



Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, area amministrativa-gestionale, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento, bandita con D.D. n. 282, in data 08.07.2021. Procedura n. 3 presso l'Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane

VERBALE N. 5

Il giorno 23 novembre 2021, alle ore 10.05, presso la sala riunioni Einstein dell'Edificio Aldo Romano, I piano, Complesso Ecotekne, Via per Monteroni, Lecce - si è riunita la Commissione giudicatrice per la procedura selettiva indicata in epigrafe, nominata con Decreto Direttoriale n. 369 del 20.09.2021 nelle persone di:

Prof. Rossano Ivan Adorno - Professore Associato, Settore Scientifico Disciplinare IUS/16 "Diritto Processuale Penale", presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo - Presidente;

Prof.ssa Monica Mc Britton - Prof.ssa Associata, Settore Scientifico Disciplinare IUS/07 "Diritto del Lavoro", presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche - Componente;

Dott.ssa Sabina Mastrolia - Funzionaria, Categoria EP, Direttrice Vicaria della Ripartizione Risorse Umane - Componente

Dott.ssa Lucia Taurino - Dipendente, Categoria C, Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca - Segretaria

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione riprende i lavori, proseguendo nella valutazione dei titoli dell'unica candidata, Dott.ssa Paola De Matteis.

Inizialmente, la Commissione procede alla valutazione della "Formazione pertinente e certificata (max punti 6)" (lett. A) del verbale n. 1), sulla base del libretto formativo ufficiale della candidata, messo a disposizione dall'Amministrazione ed inviato dal Responsabile del Procedimento con nota prot. n. 161812 del 25.10.2021.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è riportato nella tabella seguente.

Attestazione percorsi formativi con verifica finale, certificata dall'amministrazione, riferita alle attività specifiche della Ripartizione Risorse Umane (RIRU): punti 0,50 per ogni attestazione	Attestazione percorsi formativi con verifica finale certificata dall'amministrazione, relativa ad attività trasversali a tutte le strutture universitarie su tematiche amministrativo-gestionali: punti 0,10 per ogni attestazione	Estremi identificativi	Punti



	Lotta contro il mobbing e le molestie sessuali-modalità sincrona 29 marzo	Cod.: 2188-Lot-2932021-2932021-8 Non accreditato	0
Smart Working: Sfide&Opportunità		Cod.: 2210-Sma-18032021-20042021-2	0,50
	Service planning	Cod.: 2170-Ser-26022021-26022021-77 Non accreditato	0
	La Prevenzione della corruzione nelle Università	Cod.: 2172-La -01012021-16032021-7	0,10
Smart working e flessibilità degli orari: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione tra emergenza e quotidianità		Cod.: 2116-Sma-09122020-11122020-7	0,50
Le novità legislative e contrattuali del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni UniR.U. maggio 2020		Cod.: 2062-Le -12052020-21052020-0	0,50
Trattamento Dati maggio 2020		Cod.: 2066-Tra-02052020-22062020-0	0,50
	La pubblica amministrazione e i decreti anti crisi-webinar 2020	Cod.: 2043-LA -01042020-03042020-0 Non accreditato	0
	Trasparenza e anticorruzione anno 2019	Cod.: 2011-Tra-15112019-27112019-0	0,10
Questioni di genere nel linguaggio amministrativo-8 ore		Cod.: 1815-QUE-08032019-15032019-0 Non accreditato	0
	Corso di lingua inglese livello A2-22 gennaio 4 aprile 2019	Cod.: 1851-COR-22012019-04042019-0	0,10
La Riforma del Lavoro Pubblico dopo i decreti legislativi nn. 74 e 75 del 2017: le modifiche al D.Lgs n. 150/2009; la contrattazione decentrata; le incompatibilità e le ulteriori novità-Roma 2018		Cod.: 1803-La -03122018-04122018-0	0,50
	Anti corruzione e trasparenza e obblighi di pubblicazione dei dati, diritto di accesso	Cod.: 1759-Ant-29102018-30102018-0	0,10
	Corso di aggiornamento Regolamento Europeo 679 2018	Cod.: 1732-Cor-02072018-02072018-0 Non accreditato	0
Corso di addestramento all'uso della Banca Dati		Cod.: 1621-Cor-19062017-20062017-15	0



CSA_2017		Non accreditato	
La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione		Cod.: 1554-La -01022017-02022017-2	0,50
Scopo dell'intervento normativo e compito dei dipendenti - 2016		Cod.: 1532-Sco-21122016-21122016-0	0,50
Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità - 2016		Cod.: 1531-Whi-15122016-15122016-0	0,50
	Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico- Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli	Periodo di svolgimento: 28.09.2016 - 13/10/2016	0,10
La disciplina delle assenze dal lavoro dei dipendenti pubblici: aspetti applicativi dei vari istituti e le novità introdotte dal D.Lgs. n. 80/2015 in attuazione del Jobs Act e dalla Legge di Stabilità		Cod.: 1411-La -10022016-10022016-7 Non accreditato	0
	Accordo Quadro 2015 - Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici	Cod.: 1480-Acc-15122015-15122015-55 Non accreditato	0
	Accordo Quadro 2015 - Analisi dei Processi BPM	Cod.: 1489-Acc-20112015-27112015-0 Non accreditato	0
La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro		Cod.: 1476-La -16112015-09122015-5	0,50
	Accordo Quadro 2015 - Risk Management	Cod.: 1488-Acc-28102015-28102015-0 Non accreditato	0
La mobilità del personale nel pubblico impiego		Cod.: 1401-La -20102015-20102015-7 Non accreditato	0
	Accordo Quadro 2015 - ICT nella Pubblica Amministrazione	Cod.: 1487-Acc-07102015-07102015-0 Non accreditato	0
Accordo Quadro 2015 - Leadership e Lavoro di Gruppo		Cod.: 1479-Acc-09072015-09072015-42 Non accreditato	0
Accordo Quadro 2015 - CAD il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale		Cod.: 1486-Acc-30062015-30062015-116 Non accreditato	0
Accordo Quadro 2015 - Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati		Cod.: 1485-Acc-04062015-04062015-0 Non accreditato	0



pubblici			
Il Conto Annuale 2014		Cod.: 1338-II -05052015-05052015-55 Non accreditato	0
Accordo Quadro 2015 - Organizzazione delle Università, gestione risorse umane, reclutamento		Cod.: 1483-Acc-22042015-22042015-0 Non accreditato	0
Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi - corso in videoconferenza		Cod.: 1435-Inc-12122014-12122014-7 Non accreditato	0
Rito Fornero: modalità di applicazione, aspetti problematici e criticità ad un anno dalla sua introduzione		Cod: 1198-Rit-28052014-29052014-7 Non accreditato	0
Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare		Cod non disponibile Non accreditato	0
Il Conto Annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione		Cod: 970-II -11042012-11042012-7 Non accreditato	0
	Corso di formazione in materia di procedimenti elettorali	Cod: 1037-Cor-13032012-14032012-7	0,10
	I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011	Cod: 956-I r-10012012-10012012-7 Non accreditato	0
Il D.Lgs. n. 150/2009, il D.L. n. 78/2010 e la contrattazione integrativa/nazionale. Rapporti e riflessi nelle Università		Cod: 948-II -13102011-14102011-7	0,50
Modulo CSA - Gestione Giuridica del Personale		Cod: 916-Mod-08062011-09062011-15 Non accreditato	0
Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei		Cod: 912-Gli-17052011-18052011-7	0,50



Conti (28/12/2009)			
Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali		Cod: 868-Com-28042011-29042011-107 Non accreditato	0
Il Conto Annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione		Cod: 869-II -24032011-24032011-7 Non accreditato	0
Le novità del conto annuale 2008		Cod: 605-Le -16042009-16042009-7 Non accreditato	0
	Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo - Modulo 1 - secondo turno	Cod: 638-Cor-03042009-17042009-73 Non accreditato	0
	Progetto Aurora	Cod: 601-Pro-27032009-27032009-116 Non accreditato	0
Da CSA a U-GOV Risorse Umane. Potenziamento, integrazione e continuità		Cod: 547-Da -23102008-23102008-12 Non accreditato	0
Il modello delle competenze: costruire un sistema di sviluppo del personale basato sulle competenze		Cod: 484-II -27022008-28022008-10 Non accreditato	0
	Corso di formazione all'utilizzo del sistema documentale TITULUS	Cod: 417-Cor-12062007-06072007-116 Non accreditato	0
	Governo e direzione degli enti locali - Corso di alta formazione	Cod: 532-Gov-08062007-29032008-7 Non accreditato	0
Utilizzazione procedura CSA Carriere-Stipendi dell'Ateneo		Cod: 232-Uti-24062003-23102003-75 Non accreditato	0
Totale punti per Attestazioni percorsi formativi con verifica finale, certificata dall'amministrazione, riferita alle attività			5,5



specifiche della Ripartizione Risorse Umane (RIRU)			
Totale punti per Attestazioni percorsi formativi con verifica finale certificata dall'amministrazione, relativa ad attività trasversali a tutte le strutture universitarie su tematiche amministrativo-gestionali			0,6
Totale punti per "Formazione pertinente e certificata"			6,1

Considerato che il punteggio massimo attribuibile relativamente alla "Formazione pertinente e certificata" (lett. A) del verbale n. 1) è pari a punti 6, la Commissione abbatta il punteggio assoluto sopra indicato, riconducendolo al massimo attribuibile pari a punti 6.

Successivamente, la Commissione procede alla valutazione della "performance conseguita negli ultimi tre anni (max punti 3)" (lett. B) del verbale n. 1), alla luce dei dati inerenti alla performance degli ultimi tre anni, messi a disposizione dall'Amministrazione e inviati dal Responsabile del Procedimento con nota prot. n. 161812 del 25.10.2021. Dai dati disponibili risulta l'attribuzione alla Dott.ssa Paola De Matteis, da parte dell'Amministrazione, del punteggio massimo negli ultimi tre anni (60+40 = 100, per gli anni 2018, 2019 e 2020). Pertanto, la Commissione attribuisce punti 1 per anno per il triennio 2018-2020, per complessivi punti 3.

Quindi, la Commissione procede alla valutazione dei "Titoli culturali e professionali (max 4 punti)" (lett. C) del verbale n. 1).

La candidata Paola De Matteis non indica titoli culturali e professionali valutabili.

Infine, la Commissione procede alla valutazione degli "Incarichi posizione organizzativa" e degli "Incarichi di funzione specialistica e di responsabilità ex art. 91 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008", ricompresi nella voce "Esperienza professionale con riferimento al profilo da ricoprire, maturata nell'Università del Salento (max punti 17)" (lett. D) del verbale n. 1), alla luce dei dati indicati dalla candidata Paola De Matteis nel curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, acquisita al prot. con n. 134442 del 08.08.2021, messa a disposizione dal Responsabile del procedimento.

La Commissione, con riferimento all'"Attività professionale di ruolo svolta presso la Ripartizione Risorse Umane (RIRU)" dal 15.11.2006 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (15 anni), attribuisce punti 0,80 per anno, per complessivi punti 12.

La Commissione, con riferimento agli "Incarichi di posizione organizzativa presso RIRU", tenuto conto che la candidata Paola De Matteis ha ricoperto dal 02.05.2016 alla data di scadenza del termine per la

6



presentazione delle domande (6 anni) l'incarico di Capo Servizio Gestione Presenze della Ripartizione Risorse Umane, attribuisce punti 1 per anno, per complessivi punti 6.

La somma dei punti attribuiti alla candidata Paola De Matteis con riferimento all' "Esperienza professionale con riferimento al profilo da ricoprire, maturata nell'Università del Salento" è pari a punti 6,3 (cfr. verbale n. 4) + punti 12 + punti 6, per complessivi punti 24,3.

Pertanto, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile relativamente all' "Esperienza professionale con riferimento al profilo da ricoprire, maturata nell'Università del Salento" (lett. D) del verbale n. 1) è pari a punti 17, la Commissione abbatte il punteggio assoluto sopra indicato, riconducendolo al massimo attribuibile pari a punti 17.

A quanto punto, la Commissione somma il predetto punteggio (punti 17) ai punti finali relativi ai titoli di cui alle lett. A (punti 6), B (punti 3) e C (punti 0). Il punteggio totale relativo ai titoli è, pertanto, pari a punti 26.

Completata la fase di valutazione dei titoli, la Commissione procede all'apertura del plico sigillato di colore bianco (dopo averlo acquisito dal Responsabile del procedimento), già siglato dai commissari sui lembi di chiusura, contenente una busta gialla sigillata, a sua volta contenente sia l'elaborato che una busta bianca con il cartoncino indicante le generalità della candidata.

Si procede quindi alla lettura dell'elaborato e alle operazioni di valutazione del medesimo, secondo i criteri già stabiliti nel verbale n. 1. Dopo attenta analisi e ampia discussione, la Commissione decide di attribuire per la prova scritta il punteggio massimo previsto, pari a punti 35.

La Commissione si aggiorna al 14 dicembre 2021, ore 13.00, per lo svolgimento della prova orale presso la sala riunioni Einstein dell'Edificio Aldo Romano, I piano, Complesso Ecotekne, Via per Monteroni, Lecce. A cura dell'Ufficio Reclutamento sarà data comunicazione alla candidata della data e del luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 16.20.

Il presente verbale, che consta di 7 (sette) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione.

Lecce, 23 novembre 2021

Prof. Rossano Ivan Adorno - Presidente

Prof.ssa Monica Mc Britton - Componente

Dott.ssa Sabina Mastrolia - Componente

Dott.ssa Lucia Taurino - Segretaria