



**OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, di n. 1 incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - presso il Dipartimento di Beni Culturali.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241;  
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;  
VISTI il CCNL di lavoro, relativo al personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008, e il CCNL di lavoro, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018;  
VISTO lo Statuto dell'Università del Salento;  
VISTO il D.D. n. 555 del 13/12/2018 con cui è stato approvato il "Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture;  
VISTO il D.D. n. 561 del 18/12/2018 con cui è stata istituita la nuova articolazione interna dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale;  
VISTO il D.D. n. 566 del 19/12/2018 con cui è stata data attuazione al "Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" di cui al citato D.D. n. 555 del 13/12/2018 e con cui è stato confermato l'incarico della Dott.ssa Micelli Chiara quale Responsabile per la Didattica presso il Dipartimento di Beni Culturali;  
VISTO il D.D. n. 325 del 01/09/2020 con cui, in accoglimento della richiesta di cui alla nota prot. n. 106276 del 27/08/2020, la Dott.ssa Chiara Micelli è stata collocata in aspettativa, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 20 – comma 11 - del CCNL relativo al personale dell'Università, sottoscritto il 16/10/2008, a decorrere dall'01/09/2020 e per la durata del periodo di prova e comunque per i periodi che precedono la definitiva immissione in ruolo, in qualità di docente della classe di concorso A022 – Italiano, storia, geografia – presso la Scuola secondaria di primo grado "Giovanni XXIII" di Sava (TA);  
TENUTO CONTO che, conseguentemente al suddetto collocamento in aspettativa, si è reso vacante l'incarico di Responsabile per la Didattica presso il Dipartimento di Beni Culturali;  
RITENUTO necessario, in relazione allo specifico ruolo, procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile per la Didattica presso il Dipartimento di Beni Culturali, mediante procedura di valutazione comparativa e in attuazione dei principi di trasparenza, di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;  
VISTI i criteri generali già individuati dalla Direzione Generale per l'attribuzione degli incarichi per particolari responsabilità di cui all'art. 91 del CCNL del 16/10/2008 e all'art. 64 del CCNL del 19/04/2018 e ritenuto di doverli mantenere fermi e validi;  
TENUTO CONTO di quanto convenuto in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa il 15/12/2015, con riferimento ai criteri medesimi;

**DECRETA**

Art. 1 - E' approvato l'Avviso di Vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, di n. 1 incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - Area Amministrativa/Gestionale, presso il Dipartimento di Beni Culturali; l'Avviso, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.  
Art. 2 - E' disposta la pubblicazione del presente decreto sul sito <http://www.unisalento.it>, nella sezione Bandi e Concorsi - Categoria "Procedure selettive riservate al personale in servizio".

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Donato De Benedetto)

Alla raccolta  
Alla pubblicazione



ALLEGATO

AVVISO DI VACANZA

**Art. 1**

**Oggetto della selezione**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per la costituzione di una lista di idonei all'affidamento, per la durata di tre anni, di n.1 incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - Area Amministrativa/Gestionale, presso il Dipartimento di Beni Culturali.

**Art. 2**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa i dipendenti in servizio presso questa Università con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area Amministrativa/Gestionale, inquadrati nella categoria D, ad eccezione di coloro che hanno in corso di svolgimento analogo incarico presso altro Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Ciascun dipendente potrà partecipare alla presente valutazione comparativa, con l'impegno, per i primi due anni di svolgimento dell'incarico eventualmente affidatogli, di non candidarsi ad altra successiva analogo procedura di valutazione comparativa.

**Art. 3**

**Presentazione della domanda**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione debitamente firmata e compilata utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato (**All. 1**).

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- 1) Il **curriculum professionale**, datato e firmato a pena di esclusione, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, utilizzando esclusivamente il modello allegato (All. 2), che, nel caso di partecipazione ad entrambe le selezioni dovrà essere prodotto in duplice originale.  
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 12.11.2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e autorizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Pertanto, eventuali certificazioni allegate alla domanda di partecipazione non saranno tenute in considerazione ai fini della selezione. L'Amministrazione, tuttavia, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto partecipante.
- 2) La copia di un **documento di identità in corso di validità**.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 – Lecce, dovrà essere presentata, **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel sito web di Ateneo**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) Consegna diretta al Servizio Posta Interno (Viale Gallipoli, 49, Lecce);
- b) Consegna diretta all'Ufficio Documentazione e Archivi (Piazza Tancredi, 7 – Lecce);
- c) Invio all'indirizzo PEC: [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) dalla casella di posta elettronica istituzionale personale.

**Art. 4**

**Commissione di valutazione**

Ai fini della valutazione delle candidature il Direttore Generale, con proprio Decreto, procederà alla nomina della Commissione di Valutazione composta da tre componenti di categoria EP di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente inquadrato almeno nella Categoria C dell'area Amministrativa.



**Art. 5  
Criteri di selezione**

I criteri generali per la valutazione della idoneità all'attribuzione dell'incarico sono:

- A. professionalità risultante dal curriculum;
- B. esperienza lavorativa maturata nella categoria e nel profilo professionale svolgendo mansioni affini rispetto a quelle attribuite alla struttura per la quale si concorre;
- C. capacità gestionali e di coordinamento rivenienti dallo svolgimento di precedenti incarichi di responsabilità;
- D. anzianità di servizio complessiva.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 2,5 punti fin ad un punteggio complessivo di 10 punti. Inoltre:

- 1) per i criteri di cui ai punti A e D la valutazione avverrà sulla base del curriculum secondo la seguente declinazione:

**A - professionalità risultante dal curriculum**

**fino ad un max di 2,5 punti**

A1 – Laurea (fino ad un massimo di 0,2)	
A1.1	Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale 0,2 punti per ogni Laurea della tipologia indicata
A1.2	Laurea triennale o Laurea di I livello 0,1 punti per ogni Laurea della tipologia indicata

A2 – Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall'avviso (fino ad un massimo di 0,4)	
	0,1 punti per ogni Anno di esperienza o frazione superiore a mesi 6

A3 – Titoli Professionali (fino ad un massimo di 1 punto)	
A3.1	Abilitazione professionale 0,2 punti per ogni abilitazione professionale
A3.2	Qualifica Professionale 0,1 punti per ogni qualifica professionale
A3.3	Particolari Incarichi professionali 0,4 punti per particolare incarico professionale (Per particolare incarico professionale si intende l'incarico assegnato al candidato da parte di Amministrazioni pubbliche, Enti, Organizzazioni, Aziende, ecc. di rilevanza in settori attinenti il profilo richiesto)

A4 – Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire (fino ad un massimo di 0,9 punti)	
A4.1	Formazione 0,1 punti per corso di formazione della durata minima di 12 ore fino ad un massimo di 0,3 punti
A4.2	Dottorato di ricerca 0,6 punti
A4.3	Master 0,3 punti per Master di I° livello; 0,6 punti per Master di II° livello
A4.4	Assegno di ricerca, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione 0,1 punti per titolo fino ad un massimo di 0,3 punti

Con riferimento ai titoli sub A2, A3 e A4 saranno valutati solo quelli conseguiti negli ultimi 8 anni precedenti a quello in corso.

**D - anzianità di servizio complessiva**



**fino a un max di punti 2,5**

(punti 0,25 per anno o frazione superiore a mesi 6)

- 2) per i criteri di cui ai punti B e C la valutazione avverrà mediante colloquio fino ad un massimo di 2,5 punti per ciascun criterio.

**Art. 6  
Colloquio**

La data del colloquio sarà pubblicata a cura del Responsabile del procedimento il 02 ottobre 2020, sul sito <http://www.unisalento.it>, nella sezione Bandi e Concorsi – Categoria “Procedure selettive riservate al personale in servizio”.

**Art. 7  
Esito della selezione**

La Commissione redigerà apposito verbale relativamente alla procedura espletata predisponendo per ciascun candidato una scheda punteggi e la graduatoria complessiva.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della valutazione e la relativa graduatoria.

Il punteggio minimo per essere dichiarato idoneo/a della selezione è di 7/10.

Nel caso in cui due o più candidati/e risultino “ex-aequo” sarà considerato elemento di scelta l’anzianità di servizio nella Categoria. In caso di ulteriore “ex-aequo” la scelta sarà effettuata dal Direttore Generale tenuto conto della maggiore età.

La graduatoria approvata avrà validità per 12 mesi e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

Il provvedimento, immediatamente efficace, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione “Bandi e Concorsi”.

**Art. 8  
Conferimento dell’incarico**

L’incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato collocato al primo posto della graduatoria.

Nel caso venisse conferito l’incarico a un dipendente collocato in regime di part-time che abbia partecipato alla presente valutazione, lo stesso dovrà prestare la propria attività lavorativa a tempo pieno.

**Art. 9  
Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell’applicazione dell’Art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali raccolti saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

**Art. 10  
Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo, Ufficio Personale tecnico amministrativo della Ripartizione Risorse Umane – ex edificio Principe Umberto, Viale Gallipoli n. 49 – Lecce.

(Tel. 0832-293255; e-mail: [marilina.colazzo@unisalento.it](mailto:marilina.colazzo@unisalento.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Donato De Benedetto)



UNIVERSITA' DEL SALENTO  
Ripartizione Risorse Umane  
Area Gestione Carriere  
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

**All. 1**

fac-simile di domanda per la partecipazione alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento, per la durata di tre anni, di n.1 incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - presso il Dipartimento di Beni Culturali .

**Al Direttore Generale  
dell'Università del Salento  
Piazzetta Tancredi, 7  
73100 LECCE**

  /la    sottoscritto/a   , dipendente a tempo indeterminato di questa Università, inquadrato nella categoria D dell'Area Amministrativa/Gestionale presso

*(indicare sede di appartenenza)*

Residente alla via    C.A.P.    di   

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' "Avviso di vacanza", per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 incarico di Capo Settore Didattica - Cat. D - presso il Dipartimento di Beni Culturali.

ALLEGA (a pena di esclusione)

1. curriculum professionale, strutturato secondo il modello allegato all'AVVISO menzionato.
2. copia del documento d'identità in corso di validità.

Data   

**(da firmare a pena di esclusione)**

**Nota:**

*Da presentare mediante:*

- a) Consegna diretta al Servizio Posta Interno (Viale Gallipoli, 49, Lecce);
- b) Consegna diretta all'Ufficio Documentazione e Archivi (Piazza Tancredi, 7 – Lecce);
- c) Invio all'indirizzo PEC: [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) dalla casella di posta elettronica istituzionale personale.

**entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel sito web di Ateneo**



**All. 2**

**Curriculum professionale  
reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

che quanto indicato nel seguente curriculum professionale corrisponde a verità

**A – Professionalità risultante dal curriculum (Fino ad un massimo di 2,5 punti)**

A1	<b>Laurea</b>		
	A1.1	Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	
	A1.2	Laurea triennale o Laurea di I livello	
A2	<b>Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall'avviso</b>	1. ... 2. ...	
A3	<b>Titoli Professionali</b>		
	A3.1	Abilitazione professionale	1. ...
	A3.2	Qualifica Professionale	1. ... 2. ...
	A3.3	Particolari incarichi professionali	1. ... 2. ...
A4	<b>Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire</b>		
	A4.1	Formazione (Corso della durata minima di n. 12 ore)	1. ... 2. ... 3. ...
	A4.2	Dottorato di ricerca	1. ... 2. ...
	A4.3	Master	1. ... 2. ...
	A4.4	Assegno di Ricerca, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Specializzazione	1. ... 2. ...

Con riferimento ai titoli sub A2, A3 e A4 saranno valutati solo quelli conseguiti negli ultimi 8 anni precedenti a quello in corso.

**D – Anzianità di servizio complessiva (fino ad un max di 2,5 punti)**

--

data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_