



Oggetto: Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato nel Master universitario di II livello “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” – A.A. 2020–2021

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la delibera n. 20 del 25/11/2009 con la quale la Sezione Centrale di Controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato si è espressa in merito all'esclusione dei provvedimenti concernenti l'affidamento di incarichi di docenza dal controllo preventivo di legittimità, in deroga a quanto disposto dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. 597/2017 in attuazione della Legge n. 240/2010;
- VISTO il Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 667/2017;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina di Master Universitari, Corsi di perfezionamento, Scuole estive, emanato con D.R. n. 381 del 28/06/2018;
- VISTA la deliberazione n. 20 del Consiglio di Dipartimento (Verbale n. 2 del 4/3/2020) con cui si è proceduto ad approvare la nota di Progetto del Master di II Livello: “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST) aggiornata con i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico n. 2/fse/2020 “PASS LAUREATI 2020 e con i requisiti richiesti dal Bando Executive del l'INPS e la SNA per la ricerca e selezione di Master universitari di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato e a Master per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- VISTA la nota prot. n. 83703 del 30/6/2020 con cui l'Ufficio master e dottorati ha comunicato ai Dipartimenti la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione (Repertorio n. 111 del 30/6/2020) relativa all'approvazione dell'Istituzione dei Master universitari di I e II livello a.a. 2020/2021 dell'Università del Salento;
- VISTA il D.D n. 80 del 7/7/2020 con cui si approva la nota di Progetto del Master di II Livello: “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST) ulteriormente aggiornata con i requisiti richiesti all'Avviso pubblico n. 2/fse/2020 “PASS LAUREATI 2020, e in particolare con la Determinazione Dirigenziale n. 1085 del 16 giugno 2020, innalzando il limite alle attività formative a distanza dal 20% al 40% delle ore di formazione d'aula;
- VISTO il Verbale del Consiglio Scientifico del Master APPREST del 27 luglio;



VISTI gli insegnamenti compresi nell'offerta formativa del Master di II livello in "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" che non essendo stati affidati risultano vacanti, come di seguito riportato:

Denominazione insegnamento	SSD	Ore
Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il <i>management</i> delle pp.AA.		
1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8
2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: controlli di regolarità amministrativo-contabile; - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche; - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8
3. Modelli di approfondimento teorico-pratici dei controlli: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8
4. Rapporto di lavoro con le PP.AA: pubblico impiego e recente evoluzione normativa. Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali; lo spoils system. Funzione pubblica e responsabilità: le diverse ipotesi di responsabilità.	IUS/07 IUS/09 IUS/10	8
MODULO B		
Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo		
1. L'attività amministrativa: - il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione); la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - procedimento e <i>ius superveniens</i> .	IUS/10	8
2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità); - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego ex art. 10-bis.	IUS/10	8
3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza); - pareri; - valutazioni tecniche.	IUS/10	4
4. Le liberalizzazioni e la SCIA.	IUS/10	4



Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.		
1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. – Il provvedimento e la sua motivazione. – Gli accordi. – I silenzi significativi.	IUS/10	8
2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti <i>ex art. 21-octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	IUS/10	4
3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la riforma "Madaia" (l. n. 124/2015); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	IUS/10	8
MODULO C		
Modulo C.1 – Amministrazione digitale		
1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. • Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale. • Switch-off digitali • Regole tecniche/Linee guida Agid • Open Government Data.	IUS/20	4
2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità • Responsabile della Transizione Digitale	IUS/20	4
3. Gestione documentale digitale. • Archiviazione digitale, conservazione digitale e cloud computing. • Patrimonio informativo pubblico e riuso. • Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e class action amministrativa "digitale". • Protocollo informatico e SPC. • Sanità digitale.	IUS/20	4
4. Identità digitale. • SPID • PEC e firme elettroniche. • CAD e tributi. • LABORATORIO: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione della p.A. • Social network e strategie multimediali di comunicazione pubblica. • Siti informatici istituzionali. • Profili informatico-giuridici dell'albo online e amministrazione trasparente. • Digital crimes e prove informatiche nel processo.	IUS/20	8
Modulo C.2 – Privacy		



1. Autorità garanti nazionali ed europee, organismi sovranazionali e giurisprudenza. – <i>Data Protection Officer</i> e regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. - <i>General Data Protection Regulation</i>): ruolo, strumenti e responsabilità - Obblighi di <i>compliance</i> interna ed esterna (<i>accountability</i> e obbligo di rendicontazione degli adempimenti, Registro attività di trattamento, etc.). – Modello organizzativo e <i>policy</i> applicabili alle pp.AA.: gli impatti sui processi e sull'organizzazione. – Analisi dei rischi, misure di sicurezza e valutazione d'impatto <i>privacy</i> (<i>privacy impact assessment</i>).	IUS/20	8
2. Trasferimento di dati personali all'estero: <i>Binding Corporate Rules</i> , clausole standard UE e altri strumenti (<i>Safe Harbour</i> e <i>Privacy Shield</i>). – Sanzioni amministrative e responsabilità penali in materia di <i>privacy</i> . – Comunicazioni elettroniche, <i>cloud computing</i> e <i>outsourcing</i> : profili di <i>privacy</i> . – Rapporti tra il regolamento UE n. 679/2016 e il d.lgs. n. 196/2003 in tema di controllo dei lavoratori: analisi delle normazioni applicabili e delle disposizioni in vigore. – L'Amministratore di sistema e regolazioni del Garante della <i>privacy</i> .	IUS/20	4
3. <i>Privacy</i> e proprietà intellettuale. – <i>Privacy</i> e <i>social network</i> , <i>cookies</i> e altre tecnologie di tracciamento. – Normazioni relative agli scopi giornalistici: diritto all'oblio, diritto di cronaca/critica. – <i>Privacy</i> e albo pretorio. – <i>Privacy</i> e amministrazione trasparente. – <i>Privacy</i> e accesso documentale/civico.	IUS/20	8
Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l'E-procurement, il codice degli appalti e gli obblighi digitali		
1. I contratti pubblici nella normazione nazionale ed europea. – Gli appalti pubblici, le concessioni e le nuove forme di partenariato pubblico-privato. – I contratti esclusi dal codice dei contratti: la disciplina generale e speciale applicabile.	IUS/10	8
2. La formazione del contratto pubblico: - le procedure a evidenza pubblica; - le procedure negoziate e il dialogo competitivo; - il partenariato per l'innovazione; - il <i>project financing</i> .	IUS/10	8
3. Il procedimento di gara: modelli teorico-pratici.	IUS/10	8
4. Il processo dei contratti pubblici nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali.	IUS/10	8
5. Rapporti tra il codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (d.lgs. 82/2005) e il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (d.lgs. 163/2206): gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo in genere dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto.– L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l'obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare. – Il mercato elettronico della p.A. (MEPA)	IUS/20	8



CONSIDERATO che i compensi per gli incarichi a titolo oneroso graveranno sui fondi acquisiti dalle quote di iscrizione al Master;

VERIFICATA l'urgenza per l'imminente avvio delle attività didattiche del Master;

CONSIDERATO che non sono programmate a breve riunioni del Consiglio di Dipartimento;

DECRETA

Approvare il seguente bando per il conferimento di incarichi di insegnamento nel Master di II livello in *"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche - a.a. 2020/2021* da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato a titolo retribuito, a norma della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni.

Art. 1

Si avverte che presso il Dipartimento di Scienze giuridiche sono vacanti i seguenti insegnamenti attivati nell'ambito Master universitario di II livello in *"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche - a.a. 2020/2021*, da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato a titolo retribuito, a norma dell'art. 23 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni.

INSEGNAMENTI VACANTI

Denominazione insegnamento	SSD	Ore	Compenso
Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA.			
1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: controlli di regolarità amministrativo-contabile; - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche; - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
3. Modelli di approfondimento teorico-pratici dei controlli: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione.	IUS/08 IUS/09 IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione



4. Rapporto di lavoro con le PP.AA: pubblico impiego e recente evoluzione normativa. Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali; lo spoils system. Funzione pubblica e responsabilità: le diverse ipotesi di responsabilità.	IUS/07 IUS/09 IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
MODULO B			
Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo			
1. L'attività amministrativa: - il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione); la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - procedimento e <i>ius superveniens</i> .	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità); - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego ex art. 10-bis.	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza); - pareri; - valutazioni tecniche.	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
4. Le liberalizzazioni e la SCIA.	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.			
1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. – Il provvedimento e la sua motivazione. – Gli accordi. – I silenzi significativi.	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti ex art. 21-octies, co. 2, l. n. 241/1990; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico



			dell'amministrazione
3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la riforma "Madia" (l. n. 124/2015); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
MODULO C Modulo C.1 – Amministrazione digitale			
1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. • Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale. • Switch-off digitali • Regole tecniche/Linee guida Agid • Open Government Data.	IUS/20	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità • Responsabile della Transizione Digitale	IUS/20	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
3. Gestione documentale digitale. • Archiviazione digitale, conservazione digitale e cloud computing. • Patrimonio informativo pubblico e riuso. • Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e class action amministrativa "digitale". • Protocollo informatico e SPC. • Sanità digitale.	IUS/20	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
4. Identità digitale. • SPID • PEC e firme elettroniche. • CAD e tributi. • LABORATORIO: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione della p.A. • Social network e strategie multimediali di comunicazione pubblica. • Siti informatici istituzionali. • Profili informatico-giuridici dell'albo online e amministrazione trasparente. • Digital crimes e prove informatiche nel processo.	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
Modulo C.2 – Privacy			



1. Autorità garanti nazionali ed europee, organismi sovranazionali e giurisprudenza. – <i>Data Protection Officer</i> e regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. - <i>General Data Protection Regulation</i>): ruolo, strumenti e responsabilità - Obblighi di <i>compliance</i> interna ed esterna (<i>accountability</i> e obbligo di rendicontazione degli adempimenti, Registro attività di trattamento, etc.). – Modello organizzativo e <i>policy</i> applicabili alle pp.AA.: gli impatti sui processi e sull'organizzazione. – Analisi dei rischi, misure di sicurezza e valutazione d'impatto <i>privacy</i> (<i>privacy impact assessment</i>).	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. Trasferimento di dati personali all'estero: <i>Binding Corporate Rules</i> , clausole standard UE e altri strumenti (<i>Safe Harbour e Privacy Shield</i>). – Sanzioni amministrative e responsabilità penali in materia di <i>privacy</i> . – Comunicazioni elettroniche, <i>cloud computing</i> e <i>outsourcing</i> : profili di <i>privacy</i> . – Rapporti tra il regolamento UE n. 679/2016 e il d.lgs. n. 196/2003 in tema di controllo dei lavoratori: analisi delle normazioni applicabili e delle disposizioni in vigore. – L'Amministratore di sistema e regolazioni del Garante della <i>privacy</i> .	IUS/20	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
3. <i>Privacy</i> e proprietà intellettuale. – <i>Privacy</i> e <i>social network</i> , <i>cookies</i> e altre tecnologie di tracciamento. – Normazioni relative agli scopi giornalistici: diritto all'oblio, diritto di cronaca/critica. – <i>Privacy</i> e albo pretorio. – <i>Privacy</i> e amministrazione trasparente. – <i>Privacy</i> e accesso documentale/civico.	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l'E-procurement, il codice degli appalti e gli obblighi digitali			
1. I contratti pubblici nella normazione nazionale ed europea. – Gli appalti pubblici, le concessioni e le nuove forme di partenariato pubblico-privato. – I contratti esclusi dal codice dei contratti: la disciplina generale e speciale applicabile.	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
2. La formazione del contratto pubblico: - le procedure a evidenza pubblica; - le procedure negoziate e il dialogo competitivo; - il partenariato per l'innovazione; - il <i>project financing</i> .	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
3. Il procedimento di gara: modelli teorico-pratici.	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a



			carico dell'amministrazione
4. I contratti pubblici nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali.	IUS/10	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
5. Rapporti tra il codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (d.lgs. 82/2005) e il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (d.lgs. 163/2006): gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo in genere dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto.– L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l'obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare. – Il mercato elettronico della p.A.. (MEPA)	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione

Art. 2

Modalità di copertura degli insegnamenti

La copertura degli insegnamenti avviene con le seguenti priorità:

1. assegnazione ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo determinato appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
2. assegnazione ai ricercatori di ruolo, appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, che abbiano espresso il loro consenso scritto allo svolgimento di attività didattica non integrativa, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
3. assegnazione con contratti di diritto privato a titolo oneroso tramite procedura comparativa.

Pertanto,

- *le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.*
- *le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.*
- *le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.*

Ai docenti di questa Università saranno retribuite esclusivamente le ore di docenza eccedenti il limite di ore previsto come assolvimento degli obblighi istituzionali.

Art. 3



Affidamento degli insegnamenti come obbligo istituzionale

Il Dipartimento assegna in via prioritaria gli incarichi di insegnamento ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo determinato, ai ricercatori di ruolo di questa Università.

Nel caso di disponibilità plurime l'insegnamento viene assegnato tenendo conto, in ordine di priorità, della qualifica accademica, del *curriculum*, di precedenti esperienze didattiche simili.

Il Dipartimento può affidare ad una Commissione appositamente nominata il compito di esaminare i profili accademici e didattici degli interessati al fine di proporre la scelta di quello più rispondente ai parametri indicati.

Art. 4

Affidamento mediante contratti di diritto privato

Gli insegnamenti non coperti con l'affidamento come obbligo istituzionale, saranno assegnati con contratti di diritto privato in seguito a selezione pubblica per valutazione comparativa dei titoli.

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/10, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale.

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente nominata su proposta del Direttore del Master.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta libera (all. facsimile domanda interni e all. facsimile domanda esterni), specificando il nome dell'incarico per il quale si concorre, allegando la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici pertinenti, datato, sottoscritto e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

I soli soggetti esterni ai ruoli universitari dovranno, inoltre, presentare:

1. elenco e copia digitale delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione con indicazione dell'ISBN o dell'ISSN;
2. autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al conseguimento dei titoli di studio/scientifici/professionali;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2)
4. attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3).

La domanda, il curriculum e le eventuali dichiarazioni devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione; resta tuttavia fermo quanto previsto nella lett. c) del successivo art. 7 in caso di invio della domanda mediante PEC.



Resta inoltre ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 **Motivi di esclusione**

Non può partecipare alla selezione chi:

- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo siano che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione. Non è consentito l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.

Art. 7 **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice (all. facsimile domanda interni e all. facsimile domanda esterni), dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e ivi recapitate **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 novembre 2020**, secondo una delle modalità di consegna di seguito indicate:

- a) **Raccomandata A/R** indirizzata al *Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche*, Via per Monteroni – Complesso Ecotekne, Pal. R1, 73100 Lecce (a tal fine farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Posta dell'Università del Salento e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite nei termini);
- b) **Consegna diretta** presso l'Ufficio Posta dell'Ateneo, V.le Gallipoli 49, 73100 – Lecce, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché l'oggetto della selezione per cui partecipa (Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato nel Master universitario di II livello "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" – A.A. 2020/2021 – D.D. _____/2020).



- c) **Messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it. Si precisa che l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata, da casella PEC intestata al candidato e secondo le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, è sufficiente a considerarne identificato l'autore e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica).

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura “Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato nel Master universitario di II livello “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” – A.A. 2020/2021 – D.D. _____/2020”. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii, entro il termine perentorio di presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da celibe/nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

Alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere allegata – pena l'esclusione dalla selezione e fatta salva l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241 – la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) curriculum *vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, concernente l'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato, firmato e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 3) copia digitale delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica



- amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
 - 7) scheda anagrafica e fiscale dell'interessato (all. n. 4).

I richiedenti, qualora pubblici dipendenti in servizio presso strutture diverse dall'Università del Salento, dovranno allegare alla domanda il nulla-osta della struttura di appartenenza, oppure, nel caso in cui lo stesso non venga tempestivamente rilasciato, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta appena possibile. Per i professori e ricercatori universitari in servizio presso Università diverse dall'Università del Salento si applicheranno i rispettivi regolamenti di Ateneo sugli incarichi esterni, nel rispetto dell'art. 6, comma 10, della l. 240/2010; qualora tali regolamenti non prevedano il rilascio di nulla osta, trattandosi di lezioni in Master a carattere occasionale, ma solo eventuali obblighi di comunicazione degli interessati alle rispettive strutture dell'Università di afferenza, i richiedenti dovranno allegare alla domanda, in luogo del nulla osta, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui dichiarino di aver assolto agli obblighi di comunicazione, se previsti, di cui ai rispettivi regolamenti di Ateneo, o, se non previsti, di poter liberamente svolgere l'incarico ai sensi dei regolamenti di Ateneo ad essi applicabili.

La domanda, il curriculum, gli allegati di cui i nn. 2, 5), 6) e 7) e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione; resta tuttavia fermo quanto previsto nella precedente lett. c) in caso di invio della domanda mediante PEC.

Resta inoltre ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241.

I titoli rilasciati da privati devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. I titoli rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva. Le pubblicazioni devono essere prodotte su supporto digitale (anche CD).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8

Conferimento incarichi

Per l'affidamento delle supplenze e degli incarichi per contratto previsti dal presente bando, in caso di presentazione di più domande per singolo insegnamento, si procederà per valutazione comparativa dei curricula presentati.

Il Consiglio di Dipartimento si esprimerà sulla adeguatezza dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduta dai candidati ed eventualmente potrà avvalersi di Commissione Istruttorie, nominata dal Direttore e formata da professori o ricercatori di ruolo afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, con il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.



Nella procedura di selezione, la valutazione della qualificazione scientifica e/o professionali terrà conto di:

- a) pubblicazioni scientifiche;
- b) curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere;
- c) pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per le materie oggetto del bando;
- d) abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettera n) della Legge n. 240/2010;
- e) titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge n. 240/2010.

Per il conferimento mediante contratto di diritto privato, la valutazione dell'abilitazione scientifica nazionale e il titolo di dottore di ricerca costituiscono titoli preferenziali.

All'esito della procedura selettiva pubblica i contratti di insegnamento sono stipulati dal Direttore del Dipartimento presso il quale è attivato il Master.

La corresponsione dei compensi, ove previsti, sarà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

Il conferimento degli incarichi è subordinato al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal piano finanziario del Master.

Art. 9

Clausole per l'affidamento del contratto a titolo oneroso

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite, sulla base del modulo di comunicazione (allegato 5) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.



Art. 10

Obblighi didattici

Il candidato risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico di docenza dovrà impegnarsi a svolgere l'attività di docenza secondo il calendario delle lezioni definito dal Consiglio del Master.

Art. 11

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico di docenza è il Prof. Massimo Monteduro, in qualità di Direttore del Master.

Art. 12

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Responsabile del bando di selezione pubblica è la dott.ssa Selene Anna Mangialardo, Via per Monteroni – Complesso Ecotekne, Pal. R1, 73100, Lecce, mail: selene.mangialardo@unisalento.it; tel. 0832/298402.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Luigi Melica)