



PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE, DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE (posizione di esonero parziale) AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL DM 10 SETTEMBRE 2010 N. 249 E DELL'ART. 1 DEL DM 8 NOVEMBRE 2011 NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Salento approvato con D.R. n° 597/2017 in attuazione della Legge n° 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;

VISTO il Decreto del MIUR n. 249/2010, concernente il regolamento sulla "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della Legge n. 244/2007";

VISTO il Decreto del MIUR n. 139 del 04/04/2011 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il Decreto del MIUR del 08/11/2011, concernente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti in attuazione dell'art. 11 comma 5 del D.M. n. 249/2010";

Fatte salve le conseguenze derivanti da eventuali ulteriori indicazioni ministeriali relative ai contingenti assegnati ai singoli Atenei;

DECRETA

ART. 1 - Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla individuazione di personale docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria afferenti al Sistema Nazionale d'Istruzione, da utilizzare presso il Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale (LM-85 bis) a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, come tutor coordinatori (posizione di esonero parziale).

2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con le altre attività curricolari del corso di laurea e assicura in particolare il raccordo del tirocinio con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

Nello specifico:

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del DM 249/2010, ai **Tutor Coordinatori** è affidato il compito di:



- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DM 249/2010, ai **Tutor Organizzatori** è affidato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai Tutor Coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

ART. 2 - Procedure di selezione e graduatoria di idonei/e

La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di una graduatoria di idonei per entrambi i profili (Tutor Organizzatori e Tutor Coordinatori) per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione Primaria dell'Università del Salento.

Il Dipartimento attingerà dalla nuova graduatoria sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Dipartimento si riserva, altresì, di attingere alla suindicata graduatoria nel caso in cui vengano comunicate delle rinunce allo svolgimento dell'incarico per l'a.s. 2019/2020 da parte del personale utilmente collocato nella graduatoria attualmente vigente.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia provvederà a ripartire il contingente indicato nel Decreto Ministeriale fra le Università della Puglia che erogano Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) sulla base delle loro necessità. L'Università, ottenuto il contingente, comunicherà i nominativi dei docenti da porre in esonero e semiesonero. In ogni caso non potranno essere attribuiti gli incarichi se non sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore e/o Organizzatore.

ART. 3 - Requisiti e condizioni generali di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **Tutor Coordinatore**: i docenti in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nell'ordine scolastico di riferimento negli ultimi dieci anni.



Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **Tutor Organizzatore**:

- i docenti in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nell'ordine scolastico di riferimento negli ultimi dieci anni;

- i dirigenti scolastici in servizio previo superamento del periodo di prova.

Per entrambi gli incarichi è necessario, inoltre, aver svolto attività documentata in almeno tre (3) degli ambiti di seguito riportati, previsti nella tabella 2 allegato A del D.M. 8 novembre 2011, per i quali è specificato il relativo punteggio che sarà attribuito in sede di valutazione dei titoli, e precisamente: (accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli):

- a) *esercizio della funzione di tutor del tirocinio nei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 6);*
- b) *insegnamento, ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (punti 2);*
- c) *esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento secondario e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 2);*
- d) *tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (punti 3);*
- e) *insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 6);*
- f) *partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dalle Università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);*
- g) *pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);*
- h) *partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);*
- i) *titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari (punti 6);*
- j) *attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica aventi come oggetto (o in percorsi preposti a) la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);*



k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero **(punti 6)**;

l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi, Erasmus Plus) **(punti 6)**.

2. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano parenti o affini (fino al quarto grado compreso) con un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo dell'Università del Salento.

3. L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai Decreti del MIUR n. 82/2004 e n. 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08.11.2011).

3. Non sarà ammesso alla selezione il/la candidato/a che usufruisca di analogo semiesonero di Tutor Coordinatore presso altra sede Universitaria, in funzione dell'incarico che prevede, come indicato dall'art. 11 comma 6 del D.M. 249/2010, un distacco esclusivamente "parziale" (**semiesonero**) del proprio orario di servizio prestato presso la scuola di titolarità.

4. Nel caso di precedente utilizzo come Tutor presso il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, il/la candidato/a dovrà dichiarare che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o presso Corsi di Scienze della Formazione Primaria (DM 249/2010 art. 11 comma 5; DM 11.11.11 art 3, comma 1).

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. I/Le candidati/e sono ammessi alla procedura con riserva: il Dipartimento può disporre l'esclusione in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti e titoli di cui al presente articolo. Tale provvedimento viene comunicato all'interessato esclusivamente tramite posta elettronica.

ART. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 24 agosto 2020.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta in modo chiaro e assolutamente leggibile e sottoscritta (non necessaria la firma digitale), così come i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni (queste ultime, in forma integrale) ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione:

1) per via telematica, utilizzando il seguente account PEC:
dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it

3. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla notifica di "avvenuta ricezione", generata automaticamente dall'account di posta certificata. Tale notifica è



sufficiente a dimostrare l'autenticità della comunicazione.

4. Saranno escluse le domande consegnate con modalità diverse o pervenute oltre il termine del 24 agosto 2020.

5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

6. Saranno inoltre escluse le domande prive di sottoscrizione.

7. Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione indetta con il presente Bando verranno inoltrate agli interessati esclusivamente tramite posta elettronica.

9. I/Le candidati/e devono allegare alla domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae della propria attività didattica, istituzionale e scientifica, redatto in unica copia, sulla base del fac simile di cui all'Allegato B;
- i titoli e le pubblicazioni utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- le pubblicazioni e l'eventuale tesi di Dottorato vanno allegate per intero in pdf (invio telematico)

10. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183, i/le candidati/e dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

11. Il Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa, o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 5 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il/la candidato/a, oltre al proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve indicare, a pena di esclusione:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) nel caso di personale docente, di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3, comma 1, punto 2;
- d) che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor



Coordinatore o Organizzatore presso Corsi di Scienze della Formazione Primaria (DM 249/2010 art. 11 comma 5; DM 11.11.11 art 3, comma 1).

2. I/Le candidati/e riconosciuti/e disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli/le altri/e candidati/e.

3. Il Dipartimento è legittimato a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 6 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Le prove potranno tenersi in modalità telematica oppure in locale aperto al pubblico, presso il Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento. Esse saranno indirizzate a saggiare, sulla base delle competenze professionali del/la candidato/a, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste, con particolare attenzione alla gestione delle differenti situazioni scolastiche inerenti il tirocinio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

Le prove consisteranno in:

- Valutazione dei titoli presentati
- Colloquio con intervista strutturata allo scopo di sondare:
 - le spinte motivazionali;
 - la preparazione teorica nel settore pedagogico-didattico con esemplificazioni nel campo delle didattiche disciplinari,
 - le capacità di organizzazione, di comunicazione empatica, di operare in team per rafforzare le capacità prestazionali dei singoli individui, di relazione con tirocinanti, docenti e autorità scolastiche, di verifica del progetto di lavoro dei/le candidati/e.

2. Il colloquio verterà anche secondo le modalità specificate nell'allegato D, parte integrante del presente verbale, sulle esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestione di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo staff di dirigenza. Si terrà conto del percorso professionale del/la docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore. Verranno valutate inoltre esperienze di formazione in specifici corsi sulle funzioni del Tutor nella scuola.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio.

3. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Storia, società e studi sull'Uomo presso la sede del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento **il giorno 23 settembre 2020, nell'orario che la Commissione concorderà.**

4. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il punteggio attribuibile,



sono indicati nell'art. 3. La valutazione dovrà essere effettuata sulla base dei criteri specificati nell'Allegato E al presente bando.

5. La valutazione dei titoli darà luogo a una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

6. Il risultato della valutazione dei titoli e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio saranno resi noti agli/le interessati/e mediante affissione di apposito avviso all'Albo ufficiale d'Ateneo e mediante pubblicazione sul sito web www.unisalento.it (sezione bandi e concorsi).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Il colloquio si intende superato qualora il/la candidato/a abbia conseguito il punteggio di almeno 30 punti su 50.

8. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la Commissione formerà l'elenco dei/le candidati/e esaminati/e, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che verrà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento e pubblicato sul sito web www.unisalento.it (sezione bandi e concorsi).

9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i/le candidati/e debbono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora i/le candidati/e esibiscano documenti non in corso di validità dovranno, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti hanno subito variazioni alla data del rilascio. Il colloquio potrà svolgersi anche in via telematica. Le modalità saranno rese note nell'avviso di cui al punto 6.

ART. 7 - Calendario del colloquio di valutazione

1. Il colloquio si terrà il giorno 9 ottobre, alle ore 9.00, secondo le modalità (in presenza o telematica) indicate nella Avviso di cui al punto 6, art. 6 del presente bando di selezione.

2. I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio secondo le modalità di cui all'art. 6 sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame, il giorno e l'ora indicate nell'avviso di cui all'art.6, comma 6 del presente Avviso.

3. L'assenza del/la candidato/a al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

ART. 8 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, sarà composta:

- dal/la Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria quale Presidente della commissione;
- da tre (3) Docenti universitari, di cui 1 in qualità di membro effettivo e 2 come membri supplenti, designati dal Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento su proposta del Consiglio di Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria
- da un (1) Rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale della Puglia.



- da una (1) unità appartenente al personale amministrativo con funzioni di segretario designato dal Consiglio di Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento.

2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la Commissione forma una graduatoria per ciascuno dei due profili, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

3. La graduatoria della procedura di selezione è approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento.

4. Sono dichiarati vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati nella graduatoria, in relazione ai posti disponibili.

5. La graduatoria sarà resa pubblica tramite affissione all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento e pubblicata sul sito web d'Ateneo, sezione Bandi e Concorsi (www.unisalento.it). Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

6. Il Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del/lla vincitore/trice nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'incarico, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

7. La graduatoria avrà validità BIENNALE dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni.

ART. 9 - Utilizzazione dei/le vincitori/trici

1. Il Dipartimento trasmette il decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione all'Ufficio Scolastico Regionale della PUGLIA e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del DM n. 93/2011 – Art. 2 comma 6.

2. L'utilizzo dei/le vincitori/trici è previsto dall'Anno Scolastico 2020/2021.

Nello specifico:

- L'utilizzo dei tutor coordinatori e dei tutor organizzatori ha durata massima quadriennale; un'ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione. Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza dall'anno scolastico 2020/2021;

- L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Laurea.

3. In caso di revoca il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore od organizzatore per i successivi cinque anni.



4. Le specifiche attività richieste ai/le docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli/le stessi/e docenti rispondono in merito al proprio lavoro.

5. Il tirocinio si svolge all'interno dell'intero territorio delle province di Lecce, Brindisi e Taranto, secondo una programmazione deliberata dal competente Consiglio del Corso di Laurea.

4. Per l'affidamento degli incarichi sarà data precedenza ai Tutor Coordinatori e Organizzatori che abbiano svolto il 4° anno di distacco dall'ultimo concorso nell'anno 2019/20 presso l'Università del Salento, a cui il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria abbia confermato la proroga di un anno.

5. Non sono previsti, né a carico della Scuola sede di titolarità né a carico dell'Università del Salento, nuovi o maggiori oneri di finanza pubblica.

ART. 10 - Orario di servizio

L'orario di servizio dei Tutor Coordinatori è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organi collegiali del Consiglio di Corso di laurea, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.M. del 08.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generate del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche (art.4, comma1, DM 08.11.2011), sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

I tutor organizzatori sono tenuti, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.M. del 08.11.2011, alla prestazione dell'orario stabilito per il personale amministrativo degli atenei e delle istituzioni AFAM, nonché a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di trentasei ore settimanali.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai/le partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università del Salento per gestire le procedure inerenti il bando, conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

2. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

3. L'Università può altresì trattare i dati personali dei/le candidati/e al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio

4. L'eventuale conferimento da parte del/la candidato/a di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.



ART. 12 - Responsabile del procedimento

Secondo quanto disposto dall'art 5 della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Gabriella Fortunato, Funzionario amm.vo del Dip.to di Storia, società e studi sull'Uomo dell'Università del Salento.

ART. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mariano Longo

ALLEGATI:

A – modulo domanda

B – modello cv

C – modello dichiarazione sostitutiva

D – abilità e competenze oggetto del colloquio orale e relative modalità di conduzione

E

-

c

r

i

t

e

r

i

d

i

v

a

l

u

t

a

z

i

o

n

e

d

e