

Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria C dell'Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo studio dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020.

Valutazione delle domande.

VERBALE N. 1

L'anno 2020, il giorno 04 del mese di novembre, alle ore 10.10, si riunisce la Commissione preposta per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso di cui in intestazione.

La Commissione, nominata con D.D. n. 78 del 19/10/2020, risulta composta nelle persone di:

Dott.ssa Marina Angela MONTINARO, Cat. EP dell'Area Amministrativa Gestionale, Capo Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti - *Presidente*;

Dott.ssa Simonetta PENTASSUGLIA, Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Capo Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio — *Componente*;

Dott.ssa Eliana Teresa GENNARO, Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Capo Ufficio Relazioni Internazionali — *Componente*;

Sig. Francesco MICOCCI, Cat. C dell'Area Amministrativa, DiSTeBA — *Segretario*.

Sono in presenza nello studio della dott.ssa Montinaro sito al Primo Piano del Principe Umberto quest'ultima, la dott.ssa Pentassuglia e il Sig. Micocci; la dott.ssa Gennaro partecipa ai lavori in remoto su piattaforma Google Meet.

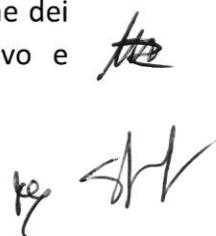
Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta. Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Il Presidente dà lettura dell'avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria C dell'Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo studio dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020.

Secondo quanto disposto dall'avviso in epigrafe, la selezione dei candidati avverrà prioritariamente sotto il profilo della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo sulla base dei seguenti criteri:

1. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE;
2. VALUTAZIONE SPECIFICA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE;
3. TITOLO DI STUDIO ED EVENTUALI TITOLI CULTURALI COERENTI CON LE ATTIVITA' DA SVOLGERE.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso, si riserva, dopo la valutazione dei curricula, di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi ad un colloquio idoneativo e motivazionale qualora lo ritenesse necessario.



L'Ufficio Reclutamento ha notificato, a mezzo Titulus, al Presidente e ai componenti della Commissione, la domanda dell'unico candidato ammesso alla procedura di mobilità, il Dott. Raffaele Paolo Coluccia, domanda acquisita al Prot. generale dell'Università del Salento con progressivo n. 106172, in data 27 agosto 2020.

Preso atto del nominativo dell'unico candidato, il Presidente ed i singoli componenti della Commissione esaminatrice attestano, con le dichiarazioni allegate al presente verbale (Allegati nn.1-4), di non avere rapporti di parentela o affinità entro il IV grado con gli altri componenti della predetta Commissione né con il candidato e, secondo quanto statuito dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile - di cui viene data lettura - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità da essi stabilite.

La Commissione procede, quindi, alla valutazione della domanda e del curriculum dell'unico candidato ed elabora il seguente giudizio:

CANDIDATO: Raffaele Paolo Coluccia.

1. Dalla domanda e dal curriculum si evince che il candidato risulta in servizio presso l'Università degli Studi di Milano a tempo indeterminato a far data dal 23.09.1999 e attualmente presso Dipartimento Scienze Biomediche Chirurgiche e Odontoiatriche; dal 1999 a oggi ha svolto mansioni come collaboratore presso la Segreteria del Dipartimento e presso le Segreterie Studenti. Precedentemente, dal 1997 al 1998 ha svolto le medesime mansioni con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le Segreterie Studenti delle Facoltà Scientifiche dell'Università degli Studi di Milano.

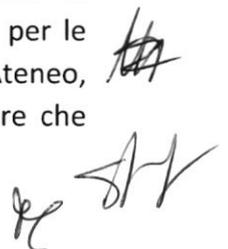
Dalla disamina del curriculum prodotto dal candidato in formato non europeo, la Commissione prende atto che l'esperienza professionale è stata dichiarata in modo generico, non essendo state declinate all'interno dello stesso le specifiche mansioni svolte dal candidato presso l'area amministrativa della Segreteria dipartimentale e presso le Segreterie Studenti. In proposito, la Commissione rileva altresì che non risulta allegata alla pec inviata dal candidato la dichiarazione integrativa per il periodo 2016-2020 citata al punto 7) del curriculum da cui poter evincere le specifiche mansioni svolte.

2. Dal curriculum si evince che il candidato ha svolto n. 9 corsi di formazione, attinenti a parte delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività proprie dell'Unità Organizzativa prevista dall'avviso di mobilità.

In proposito, la Commissione rileva che nella formazione professionale generica del candidato non si annovera alcuna esperienza sulle tematiche dell'Offerta Formativa e delle provvidenze in favore degli studenti nel settore del Diritto allo Studio.

3. Dalla domanda e dal curriculum si evince che il candidato è in possesso dei seguenti titoli di studio ritenuti coerenti con le attività da svolgere presso l'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea Triennale in Filosofia e Laurea Magistrale in Scienze Storiche.

La Commissione, al termine della disamina, al fine di poter esprimere il giudizio di rispondenza dell'esperienza professionale al profilo richiesto dall'avviso di mobilità per le esigenze di funzionalità dell'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio dell'Ateneo, ritiene necessario sottoporre l'aspirante candidato ad un colloquio idoneativo, oltre che



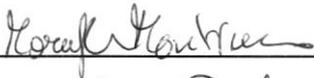
motivazionale, per la formulazione del giudizio finale di idoneità.

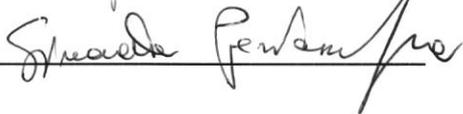
La Commissione, pertanto, fissa il colloquio per il giorno 9 novembre 2020 alle h. 11.00 in una modalità a distanza che sarà comunicata al candidato dal Responsabile del Procedimento Amministrativo.

I lavori della Commissione terminano alle ore 13.20.

La Commissione affida il verbale al Segretario affinché lo stesso provveda a trasmetterlo al Responsabile del Procedimento Amministrativo.

Il presente verbale, redatto seduta stante, è letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Marina Angela MONTINARO- Presidente 

Dott.ssa Simonetta PENTASSUGLIA – Componente 

Dott.ssa Eliana Teresa GENNARO – Componente _____

Sig. Francesco MICOCCI – Segretario 

Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria C dell'Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo studio dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa **Eliana Teresa Gennaro** – componente della Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 78, in data 19.10.2020, nella procedura di cui all'avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria C dell'Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio, pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020 – dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 4 novembre 2020 dalle h. 10,10 alle h. 13,20.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n.1 in data 4 novembre 2020 allegato in copia alla presente.

Lì, Lecce

Firma