

# SCHEDA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

<b>DIPARTIMENTO DI:</b>	<b>CFU erogati: 60 CFU</b>	
Ingegneria	<b>Sede di svolgimento del Master:</b> Università del Salento (Dipartimento di Ingegneria)	
<b>MASTER DI II LIVELLO IN:</b> Responsabile per la Transizione Digitale (Digital Transformation Officer)	<b>Articolazione del percorso formativo ed obiettivi formativi:</b> Il Master è strutturato in 1500 ore di cui: - n. 400 ore di didattica frontale; - n. 125 ore di stage; - n. 125 ore previste per la prova finale (cui corrisponde l'acquisizione di un numero di crediti pari a 5); - e le rimanenti ore in attività di studio individuale. Le lezioni in aula si terranno nei giorni di venerdì e sabato, anche in modalità telematica (collegamento Skype, Cisco Webex o Microsoft Teams).	
<b>DIRETTORE DEL MASTER</b> Prof.ssa Giuseppina Passiante		
<b>CONSIGLIO SCIENTIFICO</b> Prof. Vittorio Boscia Ing. Antonio Capodieci Prof. Gianluca Elia ing. Gianluca Lorenzo Prof. Luca Mainetti Prof. Alessandro Margherita Prof. Roberto Paiano Prof.ssa Giuseppina Passiante Prof. Luigi Patrono Prof. Giovanni Pellerino Prof.ssa Valeria Stefanelli Dott.ssa Tiziana Valerio Prof. Francesco Viterbo		
	<b>Il master è alla prima edizione</b>	
	Denominazione insegnamento	CFU
	<b>MODULO 1 - Economia digitale e PA: la figura del Responsabile della transizione digitale</b>	
	Economia e Società Digitale	1,00
	Opportunità e Rischi della Transizione Digitale	1,00
	La Pubblica Amministrazione nella prospettiva aziendale: principi e regole organizzative	2,00
	Organizzazione dei servizi informatici nella PA, Il ruolo del RTD, i rapporti con gli altri uffici: obblighi e opportunità	1,00
	Performance management nella PA	1,00
	Casi di studio: Il Responsabile per la Transizione al Digitale nei diversi enti.	2,00
	<b>MODULO 2 - Sistemi Informativi e automazione dei processi organizzativi</b>	
	Progettazione dei Sistemi informativi nella PA Dall'analisi dei processi agli ecosistemi digitali	1,00
	Analisi e Reingegnerizzazione dei processi organizzativi: strumenti e metodi	1,00
	Applicazioni low coding o zero coding	1,00
	Robotic Process Automation: ovvero come automatizzare le operazioni ripetitive ed aumentare la produttività.	2,00
	<b>MODULO 3 - Software Engineering</b>	
	I paradigmi della moderna Software Engineering	1,00
	Web Services e interoperabilità dei sistemi informatici	1,00
	Introduzione alla programmazione Agile	1,00
	Cloud Computing per la PA	1,00
	<b>MODULO 4 - Networking e Tecnologie abilitanti l'Internet of Things</b>	
	Principi base di progettazione di una rete dati cablate e Wireless	1,50

# SCHEDA DI PROGETTO

## Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale** (Digital Transformation Officer)

	Introduzione alle Tecnologie abilitanti l'Internet of Things e progettazione di ambienti intelligenti	1,00
	<b>MODULO 5 - Il Progetto di Trasformazione Digitale</b>	
	Project Management: concetti di base; un Canvas per la gestione del progetto; tecniche e strumenti	3,00
	Project Management e Innovazione nelle PA	1,00
	Il processo di Trasformazione Digitale: Roadmap e Strumenti di supporto	1,00
	HR e Change Management per la Trasformazione Digitale	1,00
	Misurazione del Valore della Trasformazione Digitale	1,00
	<b>MODULO 6 - Il CAD e gli strumenti Normativi</b>	
	Il codice dell'amm.ne digitale Legge 82/2005 e Agenda Digitale	1,00
	La legislazione Europea	0,50
	il ruolo di AGID ed Il Piano Triennale dell'informatica nella PA	0,50
	Le infrastrutture immateriali: ANPR, SPID, CIE e CNS, PAGOPA	1,00
	Le linee Guida Agid	1,00
	<b>MODULO 7 - Gestione e Conservazione documentale</b>	
	Documento informatico, firme elettroniche, PEC e istanze on line	1,00
	Gestione e conservazione documentale digitale	1,00
	Atto amministrativo informatico	1,00
	<b>MODULO 8 - Open Government e Open Data</b>	
	Open government ed Open data : dalla teoria alla Pratica	1,00
	FOIA, diritti di accesso e anticorruzione	1,00
	<b>MODULO 9 - La comunicazione digitale nella PA</b>	
	Siti web e Social media	1,00
	Nuovi strumenti di comunicazione nella PA	1,00
	Albo online e Amministrazione Trasparente ed accessibilità dei servizi informatici	1,00
	<b>MODULO 10 - Tecnologie innovative: dall'acquisizione all'utilizzo nella PA</b>	
	Contrattualistica degli acquisti ICT	1,00
	Procurement innovativo	1,00
	L'utilizzo delle tecnologie innovative nella PA: Intelligenza Artificiale e blockchain: opportunità e rischi	1,00
	<b>MODULO 11 - Data Protection e Sicurezza informatica</b>	
	Diritti della persona e profili etici nell'innovazione digitale	1,00
	Il GDPR (Regoleamento Europeo per la Tutela dei dati Personali)	1,00
	Gestione della Privacy in un'Amministrazione digitale	1,00
	Sicurezza informatica	2,00
	<b>MODULO 12 - Tecnologie digitali e strumenti finanziari nella PA</b>	
	PSD2 e pagamenti digitali nella PA	1,00

## SCHEDA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

---

	Fabbisogni finanziari, crediti verso la PA e fintech	1,00
	Smart Financing nella PA	1,00
	Caso Studio – L'efficiamento dei processi nella PA	0,50
	<b>Stage</b>	5,00
	<b>Lavoro Conclusivo</b>	5,00
	<b>TOTALE</b>	60,00
	<i><b>Il corso si svolgerà in modalità mista sulla base delle future indicazioni del comitato scientifico e dell'evolversi della situazione epidemiologica.</b></i>	
	<i><b>Frequenza: obbligatoria</b></i>	
	<i><u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno il 75% delle attività didattiche.</u></i>	

## SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

	<p>Figura professionale che si intende formare: <b>Il Responsabile della transizione al digitale (RTD)</b> definito dall'Articolo 17 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD Dlg 82/2005) è una figura chiave in una moderna Pubblica Amministrazione. Al RTD si chiede di avere forti competenze interdisciplinari di e-leadership, ovvero la capacità di utilizzare al meglio le tecnologie digitali all'interno di qualsiasi tipo di organizzazione e di introdurre innovazione digitale nello specifico settore in cui si opera.</p> <p>Infatti il succitato Art 17 recita <i>“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un <u>unico ufficio dirigenziale generale,[...] la transizione alla modalità operativa digitale</u>”</i> ed inoltre <i>“.</i> Il responsabile dell'ufficio [...]è dotato di adeguate <u>competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali</u>”.</p> <p>Tra le funzioni attribuite al RTD troviamo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia</li><li>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</li><li>c) la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</li><li>d) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</li><li>e) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;</li><li>f) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;</li><li>g) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);</li><li>h) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;</li><li>i) j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e</li></ol>
--	--

## SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

	<p>fruibilità nonché' del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis.</p> <p>j) j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).</p> <p>k) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>l) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;</p> <p>Il Master in "Responsabile per la Transizione Digitale" si propone, quindi, di formare competenze interdisciplinari di elevato livello a contenuto ingegneristico, giuridico, economico ed organizzativo, necessarie sia per coloro che intendono ricoprire la figura professionale di Responsabile per la transizione al digitale sia per coloro i quali afferiscono a enti e società che forniscono software e servizi informatici alle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il Master è rivolto a dirigenti ed ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed a dirigenti e responsabili della progettazione e dello sviluppo di software per la PA.</p> <p>Il Master interessa principalmente laureati magistrali e professionisti interessati a ruoli di Responsabile per la Transizione al digitale e legati al management, alla produzione ed alla gestione di servizi informatici per la pubblica amministrazione.</p> <p>Sarà possibile iscriversi a singoli moduli e il superamento del modulo di Project Management (Il Progetto di Trasformazione Digitale), consentirà agli allievi di ottenere le ore di formazione necessarie come pre-requisito per l'accesso agli esami di certificazione CAPM e PMP</p> <p><b>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al d.m. n. 509/2009;</li><li>• laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;</li></ul>
--	--

## SCHEDA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.</li></ul> <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <b><u>data di avvio del Master</u></b>.</p> <p>È prevista la possibilità di presentare domanda come <u>partecipanti</u> per singoli moduli o in qualità di <u>uditori</u> (per soggetti non in possesso del requisito richiesto per l'accesso) solo dopo l'avvio del Master secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente rese note sul sito internet del Dipartimento.</p>
	<p><b>Modalità di selezione:</b> <i>Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei criteri seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TITOLI</li></ul>
	<p><b>Numero minimo/massimo dei posti:</b> Minimo: 10 - Massimo: 40</p>
	<p><b>Termine presentazione domande:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>dal 15/07/2021 al 15/09/2021</u></b> ore 13</p>
	<p><b>Modalità presentazione domande:</b> La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">www.unisalento.it</a> nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" - "Master e corsi di perfezionamento" e sul sito web del Dipartimento. La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, <b>esclusivamente per via telematica</b>. Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>. Per accedere alla procedura è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) collegarsi al predetto sito web <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>.</li><li>b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso.</li><li>c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner "Accedi al Portale degli studenti", cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire</li></ol>

## SCHEDA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

	<p>tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è <b><u>condizione necessaria</u></b> per essere ammessi al concorso.</p> <p>d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente.</p> <p>La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.</p>
	<p><b>Importo delle tasse di iscrizione: € 4.000</b></p>
	<p>I candidati ammessi al Master dovranno procedere, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.</p> <p><b>Termini di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1<sup>a</sup> rata (di € 2.000):</b> da pagarsi entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo</li><li>• <b>2<sup>a</sup> rata (di € 2.000):</b> da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master.</li></ul> <p><u>Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto un contributo pari a 150€ per CFU</u></p> <p>La partecipazione al modulo dà diritto a un attestato di frequenza (con partecipazione ad almeno il 75% delle ore di didattica). <u>Sarà possibile iscriversi a singoli moduli e il superamento del modulo di Project Management (Il Progetto di Trasformazione Digitale), consentirà agli allievi di ottenere le ore di formazione necessarie come pre-requisito per l'accesso agli esami di certificazione CAPM e PMP</u></p> <p><b>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema</b> esclusivamente attraverso il nuovo sistema Pago PA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, <b>il pulsante "Pago con PagoPA"</b>.</p>
	<p><b>Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Rita Malorgio</p> <p><b>Referente amministrativo:</b> Sig. Antonio Pezzuto</p>

## SCHEMA DI PROGETTO

Master di II livello in **Responsabile per la Transizione Digitale**  
(Digital Transformation Officer)

	<p><b>Recapito telefonico: 0832 297719</b></p> <p><b>Email: antonio.pezzuto@unisalento.it</b></p> <p><b>Criterio di formulazione della graduatoria o dell'elenco degli ammessi</b> (nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti):</p> <p>Una Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode.</i></li><li>• <i>Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti.</i></li><li>• <i>Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti.</i></li><li>• <i>Altra laurea triennale: 8 punti.</i></li><li>• <i>Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti.</i></li><li>• <i>Abilitazioni: fino a 8 punti.</i></li><li>• <i>Pubblicazioni: fino a 8 punti.</i></li></ul> <p>Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.</p> <p><b>Luogo pubblicazione graduatoria/elenco degli ammessi:</b></p> <p>La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">http://www.unisalento.it</a> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <a href="http://www.dii.unisalento.it">www.dii.unisalento.it</a></p>
	<p><b>Il corso sarà avviato indicativamente i primi giorni di novembre 2021 e si concluderà entro il 30 Ottobre 2022.</b></p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di: Venerdì e Sabato</p>

Il Direttore del Dipartimento