



Procedura selettiva per titoli e esami per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, area amministrativa-gestionale, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento. Procedura n. 2 – n. 1 unità di categoria D area amministrativa gestionale – Ufficio Programmazione Bilancio della Ripartizione Finanziaria e Negoziale.

VERBALE N. 2

Il giorno 20 del mese di ottobre dell'anno 2021, alle ore 11.30, si è riunita in remoto su piattaforma MS Teams, giusta convocazione come da precedente riunione (si veda verbale 1), la Commissione Giudicatrice, nominata con D.D. n. 366 del 17/09/2021, per la selezione per titoli e esami per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, area amministrativa-gestionale, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento. Procedura n. 2 – n. 1 unità di categoria D area amministrativa gestionale – Ufficio Programmazione Bilancio della Ripartizione Finanziaria e Negoziale.

La Commissione, nominata con D.D. n. 366/2021, è così composta:

- Prof. Carmine Viola, Associato nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/07 “Economia aziendale”, presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Presidente;
- Prof.ssa Valeria Stefanelli, Associato nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/11 “Economia degli intermediari finanziari”, presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Componente;
- Dott.ssa Alessandra Inguscio, Cat. EP, Capo area amministrativa e servizi generali del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali - Componente;
- Dott.ssa Giuseppina Campanile, DPO Unisalento - Ufficio Segreteria Particolare del Rettore - Segretario.

Il Presidente dichiara valida la seduta e dà avvio ai lavori della Commissione.

La Commissione procede, quindi, ad adottare preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari previste dal bando di concorso.

La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:

- valutazione titoli: 30 punti;
- valutazione prove: 35 punti per la prova scritta e 35 punti per la prova orale.



Con riferimento ai titoli, saranno valutate la formazione pertinente certificata, i titoli culturali e professionali, l'esperienza professionale pertinente, maturata nell'Università del Salento, la valutazione della performance conseguita negli ultimi 3 anni.

Per ciò che concerne la formazione pertinente certificata e la valutazione della performance, questi dati saranno acquisiti d'ufficio da parte della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale Tecnico-Amministrativo, le prove selettive consisteranno:

- 1) in una prova scritta, a contenuto Teorico pratico, che avrà ad oggetto le tematiche relative alle procedure svolte presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziabile – Ufficio Programmazione e Bilancio, previste dal documento allegato al D.D. n. 36 del 29.01.2016;
- 2) in una prova orale vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta.
In sede di colloquio sarà accertato, oltre alla base teorica di conoscenze del candidato, il possesso della capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. In relazione al ruolo da ricoprire, è verificato, inoltre, il possesso di capacità gestionali e organizzative.

Con riferimento alla valutazione dei titoli, la Commissione definisce i seguenti criteri.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A. FORMAZIONE PERTINENTE CERTIFICATA (MAX 5 PUNTI):

- 0,05 punti per ogni ora di formazione pertinente certificata.

B. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX 15 PUNTI);

B.1 Titoli Culturali (max 8 punti)

- Voto di Laurea Magistrale/Ciclo unico/Specialistica/Vecchio ordinamento, fino a 2 punti, così graduati:
 - 2 punti per voto di laurea pari a 110 e lode
 - 1,5 punti per voto di laurea compreso tra 105 e 110
 - 1 punto per voto di laurea compreso tra 100 a 104
 - 0,5 punti per voto di laurea pari o inferiore a 99
- Voto di Laurea Triennale, fino ad 1 punto, così graduato:
 - 1 punto per voto di laurea paria 110 e lode
 - 0,75 punti per voto di laurea compreso tra 105-110
 - 0,5 punti per voto di laurea compreso tra 100 a 104
 - 0,25 punti per voto di laurea pari o inferiore a 99
- Dottorato di Ricerca, fino ad un massimo di 1,5 punti, valutati in relazione alla pertinenza con le attività oggetto di bando;
- Master Universitari di II livello, sino ad un massimo di 1 punto (0,5 punti per ogni Master conseguito);
- Master Universitari di I livello, sino ad massimo di 0,5 punti (0,25 punti per ogni Master conseguito);



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

- Diploma di Scuola di Specializzazione *post lauream* o Diploma di Corsi di Perfezionamento, sino ad un massimo di 0,5 punti: 0,25 per ogni Diploma conseguito;
- Iscrizione in albi professionali, fino ad un massimo di 0,5 punti: 0,25 punti per ogni iscrizione;
- Pubblicazioni scientifiche, con ISBN (libri, volumi o capitoli) o ISSN (articoli su riviste), fino ad un massimo di 1 punto: 0,3 punti per ogni pubblicazione presentata.

B.2 Titoli Professionali (max 7 punti)

B.2.1 Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di **rapporti di lavoro subordinato** presso soggetti pubblici o soggetti privati (max 4 punti):

- punti 1 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso l'Università del Salento svolte nella struttura per la quale è bandita la selezione;
- punti 0,5 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso altri soggetti pubblici ovvero presso altre strutture dell'Università del Salento in cui si svolgono attività analoghe a quelle oggetto del bando;
- punti 0,25 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso soggetti privati.

B.2.2 Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di **rapporti di lavoro parasubordinato** (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 2 punti):

- punti 0,50 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso l'Università del Salento per attività analoghe a quelle oggetto del bando
- punti 0,25 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso soggetti pubblici ovvero presso altre strutture dell'Università del Salento in cui si svolgono attività analoghe a quelle oggetto del bando;
- punti 0,15 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso soggetti privati.

B.2.3 Svolgimento di **attività libero professionali**, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto):

- punti 0,10 per ciascun anno di attività coerente con il profilo richiesto.

I predetti titoli professionali saranno valutati solo laddove siano presenti i necessari elementi valutativi (tipologia di contratto, data di inizio e fine e denominazione del datore di lavoro/committente, natura dell'attività svolta).

C. ESPERIENZA PROFESSIONALE PERTINENTE, MATURATA NELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (max 7 punti)

- Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire: 0,5 punti per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi;
- Partecipazione a Gruppi di Lavoro: 0,5 punti per gruppo di lavoro;
- Componente/Segretario di Commissione: 0,5 punti per ogni partecipazione.

Le predette esperienze saranno valutate solo laddove siano presenti i necessari elementi valutativi (atto di conferimento, tipologia di incarico, periodo di svolgimento, natura dell'attività svolta).



**D. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CONSEGUITA NEGLI ULTIMI 3 ANNI
(max 3 punti)**

Sulla base della documentazione ricevuta dall'Ufficio, la Commissione calcolerà una media del punteggio conseguito negli ultimi tre anni e sarà attribuito il seguente punteggio:

- 3 punti per punteggio medio da 96 a 100;
- 2 punti per punteggio medio da 90 a 95;
- 1 punto per punteggio medio da 80 a 89;
- 0 punti per punteggio medio pari o inferiore a 79.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà nella formulazione di risposte aperte e sintetiche a 5 quesiti posti sulle procedure e attività svolte presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziabile, previste dal documento allegato al D.D. n. 36 del 29.01.2016, reperibile al link <https://trasparenza.unisalento.it/articolazione-degli-uffici> e di seguito riportate:

- *“Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;*
- *Cura la redazione del prospetto, da allegare al bilancio unico di ateneo annuale autorizzatorio, contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi (art. 4 c. 1 D. Lgs. 18/2012);*
- *Cura la realizzazione del bilancio Unico di Ateneo di Previsione in contabilità finanziaria non autorizzatorio;*
- *Cura la determinazione dei riporti;*
- *Cura la redazione del bilancio unico d'ateneo d'esercizio;*
- *Redige il rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria;*
- *Redige il Conto Consuntivo Riclassificato SIOPE per tutto l'Ateneo e relativi allegati;*
- *Elabora le relazioni tecniche allegate ai documenti consuntivi (Supporto tecnico alla redazione della relazione del Rettore, Supporto tecnico alla redazione della relazione sulla gestione presentata dal Direttore Generale, Relazione integrativa per il rispetto dei vincoli normativi, Relazione tecnica, Rapporto sull'attività di ricerca dell'Università del Salento);*
- *Fornisce supporto per la gestione fondi 5x1000;*
- *Effettua analisi della legislazione nazionale e verifica dei vincoli normativi di impatto finanziario imposti sulla gestione universitaria;*
- *Effettua il monitoraggio dei comportamenti amministrativi delle strutture rispetto ai vincoli imposti;*
- *Offre consulenza tecnico finanziaria ai Centri di Gestione Autonoma;*
- *Cura elaborazioni di dati finanziari per rilevazioni ministeriali e comunitarie;*
- *Redige il Bilancio unico di ateneo di previsione annuale e di previsione triennale;*
- *Redige il Bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, strutturato in Centri di responsabilità ai quali è attribuito un budget economico e degli investimenti autorizzatorio (ART 5 C. 3 d.Lgs 18/2012);*
- *Redige le relazioni tecniche allegate ai documenti preventivi (Supporto tecnico alla redazione della relazione del Rettore, Supporto tecnico alla redazione della relazione sulla gestione presentata dal Direttore Generale, Relazione integrativa per il rispetto dei vincoli normativi, Relazione sul finanziamento delle attività dipartimentali);*
- *Gestisce variazioni e storni di bilancio per l'intero Ateneo;*
- *Garantisce segreteria e supporto alla Commissione bilancio e piani;*



- *Effettua la programmazione, gestione e ripartizione della dotazione ordinaria e del Fondo Unico per la ricerca (FUR);*
- *Effettua la Rendicontazione ministeriale del fondo sostegno giovani - utilizzo risorse artt. 1, 2 e 4.*
- *Cura la ripartizione dei contributi degli studenti e successivo trasferimento fondi in attuazione della citata delibera;*
- *Effettua le rilevazioni previste dal titolo V del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Raccolta dati fisici e finanziari per i Centri di Gestione autonoma, esposizione dati finanziari per amministrazione Centrale e compilazione tabella di riconciliazione (conto annuale);*
- *Cura la programmazione triennale del sistema universitario: supporto tecnico alla redazione del Piano Strategico di Ateneo e al monitoraggio degli indicatori;*
- *Cura la redazione del Documento "La gestione finanziaria dell'Università del Salento."*

La prova si svolgerà nel tempo massimo di un'ora dall'orario di avvio, che sarà indicato dal Presidente della Commissione, e sarà valutata, come di seguito esposto:

- a ciascuna delle risposte aperte e sintetiche sarà attribuito un punteggio massimo di 7 punti, così ripartiti:
 - dimostrata conoscenza del quadro normativo di riferimento, sino a punti 2;
 - attinenza alla traccia, sino a punti 2;
 - chiarezza espositiva, sino a punto 1;
 - completezza dei temi esposti, sino a punti 2.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà consentito ai/candidati/e la consultazione di alcun tipo di testo normativo né di alcun altro materiale.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE

La Commissione, preso atto di quanto stabilito dall'art. 5 del bando, stabilisce che la prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. In sede di colloquio sarà accertato, oltre alla base teorica di conoscenze del candidato, il possesso della capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. In relazione al ruolo da ricoprire, sarà verificato, inoltre, il possesso di capacità gestionali e organizzative.

Saranno predisposte delle buste, in numero superiore a 5 rispetto a quello dei candidati ammessi alla prova orale, contenenti ciascuna tre domande da porre a ciascun candidato, oltre ad un caso pratico dalla cui soluzione possa emergere la valutazione della capacità gestionale ed organizzativa del candidato.

In sede di svolgimento della prova orale, ogni candidato estrarrà una busta e la sua esposizione sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. per ciascuna delle tre domande tematiche:
 - conoscenza delle materie e livello di approfondimento, sino a punti 2,5;
 - valutazione della capacità di collegare aspetti teorici con la soluzione di casi pratici, sino a punti 2,5;
 - proprietà di linguaggio, sino a punti 2,5;
 - chiarezza e completezza dei temi esposti, sino a punti 2,5.
2. per la valutazione della capacità gestionali e organizzative (emergenti dalla soluzione del caso pratico posto) sino a punti 5.

Le prove d'esame si intenderanno superate quando sia stato raggiunto per ognuna di esse il punteggio



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

minimo di 24/35.

La Commissione dà mandato al Segretario di acquisire dall'Ufficio le domande presentate dai candidati e di acquisire per ciascun candidato gli elementi di valutazione di cui ai punti A (formazione) e D (Performance) dei suddetti criteri di valutazione.


La seduta è tolta alle ore 13.30.

Del che è fatto verbale che letto ed approvato, viene sottoscritto.

- Prof. Carmine VIOLA

- Prof.ssa Valeria STEFANELLI

- Dott.ssa Alessandra INGUSCIO

 Firmato digitalmente da
INGUSCIO
ALESSANDRA
C=IT

- Dott.ssa Giusy CAMPANILE

Firmato digitalmente da
Giuseppina Campanile _____
2021-10-25 23:03:54 +0200