

The logo for INPS (Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura delle Dipendenze Alcoliche) is displayed in a large, blue, serif font. Below the text is a blue circular arrow icon, indicating a process or cycle. The logo is set against a dark grey circular background with a white border.

INPS

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA

Per titolari degli assegni, delle
borse di studio integrative e per
dottorato di ricerca

RIFERIMENTI NORMATIVI

Le leggi 11 luglio 2003, n. 170 e 3 agosto 1998, n. 315 prevedono l'iscrizione alla Gestione Separata per borse di studio, assegni e dottorati di ricerca



CIRCOLARE 133/2003

5. Adempimenti dei beneficiari.

I soggetti beneficiari delle borse o assegni in argomento sono obbligati all'iscrizione alla Gestione separata, a decorrere dall'anno 2003, e destinatari di tutte le disposizioni concernenti la materia contributiva e pensionistica della Gestione stessa.

Conseguentemente, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio integrativa, di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), o dell'assegno d'incentivazione, di cui alla lettera b) dello stesso comma, da parte dell'Ente erogatore, gli interessati devono presentare domanda d'iscrizione alla Gestione separata, in qualità di collaboratori*.

*NB: si precisa che il termine indicato di 30gg è da considerarsi ordinatorio e non perentorio, e quindi il superamento di tale termine non preclude per l'Istituto la facoltà di iscrizione alla Gestione Separata né comporta sanzioni di qualsivoglia genere. L'iscrizione potrà essere anche completata successivamente; in tal caso sarà necessario indicare nel modulo di iscrizione una Data Inizio Attività pari alla data dell'inizio del rapporto lavorativo.



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

Il servizio "**Domanda Iscrizione Parasubordinati**" consente l'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata.

Link: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?iiDServizio=2501>

Al fine di completare l'iscrizione seguire i seguenti passaggi:

1) Autenticazione: accedendo al servizio viene chiesta l'autenticazione. Cliccare su «SPID» ed «Entra con SPID»

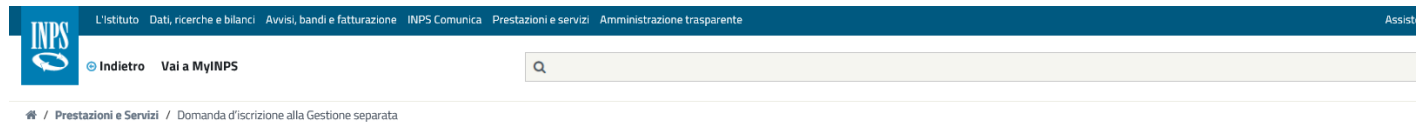
The image shows a central authentication selection box. At the top, it is titled "Autenticazione" with a user icon. Below the title are four tabs: "PIN", "SPID", "CIE", and "CNS". The "SPID" tab is currently selected and highlighted in blue. Below the tabs, there is a paragraph of text explaining SPID: "SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori." At the bottom left of the box, there are two links: "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?". At the bottom right, there is a blue button with a white user icon and the text "Entra con SPID".

Cliccare su
Entra con SPID



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

2) Scegliere il gestore SPID. Qualora sia stato creato il profilo ID con Poste Italiane, cliccare su «POSTE ID».



The image shows a screenshot of the SPID authentication selection screen. At the top, there is a section titled "Autenticazione" with tabs for "PIN", "SPID", "CIE", and "CNS". Below this, there is a paragraph explaining SPID: "SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori." Below the text, there are two links: "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?". On the right side, there is a button "Entra con SPID" and a dropdown menu showing various SPID providers: "TIM id", "intesa ID", "SIELTE id", "Lep id", "Poste ID", "Spiditalia", "aroba.it ID", and "Namirial ID". An orange arrow points to the "Poste ID" option in the dropdown menu.


Cliccare su
PosteIDspid



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO



3) Una volta effettuato l'accesso con le credenziali di SPID, cliccare su Acconsento

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale

 I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi:

Codice identificativo
Codice fiscale
Cognome
Nome
Sesso
Data di nascita
Provincia di nascita
Luogo di nascita
Numero di telefono mobile
Indirizzo di posta elettronica
Domicilio digitale

Per consultare l'informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Cliccare su
Acconsento



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

4) Terminata la procedura di Login, si accede al servizio.
Quindi selezionare il beneficiario della domanda (NB la selezione di altro soggetto è consentita a intermediari che abbiano ricevuto delega e siano abilitati ad operare nei confronti del soggetto)

🏠 /

Iscrizione alla Gestione Separata

ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335

SELEZIONE BENEFICIARIO DOMANDA 📄 Manuale Utente (450kb)

Soggetto per il quale effettuare l'Iscrizione alla Gestione Separata

se stessi altro soggetto

AVANTI **ANNULLA**

Cliccare su
«Se stessi»



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

5) Inserito il Codice Fiscale della persona da iscrivere, viene subito effettuato un controllo per verificare l'esistenza di precedenti domande presentate:

- In caso ve ne siano, l'utente può accedere allo "STORICO" per la loro visualizzazione:
- In caso non ve ne siano, si può procedere all'iscrizione, flaggando il campo «Parasubordinato»

TIPO ISCRIZIONE

Nessuna iscrizione per il soggetto | XXXXXXXXXX | avente codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX

Vuole procedere con l'iscrizione come:

- parasubordinato

- professionista

Cliccare su
«parasubordinato»



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

6) Dopo aver selezionato il flag «parasubordinato», i dati anagrafici dell'utente compaiono in automatico. Quindi inserire obbligatoriamente:

- La data di inizio attività (l'applicazione suggerirà all'utente la data dell'inizio attività risultante da eventuali versamenti o denunce effettuati in precedenza)
- Il numero di telefono
- Indirizzo email

Iscrizione alla Gestione Separata

ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335

Dati anagrafici recuperati dal servizio AnagraficaGS

All'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
SEDE DI LECCE

DATI ANAGRAFICI


Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Nato a: XXXXXXXXXXXXX

Cognome: XXXXXXXXXXXXX

MODULO PARASUBORDINATO

Data (gg/mm/aaaa): 

DATI AGGIUNTIVI

Telefono:

Cellulare:

Email/PEC:



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

7) Al termine della compilazione, viene chiesto la CONFERMA dei dati ed il successivo INVIO della domanda. Nel modello è presente una dichiarazione di responsabilità e un'informativa sulla privacy

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Si impegna a comunicare all'Inps qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione certificata entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento. E' consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni e che, in caso di dichiarazioni false, si può patire una condanna penale e si può decadere da eventuali benefici ottenuti. Si dichiara che le notizie fornite in questo modulo rispondono a verità e si è consapevoli delle conseguenze civili e penali previste per chi rende attestazioni false.

[INDIETRO](#)[CONFERMA](#)

Cliccare su
«conferma»

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'INPS e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto; il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it. I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Si vuole procedere all'invio della domanda con i dati sopra riportati?

[INVIA](#)[ANNULLA](#)

Cliccare su
«invia»



DOMANDA ISCRIZIONE ONLINE - SERVIZIO

8) L'iscrizione è andata a buon fine. E' ora possibile STAMPARE LA RICEVUTA di iscrizione premendo su «stampa ricevuta»

INDIETRO

STORICO

STAMPA RICEVUTA

L'iscrizione alla Gestione Separata è avvenuta correttamente. Num. Protocollo: INPS.4100.

Cliccare su
«stampa ricevuta»

