All. 3)

**OGGETTO:** Istanza direttifica della domanda di partecipazione al concorso presentata dal/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Corso di Master in **“Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST)** – a.a. 2020/2021.

**Al responsabile del procedimento**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo presentato domanda di partecipazione al concorso per l’ammissione al Corso di Master in **“Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST)** – a.a. 2020/2021, ed avendo necessità di apportare alcune modifiche a quanto dichiarato o allegato nella domanda già trasmessa telematicamente

**CHIEDE**

di rettificare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 6 del bando di ammissione al Master, di cui ha preso attenta ed integrale visione e secondo le modalità in esso precisate, la domanda di partecipazione al concorso in oggetto già presentata telematicamente.

Chiede, pertanto, sotto la propria responsabile, di sostituire il/i seguente/i file/s contrassegnati nella procedura telematica con l’oggetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il/i file/s che si allegano alla presente nota.

Resta fermo tutto quanto già presentato telematicamente e non oggetto di integrazione/rettifica.

Lo/a scrivente assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla presente istanza di integrazione, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci.

Data, Firma

La presente domanda deve essere trasmessa, con allegato documento di identità, secondo le modalità e le tempistiche previste dall’art. 6 del bando di ammissione al concorso, all’indirizzo PEC [dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it).

Nell’oggetto della mail occorrerà riportare la seguente dicitura: rettifica domanda ammissione Master in **“Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST)**.

Nel caso di più integrazioni o rettifiche varrà l’ultima pervenuta all’indirizzo PEC sopraindicato.