

Procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria C alla Categoria D Area Amministrativa- gestionale presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento.

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, inviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 ed adottato da questa Università con il D.R. n. 255/2021.

Fermo restando che l'Università del Salento ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Plesso E c/o Centro Ecotekne
Ingresso all'area	Via Monteroni
Aula Concorso	E7
Area di transito	Scale esterne e area esterna coperta prospiciente l'accesso all'aula concorso
N. candidati convocati	8
Data prova scritta	9 novembre 2021 – ore 11:30

LOGISTICA

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Lecce.

All'ingresso dell'Area concorsuale da via Monteroni è presente una planimetria del Complesso con l'indicazione del Plesso E in cui è collocata l'Aula identificata come "Aula Concorso" e la "Stanza Covid" (E8) dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti (candidati, membri della Commissione esaminatrice e dei Comitati di vigilanza e addetto all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Al presente Piano operativo è allegata una planimetria sulla quale sono indicati:

- il tragitto percorribile in auto con viabilità a senso unico lungo il quale è disposta anche opportuna segnaletica che guiderà al raggiungimento del Plesso E e al successivo deflusso;
- un ampio parcheggio gratuito in prossimità del Plesso;
- un percorso pedonale.

Il Plesso E è dotato di più accessi distinti e separati, pertanto, i membri della commissione e il personale addetto alle attività concorsuali utilizzeranno ingressi e uscite differenti rispetto a quelli dedicati ai candidati, opportunamente indicati in planimetria, rispettando tutte le necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (igiene delle mani, utilizzo della mascherina, ecc.).

Piano Operativo

Procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria C alla Categoria D Area Amministrativa- gestionale presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento.

All'ingresso dell'Area concorsuale saranno presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni soprattutto relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri nell'area di transito fino all'accesso all'aula e nell'aula fino ai posti che dovranno essere occupati. Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell' area antistante l'Aula concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 8 candidati, pertanto, per l'espletamento delle prove è stata identificata l'Aula E7 collocata al piano terra del Plesso E. L'aula è dotata di una parete finestrata, di 65 posti ordinari. La capienza dell'aula permette di garantire una distanza di oltre 2,25 metri tra i candidati.

Il Plesso è dotato di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria impostato con esclusione di ricircolo.

All'ingresso dell'aula sarà garantito un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono:

- 1) essere in possesso ed esibire un green pass valido
- 2) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Piano Operativo

Procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria C alla Categoria D Area Amministrativa- gestionale presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento.

- 5) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnato dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

All'ingresso del Plesso è posizionato un termoscanter per la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio previa compilazione di apposito verbale garantendo comunque la tutela della privacy.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

La Commissione esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati sarà predisposta in aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove verranno fornite penne monouso.

I candidati verranno chiamati uno per volta in ordine alfabetico. Le eventuali donne in stato di gravidanza e i candidati con particolari patologie o fragilità, dovranno comunicarlo all'Ufficio Reclutamento di questa Università entro 10 giorni prima della data della prova onde consentire l'adozione di misure adeguate.

I candidati troveranno il materiale necessario per lo svolgimento della prova scritta presso le postazioni predisposte e loro riservate nell'aula concorso; le tracce saranno comunicate verbalmente dal presidente della Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili tra cui l'esigenza per le donne in stato di puerperio di allattare il neonato. Anche quest'ultima condizione dev'essere comunicata all'Ufficio Reclutamento almeno 10 giorni prima della data delle prove d'esame. Qualora si presentasse una condizione di questo genere, sarà predisposta un'aula per l'allattamento dove la candidata in stato di puerperio potrà accedere accompagnata da una componente femminile della Commissione giudicatrice. L'accompagnatore del Piano Operativo

neonato, indicato dalla candidata, dovrà rispettare gli stessi obblighi previsti dal presente Piano Operativo per i candidati, compreso quello di cui al punto 1) e quello relativo all'autodichiarazione di cui al punto 5).

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione utilizzata per il riconoscimento dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico viene applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice	4
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'aula concorsuale, di presidio all'utilizzo del termoscanner e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	1
Squadra Addetti Primo soccorso	2
Squadra Addetti emergenze	2
Servizio di pulizia e sanificazione	1

Informazione e Formazione

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorni prima della data di svolgimento della prima prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione esaminatrice e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono convocati, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione allegato.

Lecce,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Donato DE BENEDETTO)

Piano Operativo

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____
Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di Candidato nella procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Cat. C alla Cat. D - Area Amministrativa- gestionale, di cui al D.D. n. 282 dell'8/07/2021

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università del Salento per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Il/lal sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale www.unisalento.it

Lecce, il _____

FIRMA

Piano Operativo

Procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria C alla Categoria D Area Amministrativa- gestionale presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento.