

Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università, per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di categoria D dell' Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica; per n. 1 unità di personale di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Studenti della ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti; pubblicato sul sito web dell'Università del Salento in data 03 agosto 2020. Valutazione delle domande.

VERBALE N. 2

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di novembre, alle ore 16:15, si riunisce la Commissione preposta per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso di cui in intestazione.

La Commissione, costituita con D.D. n. 79 del 19/10/2020, risulta composta nelle persone di:

- Ing. Gabriella GIANFRATE Dirigente - Presidente; -
- Ing. Giuseppe MESIANO Cat. EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati – Componente; -
- Dott. Alessandro QUARTA Cat. EP dell'Area Amministrativa Gestionale – Componente; -
- Dott.ssa Anna Maria TONI, Cat. C Area Amministrativa – Segretario

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta. Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prosegue i lavori con la valutazione dei candidati che hanno presentato domanda di mobilità per n. 1 unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.

Ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 255 del 16/6/2017 "*Revisione del progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale adottato con DD n. 36 del 29/01/2016.*" le attività in carico all'Ufficio Manutenzione sono le seguenti:

- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Effettua la manutenzione ordinaria degli immobili;
- Effettua la liquidazione fatture dei lavori manutentivi;
- Cura la fornitura dati ICI, TARSU, IRPEG;
- Cura la gestione del catasto Immobili e la gestione delle classificazione immobili;
- Gestisce la banca dati degli immobili;
- Effettua letture di contatori ed utenze;
- Cura la gestione del verde di Ateneo

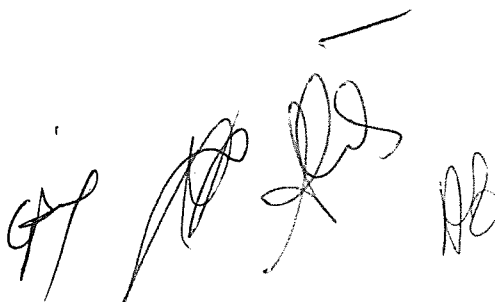
I candidati che hanno presentato domanda sono:

- 1) Anna Rita CALO'
- 2) Barbara DE PAOLIS
- 3) Christian LONGO.

La Commissione inizia la valutazione degli stessi seguendo l'ordine alfabetico.

1. CANDIDATO: Anna Rita CALO'

Dalla domanda e dal *curriculum* si evince che la candidata - in possesso del Diploma di Maturità Tecnico-commerciale - risulta in servizio presso l'Università degli Studi di Genova dove svolge attività di supporto alla gestione degli adempimenti contabili in tema di bilancio, attività di supporto alla gestione degli adempimenti collegati alle procedure negoziali e alla gestione patrimoniale e supporto alla gestione amministrativa delle risorse umane e alla gestione dei dati.



amministrativa delle risorse umane e alla gestione dei dati.

Presso la stessa Università ha curato anche procedure per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

Dal 1/10/2016 al 31/3/2019, in comando, ha svolto attività di supporto alla didattica presso l'Alma Mater – Università di Bologna e, dal 1997 al 2004, presso l'Università degli Studi di Bergamo dove, prima con contratti a tempo determinato e poi con contratto a tempo determinato, si è occupata di servizi vari presso facoltà e dipartimenti.

2. CANDIDATO: Barbara DE PAOLIS

Dalla domanda e dal *curriculum* si evince che la candidata - in possesso della Laurea in Economia e Commercio - risulta in servizio presso l'Università La Sapienza di Roma dal 2015 a tutt'oggi.

Dal 2018, in particolare è incardinata nel Settore Elaborazione e reportistica dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo dove si occupa, tra l'altro, di gestione della carriera e degli emolumenti spettanti ai Dottorandi con conseguente elaborazione mensile degli stipendi, gestione dei cedolini negativi per il recupero del debito e adempimenti amministrativi/contabili correlati.

Fino a dicembre 2017, invece, lavorava presso il Settore Residenze Universitarie e Italiane dell'Ufficio Residenze e Foresterie dell'Area Patrimonio e servizi economici dove ha svolto le attività legate alla gestione delle Foresterie.

3. CANDIDATO: Christian LONGO

Il *curriculum* del candidato Christian Longo è già stato esaminato dalla Commissione in relazione alla domanda per il posto nell'Area Amministrativa Gestionale per le esigenze dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.

La valutazione rimane la medesima anche per questa posizione.

In considerazione del fatto che, dall'esame dei soli *curricula*, non risulta agevole rilevare le competenze dei candidati attinenti all'attività da svolgere presso questo Ateneo e di cui all'Avviso di mobilità, la Commissione, al fine di completare il quadro informativo decide sottoporre i tre candidati ad un colloquio volto ad accertare le caratteristiche attitudinali e l'idoneità degli stessi all'espletamento delle mansioni richieste.

Alle ore 18:15 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna a lunedì, 23 novembre 2020, alle ore 11:00, per continuare la valutazione delle domande dei candidati di cui all'Avviso di mobilità.

La seduta si chiude alle ore 18:15

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Gabriella Gianfrate - Presidente

Ing. Giuseppe Mesiano – Componente

Dott. Alessandro Quarta – Componente

Dott.ssa Annamaria Toni – Segretario

