



**Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di categoria D dell' Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Studenti della ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti; pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020. Valutazione delle domande.**

VERBALE N. 1

L'anno 2020, il giorno 6 del mese di novembre, alle ore 9:30, si riunisce la Commissione preposta per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso di cui in intestazione.

La Commissione, costituita con D.D. n. 79 del 19/10/2020, risulta composta nelle persone di:

- Ing. Gabriella GIANFRATE Dirigente - Presidente;
- Ing. Giuseppe MESIANO Cat. EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati – Componente
- Dott. Alessandro QUARTA Cat. EP dell'Area Amministrativa Gestionale – Componente; -
- Dott.ssa Anna Maria TONI, Cat. C Area Amministrativa – Segretario

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta. Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Il Presidente dà lettura dell'Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di categoria D dell' Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Studenti della ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti; pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020.

Secondo quanto disposto dall'avviso in epigrafe, la selezione dei candidati deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

1. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE;
2. VALUTAZIONE SPECIFICA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE;
3. TITOLO DI STUDIO ED EVENTUALI TITOLI CULTURALI COERENTI CON LE ATTIVITA' DA SVOLGERE.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso, si riserva, qualora lo ritenesse necessario, di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del *curriculum*, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non fosse riscontrata. Il Presidente comunica che l'Ufficio Reclutamento, con nota Prot. n. 137746 del 6 novembre 2020, ha trasmesso alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi alle procedure di mobilità, di cui dà lettura:

- n. 1 posto di Cat. D – Area Amministrativa Gestionale - presso Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.

**CANDIDATI:** 1) Anna Rita CALO'

2) Barbara DE PAOLIS

3) Christian LONGO



- n. 1 posto di cat. D – Area Amministrativa Gestionale – presso Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.

**CANDIDATI:** 1) Christian LONGO

- n. 1 posto di Categoria D – Area amministrativa gestionale – presso Ufficio relazioni Internazionali dell’Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti.

**CANDIDATI:** 1) Anna Rita CALO’.

Dopo un’attenta verifica dei nominativi dei candidati, il Presidente ed i singoli componenti della Commissione esaminatrice, attestano, con le dichiarazioni allegate al presente verbale (Allegati nn.1-4) di non avere rapporti di parentela o affinità entro il IV grado con gli altri componenti della predetta Commissione né con alcuno dei candidati e, secondo quanto statuito dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile - di cui viene data lettura - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità da essi stabilite.

La Commissione procede alla verifica, attraverso l’esame dei curricula dei candidati ammessi alla valutazione, della compatibilità delle competenze e delle professionalità possedute dai candidati medesimi rispetto a quelle richieste per la copertura dei posti vacanti.

Nel curriculum ciascun candidato evidenzia **le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti**, anche al fine di consentire all’Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall’aspirante in relazione al posto da ricoprire.

Si comincia con la valutazione delle domande presentate per n. 1 posto di cat. D – Area Amministrativa Gestionale – presso Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.

Ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 255 del 16/6/2017 “*Revisione del progetto di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale adottato con DD n. 36 del 29/01/2016.*” le attività in carico allo Staff di Progettazione sono le seguenti:

- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Cura la liquidazione di fatture dei lavori in base allo Stato Avanzamento Lavori;
- Cura la Progettazione di interventi edilizi (nuovi insediamenti e ampliamento);
- Cura la predisposizione appalti di opere;
- Cura la gestione di incarichi esterni di progettazione;
- Effettua aggiornamenti catastali;
- Cura la progettazione di impianti
- Definisce le linee guida per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente dell’Università e sulle nuove strutture da realizzare, al fine di garantire un risparmio sui consumi energetici attuali e futuri.

**L’unico candidato ad aver presentato domanda è il dottor Christian Longo.**

Il candidato, in possesso della Laurea in Giurisprudenza, risulta in servizio presso l’Università degli Studi di Milano, Direzione Patrimonio Immobiliare – Settore Amministrazione e Servizi Gestionali – Ufficio Contabilità, a far data 19 novembre 2019.

Precedentemente, dal 27 ottobre 2003 al 18 novembre 2019, è stato dipendente a tempo pieno e indeterminato, Cat. C., presso l’Università del Salento dove, al momento del trasferimento presso l’Università degli Studi di Milano, era incardinato nella Ripartizione Finanziaria e Negoziabile – Ufficio Concessioni e Comodati; precedentemente aveva ricoperto l’incarico di Capo Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti.

Per quanto attiene l’occupazione attuale, la Commissione, dall’esame della domanda e del curriculum, rileva che il candidato espone le attività di competenze della sua struttura di appartenenza, ma, dagli stessi, non si evince quali siano, nello specifico, le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti.

Non è possibile, pertanto valutare le competenze acquisite dall’aspirante in relazione al posto da ricoprire



presso questo Ateneo, di cui all'Avviso di mobilità.

Al fine, quindi, di comprendere il quadro informativo, la Commissione decide sottoporre il candidato a colloquio volto ad accertare le caratteristiche attitudinali e l'idoneità del candidato all'espletamento delle mansioni richieste.

Alle ore 12:00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna a mercoledì, 18 novembre 2020, alle ore 16:15, per continuare la valutazione delle domande dei candidati di cui all'Avviso di mobilità.

La seduta si chiude alle ore 12:00

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Gabriella Gianfrate - Presidente

Ing. Giuseppe MESIANO – Componente

Dott. Alessandro Quarta – Componente

Dott.ssa Annamaria Toni – Segretario

