



Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, area amministrativa-gestionale, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento, bandita con D.D. n. 282, in data 08.07.2021. Procedura n. 3 presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane

VERBALE N. 1

Il giorno 15 ottobre 2021, alle ore 09.00, presso la "Sala Grottesca" del Rettorato - Piazza Tancredi, 7 - Lecce - si è riunita la Commissione giudicatrice per la procedura selettiva indicata in epigrafe, nominata con Decreto Direttoriale n. 369 del 20.09.2021 nelle persone di:

Prof. Rossano Ivan Adorno - Professore Associato, Settore Scientifico Disciplinare IUS/16 "Diritto Processuale Penale", presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo - Presidente;

Prof.ssa Monica Mc Britton - Prof.ssa Associata, Settore Scientifico Disciplinare IUS/07 "Diritto del Lavoro", presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche - Componente;

Dott.ssa Sabina Mastrolia - Funzionaria, Categoria EP, Direttrice Vicaria della Ripartizione Risorse Umane - Componente

Dott.ssa Lucia Taurino - Dipendente, Categoria C, Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca - Segretaria

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, il Presidente e le altre componenti della Commissione esaminatrice espressamente dichiarano di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.lgs. 165/2001 e, quindi, di non essere componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e, infine, di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 e dall'art. 52 del c.p.c. nei confronti degli altri membri della Commissione esaminatrice.

Il Presidente e le altre componenti della Commissione dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento.

La Commissione prende visione del bando di concorso indetto con D.D. n. 282 del 08.07.2021 e del successivo D.D. n. 319 del 28.07.2021 con cui è stata prorogata la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione altresì prende visione delle norme regolamentari e disciplinari per l'espletamento dei pubblici concorsi nonché del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo per l'attuazione dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017 dell'Università del Salento" emanato con D.R. 408 del 25.06.2021, relativo alle procedure selettive per la progressione tra le categorie.



La Commissione preliminarmente procede a definire i criteri di valutazione con specifico riferimento al profilo professionale previsto dal bando di concorso.

La Commissione, dunque, prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del Bando, avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- valutazione titoli: 30 punti;
- valutazione prova scritta: 35 punti;
- valutazione prova orale: 35 punti;

La Commissione, sulla base dei criteri fissati dal Bando di concorso, procede, quindi, ad individuare i sottocriteri di valutazione, cui intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale previsto dal medesimo bando.

VALUTAZIONE TITOLI (max 30 punti)

In caso di superamento da parte di un/una candidato/a del punteggio massimo previsto si effettuerà la normalizzazione dei punteggi, equiparando al punteggio massimo della categoria il punteggio massimo raggiunto dal/dalla candidato /a e rapportando proporzionalmente ad esso tutti gli altri punteggi.

A) Formazione pertinente e certificata (max punti 6)

- Attestazione percorsi formativi con verifica finale, certificata dall'amministrazione, riferita alle attività specifiche della Ripartizione Risorse Umane (RIRU): punti 0,50 per ogni attestazione;
- Attestazione percorsi formativi con verifica finale certificata dall'amministrazione relativa ad attività trasversali a tutte le strutture universitarie su tematiche amministrativo - gestionali: punti 0,10 per ogni attestazione;

B) valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni (max punti 3)

- punteggio conseguito 100: 1 punto per anno
- punteggio 99 - 95: 0,80 punti per anno
- punteggio 94-90: 0,70 punti per anno
- punteggio 89-85: 0,60 punti per anno
- punteggio 84-80: 0,50 punti per anno
- punteggio 79-75: 0,40 punti per anno
- punteggio 74-70: 0,30 punti per anno

C) Titoli culturali e professionali (max 4 punti)

- Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento: punti max 1,20

2



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

- Laurea Triennale: punti max 0,80
- Dottorato di Ricerca: punti max 1,50
- Master Universitari di II livello: punti max 0,80
- Master Universitari di I livello: punti max 0,50
- Diploma di Corsi di Perfezionamento: punti max 0,50
- Diploma di specializzazione post lauream: punti max 0,80
- Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad Albi professionali: punti max 0,40

D) Esperienza professionale con riferimento al profilo da ricoprire, maturata nell'Università del Salento (max punti 17)

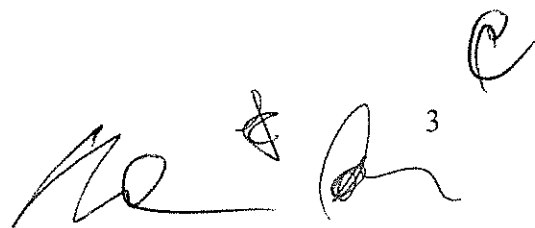
- Attività professionale di ruolo svolta presso la Ripartizione Risorse Umane (RIRU): punti 0,80 per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Attività professionale di ruolo svolta presso altre strutture in cui vi siano macro settori di attività analoghi a quelle della RIRU: punti max 0,20 per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Attività professionale di ruolo svolta presso altre strutture: 0,10 per anno o frazione superiore a 6 mesi;

Incarichi posizione organizzativa

- Incarichi di posizione organizzativa presso la RIRU: 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Incarichi di posizione organizzativa presso altre strutture in cui vi siano macro settori di attività analoghe a quelle della RIRU: punti 0,50 per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Incarichi di posizione organizzativa presso altre strutture: punti max 0,30 per anno o frazione superiore a 6 mesi;

Incarichi di funzione specialistica e di responsabilità ex art. 91 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008

- Incarichi di funzione specialistica e di responsabilità ex art. 91 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 riconducibili alle attività analoghe a quelle della RIRU: punti 0,10 per anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 0,30 per anno;
- Incarichi di funzione specialistica e di responsabilità ex art. 91 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 non riconducibile alle attività analoghe della RIRU: punti 0,05 per anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 0,15 per anno;

 3



Con riferimento agli ulteriori incarichi di seguito elencati verrà preso in considerazione l'arco temporale che va dal 01.01.2012 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando:

Incarichi di Responsabilità procedimentale, componente di gruppo di lavoro, Componente o segretario/a di Commissioni giudicatrici/ valutatrici:

- incarichi di Responsabilità procedimentale, componente di gruppo di lavoro, Componente o segretario/a di Commissioni giudicatrici/ valutatrici conferiti dal Magnifico Rettore o Direttore Generale o Responsabile di struttura: punti 0,10 per incarico, indipendentemente dalla categoria di riferimento, sino ad un massimo di 3 incarichi complessivi per anno;
- incarico di referente/responsabile per la gestione di piattaforme/banche dati su piattaforme ministeriali conferiti dal Magnifico Rettore o Direttore Generale o Responsabile di struttura: punti 0,10 per incarico, rapportato ad ogni anno di gestione

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA (max 35 punti)

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la traccia consisterà in un'unica prova a contenuto teorico pratico relativa alle procedure svolte presso la Ripartizione Risorse Umane.

La prova si svolgerà nel tempo massimo di un'ora dall'avvio che sarà indicato dal Presidente della Commissione e valutata secondo i seguenti criteri:

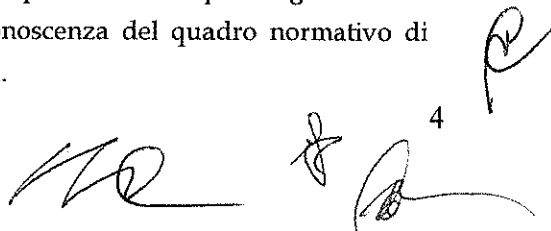
- conoscenza del quadro normativo di riferimento;
- correttezza sintattica e grammaticale dell'elaborato;
- chiarezza, completezza e logicità espositiva;
- adeguatezza della terminologia tecnica.

La prova si intende superata qualora i/le candidati/e abbiano riportato una votazione di almeno 24/35.

VALUTAZIONE PROVA ORALE (max 35 punti)

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova orale avrà ad oggetto le materie di competenza della Ripartizione Risorse Umane.

In sede di colloquio sarà accertato, oltre alla base teorica di conoscenza, il possesso delle capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. In relazione al ruolo da ricoprire, è verificato, inoltre, il possesso di capacità gestionali e organizzative. In quest'ottica, la Commissione terrà conto della conoscenza del quadro normativo di riferimento, della chiarezza espositiva e della coerenza argomentativa.

 4



Il colloquio si intende superato qualora i/le candidati/e abbiano riportato una votazione di almeno 24/35.

Il Presidente e le altre componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri e i sottocriteri di valutazione, procedono all'invio del verbale al Responsabile del procedimento amministrativo.

La Commissione, terminati i lavori alle ore 10.55, decide di aggiornarsi a lunedì 18 ottobre 2021, ore 12:30, presso la sala riunioni Einstein dell'Edificio Aldo Romano, I piano, Complesso Ecotekne, Via per Monteroni, Lecce, per la consultazione dell'elenco degli ammessi alla procedura selettiva in esame, per i previsti adempimenti di sottoscrizione delle dichiarazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., tra i componenti della commissione medesima e i candidati ammessi e per la fissazione della data e del luogo della prova scritta.

Il presente verbale, che consta di n. 5 (cinque) pagine, viene letto, approvato dalla Commissione, sottoscritto in originale dalla Segretaria e corredato dalle dichiarazioni di concordanza dei Componenti la Commissione, anch'esse sottoscritte in originale dagli interessati.

Prof. Rossano Ivan Adorno - Presidente

Prof.ssa Monica Mc Britton - Componente

Dott.ssa Sabina Mastrolia - Componente

Dott.ssa Lucia Taurino - Segretaria

DICESI, MEGLIO!

"IL PRESENTE VERBALE CHE CONSTA DI N.5 (CINQUE PAGINE), VIENE LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO DALLA COMMISSIONE E CORREDATO DALLE DICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ TRA GLI STESSI COMPONENTI LA COMMISSIONE (ALLEGATI 1,2,3,4)"

Lecce, 18 ottobre 2021