

## DECRETI DEL DIRETTORE

**Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 4 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "Accordo Attuativo Dipartimento di Beni Culturali / FAI – Fondo Ambiente Italiano (21 aprile 2020)" (programma di ricerca sull'abbazia di Santa Maria di Cerrate previsto dall'Accordo Attuativo tra il Dipartimento di Beni Culturali e il FAI – Fondo Ambiente Italiano; rif. Convenzione tra l'Università del Salento e il FAI – Fondo Ambiente Italiano [D.R. Prot. n. 0034376 del 27/02/2020]. Referente Università del Salento per i rapporti per il FAI, prof.ssa Manuela De Giorgi).**

### IL DIRETTORE

- Premesso** che la prof.ssa Manuela De Giorgi, Responsabile Scientifico del Progetto "Accordo Attuativo Dipartimento di Beni Culturali / FAI – Fondo Ambiente Italiano (21 aprile 2020)", con nota del 2.07.2020, ha chiesto l'attivazione delle procedure amministrative necessarie al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività relative al programma di ricerca sull'abbazia di Santa Maria di Cerrate, per la durata di ogni incarico pari a 4 (quattro) mesi e per un compenso di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), compresi oneri a carico dell'Amministrazione e iva e cassa compresa se dovuta;
- Visto** l'Accordo Attuativo tra il Dipartimento di Beni Culturali e il FAI – Fondo Ambiente Italiano; rif. Convenzione tra l'Università del Salento e il FAI – Fondo Ambiente Italiano, referente Università del Salento per i rapporti per il FAI, prof.ssa Manuela de Giorgi;
- Ritenuto** che la responsabilità della ricerca è affidata al coordinamento composto dai proff. Giuseppe Ceraudo, Eugenio Imbriani, Manuela De Giorgi, Alessandro Capone;
- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i;
- Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato dall'Università del Salento con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- Vista** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficacia del sistema universitario;
- Vista** la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Visto** il D. Lgs. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Accertata** l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopravvenute con personale in servizio presso l'Università del Salento, come si evince da un'indagine preventiva avviata con nota prot. n. 96375 del 20.07.2020;
- Rilevato** che le prestazioni richieste dalla prof.ssa Manuela De Giorgi possono essere considerate qualificate;
- Ritenuto** necessario ricorrere a professionalità esterna con contratto di prestazione professionale occasionale;
- Vista** la disponibilità finanziaria sui "Fondi FAI" (UPB PRJ.RIC.DEGIORGI.FAI);

### DECRETA

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico e termine di espletamento

**E' indetta una procedura comparativa attraverso valutazione dei curricula integrata da colloquio per l'affidamento di n. 4 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "Accordo Attuativo Dipartimento di Beni Culturali / FAI – Fondo Ambiente Italiano (21 aprile 2020)" (programma di ricerca sull'abbazia di Santa Maria di Cerrate previsto dall'Accordo Attuativo tra il Dipartimento di Beni Culturali e il FAI – Fondo Ambiente Italiano; rif. Convenzione tra l'Università del Salento e il FAI – Fondo Ambiente Italiano [D.R. Prot. n. 0034376 del 27/02/2020] –**

**Referente Università del Salento per i rapporti per il FAI, prof.ssa Manuela De Giorgi).**

Le prestazioni decorreranno dalla data di accettazione, fermo restando gli obblighi di pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale di Ateneo, con attività da svolgere per la durata di ogni incarico pari a n. 4 (quattro) mesi e per un compenso di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), compresi oneri a carico dell'Amministrazione e iva e cassa compresa se dovuta.

## Art. 2 Descrizione delle attività e requisiti generali di ammissione

### **PROFILO A:**

#### ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Analisi topografica del territorio circostante l'abbazia di Santa Maria di Cerrate
- Ricognizione di superficie estensiva
- Redazione di una cartografia con schede di localizzazione descrizione delle evidenze materiali (con rilievi, foto, etc.)
- Interpretazione dei dati materiali al fine della ricostruzione del paesaggio storico
- Fotointerpretazione delle immagini aeree per il territorio individuato
- Inserimento dei dati in un sistema GIS

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica in Archeologia (classe 2/S – DM 509/99) o Laurea Magistrale in Archeologia (classe LM-2 – (DM 270/04)

#### ALTRI TITOLI VALUTABILI

- Dottorato di Ricerca in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Scuola di Specializzazione *post lauream* in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Documentata esperienza di studio nell'ambito della topografia antica e dell'aerotopografia archeologica
- Documentata esperienza nella gestione delle metodologie di indagine topografica e nella gestione di un sistema GIS
- Eventuali pubblicazioni

#### RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof. Giuseppe Ceraudo

### **PROFILO B:**

#### ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Raccolta di materiale audio e video inedito sull'abbazia di Santa Maria di Cerrate e creazione di una tasca documentale
- Studio delle tradizioni popolari relative all'abbazia (coltivazione dell'ulivo e produzione dell'olio; i monumenti del mondo contadino; l'apicoltura, etc.)
- Indagine etnografica con interviste
- Ricostruzione della memoria locale

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio Ordinamento) o Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Antropologia culturale ed etnologia (classe 1/S – DM 509/99) o Laurea Magistrale in Antropologia culturale ed etnologia (classe LM-1 – DM 270/04)

#### ALTRI TITOLI VALUTABILI

- Dottorato di Ricerca in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Scuola di Specializzazione *post lauream* in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Documentata esperienza di studio nell'ambito dell'antropologia culturale
- Documentata esperienza nella gestione delle metodologie di indagine antropologica e nella gestione di materiale audio-video
- Eventuali pubblicazioni

#### RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof. Eugenio Imbriani

#### **PROFILO C:**

##### ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Studio e analisi delle fasi della fabbrica architettonica in rapporto alle fonti storiche e ai confronti in area mediterranea
- Studio del portato scultoreo e delle aree di confronto stilistico e tematico
- Studio dell'arredo liturgico e la sua evoluzione storica dall'epoca medievale alla prima età moderna
- Il rito bizantino all'abbazia di Cerrate: le fonti, le evidenze materiali e la ricostruzione del contesto

##### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica in Storia dell'Arte (classe 95/S – DM 509/99) o Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (classe LM-89 – DM 270/04)

#### ALTRI TITOLI VALUTABILI

- Dottorato di Ricerca in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Scuola di Specializzazione *post lauream* in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Documentata esperienza di studio nell'ambito dell'architettura e scultura medievale di ambito mediterraneo
- Documentata esperienza nella gestione delle metodologie di indagine storico-artistica
- Eventuali pubblicazioni

#### RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof.ssa Manuela De Giorgi

#### **PROFILO D:**

##### ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Mappatura completa delle iscrizioni scolpite e dipinte all'abbazia di Santa Maria di Cerrate (all'interno e all'esterno)
- Trascrizione, edizione, traduzione e interpretazione delle iscrizioni dipinte e scolpite
- Creazione di un *database* on-line con foto, lettura e interpretazione, bibliografia di riferimento)
- Creazione di un *repository* bibliografico

##### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Lettere (vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica in Filologia e letterature dell'antichità (classe 15/S – DM 509/99) o Laurea Magistrale in Filologia, letterature e storia dell'antichità (classe LM-15 – DM 270/04)

#### ALTRI TITOLI VALUTABILI

- Dottorato di Ricerca in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Scuola di Specializzazione *post lauream* in un settore coerente con le attività previste dalla prestazione
- Documentata esperienza di studio nell'ambito della filologia e dell'epigrafia greca e latina di epoca medievale
- Documentata esperienza nella gestione delle metodologie di indagine epigrafica
- Documentata capacità di predisposizione e gestione di un *database / repository* digitale
- Eventuali pubblicazioni

#### RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof. Alessandro Capone

### Art. 3

#### Alla presente procedura non possono partecipare i soggetti:

1. che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 Dicembre 1994, n. 724;
3. già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 Agosto 2012, n. 135;
4. abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Beni culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento /ex art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010);
5. tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n°165).

### Art. 4 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (All. 1), completa di tutti gli allegati, dovrà essere inviata, **entro 15 giorni dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo**, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione

**Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 4 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "Accordo Attuativo Dipartimento di Beni Culturali / FAI – Fondo Ambiente Italiano (21 aprile 2020)".**

**Referente Università del Salento per i rapporti per il FAI, prof.ssa Manuela De Giorgi).**

#### PROFILO \_\_\_\_\_

e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, **all'Ufficio Posta di questa Università – v.le Gallipoli, 49 -73100 Lecce;**

- b) spedita e **pervenuta entro i termini di scadenza**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a **Dipartimento di Beni Culturali – Università del Salento – Ufficio Posta –v.le Gallipoli, 49 – 73100 Lecce**;
- c) spedita attraverso messaggio di **posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dip.beni.culturali@cert-unile.it](mailto:dip.beni.culturali@cert-unile.it)**; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di **firma digitale** saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se ricevute entro il termine indicato; le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte.**

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae e studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia di un documento valido di identità.

**Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:**

- la spedizione della domanda oltre i termini di cui sopra;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione priva di firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dal presente bando.

Si fa presente che:

*a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;*

*b) a tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del DPR n. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare a questo Dipartimento tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;*

*c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007;*

*d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".*

*La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

**Art. 5 Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

**Per quanto riguarda il colloquio, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria è autorizzato, ai sensi del D.D. n. 64 del 06.04.2020, "lo svolgimento in modalità telematica delle sedute delle commissioni giudicatrici.**

La commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste e alle attività da svolgere.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

30 punti per la valutazione dei titoli;

70 punti per la valutazione del colloquio.

Per i candidati che hanno raggiunto un punteggio per la valutazione dei titoli non inferiore a 18/30, sarà formulata la graduatoria di ammessi a sostenere il colloquio.

Tale graduatoria sarà affissa **all'Albo Ufficiale di questo Ateneo** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessun altro tipo di comunicazione sarà inviata ai candidati.

La data del colloquio sarà fissata e pubblicata sul sito suindicato almeno sette giorni prima della prova. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;

c) dalla minore età.

Con Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali sarà approvata la graduatoria di merito e sarà proclamato vincitore della selezione il candidato che si sarà classificato al primo posto della suddetta graduatoria che sarà affissa **all'Albo Ufficiale di questo Ateneo**.

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una domanda.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto di cui al presente bando.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Beni culturali dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento del presente avviso è la sig.a Calignano Anna, tel.: 0832295681, e-mail: [anna.calignano@unisalento.it](mailto:anna.calignano@unisalento.it).

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Raffaele Casciaro

(Allegato 1) Fac-simile di domanda

Al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali  
Università del Salento  
Via Dalmazio Birago, 64  
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a (\*)....., nato/a a ..... (prov.....),  
il ....., C.F. ...., residente a ..... (prov.....), alla  
via..... n....., CAP ....., Tel. ...., indirizzo di posta  
elettronica .....

(\*) i candidati coniugati devono indicare anche il cognome del proprio coniuge.

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 4 (quattro) incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività relative al programma di ricerca sull'abbazia di Santa Maria di Cerrate – Profilo \_\_\_\_\_.

- Referente Unisalento per i rapporti per il FAI prof.ssa Manuela De Giorgi.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- 4) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del DPR n. 3 del 10.01.1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della legge n. 662/1996;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in ....., conseguito il ....., presso ....., con voto .....
- 7) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 del Bando in oggetto;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 9) (eventuale) di essere titolare di P. IVA n. \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione integrale del Bando e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritta;
- 2) Curriculum vitae sottoscritto in originale dal candidato;
- 3) I titoli posseduti (che possono essere prodotti in originale, ovvero in copia conforme all'originale, o in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2), o autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3).

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento al trattamento dei dati personali \*.



**DIPARTIMENTO  
di BENI CULTURALI**  
*Via Dalmazio Birago, 64  
Lecce*

*Direttore  
Prof. Raffaele Casciaro*



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

Data, .....

Firma .....

\* La presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Università del Salento esclusivamente per i fini connessi con il presente concorso ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" . La mancata prestazione del consenso da parte del candidato comporterà l'esclusione della partecipazione al presente concorso.





**DIPARTIMENTO  
di BENI CULTURALI**  
Via Dalmazio Birago, 64  
Lecce

Direttore  
Prof. Raffaele Casciario



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

(Allegato 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (prov. ....), il  
....., residente a ..... (prov.....), alla Via/Piazza .....,  
CAP .....,

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di, dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
- ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;

**DICHIARA**

che le fotocopie dei documenti di seguito indicati, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale:

---



---



---



---

Data .....

Firma del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dall'Università del Salento nel rispetto del D.Lgs n.196/2003 ai soli fini della procedura selettiva sopra indicata. Il dichiarante, in qualità di interessato all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs n.196/03. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.



**DIPARTIMENTO  
di BENI CULTURALI**  
Via Dalmazio Birago, 64  
Lecce

Direttore  
Prof. Raffaele Casciari



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

(Allegato 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (prov. ....), il  
....., residente a ..... (prov.....), alla Via/Piazza .....,  
CAP .....,

-consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;  
-ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti Titoli:

- Diploma di Laurea in ....., conseguito in data ..... con la votazione di  
..... presso l'Università di.....,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma del dichiarante