UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Oggetto: **Offerta formativa post-laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche – Master di II livello in "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST) - a.a. 2020/2021. - Approvazione ed emanazione dell'avviso di bando**

IL DIRETTORE

VISTA la legge n. 241/90 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D.M. n. 270 del 22/10/2004, contenente modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. n. 509/99;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 1604/2011, in virtù del quale è affidata ai Dipartimenti in via esclusiva la responsabilità amministrativa, contabile e gestionale dei Master;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 761/2012;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Master universitari, approvato con delibera del CdA n. 123, in data 23/05/2018 e del Senato Accademico n. 81, in data 12/06/2018 ed emanato con D.R. n. 381 del 28 Giugno 2018 e, in particolare, l'art. 6, commi terzo e quarto, che stabilisce che *"… l'emanazione del bando di ammissione al Master è curata dal Dipartimento responsabile…"* e che *"…il bando deve contenere, oltre a quanto previsto dalla legge, le indicazioni elencate dall'art. 5.4 del Regolamento e deve altresì indicare la data di scadenza della presentazione selle domande…"*;

VISTO il D.R. n. 307, in data 1/6/2018, con cui sono stati integrati gli allegati n. 1 e 2 al Regolamento per la disciplina dei Master universitari;

VISTO l'art. 10, comma quinto, del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 855, in data 20/12/2018 che stabilisce che *"La responsabilità della progettazione, organizzazione e gestione dei Master di I e II livello spetta ai Dipartimenti che ne hanno promosso l'attivazione"* ed il successivo comma sesto che ha confermato la previsione della Commissione Master di Ateneo con il compito di garantire la qualità e il coordinamento delle proposte di attivazione e riattivazione dei Master di I e II livello;

VISTO il D.R. n. 1008, in data 16/12/2019, con cui da ultimo è stata aggiornata la composizione della Commissione di Ateneo per i Master universitari prevista dall'art. 10, comma sesto, del Regolamento didattico di Ateneo;

VISTA la deliberazione n. 20 del Consiglio di Dipartimento (Verbale n. 2 del 4/3/2020) con cui si è proceduto ad approvare la nota di Progetto del Master di II Livello: **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)** aggiornata con i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico n. 2/fse/2020 "PASS LAUREATI 2020 e con i requisiti richiesti dal Bando Executive del l'INPS e la SNA per la ricerca e selezione di Master universitari di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato e a Master per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione;

VISTA la nota prot. n. 83703 del 30/6/2020 con cui l'Ufficio master e dottorati ha comunicato ai Dipartimenti la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione (Repertorio n. 111 del 30/6/2020) relativa all'approvazione dell'Istituzione dei Master universitari di I e II livello a.a. 2020/2021 dell'Università del Salento;

VISTO il D.D n. 80 del 7/7/2020 con cui si approva la nota di Progetto del Master di II Livello: **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)** ulteriormente aggiornata con i requisiti richiesti all'Avviso pubblico n. 2/fse/2020 "PASS LAUREATI 2020, e in particolare con la Determinazione Dirigenziale n. 1085 del 16 giugno 2020, innalzando il limite alle attività formative a distanza dal 20% al 40% delle ore di formazione d'aula;

CONSIDERATA la necessità di approvare l'avviso di bando per l'ammissione al Master di II livello in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST), a.a. 2020/2021** con sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, onde procedere tempestivamente alla pubblicazione dello stesso;

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

D E C R E T A

Art. 1 Approvare ed emanare, per le motivazioni su esposte, l'avviso di bando del Master di II livello in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST), a.a. 2020/2021** con sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, il cui Direttore è il prof. Massimo Monteduro, composto dai seguenti documenti:

- All. 1 - Avviso di bando;
- All. 2 - integrazione domanda ammissione Master;
- All. 3 - rettifica domanda di Ammissione Master;
- All. 4 - Scheda di Progetto.

Art. 2 Disporre la pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/albo-online), sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi – Master Universitario di II livello", nonchè sul sito internet del Dipartimento di Scienze Giuridiche, all'indirizzo www.scienzegiuridiche.unisalento.it, sezioni "News" e "Master".

Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Allegato 1)

BANDO PER L'AMMISSIONE AL MASTER DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE" (APPREST)

A.A. 2020/2021

Art. 1
Indizione

È indetta la selezione, per titoli, per l'ammissione, per l'a.a. 2020/2021, al seguente Corso di Master:

- di II livello in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)**, Direttore Prof. Massimo Monteduro,

Art. 2
Obiettivi, finalità e sede del Master

Le informazioni relative alle finalità del Corso, alla durata, alle prospettive occupazionali, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle modalità di ammissione, al Piano didattico, al contributo di iscrizione, agli obblighi di frequenza e qualsiasi altra informazione specifica sono contenute nel presente bando e nella Scheda di Progetto (all. 4).

Art. 3
Requisiti di ammissione

Il Master è un corso post-lauream a numero definito secondo un contingente prefissato, minimo (18) e massimo (40), di posti disponibili.

Il numero di crediti necessario per il conseguimento del titolo di Master universitario di secondo livello è pari ad almeno 60 CFU.

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati nell'allegata Scheda di Progetto ovvero coloro che siano in possesso di titoli riconosciuti equipollenti dalla legge ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla **data di avvio del Master**. Sarà, pertanto, consentita la presentazione della domanda di ammissione con riserva a coloro che prevedano di laurearsi entro la data di avvio del Master che è indicativamente fissata nel 1 novembre 2020.
I posti previsti saranno coperti in ordine di graduatoria sino alla concorrenza del numero massimo stabilito.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

La frequenza è obbligatoria, fermo restando la possibilità contemplata dalla Nota di Progetto di una percentuale di assenze da parte dei singoli partecipanti.

All'esito della prova finale verrà conferito ai corsisti che abbiano assolto a tutti gli obblighi didattici ed abbiano sostenuto l'esame finale con esito positivo il titolo di Master Universitario.

Art. 4
Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a partire dal giorno **15/7/2020 e fino alle ore 13 del 30/9/2020.**
Il bando di ammissione è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" – "Master", nella sezione "Bandi e concorsi – Master di II livello" e sul sito web del Dipartimento.
La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, **esclusivamente per via telematica**.
Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it.
Per accedere alla procedura è necessario:

a) collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it.
b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso.
c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner "Accedi al Portale degli studenti", cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è **condizione necessaria** per essere ammessi al concorso.
d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente.

La domanda dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 13 (ora italiana) del giorno 30 settembre 2020**.

Nell'ipotesi in cui il numero delle domande di ammissione sia inferiore a quello minimo previsto il Dipartimento potrà procedere alla proroga dei termini di scadenza del bando o alla riapertura dei medesimi, per una sola volta, secondo tempistiche che saranno rese note in occasione della pubblicazione del decreto direttoriale di proroga/riapertura.

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA

La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.
Con la stampa della "domanda al test di ammissione", all'esito del completamento della procedura telematica, il candidato può, pertanto, ritenere la domanda di partecipazione al concorso validamente trasmessa.
Il candidato non dovrà trasmettere la ricevuta della domanda in altro modo.
Con l'inoltro telematico della domanda il candidato:
- assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla domanda telematica, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci;
- prende visione del fatto che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di legge nazionali e comunitarie, nonché dei principi di correttezza e tutela della riservatezza ed esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con l'Università.

DOMANDA CON RISERVA: il candidato che non sia ancora in possesso del titolo richiesto per l'accesso ma che preveda di conseguirlo entro la data di inizio del Corso potrà presentare domanda con riserva.
La procedura telematica consentirà, pertanto, l'inserimento del titolo di studio in ipotesi.
Il candidato che abbia prodotto domanda con riserva dovrà procedere, non appena conseguito il titolo, a darne comunicazione al referente amministrativo ed alla Segreteria del Master riportata nella scheda di Progetto, trasmettendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, debitamente sottoscritta, all'indirizzo mail *masterdsg@unisalento.it* ed allegando un valido documento di identità.
Una volta trasmessa la domanda per il tramite della procedura telematica il candidato non dovrà presentare né allegare ulteriore documentazione in forma cartacea salvo nelle ipotesi di integrazione/rettifica di cui al successivo art. 6.

Art. 5
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inoltrata per via telematica entro il termine indicato nel presente bando, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i file dei documenti di cui ai punti 1) e 2) contenenti:

1. un valido documento di identità o di riconoscimento;

2. il curriculum vitae. Il candidato dovrà riportare nel c.v., firmato in calce e considerato come autocertificazione a tutti gli effetti di legge, l'indicazione di tutti i titoli che la Nota di Progetto considera valutabili nonché la formula di rito per l'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura selettiva in oggetto saranno trasmesse dalla Segreteria del Master all'**indirizzo di posta elettronica** assegnato dal sistema all'atto del primo accesso al Portale Studenti o, in alternativa, all'indirizzo mail indicato dal candidato nel proprio c.v. ove diverso dal primo.

Art. 6
Modalità di integrazione/rettifica della domanda

La domanda di partecipazione, da presentarsi utilizzando la procedura telematica sopradescritta, non potrà essere modificata/integrata utilizzando le medesime modalità (telematiche) seguite per il suo inoltro.

N.B.: **Si invitano, pertanto, i candidati ad operare un accurato controllo della documentazione allegata prima della chiusura telematica della domanda.**

Le integrazioni/modifiche alla documentazione già presentata saranno consentite esclusivamente entro il termine di presentazione della domanda telematica utilizzando gli appositi moduli allegati al presente bando (all. 2 per l'integrazione e all. 3 per la rettifica).

Il relativo modulo, corredato degli eventuali documenti allegati che modificano o integrano la domanda già presentata telematicamente, saranno presi in considerazione esclusivamente ove contengano l'esatta indicazione del documento che integrano o che sostituiscono.

Il modulo ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi via mail dal candidato utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica ed allegando un valido documento di identità, all'indirizzo PEC dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it.

La mail di trasmissione della istanza di integrazione/rettifica dovrà avere il seguente oggetto: "**Istanza di integrazione** (o di rettifica a seconda dei casi) **della domanda di partecipazione al concorso presentata dal dott./dott.ssa _____ al Master in "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST) – Dip.to di Scienze Giuridiche.**

Nell'ipotesi di più integrazioni o di più rettifiche presentate da un candidato si terrà in considerazione solo dell'ultima integrazione/rettifica pervenuta all'indirizzo PEC dell'amministrazione.
Ove le integrazioni/rettifiche riguardino la partecipazione a più Master occorrerà produrre una istanza per ogni Corso di dottorato per il quale si partecipa e per il quale si intende presentare la rettifica o l'integrazione.

Art. 7
Modalità di selezione

La valutazione delle domande di ammissione al Master sarà effettuata da apposita Commissione composta da almeno n. 3 componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento sulla base dei criteri indicati nel Regolamento di Ateneo sui Master e riportati nella Scheda di Progetto.
Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti non si procederà alla selezione prevista dal comma precedente.

In tale ipotesi si procederà, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici amministrativi del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti di accesso, all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Le graduatorie degli ammessi al Master saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo http://www.unisalento.it nella sezione "*Didattica*" - "*Dopo la laurea*" – "*Master*", nella sezione *"Bandi e concorsi – "Master di II livello"* e sul sito web del Dipartimento proponente.

Ciò assolve agli obblighi di notificazione previsti dall'art. 8 delle Legge n. 241/90.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria.

In caso di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, il Direttore del Dipartimento procederà con proprio provvedimento all'eventuale scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Una quota non superiore al 20% del numero massimo di iscrizioni programmate può essere riservato, dalla scheda dei Master, gratuitamente al personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento, in possesso dei titoli di ammissione e sarà individuato dal Direttore Generale.

Art. 8
Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi al Master dovranno procedere, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.

A tal fine gli ammessi al Master dovranno collegarsi al Portale Studenti all'indirizzo http://studenti.unisalento.it e con le medesime credenziali per l'accesso già utilizzate in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione, **effettuare l'immatricolazione al Master per il quale si è stati ammessi**.

Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato attraverso il sistema "PagoPA" secondo le modalità riportate nell'allegata Scheda di Progetto.

La quota di iscrizione dovrà essere versata in due rate di pari importo da versarsi, **la prima entro 10 giorni dalla comunicazione di ammissione al Master** (senza la quale l'iscrizione non si intenderà validamente perfezionata) e **la seconda entro i 120 giorni dall'avvio delle attività formative**.

Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante "Pago con Pago PA".

Eventuali rinunce effettuate dopo l'inizio dei corsi non daranno luogo a rimborsi delle quote di iscrizione versate salvo che nell'ipotesi di mancato avvio del Master.

All'importo della tassa è aggiunta l'imposta fissa di bollo di importo pari a 16 €.

Sono, invece, esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione coloro che, da idonea documentazione, risultino in situazione di handicap, con riconosciuta percentuale di invalidità pari o superiore al 66%.
Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di ammissione un'autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicante la percentuale di invalidità riconosciuta.

Al fine di ottenere l'iscrizione al Master, il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:
1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;
3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio.
4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata.
5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata.

Art. 9
Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero

I cittadini stranieri che vogliano accedere ai Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2020/2021, consultabili sul sito Internet http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/index.html.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

Art. 10
Incompatibilità

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studi, laurea, laurea specialistica o magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, o altro Master universitario.

I candidati dovranno formalizzare, all'atto dell'accettazione dell'iscrizione al Master, apposita dichiarazione di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui al comma precedente e di impegnarsi per tutto il periodo di svolgimento delle attività didattiche del Master.

Si rimanda all'art. 10 del Regolamento sui Master pubblicato al link https://www.unisalento.it/documents/20143/80331/DR381_reg_MasterUni.pdf/0586b04a-df9d-d52a-504b-05a290782f49 per le modalità da seguire nell'ipotesi di ricorrenza di una causa di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.

Art. 11
Avvio delle attività

Con il raggiungimento del numero minimo di iscritti le attività del Master potranno prendere avvio.

Nel computo del numero minimo degli iscritti saranno calcolati esclusivamente gli iscritti tenuti a versare la quota di iscrizione al Master.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, il Dipartimento potrò deliberare, comunque, l'avvio del Master nell'ipotesi in cui il numero degli iscritti paganti non sia inferiore all'80% del numero minimo previsto, procedendo ad una rimodulazione del Piano finanziario che garantisca l'equilibrio fra entrate ed uscite nonché il corretto ed integrale svolgimento di tutte le attività formative programmate.

Art. 12
Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Al presente bando di ammissione è allegata la scheda riepilogativa denominata SCHEDA DI PROGETTO che riporta, sinteticamente:

- i requisiti di ammissione;
- la figura professionale che si intende formare;

- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- l'importo della tassa di iscrizione ed i termini di pagamento nell'ipotesi di successiva ammissione al Master;
- le modalità di selezione ed i criteri per la formulazione della graduatoria;
- gli obblighi di frequenza richiesti ai partecipanti;
- l'indicazione del Direttore del Master, dei componenti del Consiglio Scientifico e del referente amministrativo;
- il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione;
- la data indicativa di pubblicazione della graduatoria (o dell'elenco) degli ammessi;
- la data indicativa di avvio e di fine del corso (1 novembre 2020 – 30 ottobre 2021).
- la coerenza con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY della Regione Puglia e conseguentemente la possibilità di partecipare all'Avviso pubblico regionale n. 2/FSE/2020 – nell'ambito del P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – "PASS LAUREATI" Voucher per la formazione universitaria.

Il presente avviso di Bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/albo-online), sul portale di Ateneo alla pagina www.unisalento.it nella sezione *"Didattica"* - *"Dopo la laurea"* – *"Master"*, nella sezione *"Bandi e concorsi"* – *"Master di II livello"* e sul sito web del Dipartimento, sezioni *"News"* e *"Master"*.

Per quanto non previsto dal presente Manifesto, si rinvia alla Scheda di Progetto, alla Nota di Progetto (reperibile nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" – "Master") ed al Regolamento per la disciplina dei Master Universitari emanato con D.R. n. 381, in data 28/06/2018 ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Melica

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

All. 2)

OGGETTO: Istanza di integrazione della domanda di partecipazione al concorso presentata dal/dalla dott./dott.ssa _____ al Corso di Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)** – a.a. 2020/2021.

Al responsabile del procedimento

Il/La sottoscritto/a, nato/a a _____, residente in _____, tel. _____, mail _____, avendo presentato domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)**, a.a. 2020/2021 ed avendo necessità di integrare quanto dichiarato o allegato tramite domanda telematica

CHIEDE

con la presente nota, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di ammissione al Master, di cui ha preso attenta ed integrale visione e secondo le modalità in esso precisate:

☐ di integrare la domanda di partecipazione al concorso in oggetto già presentata telematicamente con la seguente documentazione che si allega e che di seguito si riassume:

1) _____
2) _____

o in alternativa:

☐ dichiara di fornire i seguenti chiarimenti in ordine a quanto dichiarato nella domanda:

_____

_____

Resta fermo tutto quanto già presentato telematicamente e non oggetto di integrazione/rettifica.

Lo/a scrivente assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla presente istanza di integrazione, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci.

Data, Firma

La presente domanda deve essere trasmessa, con allegato documento di identità, secondo le modalità e le tempistiche previste dall'art. 6 del bando di ammissione al concorso, all'indirizzo PEC dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it.
Nell'oggetto della mail occorrerà riportare la seguente dicitura: integrazione domanda ammissione Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)**.
Nel caso di più integrazioni o rettifiche varrà l'ultima pervenuta all'indirizzo PEC sopraindicato.

Firmato digitalmente da MELICALUIGIC: IT

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

All. 3)

OGGETTO: Istanza di rettifica della domanda di partecipazione al concorso presentata dal/la dott./dott.ssa _____ al Corso di Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)** – a.a. 2020/2021.

Al responsabile del procedimento

Il/la sottoscritto/a, nato/a a _____, residente in _____, tel. _____, mail _____, avendo presentato domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)** – a.a. 2020/2021, ed avendo necessità di apportare alcune modifiche a quanto dichiarato o allegato nella domanda già trasmessa telematicamente

CHIEDE

di rettificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di ammissione al Master, di cui ha preso attenta ed integrale visione e secondo le modalità in esso precisate, la domanda di partecipazione al concorso in oggetto già presentata telematicamente.

Chiede, pertanto, sotto la propria responsabile, di sostituire il/i seguente/i file/s contrassegnati nella procedura telematica con l'oggetto

_____

_____

con il/i file/s che si allegano alla presente nota.

Resta fermo tutto quanto già presentato telematicamente e non oggetto di integrazione/rettifica.

Lo/a scrivente assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla presente istanza di integrazione, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci.

Data, Firma

La presente domanda deve essere trasmessa, con allegato documento di identità, secondo le modalità e le tempistiche previste dall'art. 6 del bando di ammissione al concorso, all'indirizzo PEC dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it.

Nell'oggetto della mail occorrerà riportare la seguente dicitura: rettifica domanda ammissione Master in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST)**.

Nel caso di più integrazioni o rettifiche varrà l'ultima pervenuta all'indirizzo PEC sopraindicato.