



**Decreto Direttoriale**

**Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale per catalogazione e studio di oggetti archeologici di epoca greca e romana nell'ambito del progetto di ricerca "Missione archeologica a Soknopaiou Nesos (Fayyum, Egitto).**

**LA DIRETTRICE**

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 190/2012 rubricata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" ed in particolare gli artt. 15 e 18;
- VISTA la circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";
- VISTO l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (*Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate*);
- VISTO l'art. 1, comma 303, della Legge 11/12/2016, n. 232, ai sensi del quale non è più previsto il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- RITENUTO quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università del Salento;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014;
- VISTO il *Codice Etico di Ateneo* emanato con D.R. n. 1323 del 19/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell'08/02/2013, con D.R. 738 del 31/07/2015 e con D.R. n. 895 del 07/10/2015;
- VISTO il vigente *Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità dell'Università del Salento*;
- VISTO il progetto di ricerca "Missione archeologica a Soknopaiou Nesos (Fayyum, Egitto)" – responsabile scientifico: prof. Mario Capasso;
- VISTA la nota prot. n. 144323 del 26/11/2020 con la quale il prof. Mario Capasso, nell'ambito del suddetto progetto di ricerca, ha chiesto l'attivazione di un contratto di prestazione occasionale per catalogazione e studio di oggetti archeologici di epoca greca e romana a Soknopaiou Nesos (Egitto), per una durata di mesi due e con un compenso lordo pari a Euro 1.900,00 inclusi oneri a carico dell'amministrazione;
- VISTO che l'accertamento preventivo interno all'Ateneo, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 146133 dell'01/12/2020, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale cui conferire detto incarico, è andato deserto;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di ricerca richiesta;
- RITENUTO pertanto necessario bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165/2001;



ACCERTATO che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;

ACCERTATA la disponibilità economica sull'UPB 012.CAPASSO.MISSIONE\_EGITTO\_2019 - voce di bilancio 103050 del Bilancio Unico di Ateneo nel corrente esercizio finanziario;

RITENUTA la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del progetto di ricerca "Missione archeologica a *Soknopaiou Nesos* (Fayyum, Egitto) – Responsabile scientifico: prof. Mario Capasso, da affidare a soggetti idoneamente qualificati, scelti tra persone anche estranee a questa Amministrazione per lo svolgimento della seguente attività:

- **Catalogazione e studio di oggetti archeologici di epoca greca e romana rinvenuti tra il 2004 e il 2019 a Soknopaiou Nesos (Egitto).**

L'incarico prevede la presentazione delle schede e dello studio degli oggetti elaborati. Gli oggetti di studio sono quantificati in circa 50.

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea Quadriennale in Lettere**, ovvero Lauree Magistrali ovvero Lauree Specialistiche considerate equivalenti come da tabella di equiparazione fra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea vecchio ordinamento di cui al decreto interministeriale pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07/10/2009.

Il requisito richiesto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

In alternativa è possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente selezione i soggetti:

- che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quelli di cessazione ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;



- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### Art. 3

#### Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili (*fino a un massimo di 30 punti*):

- voto di laurea (fino a un massimo di 4 punti);
- esperienza professionale presso enti pubblici o privati nel settore specifico del bando (fino a un massimo di 6 punti);
- master, dottorati, assegni di ricerca o diplomi di specializzazione nel settore specifico del bando (fino a un massimo di 4 punti);
- tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire (fino a un massimo di 7 punti);
- pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico (fino a un massimo di 5 punti);
- Comprovata esperienza di catalogazione e studio di oggetti recuperati in scavi archeologici in Egitto (fino a un massimo di 4 punti).

### Art. 4

#### Colloquio

La procedura valutativa è integrata da un colloquio che sarà diretto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative dei candidati rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento dell'incarico.

**Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno aver conseguito almeno 15 punti nella valutazione dei titoli.**

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti e verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza e uso di database relazionali (fino a un massimo di 30 punti);
- Conoscenza delle moderne tecniche di edizione di oggetti archeologici (fino a un massimo di 20 punti);
- Conoscenza di tipologie di oggetti di epoca Greco-Romana in Egitto (fino a un massimo di 20 punti).

### Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (all. 1), dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere spedita, in plico chiuso, a mezzo

- **raccomandata “uno”** (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo, 1 – 73100 Lecce.**

Sull'esterno del plico, oltre al mittente, dovranno essere chiaramente riportate le seguenti informazioni che identificano l'assegno di ricerca di cui al presente bando: “Candidatura prestazione occasionale - D.D. n. \_\_\_\_\_/2020”

**In alternativa** alla raccomandata “uno” con avviso di ricevimento, la domanda potrà essere inviata mediante

- **posta elettronica certificata (PEC)** o **posta elettronica** all'indirizzo **dip.studi.umanistici@cert-unile.it, con firma digitale.**

Si precisa che

- nel caso di invio della domanda **con firma digitale**, la suddetta firma va apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i documenti per i quali sia prevista l'apposizione della firma autografa in



ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti;

- nel caso di invio della domanda **senza firma digitale**, è richiesta la trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- nel caso di invio della domanda attraverso posta elettronica certificata da casella PEC intestata al candidato e secondo le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, è sufficiente a considerarne identificato l'autore e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente invio in formato PDF, oppure in formati non proprietari (ad es. ODF, TXT e XML), evitando i formati proprietari (DOC, XLS, etc.).

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata.

Il messaggio e-mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda bando per incarico di prestazione occasionale avviato con D.D. n. \_\_\_\_/2020”**

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 15 (quindici)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione on-line del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.unisalento.it/albo-online>) e nella sezione “Bandi e Concorsi - Personale Tecnico-Amministrativo – Contratti d'opera e professionali” del sito d'Ateneo.

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi del gestore della posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande ricevute dopo la data sopra riportata saranno automaticamente respinte.**

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo online di Ateneo (<https://www.unisalento.it/albo-online>) e reso disponibile sul sito web dell'Università del Salento - sezione “Bandi e Concorsi - Personale Tecnico-Amministrativo – Contratti di prestazioni d'opera e professionali” (<https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>).

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita. I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dovranno, altresì, dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta;
2. se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;



4. le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";
6. di impegnarsi, qualora risultassero vincitori della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, se dipendenti da altra Amministrazione pubblica.

**La domanda, altresì, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:**

1. curriculum vitae et studiorum in formato Europass, in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto, debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. fotocopia sottoscritta di un documento valido di identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.<sup>1</sup>

Per i **titoli rilasciati da PP.AA. o da gestori di servizi pubblici**, il candidato dovrà autocertificare il possesso degli stessi, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I **titoli non rilasciati da PP.AA. o gestori di servizi pubblici** potranno essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

**Art. 6 – Esclusioni d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'invio della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda, secondo le modalità previste dall'art. 5;
- l'assenza dei documenti prescritti dall'art. 5 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- l'avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, o il trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente

---

<sup>1</sup> I titoli rilasciati dalle PPAA non devono essere prodotti ma dichiarati in autocertificazione come da Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica in merito all'applicazione delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183.



disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, in misura pari al 5% delle candidature ricevute.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### Art. 7

##### Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli e colloquio sarà effettuata da una apposita Commissione tra tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando e avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto e sarà integrata da un colloquio.

La Commissione sarà composta da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore a D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito dell'Ateneo nelle sezioni "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali" e "Albo online".

La Commissione, avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per la valutazione della prova orale (vedi articoli 3 e 4 del presente bando).

**La data che la Commissione indicherà per il colloquio, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, sarà resa pubblica attraverso la pagina web relativa alla procedura di cui trattasi, visibile nella sezione "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.**

**Il colloquio si svolgerà in modalità telematica mediante la piattaforma TEAMS, salvo modifiche alle disposizioni vigenti per il contenimento dell'emergenza COVID-19 che permettano lo svolgimento in presenza.**

**I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, alla data di convocazione i candidati dovranno collegarsi alla piattaforma TEAMS, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali il Direttore, con proprio decreto, proclama i vincitori. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, pubblicato all'Albo online d'Ateneo e sul sito dell'Università del Salento nella sezione "Bandi e concorsi".

**La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e non darà pertanto luogo a graduatoria di merito.**

#### Art. 8

##### Affidamento del contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale che avrà decorrenza a far data dalla stipula del medesimo.

***Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da Word e non da scansione) privo di informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.***



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, qualora il candidato dichiarato vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

#### **Art. 9**

##### **Clausole per l'affidamento del contratto**

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile dell'esecuzione dell'incarico**

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il prof. Mario Capasso, responsabile scientifico del Progetto di ricerca "Missione archeologica a *Soknopaiou Nesos* (Fayyum, Egitto)".

#### **Art. 11**

##### **Compenso e durata del contratto**

Per la prestazione si stabilisce un compenso lordo pari a Euro 1.900,00 (millenovecento/00), comprensivo di IVA, Cassa e bolli se dovuti, e di oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa presentazione di relazione del Prestatore attestante l'attività svolta e dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Responsabile del Progetto.

L'attività avrà la durata complessiva di mesi 2 (due).

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il rag. Rosanna Nestola, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici tel. 0832/296095 e-mail: [rosanna.nestola@unisalento.it](mailto:rosanna.nestola@unisalento.it).



### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l’Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – Lecce.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all’indirizzo email: [dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it).

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, sul sito web istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione cioè al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

Si informa, altresì, che l’Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici effettuerà il trattamento di diffusione on line del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel primo Consiglio di Dipartimento utile.

La Direttrice del Dipartimento  
(Prof.ssa Maria Grazia Guido)