



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	<b>CFU erogati: 60 CFU</b>  <b>Sede di svolgimento del Master:</b> Università del Salento Dipartimento di Scienze giuridiche - Complesso Ecotekne - Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449.	
MASTER DI II LIVELLO IN	<b>Articolazione del percorso formativo:</b> <b>Durata complessiva:</b> annuale per 1.500 ore, comprese le ore di studio individuale:	
<b>Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 260 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU);</li> <li>• 375 ore di <i>project work</i> (15 CFU), così ripartiti:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 250 ore di stage (10 CFU);</li> <li>- 125 ore per la prova finale (5 CFU);</li> </ul> </li> <li>• 25 ore di attività seminariale, <i>webinar</i> e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU);            le rimanenti ore per attività di studio individuale.</li> </ul>	
<b>DIRETTORE DEL MASTER</b>	<b>Quarta Edizione</b>	
Prof. Massimo Monteduro	<b>Modalità di erogazione della didattica:</b> - didattica frontale (aula) svolta con modalità “parallela” (lezioni in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, con la presenza dei docenti e degli studenti, ma contestualmente videotrasmesse anche in diretta <i>streaming</i> tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall’Ateneo per consentire la frequenza a tutti quegli studenti che non partecipino fisicamente in presenza): 160 ore; - didattica frontale (aula) svolta <i>online</i> da remoto, con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità <i>e-learning</i> : 100 ore.	
<b>CONSIGLIO SCIENTIFICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Pier Luigi Portaluri</li> <li>• Prof. Francesco Vetrò</li> <li>• Prof. Francesco Fabrizio Tuccari</li> <li>• Prof. Massimo Monteduro</li> <li>• Prof. Marco Brocca</li> <li>• Prof. Marco Mancarella</li> <li>• Prof. Enrico Mauro</li> <li>• Prof.ssa Clara Napolitano</li> </ul>	Variazioni delle suddette modalità di erogazione della didattica potranno essere disposte, anche in corso di svolgimento, sulla base di indicazioni dell’Ateneo, del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo competente, motivate o da situazioni di urgenza/necessità (anche in relazione a quanto eventualmente previsto dalle disposizioni normative e amministrative, nazionali, regionali o locali relative all’emergenza pandemica) o da condizioni giuridiche o fattuali che rendano comunque opportuna l’adozione di modalità differenti; in tal caso si procederà in conformità alle procedure di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.	
	<b>Articolazione del percorso formativo:</b> <b>Modulo A – L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA. (40 ore di didattica frontale; 135 ore di studio individuale; 7 CFU).</b>	Ore



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	8
	2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano – Controlli di regolarità amministrativo-contabile – Controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche – Controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	8
	3. <b>Laboratorio I.</b> Analisi in concreto di varie tipologie di controlli amministrativi: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione. Esame in aula di specifici esempi di atti di controllo.	4
	4. Rapporto di lavoro con le pp.AA.: lavoro pubblico ed evoluzione normativa recente – Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali – Lo <i>spoils system</i> – La funzione pubblica e le diverse ipotesi di responsabilità.	8
	5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche – Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.	8
	6. <b>Laboratorio II.</b> Analisi in concreto di modelli, atti e strumenti di: - <i>accountability</i> ; - sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa (procedure di acquisto: MEPA, CONSIP S.p.A., <i>Green public procurement</i> ).	4
	<b>Totale Modulo A</b>	<b>175</b>
	<b>MODULO B</b> (48 ore di didattica frontale; 152 ore di studio individuale; 8 CFU).	
	<b>Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</b>	
	1. L'attività amministrativa – Il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione) – La legge n. 241/1990: - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni – Certezza dei tempi del procedimento – Procedimento e <i>ius superveniens</i> .	8
	2. Fasi del procedimento – Iniziativa – Istruttoria – Responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità) – Partecipazione: - la comunicazione di avvio del procedimento; - il preavviso di diniego ex art. 10-bis.	8
	3. Sub-fasi eventuali – La conferenza di servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza) – I pareri – Le valutazioni tecniche.	8
	4. <b>Laboratorio III.</b> Tecniche e stile della scrittura amministrativa –L'interpretazione degli atti amministrativi.	4



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<b>Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.</b>		
	1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo – Il provvedimento e la sua motivazione – Gli accordi – I silenzi significativi – Le liberalizzazioni e la SCIA.	8	
	2. Patologie – Annullabilità e nullità – Vizi non invalidanti ex art. 21- <i>octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990 – Illegittimità comunitaria – Silenzio-inadempimento; - Provvedimento tardivo e danno da ritardo.	4	
	3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado – La riforma “Madaia” (l. n. 124/2015) – I provvedimenti confermativi e di riesame – La revoca e l'annullamento d'ufficio – L'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	4	
	4. <b>Laboratorio IV.</b> Redazione di provvedimenti amministrativi – Analisi in concreto di varie tipologie di provvedimenti, di primo e di secondo grado, in diversi settori.	4	
	<b>Totale modulo B</b>	<b>200</b>	
	<b>MODULO C</b> (44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU)		
	<b>Modulo C.1 – Amministrazione digitale</b>		
	1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. – Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale – <i>Switch-off</i> digitali – Regole tecniche/Linee guida AGID – <i>Open Government Data</i> .	4	
	2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità – Responsabile della Transizione Digitale – Responsabile gestione e conservazione digitale – Responsabile pubblicazione Albo <i>online</i> .	4	
	3. Gestione documentale digitale – Archiviazione digitale, conservazione digitale e <i>cloud computing</i> – Patrimonio informativo pubblico e riuso – Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e <i>class action</i> amministrativa “digitale” – Protocollo informatico e SPC – Sanità digitale.	4	
	4. Identità digitale – SPID – PEC e firme elettroniche – ANPR, CIE e CNS – PagoPA – CAD e tributi – <i>Social network</i> e strategie multimediali di comunicazione pubblica – Siti informatici istituzionali – Profili informatico-giuridici dell'albo <i>online</i> e amministrazione trasparente – <i>Digital crimes</i> e prove informatiche nel processo.	4	
	5. <b>Laboratorio V:</b> Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione delle attività della p.A.	4	
	<b>Modulo C.2 – Privacy</b>		
	1. Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e protezione dei dati personali con particolare riguardo alle	8	



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	disposizioni di rango primario e secondario (regolamenti, provvedimenti, autorizzazioni, linee-guida e standard settoriali, altro) relative agli specifici ambiti di operatività – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di videosorveglianza – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di <i>marketing</i> e profilazione – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di controllo dei lavoratori – Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE – Norme di legge per la gestione di dati biometrici – I diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti – Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali.		
	2. I principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita – Le reti informatiche – Le reti di telecomunicazione – Impiantistica di videosorveglianza – Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA – Le possibili minacce alla protezione dei dati personali con riguardo, in particolare, allo specifico settore di operatività – Le tecniche crittografiche – Le tecniche di anonimizzazione e de-anonimizzazione – Le tecniche di pseudonimizzazione – Le tecnologie IoT ( <i>Internet of Things</i> ) – Le tecnologie RFID – Le tecnologie di geolocalizzazione – Le tecnologie di identificazione – Le tecnologie di identificazione biometriche – Le tecnologie di tracciamento delle operazioni.	4	
	3. I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali – Il <i>mobile marketing</i> (es. <i>Pay Per Click</i> ), il <i>social media marketing</i> e l' <i>e-mail marketing</i> – Le <i>best practice</i> e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni – Le problematiche legate alla dimensione dei <i>data sets</i> (es. <i>big data</i> ) – le problematiche relative ai dati non strutturati (es. <i>data analytics</i> ) – Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli – Le tecnologie <i>web, cloud</i> e <i>mobile</i> .	8	
	4. <b>Laboratorio VI:</b> La creazione di un Modello organizzativo <i>privacy</i> e la compilazione del Registro dei trattamenti.	4	
	<b>Totale Modulo C</b>	<b>175</b>	
	<b>Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l'E-procurement e gli obblighi digitali (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU).</b>		



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	1. I contratti pubblici nella normazione europea e nazionale – Gli appalti pubblici, le concessioni, il <i>project financing</i> e le nuove forme di partenariato pubblico-privato – <i>In house providing</i> , cooperazione pubblico-pubblico e contratti esclusi dal Codice dei contratti pubblici: la disciplina generale e speciale applicabile – I contratti pubblici sotto soglia – Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore.	8	
	2. Programmazione e progettazione: lineamenti essenziali – Contratti pubblici e vincoli di contenimento della spesa pubblica – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze – Il ruolo del RUP.	4	
	3. Le procedure aperte, ristrette, negoziate – Il dialogo competitivo – Il partenariato per l'innovazione – Gli accordi quadro.	4	
	4. Struttura e dinamica del procedimento di gara: fasi, atti e controlli.	4	
	<b>5. Laboratorio VII.</b> Redazione di atti e documenti di gara.	4	
	6. La stipulazione del contratto – L'esecuzione del contratto – Il subappalto.	4	
	7. I contratti pubblici nei settori speciali.	4	
	8. Rapporti tra il codice dell'amministrazione digitale e il codice dei contratti pubblici: gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto – L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare – Il mercato elettronico della p.A.	8	
	<b>Totale Modulo D</b>	<b>150</b>	
	<b>Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (36 ore di didattica frontale; 114 ore di studio individuale; 6 CFU).</b>		
	1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali – I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione – I compiti, le funzioni e le responsabilità – L'ANAC – Il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A. – La rete dei referenti – Le incompatibilità all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/2013 – Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) – La rotazione – Misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private – Il <i>whistleblowing</i> .	8	
	2. La disciplina per la trasparenza – Gli obblighi di pubblicazione – L'accesso ai documenti e la pubblicità – L'accesso civico.	8	



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio – Le sanzioni anticorruzione – Le sanzioni per l’attuazione della trasparenza.	8	
4. <b>Laboratorio VIII.</b> Come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	8	
5. <b>Laboratorio IX.</b> Approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati.	4	
<b>Totale</b>	<b>150</b>	
<b>Modulo F – I reati contro l’Amministrazione pubblica (28 ore di didattica frontale; 47 ore di studio individuale; 3 CFU).</b>		
1. Reati mediante abuso della qualità: abuso d’ufficio, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, rivelazione di segreti d’ufficio – Reati contro il buon andamento della p.A.: rifiuto e omissione di atti d’ufficio; rapporti con il procedimento amministrativo; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente e turbativa d’asta. Rapporti con la responsabilità disciplinare – Reati contro il patrimonio della p.A.: truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche – Reati contro la fede pubblica.	4	
2. Illiceità penale, illegittimità amministrativa e anticorruzione – Conflitto d’interessi e proceduralizzazione dell’obbligo di astensione – Nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/2012 – <i>Best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l’Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.	4	
3. I modelli organizzativi di prevenzione dei reati nelle società miste: d.lgs. n. 231/2001.	4	
4. I reati edilizi.	4	
5. Amministrazione e processo penale.	4	
6. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	4	
7. <b>Laboratorio X.</b> Redazione di un “Modello organizzativo” ex d.lgs. n. 231/2001.	4	
<b>Totale Modulo F</b>	<b>75</b>	
<b>Modulo G – Amministr//Azione (24 ore di didattica frontale; 51 ore di studio individuale; 3 CFU).</b>		
1. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare.	4	
2. Il paesaggio. Le sue regole, i suoi diritti.	4	
3. Sul territorio. Impegni e percorsi per nuove idee dell’abitare.	4	
4. La “rilevanza paesaggistica”: i titoli abilitativi dopo il d.P.R. 3 febbraio 2017, n. 31	4	
5. Tutelare la natura, proteggere il futuro.	4	
6. Istituti di credito e gestione degli interessi pubblici.	4	
<b>TOTALE Modulo G</b>	<b>75</b>	



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.</p> <p>A norma del d.m. 270/2004, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale. Il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e/o determinate competenze conseguite delle quali esista attestazione anche mediante autocertificazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di n. 12 crediti formativi universitari.</p> <p><b><u>Frequenza: obbligatoria.</u></b>  <u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche.</u></p> <p>Per la didattica frontale (aula) da svolgersi con modalità "parallela", l'obbligo di frequenza è soddisfatto o con la presenza in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, o con la partecipazione <i>online</i> alla videotrasmissione in diretta <i>streaming</i> della lezione che avverrà contestualmente tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall'Ateneo (ciò per consentire comunque la frequenza in diretta a quegli studenti che non possano partecipare fisicamente in presenza).</p> <p>Per la didattica frontale (aula) svolta <i>online</i> con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità <i>e-learning</i>, l'obbligo di frequenza è soddisfatto con la partecipazione o fruizione telematica da remoto.</p> <p>Le modalità di rilevazione della frequenza avverranno tramite registro (cartaceo o telematico) o tramite i sistemi automatici di rilevazione informatica di cui sono dotate le piattaforme utilizzate.</p> <p>Sulla piattaforma <i>online</i> dell'Università del Salento <a href="http://formazioneonline.unisalento.it">formazioneonline.unisalento.it</a> verranno, in ogni caso, messe a disposizione degli iscritti le registrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti. La visione <i>ex post</i> delle lezioni registrate non sostituisce la frequenza contestuale in aula o in diretta <i>streaming</i> e dunque, salve ipotesi eccezionali valutabili dal Direttore del Master, non entra nel computo della percentuale di frequenza obbligatoria.</p> <p>Al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, è prevista la presenza di <i>tutor</i>, in numero adeguato rispetto al numero degli iscritti.</p> <p><b><u>Figura professionale che si intende formare:</u></b></p>
--	--



## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>Giunto alla sua quarta edizione, il Master fornisce competenze specialistiche giuridiche e manageriali per formare varie figure professionali, tra le quali dirigenti (generalisti o di livello non generale), funzionari e istruttori direttivi amministrativi, con compiti di direzione del personale e organizzazione del lavoro nella pubblica Amministrazione, <i>management</i> delle risorse, coordinamento e supporto, responsabilità di gestione e di risultato, che siano in grado di attuare gli indirizzi per l'ammmodernamento della macchina amministrativa anche nel quadro del nuovo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un'Amministrazione efficiente, digitale e trasparente che traini l'innovazione attraverso il partenariato pubblico-privato, l'<i>e-government</i>, la gestione dei rapporti istituzionali e con il pubblico, lo stimolo al mercato tramite la domanda pubblica, la promozione della capacità istituzionale.</p> <p>Il Master consente di acquisire conoscenze necessarie sia per il superamento dei concorsi nelle pp.AA., sia per la progressione di carriera attraverso l'alta formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale del personale di enti pubblici, organismi di diritto pubblico e società pubbliche.</p> <p><b><i>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master:</i></b> I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.m. n. 509/2009;</li> <li>- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;</li> <li>- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.</li> </ul> <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <b><u>data di avvio del Master</u></b>.</p> <p><b><i>Modalità di selezione:</i></b> per titoli</p> <p><b><i>Numero minimo/massimo dei posti:</i></b> Minimo: 18 - Massimo: 60</p> <p><b><i>Termine presentazione domande:</i></b> 15 settembre 2021 ore 13.00</p> <p><b><i>Modalità presentazione domande:</i></b> La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">www.unisalento.it</a> nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" - "Master" e sul sito web del Dipartimento. La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, <b>esclusivamente per via telematica.</b></p>
--	--





## SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022

Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<p>Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>. Per accedere alla procedura è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>collegarsi al predetto sito web <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a>.</li> <li>nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso.</li> <li>accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner “Accedi al Portale degli studenti”, cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è <b>condizione necessaria</b> per essere ammessi al concorso.</li> <li>compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente.</li> </ol> <p><b>Importo delle tasse di iscrizione: € 3.500,00</b></p> <p><b>Termini di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1<sup>a</sup> rata (di € 1.750,00):</b> da pagarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo.</li> <li><b>2<sup>a</sup> rata (di € 1.750,00):</b> da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master.</li> </ul> <p><b>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante “Paga con PagoPA”.</b></p> <p><b>Iscrizione a singoli moduli didattici e relativi costi:</b> Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master, è consentita l'iscrizione anche a singoli moduli didattici; è prevista inoltre la possibilità di partecipare a singoli moduli del Master, in qualità di uditori,</p>
--	--


**SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022**
**Master di II livello Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche**

	<p>a soggetti non in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al Master.</p> <p>Sono previste dunque le seguenti alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>per i soggetti in possesso del titolo necessario per l'accesso al Master:</b> i moduli singoli frequentati potranno dare diritto al riconoscimento dei relativi CFU ai sensi di quanto previsto dal comma quarto dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master;</li> <li>• <b>per i soggetti non in possesso del titolo di accesso (c.d. UDITORI):</b> si procederà al rilascio del semplice attestato di frequenza del modulo senza attribuzione di CFU.</li> </ul> <p><b>L'iscrizione a singoli moduli didattici è subordinata al versamento di un corrispettivo stabilito, per ciascun modulo (o sotto-modulo rispetto al modulo C), nella Tabella che segue.</b></p>																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Moduli</b></th> <th><b>ORE DI DIDATTICA</b></th> <th><b>QUOTA ISCRIZIONE</b></th> <th><b>CFU</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Modulo A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>40</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 630,00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>7</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Modulo B</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</li> <li>• Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>48</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 720,00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Modulo C</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo C1 – L'Amministrazione digitale</li> <li>• Modulo C2 – La tutela della Privacy</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>20</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 270,00 (3 CFU)</b></td> <td style="text-align: center;"><b>7</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>24</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 320,00 (4 CFU)</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <b>Modulo D</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali.</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>40</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 540,00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Modulo E</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina anticorruzione e per la trasparenza.</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>36</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 540,00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Modulo F</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I reati contro l'Amministrazione pubblica.</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"><b>28</b></td> <td style="text-align: center;"><b>€ 270,00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Moduli</b>	<b>ORE DI DIDATTICA</b>	<b>QUOTA ISCRIZIONE</b>	<b>CFU</b>	<b>Modulo A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA</li> </ul>	<b>40</b>	<b>€ 630,00</b>	<b>7</b>	<b>Modulo B</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</li> <li>• Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.</li> </ul>	<b>48</b>	<b>€ 720,00</b>	<b>8</b>	<b>Modulo C</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo C1 – L'Amministrazione digitale</li> <li>• Modulo C2 – La tutela della Privacy</li> </ul>	<b>20</b>	<b>€ 270,00 (3 CFU)</b>	<b>7</b>		<b>24</b>	<b>€ 320,00 (4 CFU)</b>		<b>Modulo D</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali.</li> </ul>	<b>40</b>	<b>€ 540,00</b>	<b>6</b>	<b>Modulo E</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina anticorruzione e per la trasparenza.</li> </ul>	<b>36</b>	<b>€ 540,00</b>	<b>6</b>	<b>Modulo F</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I reati contro l'Amministrazione pubblica.</li> </ul>	<b>28</b>	<b>€ 270,00</b>	<b>3</b>
<b>Moduli</b>	<b>ORE DI DIDATTICA</b>	<b>QUOTA ISCRIZIONE</b>	<b>CFU</b>																														
<b>Modulo A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA</li> </ul>	<b>40</b>	<b>€ 630,00</b>	<b>7</b>																														
<b>Modulo B</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</li> <li>• Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.</li> </ul>	<b>48</b>	<b>€ 720,00</b>	<b>8</b>																														
<b>Modulo C</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo C1 – L'Amministrazione digitale</li> <li>• Modulo C2 – La tutela della Privacy</li> </ul>	<b>20</b>	<b>€ 270,00 (3 CFU)</b>	<b>7</b>																														
	<b>24</b>	<b>€ 320,00 (4 CFU)</b>																															
<b>Modulo D</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali.</li> </ul>	<b>40</b>	<b>€ 540,00</b>	<b>6</b>																														
<b>Modulo E</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina anticorruzione e per la trasparenza.</li> </ul>	<b>36</b>	<b>€ 540,00</b>	<b>6</b>																														
<b>Modulo F</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I reati contro l'Amministrazione pubblica.</li> </ul>	<b>28</b>	<b>€ 270,00</b>	<b>3</b>																														


**SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022**

 Master di II livello *Amministr//Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche*

	<b>Modulo G</b> • Amministr//Azione.	<b>24</b>	<b>€ 270,00</b>	<b>3</b>
<p><b>Responsabile del procedimento:</b> dott.ssa Carla Trevisi  <b>Referente amministrativo:</b> dott.ssa Carla Trevisi  <b>Dipartimento di Scienze Giuridiche</b> – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE - T (+39) 0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449; email <a href="mailto:carla.trevisi@unisalento.it">carla.trevisi@unisalento.it</a></p> <p><b>Criterio di formulazione della graduatoria o dell'elenco degli ammessi (solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti):</b>          Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode.</li> <li>• Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti.</li> <li>• Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti.</li> <li>• Altra laurea triennale: 8 punti.</li> <li>• Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti.</li> <li>• Abilitazioni: fino a 8 punti.</li> <li>• Pubblicazioni: fino a 8 punti.</li> <li>• Solo per i dipendenti di amministrazioni pubbliche, relazione del datore di lavoro in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente: fino a 20 punti.</li> </ul> <p>Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.</p> <p>La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi il numero massimo (60 unità) è prevista dall'art. 8, comma quarto, seconda parte, del nuovo Regolamento di Ateneo sui Master la procedura semplificata, onde si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi direttamente con provvedimento del Direttore del Dipartimento, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti d'accesso.</p> <p>Per quel che concerne la valutazione delle idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti effettueranno le opportune valutazioni, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento</p>				


**SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2021/2022**
**Master di II livello *Amministrativa/Azione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche***

	<p>o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.</p> <p><b><i>Luogo pubblicazione graduatoria/elenco degli ammessi:</i></b>          La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata indicativamente 5 (cinque) giorni dopo la chiusura della valutazione delle domande sul sito internet di Ateneo <a href="http://www.unisalento.it">http://www.unisalento.it</a> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master", oppure nella sezione "Bandi e concorsi" – "Master Universitario II Livello", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <a href="http://www.scienze giuridiche.unisalento.it/104">www.scienze giuridiche.unisalento.it/104</a></p>
	<p><b><i>Indicativamente il corso sarà avviato nella prima settimana del mese di novembre 2021 e si concluderà entro il 30 ottobre 2022</i></b></p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di: VENERDÌ E SABATO (formula <i>week-end</i>: almeno 4 ore giornaliere di lezione normalmente nel pomeriggio del venerdì e nella mattina del sabato). In presenza di particolari esigenze e/o per lo svolgimento di seminari le attività didattiche potranno tuttavia svolgersi anche in giorni della settimana diversi da quelli indicati.</p>