



Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di “Tutor per attività d’aula e di supporto logistico, organizzativo e amministrativo” per le esigenze Master di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST) a.a. 2020/2021 (D.D. 26/2021) – Approvazione atti

IL DIRETTORE

- VISTO* il D.R. n. 142 del 13/3/2021 con cui, ritenuto di dover adeguare le Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate in Ateneo all'attuale situazione pandemica che ha comportato il collocamento della Regione Puglia in zona rossa, sono state adottate Misure di sicurezza a decorrere dal 15/3/2021 fino a diversa determinazione;
- VISTO* il D.R. n. 152 del 16/3/2021 con cui, per tutte le ragioni nello stesso evidenziate, si è proceduto ad integrare il D.R. n. 142 del 13/3/2021 con gli allegati 1 (Elenco laboratori) e 2 (Come mettersi in contatto con l'Università) nonché sono state specificate e meglio dettagliate le disposizioni in materia di “Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa” e “Svolgimento delle attività”;
- VISTO* il D.R. n. 684 del 30/9/2020 con cui è stato adottato il documento recante “Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a decorrere dal 5 ottobre 2020”, applicabile per tutto quanto non diversamente previsto dai sopra citati decreti rettorali;
- VISTO* il D.R. n. 413 del 9/6/2020 con cui è stata approvata la riattivazione dei Master universitari di I e II livello per l'A.A. 2020/2021, e, in particolare, del Master di II livello in “Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche” (APPREST);
- VISTO* il *Regolamento per la Disciplina di Master Universitari*, dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 381 del 28/6/2018;
- CONSIDERATE* le attività logistiche/didattiche finalizzate allo svolgimento dei corsi inerenti il Master di II livello in “*Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*” (APPREST), istituito presso l'Università del Salento - Dipartimento di Scienze Giuridiche; l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;
- VISTO* il “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;
- VISTA* la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA* la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO* il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO* il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* dell'Università del Salento, approvato dal Senato Accademico il 27/3/2013 e dal Consiglio di Amministrazione il 28/3/2013;
- VISTO* il vigente *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità* dell'Università del Salento;
- VISTO* il D.D. n. 26 del 24/2/2021, con il quale è stato autorizzato l'avviso di selezione, per titoli,



	per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di “ <i>Tutor per attività d’aula e di supporto logistico, organizzativo e amministrativo</i> ” per le esigenze del Master II livello in “ <i>Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche</i> ” (APPREST) – a.a. 2020/2021;
<i>VISTO</i>	l’avviso di selezione, pubblicato in pari data, con scadenza 11/3/2021;
<i>ACCERTATA</i>	l’ammissibilità delle domande pervenute con esame istruttorio del 18/3/2021;
<i>VISTI</i>	gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 35 del 22/3/2021 e riunitasi attraverso la piattaforma Microsoft Teams a causa dell’emergenza Covid 19;
<i>ACCERTATA</i>	la regolarità formale della procedura concorsuale;
<i>RITENUTO</i>	necessario ed urgente approvare i predetti atti e procedere alla nomina del vincitore, viste le eccezionali e temporanee esigenze legate all’espletamento delle attività di tutoraggio stante l’avvenuto inizio delle attività didattiche del Master;
<i>RILEVATO</i>	che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione dell’offerta formativa post lauream del Dipartimento;
<i>RILEVATO</i>	altresi, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all’impegno richiesto al prestatore;
<i>RITENUTO</i>	che le attività oggetto dell’incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall’Università del Salento;
<i>VISTO</i>	l’art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;
<i>RITENUTO</i>	quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;

DECRETA

ART. 1 Approvare gli atti relativi all’avviso pubblico per l’assegnazione di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di tutor logistico, per le esigenze del Master II livello in “*Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*” (APPREST) a.a. 2020/2021, attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell’Università del Salento.

ART. 2 Affidare alla dott.ssa Laura ALBANESE, nata il 5/5/1988, il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di tutoraggio come di seguito dettagliata:

Attività d’aula:

- gestione aula e registro presenze;
- predisposizione supporti didattici;
- gestione del calendario didattico;
- monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell’attività didattica da parte degli iscritti;
- gestione dei flussi di comunicazioni interne al Master nelle relazioni tra organi, uffici, docenti e iscritti, in coordinamento con la Segreteria;
- supporto agli iscritti in ordine a questioni amministrative;
- supporto alla struttura dipartimentale in ordine ai processi amministrativi e organizzativi legati al Master;
- supporto alle attività didattiche e seminariali del Master e pubblicizzazione interna dei relativi eventi e contenuti anche attraverso la predisposizione di brochure e locandine corrispondenti.



Il contratto avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti e per una durata massima di 10 mesi.

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, l'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta prevalentemente con modalità telematiche a distanza, salvo diverse e successive disposizioni, concordando tali modalità con il referente e responsabile del suddetto contratto, prof. Massimo Monteduro - Direttore del Master APPREST a.a. 2020/2021, e con il Responsabile del settore didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Il prestatore è tenuto a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, e comunque **entro e non oltre 15 giorni** dalla notifica del presente provvedimento, tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del limite di cui all'art. 4, comma 1 del D.P.R. 195/2010.

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso lordo percipiente di 11.000,00 Euro, comprensivo di IVA e Cassa, se dovute, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi come di seguito indicato:

- due acconti di 3.500,00 euro, da liquidare ciascuno con cadenza trimestrale, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, da approvarsi a cura del Direttore del Master;
- un saldo finale di 4.000,00 euro, che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del Direttore del Master, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

ART. 3 Approvare la bozza di contratto di prestazione di lavoro autonomo (**allegato 1**).

ART. 4 La spesa complessiva lorda di 11.000,00 Euro (diconsi undicimila/00 euro), oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli, se dovuti, sui fondi costituiti dalle quote di iscrizione al Master, sul Tit. I Cat. 03 Capitolo 05 (003) - UPB: Master.APREST del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza, di cui si attesta la disponibilità.

Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)



BOZZA – Allegato 1

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

TRA

L'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche con sede in Lecce, via Monteroni, cod. fiscale 80008870752, nella persona del Direttore, Prof. Luigi Melica, nato a Bologna (BO), il _____, domiciliato per la stipula del presente atto presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/01/2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima Università, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”;

E

il dott. _____, nato a _____, il _____ e residente a _____ in Via _____ - Cod. Fiscale: _____, cittadino italiano, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

PREMESSO

- che il Committente intende conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di tutor logistico, per le esigenze del Master II livello in “*Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*” (APPREST) a.a. 2020/2021, attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell’Università del Salento;
- che il dott. _____, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per espletare la prestazione di lavoro autonomo, per il profilo oggetto del presente contratto;
- che si rende necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per accertata assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l’alta qualificazione;
- che, con provvedimento n. 26 del 24/2/2021, è stato emanato un avviso di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- che, con provvedimento n. _____ del _____, sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione e il dott. _____ è risultato vincitore, a seguito dell’espletamento della procedura per il conferimento di n. 1 (uno) incarico per attività di tutor logistico, per le esigenze del Master II livello in “*Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*” (APPREST) a.a. 2020/2021, attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell’Università del Salento;
- che il dott. _____ ha rilasciato apposita dichiarazione, fornendo i dati soggettivi necessari all’inquadramento fiscale, previdenziale e assicurativo dell’attività oggetto della prestazione;



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche, conferisce al dott. _____ il presente incarico per lo svolgimento di attività di tutoraggio come di seguito dettagliata:

Attività d'aula:

- gestione aula e registro presenze;
- predisposizione supporti didattici;
- gestione del calendario didattico;
- monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte degli iscritti;
- gestione dei flussi di comunicazioni interne al Master nelle relazioni tra organi, uffici, docenti e iscritti, in coordinamento con la Segreteria;
- supporto agli iscritti in ordine a questioni amministrative;
- supporto alla struttura dipartimentale in ordine ai processi amministrativi e organizzativi legati al Master;
- supporto alle attività didattiche e seminariali del Master e pubblicizzazione interna dei relativi eventi e contenuti anche attraverso la predisposizione di brochure e locandine corrispondenti.

La prestazione oggetto del presente contratto è da svolgersi senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, sulla base delle esigenze specifiche connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream del Dipartimento.

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, l'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta prevalentemente con modalità telematiche a distanza, salvo diverse e successive disposizioni, concordando tali modalità con il referente e responsabile del suddetto contratto, prof. Massimo Monteduro - Direttore del Master APPREST a.a. 2020/2021, e con il Responsabile del settore didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Prestatore dovrà assicurare la presenza durante le lezioni per la gestione dell'aula e del registro presenze, nonché reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19.30 e il sabato dalle ore 9 alle ore 13; presenza richiesta anche online su Piattaforma di Ateneo nel caso di lezioni a distanza.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore venga in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano essere portate a conoscenza di terzi, anche accidentalmente.



Il Prestatore è riconosciuto autore della eventuale invenzione conseguita nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, così come previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 10/9/2003 n.276. I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore e, in particolare, i diritti derivanti dalle invenzioni, sono disciplinati dal Regolamento dell'Università del Salento in materia di invenzioni (approvato con Delibera n. 155 del C.d.A. del 27/06/2002).

Il prestatore svolgerà la propria attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di Condotta, allegato al presente contratto, e nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice di comportamento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 7.

ART. 3 Bis – RISULTATI

Il Prestatore è obbligato a consegnare al Committente, entro i termini di cui al successivo art. 4, una relazione finale sull'attività svolta, controfirmata dal Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 3 Ter – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il Direttore del Master, prof. Massimo Monteduro, il quale dovrà verificare e certificare la regolare esecuzione della prestazione con una dichiarazione attestante i vantaggi conseguiti dalla struttura.

ART. 3 Quater – DIRITTI E COPYRIGHT

I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni (nonché dal Regolamento di Ateneo in materia di pubblicazioni e diritti d'autore).

ART. 4 – EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà efficace dalla data di sottoscrizione e per dieci mesi.

Il termine inizialmente previsto, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento delle attività cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al prestatore.

Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti.



ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per il presente incarico è stabilito in un importo lordo di € 11.000,00 (euro undicimila/00) lordi, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, da corrispondersi come di seguito indicato:

- due acconti di 3.500,00 euro, da liquidare ciascuno con cadenza trimestrale, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, da approvarsi a cura del Direttore del Master;
- un saldo finale di 4.000,00 euro, che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del Direttore del Master, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Nel caso di superamento del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti di cui all'art. 4 del D.P.R. 195/2010, in seguito alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dal Professionista nella comunicazione di cui all'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195, questa Amministrazione provvederà alla decurtazione nei termini e nei modi previsti dal comma 47 dell'art. 3 della L. 244/2007, qualora il presente incarico sia l'ultimo conferito, in ordine temporale.

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

ART. 6 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 633/1972.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale



danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal Collaboratore, per giusta causa, e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo di penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. Si conviene che l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze, è a carico del Prestatore.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Al prestatore è stata fornita l'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento, il cui testo è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ART. 11 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.



ART. 12 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luigi Melica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 **“OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE”**, 3 **Quater “DIRITTI E COPYRIGHT”**, 4 **“EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO”**, 9 **“OBBLIGO DI RISERVATEZZA”**, 10 **“TRATTAMENTO DATI”** e 11 **“CONTROVERSIE”**.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e piena conoscenza delle norme del presente contratto, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento dell'Università del Salento, approvato con D.R. n. 81 del 31/01/2014, il cui testo mi viene consegnato in data odierna, nulla avendo da eccepire al riguardo.

Dichiaro, inoltre, di aver perfetta conoscenza delle norme contrattuali relative alla facoltà di recesso e di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni disciplinari.

IL PRESTATORE
