

Progetto CUIS “Tuglie: alla ricerca delle origini: Carta archeologica di un paese del Sud Salento”.

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 3 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto “TUGLIE ALLA RICERCA DELLE ORIGINI. Carta archeologica di un paese del sud Salento”.
Responsabile Scientifico prof.ssa Giovanna CERA.

IL DIRETTORE

Premesso che la prof.ssa Giovanna Cera, Responsabile Scientifico del Progetto “TUGLIE ALLA RICERCA DELLE ORIGINI. Carta archeologica di un paese del sud Salento” con nota del 02.07.2020, ha chiesto l'attivazione delle procedure amministrative necessarie al conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività relative al programma di ricerca;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato dall'Università del Salento con D.R. n. 46 del 24.01.2014;

Vista la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficacia del sistema universitario;

Vista la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Visto il D. Lgs. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Accertata l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopravvenute con personale in servizio presso l'Università del Salento, come si evince da un'indagine preventiva avviata con nota prot. n. 109474 dell'08.09.2020;

Rilevato che le prestazioni richieste dalla prof.ssa Giovanna Cera possono essere considerate qualificate;

Ritenuto necessario ricorrere a professionalità esterna con contratto di prestazione professionale occasionale;

Considerata la disponibilità finanziaria sui fondi del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza 2020 per un totale di € 13.205,00;

DECRETA

Art. 1 Oggetto dell'incarico e termine di espletamento

E' indetta una procedura comparativa attraverso valutazione dei curricula integrata da colloquio per l'affidamento di n. 3 (tre) contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto “TUGLIE ALLA RICERCA DELLE ORIGINI. Carta archeologica di un paese del sud Salento”.

Responsabile Scientifico prof.ssa Giovanna CERA.

Le prestazioni decorreranno dalla data di accettazione, fermo restando gli obblighi di pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale di Ateneo, con attività da svolgere e per la durata di ogni incarico così come di seguito indicato nell'art. 2.

Art. 2 Descrizione delle attività e requisiti generali di ammissione

PROFILO A:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- **Coordinamento delle attività di ricognizione archeologica di superficie nel territorio comunale di Tuglie e realizzazione della documentazione di supporto sul campo (fotografie, schede SITO e quaderni di lavoro);**
- **Schedatura dei materiali archeologici significativi;**
- **Ricerche bibliografiche e d'archivio.**

REQUISITI RICHIESTI PER L' AMMISSIONE

- **Laurea quadriennale o magistrale in Beni Culturali (indirizzo Archeologico) o in Archeologia.**

ALTRI TITOLI VALUTABILI

- **Dottorato di Ricerca in discipline storiche e/o archeologiche;**
- **Esperienza professionale;**
- **Pubblicazioni scientifiche.**

RESPONSABILE DELL' ESECUZIONE DELL' INCARICO

Prof.ssa Giovanna CERA

DURATA DELL' INCARICO

da svolgersi in un periodo complessivo di mesi 3 (tre).

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione viene stabilito in un importo lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00), compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione e iva e contributi se dovuti, e sarà corrisposto in un'unica rata.

PROFILO B:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- **Attività di ricognizione archeologica di superficie nel territorio comunale di Tuglie;**
- **Rilievo e modellazione 3D.**

REQUISITI RICHIESTI PER L' AMMISSIONE

- **Laurea quadriennale o magistrale in Beni Culturali (indirizzo Archeologico) o in Archeologia;**

ALTRI TITOLI VALUTABILI

- **Esperienza professionale in ricognizione archeologica nel territorio oggetto dell'indagine;**
- **Esperienza professionale nella modellazione fotogrammetrica 3D di oggetti e ambienti, anche sotterranei;**
- **Esperienza professionale nelle tecniche del rilievo archeologico con metodologia tradizionale, informatizzata e da drone;**
- **Scuola di specializzazione in Beni Archeologici**
- **Pubblicazioni scientifiche (con particolare riguardo i al territorio oggetto della ricognizione e alle attività da svolgere);**
- **Tesi di specializzazione in topografia.**

RESPONSABILE DELL' ESECUZIONE DELL' INCARICO

Prof.ssa Giovanna CERA

DURATA DELL' INCARICO

da svolgersi in un periodo complessivo di mesi 3 (tre).

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione viene stabilito in un importo lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00), compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione e iva e contributi se dovuti, e sarà corrisposto in un'unica rata.

PROFILO C:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- **Attività di realizzazione di GIS, finalizzato alla registrazione della documentazione relativa a ricognizioni archeologiche;**
- **Inserimento in ambito GIS ed elaborazione dei dati provenienti dall'indagine sul terreno finalizzata alla elaborazione di carte tematiche.**

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- **Laurea quadriennale o magistrale in Beni Culturali (indirizzo Archeologico) o in Archeologia.**

ALTRI TITOLI VALUTABILI

- **Esperienza professionale pregressa nelle attività di creazione di GIS, rilievo topografico speditivo coadiuvato da strumentazione laser, rilievo topografico tradizionale;**
- **Esperienza professionale nella realizzazione di carte di fase;**
- **Tesi di laurea e pubblicazioni scientifiche riguardanti tematiche inerenti l'analisi statistico-spaziale dei dati di scavo e topografici.**

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof.ssa Giovanna CERA

DURATA DELL'INCARICO

da svolgersi in un periodo complessivo di mesi 2 (due).

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione viene stabilito in un importo lordo di € 3.205,00 (tremiladuecentocinque/00), compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione e iva e contributi se dovuti, e sarà corrisposto in un'unica rata.

Art. 3

Alla presente procedura non possono partecipare i soggetti:

1. che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 Dicembre 1994, n. 724;
3. già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 Agosto 2012, n. 135;
4. abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Beni culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento /ex art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010);
5. tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n°165).

Art. 4 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (All. 1), completa di tutti gli allegati, dovrà essere inviata, **entro 30 giorni dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo**, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione

Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 3 (tre) incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "TUGLIE ALLA RICERCA DELLE ORIGINI. Carta archeologica di un paese del sud Salento".

e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento con **una** delle seguenti modalità:

- a) direttamente, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, **all'Ufficio Posta di questa Università – v.le Gallipoli, 49 -73100 Lecce;**
- b) spedita e **pervenuta entro i termini di scadenza**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a **Dipartimento di Beni Culturali – Università del Salento – Ufficio Posta –v.le Gallipoli, 49 – 73100 Lecce;**
- c) spedita attraverso messaggio di **posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dip.beni.culturali@cert-unile.it**; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di **firma digitale** saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se ricevute entro il termine indicato; le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae e studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia di un documento valido di identità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la spedizione della domanda oltre i termini di cui sopra;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione priva di firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dal presente bando.

Si fa presente che:

a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;

b) a tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del DPR n. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare a questo Dipartimento tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007;

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 5 Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

Per quanto riguarda il colloquio, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria è autorizzato, ai sensi del D.D. n. 64 del 06.04.2020, "lo svolgimento in modalità telematica delle sedute delle commissioni giudicatrici.

La commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste e alle attività da svolgere.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

30 punti per la valutazione dei titoli;

70 punti per la valutazione del colloquio.

Per i candidati che hanno raggiunto un punteggio per la valutazione dei titoli non inferiore a 18/30, sarà formulata la graduatoria di ammessi a sostenere il colloquio.

Tale graduatoria sarà affissa **all'Albo Ufficiale di questo Ateneo** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessun altro tipo di comunicazione sarà inviata ai candidati.

La data del colloquio sarà fissata e pubblicata sul sito suindicato almeno sette giorni prima della prova. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Con Decreto del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali sarà approvata la graduatoria di merito e sarà proclamato vincitore della selezione il candidato che si sarà classificato al primo posto della suddetta graduatoria che sarà affissa **all'Albo Ufficiale di questo Ateneo**.

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una domanda.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Beni culturali dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento del presente avviso è la sig.a Calignano Anna, tel.: 0832295681, e-mail: anna.calignano@unisalento.it.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Casciaro

(Allegato 1) Fac-simile di domanda

Al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali
Università del Salento
Via Dalmazio Birago, 64
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a (*)....., nato/a a (prov.....), il
....., C.F., residente a (prov.....), alla
via..... n....., CAP, Tel., indirizzo di posta elettronica
.....

(*) i candidati coniugati devono indicare anche il cognome del proprio coniuge.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività relative al **Progetto "TUGLIE ALLA RICERCA DELLE ORIGINI. Carta archeologica di un paese del sud Salento"**.
Responsabile Scientifico prof.ssa Giovanna CERA.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 4) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del DPR n. 3 del 10.01.1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della legge n. 662/1996;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in, conseguito il, presso, con voto
- 7) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 del Bando in oggetto;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 9) (*eventuale*) di essere titolare di P. IVA n. _____ .

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione integrale del Bando e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritta;
- 2) Curriculum vitae sottoscritto in originale dal candidato;
- 3) I titoli posseduti (che possono essere prodotti in originale, ovvero in copia conforme all'originale, o in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato 2*), o autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato 3*).

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento al trattamento dei dati personali *.

Data,

Firma

* La presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Università del Salento esclusivamente per i fini connessi con il presente concorso ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali". La mancata prestazione del consenso da parte del candidato comporterà l'esclusione della partecipazione al presente concorso.