

CL VII/1

D.D. n. 91

OGGETTO: Programma INTERREG Greece-Italy 2014-2020 Bando Interreg Italia Grecia – Progetto dal titolo “CIRCLE-IN – Promoting CIRCULAR Economy Investments and policies in the cross- border area of Greece-Italy” – Identification CODE: 5002953 – CUP: F86C18000600008 - Avviso pubblico per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto lo svolgimento dell’attività di: *Supporto tecnico-economico al Responsabile Scientifico del progetto Circle-In*

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l’art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti”;
- VISTO** il D.D. n. 36 del 29/01/2016 con cui è stato adottato il Progetto di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale che ha previsto, tra l’altro, nell’ambito del nuovo Centro Unico di Ateneo, l’istituzione dell’Area Gestione Progetti e Fund Raising costituita dall’Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti e dall’Ufficio Fund Raising e Valorizzazione della Ricerca;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e con Delibera del C.d.A. n. 8 del 26 gennaio 2016;
- TENUTO CONTO** che l’art. 1 del suddetto Regolamento prevede espressamente che il “Centro Servizi Grandi Progetti” viene rinominato in “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising” e che tale Centro di Spesa sia dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell’Università del Salento;
- VISTO** il D.R. n. 607 del 09/09/2016 con cui il Prof. Francesco Paolo Fanizzi, Professore Ordinario dell’Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising per la durata di tre anni a decorrere dal 09/09/2016;
- VISTO** il D.R. n. 477 del 6/08/2018 (prot.llo n. 86524 del 6/08/2018) con il quale si assegna la gestione amministrativo - contabile del Progetto CIRCLE-IN al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising e si nomina lo staff di Progetto;
- VISTA** la nota assunta al prot. del Centro n. 0153217 del 21/12/2020 con cui la Responsabile scientifica del suddetto Progetto, Prof.ssa Giuseppina Passiante, ha chiesto l’attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto lo svolgimento dell’attività di “*Supporto tecnico-economico al Responsabile Scientifico del progetto Circle-In*” per un compenso onnicomprensivo di €. 3.600,00 da ultimarsi entro il 28/02/2021;

- RITENUTO** necessario bandire la selezione per l'assegnazione della suddetta prestazione, data l'indisponibilità di competenze analoghe all'interno di questo Centro, e visto l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 153288 del 21/12/2020 circa la mancanza di personale in servizio presso le altre strutture dell'Ateneo cui affidare le predette mansioni;
- CONSIDERATO** che la prestazione richiesta rientra nel programma di ricerca dei progetti, cui è strettamente connessa, ed ha un nesso di necessità con gli stessi;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- VISTA** la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);
- VISTA** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA** la circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali n. 2 del 02/02/2009;
- ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico che si intende affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
- RILEVATO** che la prestazione richiesta risulta altamente qualificata e di carattere temporaneo, connessa alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;
- CONSIDERATA** la disponibilità delle somme necessarie alla copertura del suddetto incarico a valere sui fondi del Progetto denominato CIRCLE-IN – *Promoting CIRCULAR Economy Investments and policies in the cross- border area of Greece-Italy.*

DECRETA

Nell'ambito del Progetto CIRCLE-IN – *Promoting CIRCULAR Economy Investments and policies in the cross- border area of Greece-Italy* – Identification CODE: 5002953 – CUP: F86C18000600008 - è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività di:

Supporto tecnico-economico al Responsabile Scientifico del progetto Circle-In

Il prestatore da selezionare dovrà garantire supporto al responsabile scientifico e al team del progetto Circle-In, relativamente alla predisposizione e finalizzazione degli adempimenti di rendicontazione e di verifica di tutti i documenti finali di progetto.

Il prestatore, in particolare, dovrà coadiuvare lo staff di Circle-In nelle attività di rendicontazione e gestione progettuale, verifica allineamento delle attività in chiusura con gli obiettivi del progetto, gestione output finali di progetto.

Art. 1



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE
DEI PROGETTI DI RICERCA ED IL FUND RAISING

Edificio Aldo Romano
Via per Monteroni s.n.
73100 Lecce
Tel. +39 0832.297936
Fax +39 0832.297927

centro.unico.progetti@cert-unile.it

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Economia conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999 n. 509 o Laurea Specialistica;
- Votazione non inferiore a 105/110;
- Esperienza lavorativa, presso amministrazioni pubbliche o presso imprese private, non inferiore a 24 mesi in attività pertinenti al profilo richiesto.

Art. 2

Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

- Voto di laurea superiore a 105/110;
- Dottorato di ricerca in tematiche attinenti il profilo;
- Ulteriori esperienze professionali post-laurea;
- Ulteriori titoli formativi, tirocini formativi post-laurea, corsi di specializzazione, corsi di formazione inerenti il profilo professionale indicato nel bando, iscrizione all'albo professionale;
- Conoscenza della lingua inglese o di altre lingue comunitarie;
- Conoscenza ed uso degli strumenti informatici più comuni.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta a pena di esclusione e indirizzata al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising - Università del Salento.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;
3. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda);
4. I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);

5. Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al facsimile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.
6. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione *Bandi e Concorsi*.

La domanda, redatta in carta semplice (all. 1) dovrà essere indirizzata al "Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising c/o Edificio Aldo Romano, Campus Ecotekne, Via per Monteroni, 73100 Lecce" e trasmessa (completa di allegati), data la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, **esclusivamente** secondo la modalità di trasmissione di seguito indicata.

a) **Messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo centro.unico.progetti@cert-unile.it:**

1. tramite posta elettronica certificata non personale (PEC), accompagnata da firma digitale in corso di validità apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto nel presente comma;
2. Tramite indirizzo PEC personale mediante trasmissione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite

tramite scanner. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero da PEC non personale;

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC: *Candidatura per avviso pubblico per n. 1 contratto di lavoro autonomo da affidare nell'ambito del Progetto CIRCLE-IN – Supporto tecnico economico* – Resp. scientifico Prof.ssa Giuseppina Passiante.

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione con PEC;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una



delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale www.unisalento.it – “Bandi e Concorsi”.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell’Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli. Per essere considerati idonei i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 18/30.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l’elenco dei candidati secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà il soggetto cui conferire l’incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e la stipula del contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L’esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell’Università del Salento all’indirizzo: www.unisalento.it/bandi_concorsi e sull’albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all’Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6 Durata del contratto e compenso



Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegnerà a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

Il suddetto incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione e dovrà ultimarsi entro e non oltre il 28/02/2021 data di conclusione del progetto.

Il compenso previsto per il prestatore è di €. 3.600,00 onnicomprensivi, da erogare al termine della prestazione previa presentazione di una relazione, controfirmata dal responsabile scientifico del Progetto, attestante l'attività svolta e le ricadute positive sul progetto.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Si fa presente che:

- a) *Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,*
- b) *comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.*
- c) *A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.*
- d) *In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.*
- e) *Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".*

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la dott.ssa Patrizia Villani, Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti di supporto amministrativo-contabile al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (+39 0832/297936), gestione.progetti@unisalento.it, patrizia.villani@unisalento.it.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Lecce, 28/12/2020

Il Direttore del Centro Unico di Ateneo
per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
Prof. Francesco Paolo Fanizzi

Alla Raccolta
All'Albo on line di Ateneo

FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

**Al Direttore del Centro Unico di Ateneo
per la Gestione dei Progetti di Ricerca
dell'Università del Salento
c/o Edificio Aldo Romano
Complesso Ecotekne
Via per Monteroni sn.
73100 Lecce
centro.unico.progetti@cert-unile.it**

Il/La sottoscritto/a
(per i candidati coniugati indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge)
nato/a a Prov. il.....
Codice Fiscale..... residente in.....(sigla provincia)
alla via..... n, CAP.....,
Tel..... Cell..... email
PEC
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni: (solo se diverso dalla residenza):
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di "Supporto tecnico-economico al Responsabile Scientifico del progetto Circle-In".

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere/non essere dipendente dell'Università del Salento;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione:
 - Diploma di Laurea in _____ conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999 n. 509 conseguita il _____ con voto _____.

- Esperienza lavorativa, presso amministrazioni pubbliche, imprese private, non inferiore a 24 mesi in attività pertinenti al profilo richiesto (dettagliare con indicazione della data di inizio e fine del rapporto, della tipologia di contratto, e del datore di lavoro)

.....
.....
.....

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

.....
.....
.....

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2), **in cui è espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;**
- 3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).
I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda).
- 5) Dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda).

Lecce,

Firma

Allegato 1

UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_____ l _____ sottoscritt _____, nat _____ a _____
Prov. _____ il _____ e residente
in _____ via _____ a conoscenza di quanto prescritto
dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro
in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.
445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è
conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via _____, a
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla
fotocopia di un documento del dichiarante.



Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_____ 1 sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via _____, a
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- *ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.*

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

