

Area Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE

UOR proponente: URI

OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS PLUS FOR TRAINEESHIP dell'Università del Salento e del Consorzio RISE II coordinato dall'Università di Foggia. Bando per l'assegnazione di n. 114 borse di mobilità per Traineeship a.a. 2020/21.

IL RETTORE

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 476 in data 08/01/2014, relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education N°28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE attraverso cui l'Università del Salento è accreditata ad implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

VISTO il riconoscimento da parte della Commissione Europea all'Università degli Studi di Foggia della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2014/2020, che costituisce presupposto essenziale per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus Plus;

VISTA la nota del 21/07/2020 (INDIRE), sul Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078613, acquisita in data 21/07/2020 al protocollo dell'Università del Salento con n. 96660, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus ha comunicato l'attribuzione dei fondi UE e quindi l'entità del finanziamento per le attività riguardanti l'anno accademico 2020/2021, per un importo complessivo di € 981.043,00 di cui € 115.875,00 destinato alla mobilità studenti per traineeship;

VISTA la convenzione finanziaria relativa al progetto 2020-1-IT02-KA103-078613 sottoscritta tra questo Ateneo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+;

VISTA la nota n. 2/2020 dell'11/03/2020 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha comunicato agli istituti beneficiari anche la possibilità di chiedere, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea in materia di emergenza sanitaria, l'estensione dei progetti KA103 per un massimo di n. 12 mesi;

CONSIDERATO che con delibere n. 97/2020 del Senato Accademico (prot. n. 98931/2020) e n. 146/2020 del Consiglio di Amministrazione (prot. n. 102238/2020) è stata approvata, per le mobilità in uscita degli studenti e dello staff, lo svolgimento anche in modalità virtuale, con il riconoscimento dei contributi spettanti per la fase della mobilità in presenza, in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea e come descritto nella nota 4 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e nelle pedisseque Linee Guida;

PRESO ATTO che l'importo della borsa UE per l'a.a. 2020/21 è pari ad € 350,00 o € 400,00 a seconda della destinazione;

TENUTO CONTO che il MIUR dovrebbe assegnare un contributo a valere sulla L. 183/87 per gli anni successivi al 2015/2016, da utilizzare per integrare le borse fino alla concorrenza di € 700,00;

VISTO il "Mandate" approvato con D.R. 30/01/2020 n. 68, con cui l'Università del Salento ha delegato l'Università degli Studi di Foggia a sottoscrivere tutti gli atti relativi alla candidatura al nuovo Programma dell'UE Erasmus+ K1 in qualità di coordinatore del Consorzio RISE 2020/2021 in partenariato anche con il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi della Basilicata e l'Università degli Studi del Molise;

VISTA la nota di progetto "Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078613" che certifica l'assegnazione di una sovvenzione di un totale di 96.750,00 per la mobilità per traineeship al Consorzio coordinato dall'Università degli Studi di Foggia, di cui l'Università del Salento è partner come innanzi specificato;

CONSIDERATO che a mezzo note mail acquisite al protocollo generale con n. 63466 del 12/4/2021 l'Università di Foggia ha comunicato l'assegnazione all'Università del Salento di n. 4 borse per una somma complessiva di € 4.200,00 –sulla base del costo medio della borsa- a valere su fondi UE, interamente a carico dell'anzidetto Consorzio, ed ha rappresentato che l'integrazione MIUR sino a € 700,00 sarà possibile previa assegnazione del relativo contributo ministeriale al Consorzio;

VISTA la nota n. 1/2018, con cui l'Agenzia Nazionale INDIRE dispone che sono ritenuti "eleggibili alla mobilità Erasmus traineeship anche i candidati selezionati dopo il conseguimento del titolo finale di studio, purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti":

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, attivare n. 114 borse di mobilità per Erasmus+ for traineeship, di cui n.110 a carico dell'Università del Salento e n. 4 a carico del Consorzio RISE, ciascuna della durata di 3 mesi e dell'importo variabile di € 350/400 a seconda del Paese di destinazione, in favore degli studenti dell'Università del Salento (iscritti ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale o specialistica, nonché per quelli iscritti ad una Scuola di specializzazione, ad un corso di Dottorato o ad un Master), considerando che i primi 110 contratti finanziari saranno sottoscritti a valere sui fondi dell'Università del Salento, i successivi 4 sui fondi del Consorzio RISE e gli eventuali ulteriori, per scorrimento, a valere sui fondi dell'Università del Salento e, dopo l'esaurimento di questi, a valere sui fondi del Consorzio RISE:

CONSIDERATO che, in ragione della differenza dei cicli di studio, è opportuno formulare due graduatorie distinte, una per gli iscritti a corsi di dottorato, a scuola di specializzazione o a master ed una per tutti gli altri studenti. A tal proposito, la distribuzione delle borse fra i due gruppi sarà stabilita in modo proporzionale al numero delle candidature presentate per ogni gruppo ed eventuali borse non assegnate in una graduatoria saranno assegnate agli studenti risultati idonei nell'altra graduatoria;

CONSIDERATA, infine, l'opportunità di avviare le procedure di selezione dei beneficiari al fine di consentire agli studenti partecipanti alla selezione di cui trattasi di poter concludere le iniziative stabilite dal Programma Erasmus+, che prevede la conclusione delle attività entro il 30 settembre 2022;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti di Ateneo attualmente vigenti;

DECRETA

APPROVARE il bando di concorso allegato (all.1), che è parte integrante del presente provvedimento, relativo all'attribuzione di n. di 114 borse di mobilità traineeship, ciascuna della durata di 3 mesi in favore degli studenti dell'Università del Salento iscritti ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale o specialistica, nonché di quelli iscritti ad una Scuola di specializzazione, ad un Dottorato o ad un Master universitario, con riconoscimento CFU, previa autorizzazione delle strutture didattiche di appartenenza.

La spesa di € 115.875,00 è a carico dell'Università del Salento e graverà sull'UPB Ufficio Mobilità Erasmus a.a. 2020/2021, voce di bilancio 10215001. L'ulteriore spesa di € 4.200,00 è a carico dell'Università degli Studi di Foggia, quale coordinatore del Consorzio RISE, che procederà direttamente all'erogazione dei benefici.

Lecce,

IL RETTORE (Prof. Fabio Pollice)

Alla Raccolta
All'Università degli Studi di Foggia
Alla Ripartizione Affari Finanziari e Negoziali





ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità per studenti a fini di tirocinio

BANDO DI CONCORSO

Per l'assegnazione di n. 114 borse per tirocini all'estero, ciascuna della durata di 3 mesi

destinate agli studenti iscritti presso l'Università del Salento ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP A.A. 2020-21

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento mobilità individuale nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù", oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei a fini di studio, prevede anche la possibilità per gli stessi studenti di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma¹.

Il tirocinante avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e riceverà per il periodo di tirocinio un contributo comunitario, oltre che le certificazioni e il riconoscimento di cui all'art. 8 del presente bando.

L'Università del Salento, anche nell'ambito del Consorzio "RISE" coordinato dall'Università degli Studi di Foggia, mette a disposizione dei propri studenti n. 114 borse di mobilità per tirocinio, della durata ordinaria di 3 mesi ciascuna e dell'importo mensile di € 350/400 − finanziato dall'UE − variabile in base al Paese di destinazione (come da tabella di cui all'art.4) con **eventuale** integrazione a valere su fondi ministeriali.

Le borse di mobilità per tirocinio sono destinate agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale o specialistica, nonché agli studenti iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione o master universitari.

È altresì consentita la partecipazione agli studenti laureandi dell'a.a. 2019-2020 secondo le condizioni di cui al successivo art. 7. Per laureandi si intendono gli studenti che conseguiranno il titolo entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2019-2020, prorogata al 15 giugno 2021. Il mancato ottenimento del titolo comporterà la decadenza dal beneficio, salve ipotesi eccezionali e motivate. Per poter usufruire della borsa per il tirocinio Erasmus for Traineeship, di cui al presente bando, il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda.

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- Gli Stati Membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- altri Paesi aderenti al Programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Turchia.

¹ La partecipazione completa a tutte le azioni del programma Erasmus+ è aperta ai Paesi indicati nella tabella di cui all'art. 4

Mobilità verso il Regno Unito e BREXIT.

L'agenzia Nazionale INDIRE, in una nota del 7 febbraio 2020, ha confermato la partecipazione del Regno Unito per l'intera durata del Programma Erasmus+ (2014/2021) con la conseguenza che tutti i progetti Erasmus+ in essere in cui organizzazioni del paese siano presenti – in qualità di coordinatori o partner – prenderanno parte alle attività per l'intera durata dei progetti stessi. Nel caso di sospensione degli scambi, gli studenti assegnatari saranno riallocati presso altre strutture, compatibilmente con la disponibilità e l'offerta di tirocini.

Prima di ogni spostamento si consiglia di consultare il sito del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), per valutare il paese presso cui si intende svolgere il tirocinio sia da considerarsi o meno non sicuro.

La sede del tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning (LLP): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Gli enti ammissibili sono:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le camere di commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- 5) il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

Non sono invece considerate sedi ammissibili:

- 1) enti che gestiscono programmi europei; istituzioni ed enti comunitari, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- 2) rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) la Banca Centrale Europea.

Art. 2 - Individuazione impresa/ente ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- · contatti diretti del candidato²;
- suggerimenti da parte dei docenti di riferimento;

² Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante

PHILOX, connecting European students: http://www.philox.eu

GLOBAL PLACEMENT, Internship network: http://www.globalplacement.com/splash

GARAGERASMUS: http://www.garagerasmus.org

SPAIN INTERNSHIP: http://www.spain-internship.com/en/

ERASMUSINTERN: http://erasmusintern.org/

PLACEMENT ALERT SERVICE (FREE): http://www.placement-uk.com/students-home

- · intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento, <u>a seguito della assegnazione della borsa</u>.
- N.B. L'intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

<u>Coloro che dispongano di un'offerta di tirocinio</u> in fase di candidatura, dovranno presentare – unitamente alla domanda – l'offerta di tirocinio compilata, firmata e timbrata dall'impresa in tutte le sue parti: il format dell'acceptance letter è disponibile sul sito https://www.unisalento.it nella pagina relativa a "Bandi e concorsi" in cui è pubblicato il presente bando.

Art. 3 - Durata del tirocinio

La durata ordinaria del tirocinio è di **12 settimane** (**3 mesi**). Sono ammessi tirocini della durata di due mesi solo in casi eccezionali e motivati.

A tal proposito, si precisa che, con il Programma Erasmus+, ogni studente può beneficiare complessivamente di 12 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) nello stesso ciclo di studi (laurea triennale, magistrale o specialistica, corso di dottorato, scuola di specializzazione e master universitario) e di 24 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico.

Tutti i tirocini a valere sui fondi europei dovranno concludersi entro il **30 settembre 2022** in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono ammissibili oltre tale data.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

È possibile prolungare il tirocinio, previa richiesta scritta da parte dell'interessato, da presentare almeno un mese prima del termine del periodo di tirocinio inizialmente concordato. Il tirocinio dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2022 ed il relativo prolungamento della borsa verrà inizialmente concesso senza contributo, potendo essere finanziato solo qualora risultasse disponibile la somma per il periodo supplementare.

N.B. Il persistente stato di emergenza legato alla diffusione del contagio da COVID-19 che interessa molte nazioni europee, potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended.

Al riguardo si precisa che:

- 1. In caso di modalità virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario.
- 2. In caso di modalità virtuale svolta nel Paese dell'Istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel Learning Agreement, e il contributo finanziario per il periodo certificato dall'Istituzione ospitante a fine mobilità.
- 3. In caso di modalità blended, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel Learning Agreement, e il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero purché di una durata minima di 60 giorni.

Art. 4 - Ammontare della Borsa di mobilità

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è pari a € 350/400 variabili in base al Paese di destinazione, così come sotto specificato:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese
GRUPPO 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia, Serbia	€ 350/mese

Il contributo di € 350/400 innanzi indicato <u>potrebbe</u> essere integrato a valere su fondi ministeriali (fino alla concorrenza massima di € 700,00), previa assegnazione degli stessi. Saranno esclusi dal cofinanziamento gli assegnatari dei tirocini che beneficino di borse per lo stesso anno accademico a valere su fondi MIUR.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dalla ricezione della *Registration form* firmata, datata e timbrata. La seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione, datata, firmata e timbrata dall'Ente ospitante, attestante l'effettivo svolgimento del tirocinio (*Traineeship Certificate*).

L'importo esatto della borsa di mobilità ai fini di tirocinio verrà calcolato in giorni; la durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno), dove ogni mese sarà considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua durata. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile [es (350/400) x numero di giorni].

Per gli studenti diversamente abili è prevista una integrazione del contributo comunitario Erasmus+ per tirocinio da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+: per tale finanziamento occorre, pertanto, presentare specifica richiesta a detta Agenzia. Si precisa che l'importo mensile della borsa rimarrà invariato e che l'eventuale finanziamento aggiuntivo coprirà le spese necessarie alla partecipazione alle attività di mobilità degli studenti in questione. Tutte le spese dovranno essere rendicontate e accompagnate dai documenti giustificativi.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio ovvero – per i soli candidati in possesso di un *acceptance letter* – della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante lingua veicolare. Il livello minimo richiesto è B1; tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante una delle seguenti modalità:

- a) certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello minimo B1) o, in mancanza, un'autocertificazione relativa al possesso del predetto certificato. In questo caso, l'Università del Salento provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato;
- b) <u>soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi</u> per motivi di studio, lavoro o tirocinio (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);

- c) superamento di un esame della lingua del paese ospitante (o di una possibile lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza, oppure idoneità della lingua del paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare) conseguita presso l'Università di appartenenza (corredata da attestazione del docente anche attraverso email da cui risulti la corrispondenza al livello B1) oppure possesso di titolo conseguito a conclusione di un percorso di studi in lingua inglese o in un'altra possibile lingua veicolare;
- d) <u>iscrizione ad un corso di laurea erogato in lingua inglese o in altra possibile lingua veicolare</u> oppure possesso di titolo conseguito a conclusione di un percorso di studi in lingua inglese o in altra possibile lingua veicolare.
 - **N.B.** Ad ogni modo, tutti gli studenti risultati vincitori di borsa di mobilità per tirocinio dovranno **obbligatoriamente** sostenere un test linguistico atto a verificare il livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante. Il Sistema Online Linguistic Support (OLS) fornirà ai vincitori l'accesso online ad un test e al relativo corso linguistico obbligatorio e gratuito per contribuire al miglioramento della conoscenza linguistica del tirocinante. Un secondo test obbligatorio finale accerterà il reale miglioramento ottenuto.

Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria. Si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Art. 7 - Requisiti per la partecipazione

- a) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, o cittadini di altri paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università del Salento al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda e precisamente:
 - ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e aver ottenuto almeno 58 crediti;
 - ad un corso di laurea magistrale o specialistica;
 - alla scuola di specializzazione in Archeologia;
 - alla scuola di specializzazione per le Professioni Legali;
 - ad un corso di dottorato;
 - ad un master universitario di I o di II livello;
- b) avere buona conoscenza della <u>lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio o di una possibile lingua veicolare, livello B1</u>. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata secondo i criteri indicati nell'art. 5;
- c) non usufruire, nello stesso periodo, di un altro contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento europeo;
- d) non aver usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per tirocinio, la cui somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali si presenta la candidatura, non sia superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico);
- e) non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 - Documentazione, Certificazioni e riconoscimento accademico

Le borse sono assegnate come attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta, tramite crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curriculare, previa autorizzazione del corso di laurea di appartenenza. Qualora ciò non sia possibile, come nel caso di dottorandi, iscritti alla

scuola di specializzazione o a un master universitario, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo (*Diploma supplement*).

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Ottenere dall'impresa ospitante l'accettazione come tirocinante per mezzo del **Learning Agreement for Traineeship Before the Mobility**. Tale documento, che definisce il periodo e il programma di formazione da seguire all'estero, viene sottoscritto dallo studente, approvato e sottoscritto dall'impresa ospitante e quindi consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali (secondo le modalità comunicate da quest'ultimo);
- Compilare il modulo 'Assegnazione crediti' che dev'essere firmato e approvato dal Delegato al riconoscimento del Consiglio Didattico o dal Referente dipartimentale per l'internazionalizzazione (come da elenco disponibile sul sito www.unisalento.it), previa valutazione del programma di tirocinio, quindi consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali (secondo le modalità comunicate da quest'ultimo nell'apposita pagina https://www.unisalento.it/erasmus-students);
- Sottoscrivere l'**Accordo Finanziario** con l'Università del Salento, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo le modalità comunicate da quest'ultimo nell'apposita pagina https://www.unisalento.it/erasmus-students.

N.B. Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte del tirocinante e persona delegata alla firma presso l'Università del Salento.

Dopo la firma dell'Accordo Finanziario, lo studente riceverà una mail da parte del sistema OLS e dovrà sostenere un **test linguistico** per verificare la conoscenza della lingua indicata in sede di candidatura. All'esito del test verrà assegnato un corso on line, che lo studente è tenuto a seguire regolarmente.

Considerato che la legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti, è responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Le eventuali pratiche per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università del Salento non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

All'arrivo presso l'impresa ospitante lo studente dovrà redigere il **Modulo di arrivo ('Registration form')**, farlo timbrare, datare e firmare dal responsabile della stessa impresa. Lo stesso modulo dovrà essere inviato quanto prima all'Università del Salento, tramite sistema helpdesk, seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Contratto e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Modulo di arrivo". L'erogazione del contributo UE avverrà entro 30 giorni dalla ricezione del suddetto modulo da parte dell'ufficio.

<u>Durante il periodo di tirocinio,</u> qualsiasi cambiamento sostanziale del programma concordato dovrà essere comunicato per iscritto tramite la Sezione "**During the Mobility**", che dovrà essere compilata e firmata dallo studente e dall'azienda e inviata quanto prima all'Università del Salento per l'approvazione, tramite sistema helpdesk, seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Contratto e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Modifica Mobilità".

Al rientro dalla mobilità, al massimo entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, lo studente dovrà:

 consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento il *Traineeship Certificate* rilasciato e firmato dall'impresa ospitante <u>in originale</u>. Tale documento dovrà riportare il giudizio sul lavoro svolto, nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement (Sezione 'AFTER' del Learning Agreement). Lo studente che abbia richiesto l'assegnazione dei CFU prima della partenza,

- dovrà consegnare anche il modulo di convalida, per i successivi passaggi, che saranno indicati dall'ufficio;
- 2. compilare il *Participant Report*, un questionario relativo al lavoro svolto, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati Mobility Tool. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online (link tramite indirizzo e-mail 'replies-will-be-discarded@ec.europa.eu). Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà la restituzione della borsa;
- 3. effettuare il **Test finale OLS**, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante verso la fine della mobilità tramite email. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura online³. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà la restituzione della borsa, fatti salvi casi eccezionali e motivati.

Art. 9 - Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Università del Salento, <u>www.unisalento.it/ nella sezione</u> "albo on-line" ed è consultabile anche nella sezione 'Bandi e concorsi' del sito istituzionale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata esclusivamente online, collegandosi al seguente sito: https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline e dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- attestazione della conoscenza linguistica o eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero di cui al precedente art. 5, **a pena di esclusione**;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- eventuale lettera di accettazione da parte della struttura ospitante, sede del tirocinio;
- •attestazione da cui risulti il punteggio della Laurea di I livello (solo per gli studenti di Laurea Magistrale che non hanno sostenuto esami nel corso di studi di II livello ed hanno conseguito il diploma di Laurea di I livello all'estero, se il punteggio di Laurea di I livello non sia indicato nel portale Esse3). In mancanza, si considererà il punteggio minimo.

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta

Art. 10 - Selezioni e graduatorie

La distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studi sarà stabilita in modo proporzionale al numero delle candidature validamente presentate per ogni gruppo suindicato.

La selezione delle candidature avverrà tenendo conto del punteggio di merito calcolato secondo la formula di cui all'allegato n. 1⁴, che è parte integrante del presente provvedimento.

Nel caso di pari merito verrà data priorità al candidato in posizione di regolarità e, in via gradatamente subordinata al candidato che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus+, ed a quello di età anagrafica minore. Saranno stilate due graduatorie: una comprendente gli iscritti a laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico e una per gli iscritti a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e master universitari.

³ L'obbligatorietà vale nel caso di conoscenza della lingua per un livello pari a B1 e non per i livelli superiori.

⁴ Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati esami relativi all'attuale corso di studio che siano sostenuti entro la scadenza del presente bando di concorso e risultino registrati nella carriera dello studente entro la medesima data di scadenza del presente bando di concorso; per gli iscritti a corsi di laurea di II livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (o percorso di laurea magistrale ciclo unico) e cioè voto di laurea e i 180 CFU complessivi (o 300 CFU complessivi per la Laurea Magistrale a Ciclo Unico). Sarà responsabilità del candidato verificare che nella carriera universitaria siano registrati tutti gli esami sostenuti e superati. Il candidato è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio.

Per gli studenti di Laurea Magistrale che non hanno sostenuto esami nel corso di studi di II livello ed hanno conseguito il diploma di Laurea di I livello all'estero, se il punteggio di Laurea di I livello non sia indicato nel portale Esse3, sarà considerato il punteggio risultante dall'attestazione prodotta ex art. 9. In mancanza di questa attestazione, si procederà considerando il punteggio minimo.

Ai candidati in possesso di lettera di accettazione dell'azienda saranno assegnati ulteriori 10 punti.

Le graduatorie, formulate come sopra, verranno pubblicate sul sito dell'Università del Salento, www.unisalento.it/ nella sezione "albo on-line" e saranno rese conoscibili anche nella sezione 'Bandi e concorsi' del sito istituzionale, ma il valore legale sarà assicurato a far data dalla pubblicazione all'albo on-line d'Ateneo.

I candidati dovranno prestare attenzione alle modalità e ai termini previsti per l'accettazione o, eventualmente, per la rinuncia alla borsa. I candidati dichiarati idonei avranno diritto a **subentrare nel caso di rinunce** da parte dei vincitori o di ulteriore disponibilità di risorse. In tal caso, saranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali mediante una apposita pubblicazione, oppure una comunicazione scritta all'indirizzo istituzionale e/o telefonica al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Eventuali borse non assegnate in una delle due graduatorie saranno assegnate agli studenti risultati idonei presenti nell'altra graduatoria.

Art. 11 - Accettazione del contributo

Lo studente risultato vincitore deve accettare la borsa di mobilità per tirocinio entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo online, utilizzando il relativo modulo presente sul sito www.unisalento.it nella sezione "bandi e concorsi". La mancata accettazione entro i termini sopra descritti sarà considerata rinuncia alla stessa borsa di mobilità. L'accettazione si effettua compilando e firmando l'apposito modulo, da inviare tramite pec o e-mail a amministrazionecentrale@unisalento.it o da consegnare a mano presso l'Ufficio Documentazione e Archivio sito in Lecce alla piazza Tancredi n.7 (apertura h 8-14). In caso di decadenza dal beneficio o di rinuncia, l'Ufficio Relazioni Internazionali procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

ATTENZIONE: I vincitori che entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non abbiano ricevuto l'accettazione di un'impresa ospitante e non abbiano contattato l'Ufficio Relazioni Internazionali⁵ saranno ricollocati in coda in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli idonei non vincitori in possesso di azienda. A tal proposito, l'Università si riserva la possibilità di pubblicare una graduatoria aggiornata in virtù delle rinunce e della mancanza di azienda dopo 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 2001/45 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari e della libera circolazione degli stessi, a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile e referente del procedimento è la dott.ssa Donatella Lettere.

L'Unità organizzativa incaricata dell'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali - Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce.

⁵Tramite helpdesk seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Bando e specificando il seguente oggetto:

[&]quot;Bando Traineeship Unisalento Ricerca impresa".

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio helpdesk sul sito dell'Università del Salento, seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Bando e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Richiesta Informazioni".

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

F.to Il Rettore Prof. Fabio Pollice

Calcolo graduatoria

1. Studenti di corsi di laurea di primo livello e a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(voto*crediti)}{\sum crediti}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum (crediti)}{2020 - anno\ immatricolazione}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

2. Studenti di corsi di laurea di secondo livello

2.1 Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea di secondo livello

$$PUNTEGGIO = voto di laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

2.2 Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(voto*crediti)}{\sum crediti} + voto di laurea*\frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31 e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum (crediti)}{2020 - anno\ immatricolazione}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

Con riquardo agli studenti di cui ai punti 1 e 2, per immatricolazione si intende l'anno di immatricolazione al corso di studi che si sta attualmente frequentando. In caso di trasferimento o passaggio di corso, nella domanda occorre specificare l'anno di immatricolazione al primo corso di studi di provenienza

3. Studenti iscritti a corsi di dottorato, a scuole di specializzazione ed a master

$$PUNTEGGIO = voto di laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

N.B. Al punteggio degli studenti iscritti al I ed al II ciclo, che risultino regolari in considerazione della durata normale del Corso di Studi, saranno assegnati ulteriori 5 punti