



Oggetto: Offerta formativa post-laurea del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Riattivazione IV edizione del Master di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST) - a.a. 2021/2022 - Approvazione ed emanazione dell’avviso di bando

IL DIRETTORE

- VISTA la legge n. 241/90 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22/10/2004, contenente modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. n. 509/99;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo, che, relativamente alle funzioni dei Dipartimenti, all'art. 37 lettera l, stabilisce che i Dipartimenti promuovano, previa verifica delle risorse disponibili e assicurando il prioritario funzionamento dei Corsi di Studio, l'attivazione di Master di primo e di secondo livello e siano responsabili della gestione dei Master attivati;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 272/2019;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale – emanato con D.R. n. 855/2018;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei Master universitari, approvato con delibera del CdA n. 123, in data 23/05/2018 e del Senato Accademico n. 81, in data 12/06/2018 ed emanato con D.R. n. 381 del 28 Giugno 2018 e, in particolare, l'art. 6, commi terzo e quarto, che stabilisce che “... l'emanazione del bando di ammissione al Master è curata dal Dipartimento responsabile...” e che “...il bando deve contenere, oltre a quanto previsto dalla legge, le indicazioni elencate dall'art. 5.4 del Regolamento e deve altresì indicare la data di scadenza della presentazione delle domande...”;
- VISTO il D.R. n. 307, in data 1/6/2018, con cui sono stati integrati gli allegati n. 1 e 2 al Regolamento per la disciplina dei Master universitari;
- VISTO l'art. 10, comma quinto, del citato Regolamento del didattico di Ateneo che stabilisce che “La responsabilità della progettazione, organizzazione e gestione dei Master di I e II livello spetta ai Dipartimenti che ne hanno promosso l'attivazione” ed il successivo comma sesto che ha confermato la previsione della Commissione Master di Ateneo con il compito di garantire la qualità e il coordinamento delle proposte di attivazione e riattivazione dei Master di I e II livello;
- VISTO il D.R. n. 1008, in data 16/12/2019, con cui da ultimo è stata aggiornata la composizione della Commissione di Ateneo per i Master universitari prevista dall'art. 10, comma sesto, del Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTA la nota congiunta del Rettore e del DG, trasmessa dall'Ufficio Master e Dottorati con prot. n. 35829 del 18/02/2021, con la quale sono state comunicate le indicazioni operative per la definizione delle proposte di nuova istituzione e di riattivazione dei Master universitari di I e II livello per l'anno accademico 2021/2022, ai sensi del “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei master Universitari” emanato con D.R. n. 381 del 28/06/2018 e relative linee guida;
- VISTA la deliberazione CdD n. 44 del 31/03/2021 con cui:
- è stata accolta la proposta avanzata dal Prof. Massimo Monteduro, già Direttore del Master APPREST A.A. 2020/2021, di riattivazione della IV edizione del Master di II Livello per la formazione superiore nella PA dal titolo:



Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)
A.A. 2021-2022;

- è stata approvata, nella sua interezza, la relativa Nota di Progetto del Master Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST);
- è stato confermato il Prof. Massimo Monteduro in qualità di Direttore del Master APPREST per l'A.A. 2021-2022;

VISTO

il D.R. n. 439 del 06/07/2021, recante all'oggetto "Riattivazione dei Master universitari di I e II livello ed approvazione del Catalogo istituzionale dell'Offerta Formativa post lauream e della bozza di bando per l'ammissione ai Master - a.a. 2021/2022" con cui:

- è stata approvata, su proposta del Dipartimento, la riattivazione, per l'a.a. 2021/2022, del Master universitario di II livello "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)", alla sua IV edizione, unitamente alla relativa nota di progetto;
- è stato stabilito che i Dipartimenti interessati procedano a pubblicare i bandi di ammissione ai Master di I e II livello, garantendo l'apertura del bando nel periodo compreso **fra il 15 luglio ed il 15 settembre 2021**;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di approvare l'avviso di bando per l'ammissione al Master di II livello in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST), a.a. 2021/2022**, onde procedere tempestivamente alla pubblicazione del bando medesimo entro i termini prescritti;

D E C R E T A

Art. 1 Approvare ed emanare, per le motivazioni su esposte, l'avviso di bando del Master di II livello in **"Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST), A.A. 2021/2022** con sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, il cui Direttore è il prof. Massimo Monteduro, composto dai seguenti documenti:

- All. 1 - Avviso di bando;
- All. 2 - Scheda di Progetto.

Art. 2 Disporre la pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/albo-online>), sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi – Master Universitario di II livello", nonché sul sito internet del Dipartimento di Scienze Giuridiche, all'indirizzo www.scienzeigiuridiche.unisalento.it, sezioni "News" e "Master".

IL DIRETTORE
(Prof. Luigi Melica)



Allegato 1)

BANDO PER L'AMMISSIONE al Master universitario di II livello
**“AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E
TECNICHE” (APPREST)**

Anno accademico 2021/2022

Master EXECUTIVE

IV EDIZIONE

Art. 1

Indizione

È indetta la selezione, per titoli, per l'ammissione, per l'a.a. **2021/2022**, al seguente Corso di Master:

Master di II livello in **“Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APPREST)**, Direttore Prof. Massimo Monteduro, (*Numero **massimo** di posti disponibili “60” - numero **minimo** di iscritti “18”*)

Art. 2

Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Master è un corso post-lauream a numero definito secondo un contingente prefissato, minimo e massimo, di posti disponibili.

Il numero di crediti necessario per il conseguimento del titolo di Master universitario di primo o di secondo livello è pari ad almeno 60 CFU.

Le informazioni relative alle finalità del Corso, alla durata, alle prospettive occupazionali, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle modalità di ammissione, al Piano didattico, al contributo di iscrizione, agli obblighi di frequenza e qualsiasi altra informazione specifica (ivi compresa la possibilità di iscriversi ad uno o più moduli in qualità di uditori) sono contenute nel presente bando e nella Scheda di Progetto che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante (all. 2).

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati nell'allegata Scheda di Progetto, ovvero coloro che siano in possesso di titoli riconosciuti equipollenti dalla legge, ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniera.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla **data di avvio del Master**.



Sarà, pertanto, consentita la presentazione della domanda di ammissione con riserva a coloro che prevedano di laurearsi entro la data di avvio del Master che è indicativamente fissata nel **1 novembre 2021**.

I posti previsti saranno coperti in ordine di graduatoria sino alla concorrenza del numero massimo stabilito.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

La frequenza è obbligatoria, fermo restando la possibilità contemplata dalla Nota di Progetto di una percentuale di assenze da parte dei singoli partecipanti.

All'esito della prova finale ai corsisti che abbiano assolto a tutti gli obblighi didattici e sostenuto l'esame finale con esito positivo sarà conferito il titolo di Master Universitario.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione al Master

La domanda di ammissione al Master potrà essere presentata **a partire dal giorno 15 luglio 2021 e fino al 15 settembre 2021**.

Il bando di ammissione è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento" e sul sito web del Dipartimento.

La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, **per via telematica**.

Occorrerà, a tal fine, utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <https://studenti.unisalento.it>.

Per accedere alla procedura è necessario:

- a) collegarsi al predetto sito web <https://studenti.unisalento.it> e selezionare, in alto a destra, nella voce MENU', la lingua prescelta (italiano o inglese);
- b) i candidati che non siano già registrati nel sistema dovranno procedervi cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA;
- c) i candidati già registrati su Esse3 potranno accedere direttamente al Portale (accedendo da "Procedura di autenticazione – LOGIN") ed effettuare l'accesso con le credenziali già in possesso.



I candidati stranieri potranno, invece, accedere al Portale tramite la voce “Registrazione per candidati stranieri” senza dover attivare lo SPID.

Tutti gli altri candidati dovranno, invece, obbligatoriamente attivare lo SPID di livello 2.

Le informazioni necessarie per l’attivazione di SPID sono reperibili al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;

- d) dopo aver effettuato l’accesso al Portale cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI – ISCRIZIONE CONCORSO.

Occorrerà quindi selezionare, dalla lista concorsi, il Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è condizione necessaria per essere ammessi al concorso;

- e) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando i file richiesti dal sistema **in uno dei seguenti formati** (pdf, jpg o tiff) e seguire le istruzioni contenute nel punto seguente;

La domanda dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 13 (ora italiana) del giorno 15 settembre 2021.**

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA

La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.

Con la stampa della “domanda al test di ammissione”, all’esito del completamento della procedura telematica, il candidato può, pertanto, ritenere la domanda di partecipazione al concorso validamente trasmessa.

Il candidato non dovrà trasmettere la ricevuta della domanda in altro modo.

Con l’inoltro telematico della domanda il candidato:

- assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla domanda telematica, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci;
- prende visione del fatto che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di legge nazionali e comunitarie, nonché dei principi di correttezza e tutela della riservatezza ed



esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con l'Università.

DOMANDA CON RISERVA: il candidato che non sia ancora in possesso del titolo richiesto per l'accesso ma che preveda di conseguirlo entro la data di inizio del Corso potrà presentare domanda con riserva.

La procedura telematica consentirà, pertanto, l'inserimento del titolo di studio in ipotesi.

Il candidato che abbia prodotto domanda con riserva dovrà procedere, non appena conseguito il titolo, a darne comunicazione al referente amministrativo ed alla Segreteria del Master riportata nella scheda di Progetto, trasmettendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, debitamente sottoscritta, all'indirizzo mail dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it ed allegando un valido documento di identità.

Una volta trasmessa la domanda per il tramite della procedura telematica il candidato non dovrà presentare né allegare ulteriore documentazione.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inoltrata per via telematica entro il termine indicato nel presente bando, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i file dei documenti di cui ai punti 1) e 2) contenenti:

1. un valido documento di identità o di riconoscimento;
2. il curriculum vitae. Il candidato dovrà riportare nel c.v., firmato in calce e considerato come autocertificazione a tutti gli effetti di legge, l'indicazione di tutti i titoli che la Nota di Progetto considera valutabili nonché la formula di rito per l'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura selettiva in oggetto saranno trasmesse dalla Segreteria del Master all'**indirizzo di posta elettronica** assegnato dal sistema all'atto del primo accesso al Portale Studenti o, in alternativa, all'indirizzo mail indicato dal candidato nel proprio c.v., ove diverso dal primo.

Art. 6

Modalità di integrazione/rettifica della domanda

La domanda di partecipazione potrà essere modificata/integrata esclusivamente per via telematica entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione riportato nel precedente art. 4. Per modificare/integrare la domanda il candidato dovrà accedere nuovamente al sito studenti.unisalento.it, cliccare su "MENU", poi su "TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI" e



quindi selezionando il concorso per il quale si intende modificare la domanda da **“LISTA CONCORSI A CUI SI E’ ISCRITTI”**, procedere quindi a cliccare su **“MODIFICA ISCRIZIONE”** ed infine su **“ISCRIZIONE CONCORSI”** in basso alla pagina.

In questo modo il candidato potrà nuovamente accedere alla domanda presentata e procedere a sostituire, cancellare o aggiungere ulteriori documenti. Al termine delle modifiche il candidato dovrà procedere alla trasmissione di una nuova domanda di ammissione che sostituirà in automatico la precedente già inviata.

La nuova domanda generata dal sistema annullerà definitivamente la precedente domanda per cui si consiglia di verificare la correttezza e completezza dei documenti allegati all’ultima domanda presentata.

Nell’ipotesi di più integrazioni o di più rettifiche presentate da un candidato si terrà in considerazione solo dell’ultima integrazione/rettifica pervenuta.

Ove le integrazioni/rettifiche riguardino la partecipazione a più Master occorrerà produrre una istanza per ogni Corso per il quale si partecipa e per il quale si intende presentare la rettifica o l’integrazione.

Art. 7

Modalità di selezione

La valutazione delle domande di ammissione al Master sarà effettuata da apposita Commissione, composta da almeno n. 3 componenti, e nominata dal Direttore del Dipartimento sulla base dei criteri indicati nel Regolamento di Ateneo sui Master e riportati nell’allegata Scheda di Progetto.

Nell’ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti non si procederà alla selezione prevista dal comma precedente.

In tale ipotesi si procederà, all’esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici amministrativi del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti di accesso, all’approvazione dell’elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Le graduatorie degli ammessi a ciascun Master saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo <http://www.unisalento.it> nella sezione “Didattica” - “Dopo la laurea” – “Master”, nella sezione “Bandi e concorsi” – “Master Universitario II Livello” e sul sito web del Dipartimento proponente.

Ciò assolve agli obblighi di notificazione previsti dall’art. 8 delle Legge n. 241/90.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria.

In caso di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, il Direttore del Dipartimento procederà con proprio provvedimento all’eventuale scorrimento della graduatoria secondo l’ordine della graduatoria



approvata.

Una quota di posti non superiore al 20% del numero massimo di iscrizioni può essere riservato gratuitamente al personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento, in possesso dei titoli di ammissione e sarà individuato dal Direttore Generale.

Art. 8

Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi al Master dovranno procedere, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.

A tal fine gli ammessi al Master dovranno collegarsi al Portale Studenti all'indirizzo <http://studenti.unisalento.it> e con le medesime credenziali per l'accesso già utilizzate in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione, **effettuare l'immatricolazione al Master per il quale si è stati ammessi.**

Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato attraverso il sistema "PagoPA" secondo le modalità riportate nell'allegata Scheda di Progetto.

La quota di iscrizione dovrà essere versata in due rate di pari importo da versarsi, la prima entro 10 giorni dalla comunicazione di ammissione al Master (senza la quale l'iscrizione non si intenderà validamente perfezionata) e la seconda entro i 120 giorni dall'avvio delle attività formative.

Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante "Pago con Pago PA".

Eventuali rinunce effettuate dopo l'inizio dei corsi non daranno luogo a rimborsi delle quote di iscrizione versate salvo che nell'ipotesi di mancato avvio del Master.

All'importo della tassa è aggiunta l'imposta fissa di bollo di importo pari a 16 €.

Sono, invece, esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione coloro che, da idonea documentazione, risultino in situazione di handicap, con riconosciuta percentuale di invalidità pari o superiore al 66%.

Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di ammissione un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicante la percentuale di invalidità riconosciuta.

Al fine di ottenere l'iscrizione al Master, il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:



- 1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- 2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;
- 3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio;
- 4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata;
- 5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata;

Art. 9

Iscrizione a singoli moduli didattici e uditori

Ove il Master sia avviato a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti sarà possibile, ove previsto nell'allegata Scheda di Progetto e secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente stabilite e rese note sul sito internet del Dipartimento, richiedere l'iscrizione ad uno o più moduli didattici del Master, ai costi previsti nella medesima Scheda di progetto.

Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso del titolo necessario per l'iscrizione al Master.

Il superamento del modulo darà diritto al conseguimento di attestato di frequenza contenente l'indicazione del numero di CFU previsti per il modulo e la denominazione del modulo per il quale sono stati acquisiti i relativi CFU.

Possono essere ammessi a singoli moduli del Master, in qualità di uditori, soggetti interessati, anche non in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al Master, con rilascio di semplice attestato di frequenza, dietro il versamento del corrispettivo stabilito per il relativo modulo nella Scheda di Progetto.

Art. 10

Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero

I cittadini stranieri che vogliono accedere ai Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alle

Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2021/2022, consultabili sul sito Internet <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master



nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

Art. 11

Incompatibilità

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studi, laurea, laurea specialistica o magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, o altro Master universitario.

Per l'iscrizione ad un singolo modulo del Master valgono le regole stabilite dal Manifesto degli Studi relativamente ai Corsi singoli.

I candidati dovranno formalizzare, all'atto dell'accettazione dell'iscrizione al Master, apposita dichiarazione di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui al comma precedente e di impegnarsi per tutto il periodo di svolgimento delle attività didattiche del Master.

Si rimanda all'art. 10 del Regolamento sui Master pubblicato al link https://www.unisalento.it/documents/20143/80331/DR381_reg_MasterUni.pdf/0586b04a-df9d-d52a-504b-05a290782f49 per le modalità da seguire nell'ipotesi di ricorrenza di una causa di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.

Art. 12

Avvio delle attività

Con il raggiungimento del numero minimo di iscritti le attività del Master potranno prendere avvio.

Nel computo del numero minimo degli iscritti saranno calcolati esclusivamente gli iscritti tenuti a versare la quota di iscrizione al Master.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, il Dipartimento potrà deliberare, comunque, l'avvio del Master nell'ipotesi in cui il numero degli iscritti paganti non sia inferiore all'80% del numero minimo previsto, procedendo ad una rimodulazione del Piano finanziario che garantisca l'equilibrio fra entrate ed uscite nonché il corretto ed integrale svolgimento di tutte le attività formative



programmate.

Art. 13

Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Al presente bando di ammissione è allegata la scheda riepilogativa denominata “SCHEDA DI PROGETTO” che riporta, sinteticamente:

- i requisiti di ammissione (laurea di I o di II livello in base al livello del Master proposto), con la possibilità, ove prevista dalla Nota di Progetto, di presentare domanda per singoli moduli o in qualità di uditori anche per soggetti non in possesso del requisito previsto per l'accesso;
- la figura professionale che si intende formare;
- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- l'importo della tassa di iscrizione ed i termini di pagamento nell'ipotesi di successiva ammissione al Master;
- il costo dei singoli moduli (ove tale possibilità sia prevista);
- le modalità di selezione ed i criteri per la formulazione della graduatoria previsti nella Scheda di Progetto;
- gli obblighi di frequenza richiesti ai partecipanti;
- l'indicazione del Direttore del Master, dei componenti del Consiglio Scientifico e del referente amministrativo;
- il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione;
- la data indicativa di pubblicazione della graduatoria (o dell'elenco) degli ammessi;
- la data indicativa di avvio e di fine del corso (**1 novembre 2021 – 30 ottobre 2022**).

L'avviso di Bando sarà pubblicato sul Portale di Ateneo alla pagina www.unisalento.it nella sezione “Didattica” - “Dopo la laurea” – “Master”, nella sezione “Bandi e concorsi” – “Master Universitario II Livello” e sul sito web del Dipartimento <https://www.scienzejuridiche.unisalento.it> nella sezione “Master e Corsi”.

Per quanto non previsto dal presente Manifesto, si rinvia all'allegata Scheda di Progetto ed al Regolamento per la disciplina dei Master Universitari emanato con D.R. n. 381, in data 28/06/2018 ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Melica



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	CFU erogati: 60 CFU Sede di svolgimento del Master: Università del Salento Dipartimento di Scienze giuridiche - Complesso Ecotekne - Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449.	
MASTER DI II LIVELLO IN	Articolazione del percorso formativo: Durata complessiva: annuale per 1.500 ore, comprese le ore di studio individuale:	
Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)	<ul style="list-style-type: none"> • 260 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU); • 375 ore di <i>project work</i> (15 CFU), così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> - 250 ore di stage (10 CFU); - 125 ore per la prova finale (5 CFU); • 25 ore di attività seminariale, <i>webinar</i> e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU); le rimanenti ore per attività di studio individuale. 	
DIRETTORE DEL MASTER	Quarta Edizione	
Prof. Massimo Monteduro	Modalità di erogazione della didattica: - didattica frontale (aula) svolta con modalità “parallela” (lezioni in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, con la presenza dei docenti e degli studenti, ma contestualmente videotrasmesse anche in diretta <i>streaming</i> tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall’Ateneo per consentire la frequenza a tutti quegli studenti che non partecipino fisicamente in presenza): 160 ore; - didattica frontale (aula) svolta <i>online</i> da remoto, con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità <i>e-learning</i> : 100 ore.	
CONSIGLIO SCIENTIFICO <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Pier Luigi Portaluri • Prof. Francesco Vetrò • Prof. Francesco Fabrizio Tuccari • Prof. Massimo Monteduro • Prof. Marco Brocca • Prof. Marco Mancarella • Prof. Enrico Mauro • Prof.ssa Clara Napolitano 	Variazioni delle suddette modalità di erogazione della didattica potranno essere disposte, anche in corso di svolgimento, sulla base di indicazioni dell’Ateneo, del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo competente, motivate o da situazioni di urgenza/necessità (anche in relazione a quanto eventualmente previsto dalle disposizioni normative e amministrative, nazionali, regionali o locali relative all’emergenza pandemica) o da condizioni giuridiche o fattuali che rendano comunque opportuna l’adozione di modalità differenti; in tal caso si procederà in conformità alle procedure di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.	
	Articolazione del percorso formativo: Modulo A – L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA. (40 ore di didattica frontale; 135 ore di studio individuale; 7 CFU).	Ore



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	8
	2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano – Controlli di regolarità amministrativo-contabile – Controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche – Controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	8
	3. Laboratorio I. Analisi in concreto di varie tipologie di controlli amministrativi: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione. Esame in aula di specifici esempi di atti di controllo.	4
	4. Rapporto di lavoro con le pp.AA.: lavoro pubblico ed evoluzione normativa recente – Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali – Lo <i>spoils system</i> – La funzione pubblica e le diverse ipotesi di responsabilità.	8
	5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche – Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.	8
	6. Laboratorio II. Analisi in concreto di modelli, atti e strumenti di: - <i>accountability</i> ; - sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa (procedure di acquisto: MEPA, CONSIP S.p.A., <i>Green public procurement</i>).	4
	Totale Modulo A	175
	MODULO B (48 ore di didattica frontale; 152 ore di studio individuale; 8 CFU).	
	Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.	
	1. L'attività amministrativa – Il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione) – La legge n. 241/1990: - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni – Certezza dei tempi del procedimento – Procedimento e <i>ius superveniens</i> .	8
	2. Fasi del procedimento – Iniziativa – Istruttoria – Responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità) – Partecipazione: - la comunicazione di avvio del procedimento; - il preavviso di diniego ex art. 10-bis.	8
	3. Sub-fasi eventuali – La conferenza di servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza) – I pareri – Le valutazioni tecniche.	8
	4. Laboratorio III. Tecniche e stile della scrittura amministrativa – L'interpretazione degli atti amministrativi.	4



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.		
	1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo – Il provvedimento e la sua motivazione – Gli accordi – I silenzi significativi – Le liberalizzazioni e la SCIA.	8	
	2. Patologie – Annullabilità e nullità – Vizi non invalidanti ex art. 21- <i>octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990 – Illegittimità comunitaria – Silenzio-inadempimento; - Provvedimento tardivo e danno da ritardo.	4	
	3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado – La riforma “Madaia” (l. n. 124/2015) – I provvedimenti confermativi e di riesame – La revoca e l'annullamento d'ufficio – L'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	4	
	4. Laboratorio IV. Redazione di provvedimenti amministrativi – Analisi in concreto di varie tipologie di provvedimenti, di primo e di secondo grado, in diversi settori.	4	
	Totale modulo B	200	
	MODULO C (44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU)		
	Modulo C.1 – Amministrazione digitale		
	1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. – Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale – <i>Switch-off</i> digitali – Regole tecniche/Linee guida AGID – <i>Open Government Data</i> .	4	
	2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità – Responsabile della Transizione Digitale – Responsabile gestione e conservazione digitale – Responsabile pubblicazione Albo <i>online</i> .	4	
	3. Gestione documentale digitale – Archiviazione digitale, conservazione digitale e <i>cloud computing</i> – Patrimonio informativo pubblico e riuso – Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e <i>class action</i> amministrativa “digitale” – Protocollo informatico e SPC – Sanità digitale.	4	
	4. Identità digitale – SPID – PEC e firme elettroniche – ANPR, CIE e CNS – PagoPA – CAD e tributi – <i>Social network</i> e strategie multimediali di comunicazione pubblica – Siti informatici istituzionali – Profili informatico-giuridici dell'albo <i>online</i> e amministrazione trasparente – <i>Digital crimes</i> e prove informatiche nel processo.	4	
	5. Laboratorio V: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione delle attività della p.A.	4	
	Modulo C.2 – Privacy		
	1. Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e protezione dei dati personali con particolare riguardo alle	8	



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	disposizioni di rango primario e secondario (regolamenti, provvedimenti, autorizzazioni, linee-guida e standard settoriali, altro) relative agli specifici ambiti di operatività – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di videosorveglianza – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di <i>marketing</i> e profilazione – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di controllo dei lavoratori – Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE – Norme di legge per la gestione di dati biometrici – I diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti – Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali.		
	2. I principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita – Le reti informatiche – Le reti di telecomunicazione – Impiantistica di videosorveglianza – Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA – Le possibili minacce alla protezione dei dati personali con riguardo, in particolare, allo specifico settore di operatività – Le tecniche crittografiche – Le tecniche di anonimizzazione e de-anonimizzazione – Le tecniche di pseudonimizzazione – Le tecnologie IoT (<i>Internet of Things</i>) – Le tecnologie RFID – Le tecnologie di geolocalizzazione – Le tecnologie di identificazione – Le tecnologie di identificazione biometriche – Le tecnologie di tracciamento delle operazioni.	4	
	3. I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali – Il <i>mobile marketing</i> (es. <i>Pay Per Click</i>), il <i>social media marketing</i> e l' <i>e-mail marketing</i> – Le <i>best practice</i> e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni – Le problematiche legate alla dimensione dei <i>data sets</i> (es. <i>big data</i>) – le problematiche relative ai dati non strutturati (es. <i>data analytics</i>) – Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli – Le tecnologie <i>web, cloud</i> e <i>mobile</i> .	8	
	4. Laboratorio VI: La creazione di un Modello organizzativo <i>privacy</i> e la compilazione del Registro dei trattamenti.	4	
	Totale Modulo C	175	
	Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l'E-procurement e gli obblighi digitali (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU).		



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	1. I contratti pubblici nella normazione europea e nazionale – Gli appalti pubblici, le concessioni, il <i>project financing</i> e le nuove forme di partenariato pubblico-privato – <i>In house providing</i> , cooperazione pubblico-pubblico e contratti esclusi dal Codice dei contratti pubblici: la disciplina generale e speciale applicabile – I contratti pubblici sotto soglia – Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore.	8	
	2. Programmazione e progettazione: lineamenti essenziali – Contratti pubblici e vincoli di contenimento della spesa pubblica – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze – Il ruolo del RUP.	4	
	3. Le procedure aperte, ristrette, negoziate – Il dialogo competitivo – Il partenariato per l'innovazione – Gli accordi quadro.	4	
	4. Struttura e dinamica del procedimento di gara: fasi, atti e controlli.	4	
	5. Laboratorio VII. Redazione di atti e documenti di gara.	4	
	6. La stipulazione del contratto – L'esecuzione del contratto – Il subappalto.	4	
	7. I contratti pubblici nei settori speciali.	4	
	8. Rapporti tra il codice dell'amministrazione digitale e il codice dei contratti pubblici: gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto – L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare – Il mercato elettronico della p.A.	8	
	Totale Modulo D	150	
	Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (36 ore di didattica frontale; 114 ore di studio individuale; 6 CFU).		
	1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali – I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione – I compiti, le funzioni e le responsabilità – L'ANAC – Il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A. – La rete dei referenti – Le incompatibilità all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/2013 – Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) – La rotazione – Misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private – Il <i>whistleblowing</i> .	8	
	2. La disciplina per la trasparenza – Gli obblighi di pubblicazione – L'accesso ai documenti e la pubblicità – L'accesso civico.	8	



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio – Le sanzioni anticorruzione – Le sanzioni per l’attuazione della trasparenza.	8	
4. Laboratorio VIII. Come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	8	
5. Laboratorio IX. Approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati.	4	
Totale	150	
Modulo F – I reati contro l’Amministrazione pubblica (28 ore di didattica frontale; 47 ore di studio individuale; 3 CFU).		
1. Reati mediante abuso della qualità: abuso d’ufficio, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, rivelazione di segreti d’ufficio – Reati contro il buon andamento della p.A.: rifiuto e omissione di atti d’ufficio; rapporti con il procedimento amministrativo; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente e turbativa d’asta. Rapporti con la responsabilità disciplinare – Reati contro il patrimonio della p.A.: truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche – Reati contro la fede pubblica.	4	
2. Illiceità penale, illegittimità amministrativa e anticorruzione – Conflitto d’interessi e proceduralizzazione dell’obbligo di astensione – Nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/2012 – <i>Best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l’Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.	4	
3. I modelli organizzativi di prevenzione dei reati nelle società miste: d.lgs. n. 231/2001.	4	
4. I reati edilizi.	4	
5. Amministrazione e processo penale.	4	
6. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	4	
7. Laboratorio X. Redazione di un “Modello organizzativo” ex d.lgs. n. 231/2001.	4	
Totale Modulo F	75	
Modulo G – Amministr//Azione (24 ore di didattica frontale; 51 ore di studio individuale; 3 CFU).		
1. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare.	4	
2. Il paesaggio. Le sue regole, i suoi diritti.	4	
3. Sul territorio. Impegni e percorsi per nuove idee dell’abitare.	4	
4. La “rilevanza paesaggistica”: i titoli abilitativi dopo il d.P.R. 3 febbraio 2017, n. 31	4	
5. Tutelare la natura, proteggere il futuro.	4	
6. Istituti di credito e gestione degli interessi pubblici.	4	
TOTALE Modulo G	75	



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.</p> <p>A norma del d.m. 270/2004, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale. Il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e/o determinate competenze conseguite delle quali esista attestazione anche mediante autocertificazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di n. 12 crediti formativi universitari.</p> <p><u>Frequenza: obbligatoria.</u> <u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche.</u></p> <p>Per la didattica frontale (aula) da svolgersi con modalità "parallela", l'obbligo di frequenza è soddisfatto o con la presenza in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, o con la partecipazione <i>online</i> alla videotrasmissione in diretta <i>streaming</i> della lezione che avverrà contestualmente tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall'Ateneo (ciò per consentire comunque la frequenza in diretta a quegli studenti che non possano partecipare fisicamente in presenza).</p> <p>Per la didattica frontale (aula) svolta <i>online</i> con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità <i>e-learning</i>, l'obbligo di frequenza è soddisfatto con la partecipazione o fruizione telematica da remoto.</p> <p>Le modalità di rilevazione della frequenza avverranno tramite registro (cartaceo o telematico) o tramite i sistemi automatici di rilevazione informatica di cui sono dotate le piattaforme utilizzate.</p> <p>Sulla piattaforma <i>online</i> dell'Università del Salento formazioneonline.unisalento.it verranno, in ogni caso, messe a disposizione degli iscritti le registrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti. La visione <i>ex post</i> delle lezioni registrate non sostituisce la frequenza contestuale in aula o in diretta <i>streaming</i> e dunque, salve ipotesi eccezionali valutabili dal Direttore del Master, non entra nel computo della percentuale di frequenza obbligatoria.</p> <p>Al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, è prevista la presenza di <i>tutor</i>, in numero adeguato rispetto al numero degli iscritti.</p> <p><u>Figura professionale che si intende formare:</u></p>
--	--


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022
Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>Giunto alla sua quarta edizione, il Master fornisce competenze specialistiche giuridiche e manageriali per formare varie figure professionali, tra le quali dirigenti (generali o di livello non generale), funzionari e istruttori direttivi amministrativi, con compiti di direzione del personale e organizzazione del lavoro nella pubblica Amministrazione, <i>management</i> delle risorse, coordinamento e supporto, responsabilità di gestione e di risultato, che siano in grado di attuare gli indirizzi per l'ammmodernamento della macchina amministrativa anche nel quadro del nuovo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un'Amministrazione efficiente, digitale e trasparente che traini l'innovazione attraverso il partenariato pubblico-privato, l'<i>e-government</i>, la gestione dei rapporti istituzionali e con il pubblico, lo stimolo al mercato tramite la domanda pubblica, la promozione della capacità istituzionale.</p> <p>Il Master consente di acquisire conoscenze necessarie sia per il superamento dei concorsi nelle pp.AA., sia per la progressione di carriera attraverso l'alta formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale del personale di enti pubblici, organismi di diritto pubblico e società pubbliche.</p> <p><i>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master:</i> I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.m. n. 509/2009; - laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti; - titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale. <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <u>data di avvio del Master</u>.</p> <p><i>Modalità di selezione:</i> per titoli</p> <p><i>Numero minimo/massimo dei posti:</i> Minimo: 18 - Massimo: 60</p> <p><i>Termine presentazione domande:</i> 15 settembre 2021 ore 13.00</p> <p><i>Modalità presentazione domande:</i> La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" - "Master" e sul sito web del Dipartimento. La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica.</p>
--	---



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it. Per accedere alla procedura è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it. nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso. accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner “Accedi al Portale degli studenti”, cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è condizione necessaria per essere ammessi al concorso. compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente. <p>Importo delle tasse di iscrizione: € 3.500,00</p> <p>Termini di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^a rata (di € 1.750,00): da pagarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo. 2^a rata (di € 1.750,00): da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master. <p>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante “Paga con PagoPA”.</p> <p>Iscrizione a singoli moduli didattici e relativi costi: Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master, è consentita l'iscrizione anche a singoli moduli didattici; è prevista inoltre la possibilità di partecipare a singoli moduli del Master, in qualità di uditori,</p>
--	--


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

 Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>a soggetti non in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al Master.</p> <p>Sono previste dunque le seguenti alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per i soggetti in possesso del titolo necessario per l'accesso al Master: i moduli singoli frequentati potranno dare diritto al riconoscimento dei relativi CFU ai sensi di quanto previsto dal comma quarto dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master; • per i soggetti non in possesso del titolo di accesso (c.d. UDITORI): si procederà al rilascio del semplice attestato di frequenza del modulo senza attribuzione di CFU. <p>L'iscrizione a singoli moduli didattici è subordinata al versamento di un corrispettivo stabilito, per ciascun modulo (o sotto-modulo rispetto al modulo C), nella Tabella che segue.</p> <table border="1" data-bbox="491 974 1425 2027"> <thead> <tr> <th>Moduli</th> <th>ORE DI DIDATTICA</th> <th>QUOTA ISCRIZIONE</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA </td> <td>40</td> <td>€ 630,00</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td> Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. </td> <td>48</td> <td>€ 720,00</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td> Modulo C <ul style="list-style-type: none"> • Modulo C1 – L'Amministrazione digitale • Modulo C2 – La tutela della Privacy </td> <td>20 24</td> <td>€ 270,00 (3 CFU) € 320,00 (4 CFU)</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td> Modulo D <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali. </td> <td>40</td> <td>€ 540,00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td> Modulo E <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina anticorruzione e per la trasparenza. </td> <td>36</td> <td>€ 540,00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td> Modulo F <ul style="list-style-type: none"> • I reati contro l'Amministrazione pubblica. </td> <td>28</td> <td>€ 270,00</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Moduli	ORE DI DIDATTICA	QUOTA ISCRIZIONE	CFU	Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA 	40	€ 630,00	7	Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. 	48	€ 720,00	8	Modulo C <ul style="list-style-type: none"> • Modulo C1 – L'Amministrazione digitale • Modulo C2 – La tutela della Privacy 	20 24	€ 270,00 (3 CFU) € 320,00 (4 CFU)	7	Modulo D <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali. 	40	€ 540,00	6	Modulo E <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina anticorruzione e per la trasparenza. 	36	€ 540,00	6	Modulo F <ul style="list-style-type: none"> • I reati contro l'Amministrazione pubblica. 	28	€ 270,00	3
Moduli	ORE DI DIDATTICA	QUOTA ISCRIZIONE	CFU																										
Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA 	40	€ 630,00	7																										
Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. 	48	€ 720,00	8																										
Modulo C <ul style="list-style-type: none"> • Modulo C1 – L'Amministrazione digitale • Modulo C2 – La tutela della Privacy 	20 24	€ 270,00 (3 CFU) € 320,00 (4 CFU)	7																										
Modulo D <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali. 	40	€ 540,00	6																										
Modulo E <ul style="list-style-type: none"> • La disciplina anticorruzione e per la trasparenza. 	36	€ 540,00	6																										
Modulo F <ul style="list-style-type: none"> • I reati contro l'Amministrazione pubblica. 	28	€ 270,00	3																										


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

 Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	Modulo G • Amministr//Azione.	24	€ 270,00	3
<p>Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Trevisi Referente amministrativo: dott.ssa Carla Trevisi Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE - T (+39) 0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449; email carla.trevisi@unisalento.it</p> <p>Criterio di formulazione della graduatoria o dell'elenco degli ammessi (solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti): Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode. • Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti. • Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti. • Altra laurea triennale: 8 punti. • Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti. • Abilitazioni: fino a 8 punti. • Pubblicazioni: fino a 8 punti. • Solo per i dipendenti di amministrazioni pubbliche, relazione del datore di lavoro in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente: fino a 20 punti. <p>Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.</p> <p>La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi il numero massimo (60 unità) è prevista dall'art. 8, comma quarto, seconda parte, del nuovo Regolamento di Ateneo sui Master la procedura semplificata, onde si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi direttamente con provvedimento del Direttore del Dipartimento, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti d'accesso.</p> <p>Per quel che concerne la valutazione delle idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti effettueranno le opportune valutazioni, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento</p>				


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022
Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.</p> <p><i>Luogo pubblicazione graduatoria/elenco degli ammessi:</i> La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata indicativamente 5 (cinque) giorni dopo la chiusura della valutazione delle domande sul sito internet di Ateneo http://www.unisalento.it nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master", oppure nella sezione "Bandi e concorsi" – "Master Universitario II Livello", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienze giuridiche.unisalento.it/104</p>
	<p><i>Indicativamente il corso sarà avviato nella prima settimana del mese di novembre 2021 e si concluderà entro il 30 ottobre 2022</i></p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di: VENERDÌ E SABATO (formula <i>week-end</i>: almeno 4 ore giornaliere di lezione normalmente nel pomeriggio del venerdì e nella mattina del sabato). In presenza di particolari esigenze e/o per lo svolgimento di seminari le attività didattiche potranno tuttavia svolgersi anche in giorni della settimana diversi da quelli indicati.</p>