

**Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Studenti della ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti; pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020. Valutazione delle domande.**

#### VERBALE N. 4

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di novembre, alle ore 10:00, si riunisce in videoconferenza, tramite la piattaforma Google Meet, la Commissione preposta per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso di cui in intestazione, per procedere ai colloqui idoneativi dei candidati.

La Commissione, costituita con D.D. n. 79 del 19/10/2020, risulta composta nelle persone di:

- Ing. Gabriella GIANFRATE Dirigente - Presidente; -
- Ing. Giuseppe A. MESIANO Cat. EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati – Componente; -
- Dott. Alessandro QUARTA Cat. EP dell'Area Amministrativa Gestionale – Componente; -
- Dott.ssa Annamaria TONI, Cat. C Area Amministrativa – Segretario

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione e dei candidati, dichiara aperta la discussione pubblica. Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Il Presidente comunica ai candidati che la Commissione ha stabilito di sottoporre gli stessi ad un colloquio idoneativo e motivazionale in considerazione del fatto che, dall'esame dei soli *curricula*, non risulta agevole rilevare le loro competenze in relazione alle attività da svolgere presso questo Ateneo e di cui all'Avviso di mobilità.

Il Presidente della Commissione avvia la discussione pubblica; comunica che i candidati che hanno presentato domanda per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica, sono tre:

- Sig.ra Anna Rita Calò;
- Dott.ssa Barbara De Paolis;
- Dott. Cristian Longo.

Ricorda, inoltre, che, ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 255 del 16/6/2017 "*Revisione del progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale adottato con DD n. 36 del 29/01/2016.*" le attività in carico all'Ufficio Manutenzione sono le seguenti:

- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Effettua la manutenzione ordinaria degli immobili;
- Effettua la liquidazione delle fatture dei lavori manutentivi;
- Cura la fornitura dati ICI, TARSU, IRPEG;
- Cura la gestione del catasto Immobili e la gestione della classificazione immobili;
- Gestisce la banca dati degli immobili;
- Effettua le letture di contatori ed utenze;
- Cura la gestione del verde di Ateneo

Si inizia in ordine alfabetico e, per ogni candidato, la Commissione accerta l'identità dello stesso attraverso la verifica della corrispondenza della foto contenuta nel documento di identità, inviato da ogni singolo candidato in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura, con l'immagine in tempo reale del candidato.

Viene chiamata la candidata Sig.ra Anna Rita Calò.

La Commissione chiede alla candidata di esporre le attività che svolge e le esperienze maturate.

All'esito del colloquio emerge che la candidata Calò si occupa di procedure di affidamento diretto per acquisto di beni e servizi entro i 40.000 euro sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nello specifico dell'ordine dei 5.000,00 € e con uso della piattaforma UGov per la gestione contabile. Si occupa di liquidazioni di fatture e di verifiche con autocertificazione. Non ha competenze su Accordi quadro e su procedure di affidamento di lavori oltre che su tutta la fase di esecuzione del contratto.

Si prosegue con la candidata dott.ssa Barbara De Paolis.

La Commissione chiede alla candidata di esporre le attività che svolge e le esperienze maturate.

La dott.ssa De Paolis ha maturato una notevole esperienza nella gestione di residenze e foresterie universitarie, ma non emerge alcuna competenza nelle procedure di affidamento dei lavori oltre che su tutta la fase di esecuzione del contratto.

Si passa al candidato dott. Christian Longo.

La Commissione chiede al candidato di esporre le attività che svolge e le esperienze maturate.

Dal colloquio con il dott. Longo emerge che si occupa di gestione di contratti di manutenzione oltre la soglia comunitaria e opere fino alla soglia comunitaria, di emissione di SAL, di Certificati di Pagamento, di Certificati di Esecuzione Lavori, con procedure secondo certificazione di qualità. Ha fatto parte del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Albo Fornitori dell'Ateneo di appartenenza, in vigore dal 1 dicembre p.v., su piattaforma UBuy.

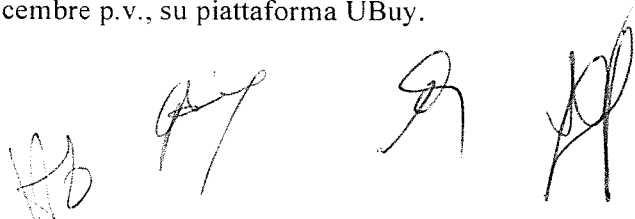
Alle ore 11:10 terminano i colloqui per l'Area Manutenzione, e si procede con il colloquio del dott. Longo per la valutazione dello stesso nell'ambito della selezione per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica, il quale, ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 255 del 16/6/2017 "Revisione del progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale adottato con DD n. 36 del 29/01/2016" ha in carico le seguenti attività:

- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Cura la liquidazione di fatture dei lavori in base allo Stato Avanzamento Lavori;
- Cura la Progettazione di interventi edilizi (nuovi insediamenti e ampliamento);
- Cura la predisposizione di appalti di opere;
- Cura la gestione di incarichi esterni di progettazione;
- Effettua aggiornamenti catastali;
- Cura la progettazione di impianti;
- Definisce le linee guida per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente dell'Università e sulle nuove strutture da realizzare, al fine di garantire un risparmio sui consumi energetici attuali e futuri.

L'unico candidato è il dott. Christian Longo.

La Commissione chiede al candidato di esporre le attività che svolge e le esperienze maturate.

Dal colloquio con il dott. Longo emerge che si occupa della gestione di opere fino alla soglia comunitaria, emissione di Certificati di Esecuzione Lavori, emissione di Certificati di Pagamento, e relativa liquidazione, con procedure secondo la certificazione di qualità. Ha fatto parte del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Albo Fornitori dell'Ateneo di appartenenza, in vigore dal 1 dicembre p.v., su piattaforma UBuy.



Al termine della discussione pubblica con tutti i candidati convocati, la seduta in videoconferenza ha termine e i commissari procedono alla valutazione degli stessi candidati in riunione telematica.

Sulla base delle risultanze di tutti i colloqui, con specifico riferimento al bando di mobilità per l'Ufficio Manutenzione e Patrimonio immobiliare, la commissione ritiene non idonee le candidate Anna Rita Calò e Barbara De Paolis in quanto, lavorando in settori completamente diversi, dimostrano poca conoscenza dei processi e dei procedimenti amministrativi propri dell'Ufficio di cui trattasi. La competenza delle candidate è apparsa, quindi, non rispondente a quanto richiesto nel bando.

Il dottor Christian Longo, invece, ha dimostrato una buona conoscenza in termini di gestione delle procedure di affidamento, ma soprattutto in termini di adempimenti operativi connessi alle funzionalità della struttura indicati nel bando di mobilità. Pertanto, risulta idoneo a ricoprire il ruolo oggetto del bando.

La Commissione sospende i lavori dalle ore 13,00 alle ore 14,40.

La Commissione prosegue l'attività valutativa in riferimento al bando relativo alla selezione per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica e ritiene che l'unico Candidato Cristian Longo sia idoneo a ricoprire il ruolo oggetto del bando avendo dimostrato una buona conoscenza degli adempimenti operativi connessi alla gestione della struttura di cui trattasi.

La Stessa, ritenendo di aver adempiuto al compito affidatole in maniera completa e terminando i lavori alle ore 15,20, dà mandato alla Segretaria di consegnare al responsabile del procedimento tutta la documentazione redatta durante le singole sedute.

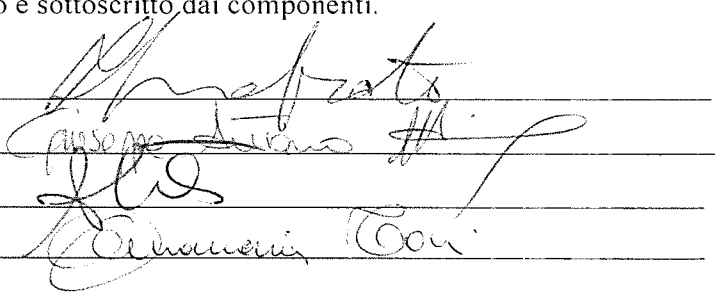
Il predetto verbale viene Letto, confermato e sottoscritto dai componenti.

**Dott.ssa Gabriella Gianfrate** - Presidente

**Ing. Giuseppe A. Mesiano** – Componente

**Dott. Alessandro Quarta** – Componente

**Dott.ssa Annamaria Toni** – Segretario



The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the names listed to the left: Gabriella Gianfrate, Giuseppe A. Mesiano, Alessandro Quarta, and Annamaria Toni. The signatures are cursive and somewhat stylized.