del Master:</b> Università del Salento Dipartimento di Scienze giuridiche - Complesso Ecotekne - Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449.	
<b>MASTER DI II LIVELLO IN</b>	<b>Articolazione del percorso formativo:</b> <b>Durata complessiva:</b> annuale per 1.500 ore, comprese le ore di studio individuale:	
<b>Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 260 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU);</li> <li>• 375 ore di <i>project work</i> (15 CFU), così ripartiti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 250 ore di stage (10 CFU);</li> <li>- 125 ore per la prova finale (5 CFU);</li> </ul> </li> <li>• 25 ore di attività seminariale, webinar e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU); le rimanenti ore per attività di studio individuale.</li> </ul>	
<b>DIRETTORE DEL MASTER</b>  Prof. Massimo Monteduro	<b>Terza Edizione</b>  <b>Modalità di erogazione della didattica:</b> - didattica frontale (aula) svolta in presenza, nella sede di svolgimento del percorso formativo: 188 ore; - didattica frontale (aula) svolta <i>on line</i> in modalità <i>e-learning</i> : 72 ore (percentuale inferiore al 40% del totale delle ore di formazione in aula come richiesto dall'Avviso Pubblico "Pass Laureati" 2020 modificato con D.D. Reg. n. 1085/2020), salva diversa indicazione del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo o struttura competente, determinata da situazioni di emergenza o da stato di necessità che impongano o suggeriscano l'adozione di provvedimenti contingibili, indifferibili e urgenti di segno differente; in tal caso sarà adottato il regolamento di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.	
<b>CONSIGLIO SCIENTIFICO</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Pier Luigi Portaluri</li> <li>• Prof. Francesco Vetrò</li> <li>• Prof. Francesco Fabrizio Tuccari</li> <li>• Prof. Massimo Monteduro</li> <li>• Prof. Marco Brocca</li> <li>• Prof. Marco Mancarella</li> <li>• Prof. Enrico Mauro</li> <li>• Prof.ssa Clara Napolitano</li> </ul>	<b>Articolazione del percorso formativo:</b>	
	<b>Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA. (48 ore di didattica frontale; 152 ore di studio individuale; 8 CFU).</b>	Ore
	1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	8
	2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: controlli di regolarità amministrativo-contabile; - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche; - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	8
	3. Modelli di approfondimento teorico-pratici dei controlli: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione.	8
	4. Rapporto di lavoro con le PP.AA: pubblico impiego e recente evoluzione normativa. Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali; lo <i>spoils system</i> . Funzione pubblica e responsabilità: le diverse ipotesi di responsabilità.	8

## SCHEMA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

**MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA**

	5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche. – Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.	8	
	6. Applicazioni teorico-pratiche su: - <i>accountability</i> ; - sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa (procedure di acquisto: MEPA, CONSIP S.p.A., <i>Green public procurement</i> ).	8	
	<b>Totale Modulo A</b>	<b>200</b>	
	<b>MODULO B</b> (44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU).		
	<b>Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</b>		
	1. L'attività amministrativa: - il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione); la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - <i>procedimento e ius superveniens</i> .	8	
	2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità); - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego <i>ex art. 10-bis</i> .	8	
	3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza); - pareri; - valutazioni tecniche.	4	
	4. Le liberalizzazioni e la SCIA.	4	
	<b>Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.</b>		
	1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. – Il provvedimento e la sua motivazione. – Gli accordi. – I silenzi significativi.	8	
	2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti <i>ex art. 21-octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	4	
	3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la riforma "Madia" (l. n. 124/2015); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	8	
	<b>Totale modulo B</b>	<b>175</b>	
	<b>MODULO C</b> (40 ore di didattica frontale; 135 ore di studio individuale; 7 CFU)		
	<b>Modulo C.1 – Amministrazione digitale</b>		
	1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. – Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale. – <i>Switch-off</i> digitali – Regole tecniche/Linee guida Agid – <i>Open Government Data</i> .	4	
	2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità - Responsabile della Transizione Digitale.	4	
	3. Gestione documentale digitale. – Archiviazione digitale, conservazione digitale e <i>cloud computing</i> . – Patrimonio informativo pubblico e riuso. – Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e	4	

## SCHEMA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

**MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA**

	<i>class action</i> amministrativa “digitale”. – Protocollo informatico e SPC – Sanità digitale		
	4. Identità digitale. – PEC e firme elettroniche. – CAD e tributi. – Laboratorio: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione della p.A. – <i>Social network</i> e strategie multimediali di comunicazione pubblica. – Siti informatici istituzionali. – Profili informatico-giuridici dell’albo <i>online</i> e amministrazione trasparente. – <i>Digital crimes</i> e prove informatiche nel processo.	8	
	<b>Modulo C.2 – Privacy</b>		
	1. Autorità garanti nazionali ed europee, organismi sovranazionali e giurisprudenza. – <i>Data Protection Officer</i> e regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. - <i>General Data Protection Regulation</i> ): ruolo, strumenti e responsabilità - Obblighi di <i>compliance</i> interna ed esterna ( <i>accountability</i> e obbligo di rendicontazione degli adempimenti, Registro attività di trattamento, etc.). – Modello organizzativo e <i>policy</i> applicabili alle pp.AA.: gli impatti sui processi e sull’organizzazione. – Analisi dei rischi, misure di sicurezza e valutazione d’impatto <i>privacy</i> ( <i>privacy impact assessment</i> ).	8	
	2. Trasferimento di dati personali all’estero: <i>Binding Corporate Rules</i> , clausole standard UE e altri strumenti ( <i>Safe Harbour</i> e <i>Privacy Shield</i> ). – Sanzioni amministrative e responsabilità penali in materia di <i>privacy</i> . – Comunicazioni elettroniche, <i>cloud computing</i> e <i>outsourcing</i> : profili di <i>privacy</i> . – Rapporti tra il regolamento UE n. 679/2016 e il d.lgs. n. 196/2003 in tema di controllo dei lavoratori: analisi delle normazioni applicabili e delle disposizioni in vigore. – L’Amministratore di sistema e regolazioni del Garante della <i>privacy</i> .	4	
	3. <i>Privacy</i> e proprietà intellettuale. – <i>Privacy</i> e <i>social network</i> , <i>cookies</i> e altre tecnologie di tracciamento. – Normazioni relative agli scopi giornalistici: diritto all’oblio, diritto di cronaca/critica. – <i>Privacy</i> e albo pretorio. – <i>Privacy</i> e amministrazione trasparente. – <i>Privacy</i> e accesso documentale/civico.	8	
	<b>Totale Modulo C</b>	<b>175</b>	
	<b>Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l’E-procurement, il codice degli appalti e gli obblighi digitali (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU).</b>		
	1. I contratti pubblici nella normazione nazionale ed europea. – Gli appalti pubblici, le concessioni e le nuove forme di partenariato pubblico-privato. – I contratti esclusi dal codice dei contratti: la disciplina generale e speciale applicabile.	8	
	2. La formazione del contratto pubblico: - le procedure a evidenza pubblica; - le procedure negoziate e il dialogo competitivo; - il partenariato per l’innovazione; - il <i>project financing</i> .	8	
	3. Il procedimento di gara: modelli teorico-pratici.	8	
	4. I contratti pubblici nei settori speciali dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali.	8	
	5. Rapporti tra il codice dell’amministrazione digitale e il codice dei contratti pubblici: gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l’utilizzo dei mezzi elettronici nelle procedure d’appalto. – L’obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e	8	

## SCHEMA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

**MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA**

	l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare. – Il mercato elettronico della p.A..	
	<b>Totale Modulo D</b>	<b>150</b>
	<b>Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (36 ore di didattica frontale; 114 ore di studio individuale; 6 CFU).</b>	
	1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali; - i soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione; - i compiti, le funzioni e le responsabilità; - l'ANAC; - il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A.; - la rete dei referenti; - le incompatibilità all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/2013; - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013); - la rotazione; - misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private; - il <i>whistleblowing</i> .	8
	2. La disciplina per la trasparenza: - gli obblighi di pubblicazione - l'accesso ai documenti e la pubblicità; - l'accesso civico.	8
	3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio: - le sanzioni anticorruzione; - le sanzioni per l'attuazione della trasparenza.	8
	Laboratorio: come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	8
	Laboratorio: approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati.	4
	<b>Totale</b>	<b>150</b>
	<b>Modulo F – I reati contro l'Amministrazione pubblica (28 ore di didattica frontale; 47 ore di studio individuale; 3 CFU).</b>	
	1. Reati mediante abuso della qualità: abuso d'ufficio, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, rivelazione di segreti d'ufficio; - reati contro il buon andamento della p.A.: rifiuto e omissione di atti d'ufficio; rapporti con il procedimento amministrativo; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente e turbativa d'asta. Rapporti con la responsabilità disciplinare; - reati contro il patrimonio della p.A.: truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche; - reati contro la fede pubblica.	4
	2. Illiceità penale, illegittimità amministrativa e anticorruzione: - conflitto d'interessi e procedimentalizzazione dell'obbligo di astensione; - nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/12; - <i>best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l'Amministrazione pubblica e piani anticorruzione..	4
	3. I modelli organizzativi di prevenzione dei reati nelle società miste: d.lgs. n. 231/01.	4
	4. I reati edilizi.	4
	5. Amministrazione e processo penale.	4
	6. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	4
	Laboratorio: la redazione di un "Modello organizzativo" ex l. n. 231/01.	4
	<b>Totale Modulo F</b>	<b>75</b>
	<b>Modulo G – Amministrativa/Azione (24 ore di didattica frontale; 51 ore di studio individuale; 3 CFU).</b>	
	1. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare.	4
	2. Il paesaggio. Le sue regole, i suoi diritti.	4

# SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA

	3. Sul territorio. Impegni e percorsi per nuove idee dell'abitare.	4
	4. La "rilevanza paesaggistica": i titoli abilitativi dopo il d.P.R. 3 febbraio 2017, n.31	4
	5. Tutelare la natura, proteggere il futuro.	4
	6. Istituti di credito e gestione degli interessi pubblici.	4
	<b>TOTALE Modulo G</b>	<b>75</b>
	<p>I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico. A norma del d.m. 270/04, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale. Si precisa, inoltre, che il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite delle quali esista attestazione, sino a un massimo di n. 12 crediti formativi universitari, nei limiti di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei Master dell'Università del Salento.</p> <p><b>Frequenza:</b> obbligatoria <u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche.</u></p> <p><b>Figura professionale che si intende formare:</b> Il Master intende formare una figura professionale di livello dirigenziale, con elevata responsabilità, che sia in grado di curare l'attuazione delle linee di indirizzo individuate per lo sviluppo dell'attività amministrativa, per un'Amministrazione pubblica moderna, efficiente e trasparente che rappresenti un fattore propulsivo dell'innovazione anche nella prospettiva dell'<i>open government</i>, dell'<i>e-government</i>, del partenariato pubblico-privato e dell'<i>e-procurement</i> e che sia in grado di attivare processi di aggregazione, organizzazione e coordinamento di comunità digitali, creative e inclusive. Sono ricompresi in questa figura due livelli dirigenziali: superiore (o generale) e inferiore (o non generale). Ulteriori figure professionali, nella medesima prospettiva, che si intendono formare sono quelle del funzionario e dell'istruttore direttivo amministrativo, i quali svolgono compiti di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, staff o uffici, con responsabilità di gestione e di risultato.</p> <p><b>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master</b> I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.m. n. 509/2009;</li><li>- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;</li><li>- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.</li></ul> <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <b><u>data di avvio del Master.</u></b></p>	

# SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA

<p><b>Modalità di selezione:</b> per titoli</p>
<p><b>Numero minimo/massimo dei posti:</b> Minimo: 18 - Massimo: 40</p>
<p><b>Termine presentazione domande:</b>  <b><u>dal 15/07/2020 al 30/09/2020</u></b> ore 13.00</p>
<p><b>Modalità presentazione domande:</b> La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">www.unisalento.it</a> nella sezione “Didattica” - “Dopo la laurea” – “Master e corsi di perfezionamento” e sul sito web del Dipartimento. La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, <b>esclusivamente per via telematica</b>. Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>. Per accedere alla procedura è necessario: a) collegarsi al predetto sito web <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>. b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso. c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner “Accedi al Portale degli studenti”, cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è <b>condizione necessaria</b> per essere ammessi al concorso. d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema. La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.</p>
<p><b>Importo delle tasse di iscrizione: € 3.500,00</b></p>
<p>I candidati ammessi al Master dovranno procedere, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.</p> <p><b>Termini di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1^ rata (di € 1.750,00):</b> da pagarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo.</li><li>• <b>2^ rata (di € 1.750,00):</b> da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master.</li></ul>

# SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA

	<p><b>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema</b> esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, <b>il pulsante "Paga con PagoPA"</b>.</p>
	<p><b>Responsabile del procedimento:</b> dott.ssa Carla Tonia Trevisi <b>Referente amministrativo:</b> dott.ssa Carla Tonia Trevisi Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE T (+39) 0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449; <a href="mailto:carla.trevisi@unisalento.it">carla.trevisi@unisalento.it</a></p>
	<p><b>Criterio di formulazione della graduatoria o dell'elenco degli ammessi (nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti):</b> Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode.</li><li>• Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti.</li><li>• Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti.</li><li>• Altra laurea triennale: 8 punti.</li><li>• Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti.</li><li>• Abilitazioni: fino a 8 punti.</li><li>• Pubblicazioni: fino a 8 punti.</li><li>• Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.</li></ul> <p>La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi le 40 unità è stata prevista dall'art. 8, comma quarto, seconda parte, del nuovo regolamento dei Master la procedura semplificata. Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.</p>
	<p><b>Luogo pubblicazione graduatoria/elenco degli ammessi:</b> La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata 5 giorni dopo la chiusura della valutazione delle domande sul sito internet di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">http://www.unisalento.it</a> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <a href="https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/apprest2020">https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/apprest2020</a>.</p>
	<p><b>Il corso sarà avviato i primi giorni di novembre 2020 e si concluderà entro il 30 Ottobre 2021.</b></p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di: VENERDÌ E SABATO</p>
<b>COERENZA CON IL BANDO REGIONALE "PASS LAUREATI"</b>	<p>Il presente Master è coerente con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY della Regione Puglia e consente la partecipazione all'Avviso pubblico regionale n. 2/FSE/2020 – nell'ambito del</p>

## SCHEMA DI PROGETTO A.A. 2020/2021

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

**MASTER FINANZIABILE IN BASE ALL'EDIZIONE 2020 DELL'AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI" -  
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DELLA REGIONE PUGLIA**

	P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – “PASS LAUREATI” 2020 Voucher per la formazione post universitaria
--	---

Lecce,

Per l'organismo attuatore del percorso formativo

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Luigi Melica

Il Direttore del Master  
Prof. Massimo Monteduro



