



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedure valutative per la copertura di n. 2 posti di docente universitario di ruolo di 2^a fascia, Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituiti, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 141 del 29 giugno 2021.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168 – Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni*;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTA** la Legge 15.04.2004, n. 106 e ss.mm.ii. "*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico*";
- VISTO** il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, "*Codice dell'Amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 contenente il *Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 "*Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei docenti universitari di ruolo*" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 24, comma 6;
- VISTA** la Legge 12.11.2011, n. 183, ed in particolare l'art 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232 contenente il "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Docenti e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, comma 1 e 3 della legge 30.12.2010, n. 240*";
- VISTO** il D.L. 09.02.2012, n. 5 convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012, n. 35 contenente *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*;
- VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss. mm. ii.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. n. 118, in data 3.03.2021;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento adottato con D.R. n. 226 del 19.04.2021;
- VISTO** il "*Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia*" di questa Università, emanato con D.R. n. 557 del 18 luglio 2019;
- VISTA** la delibera n. 161 del 05 agosto 2020, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

VISTA la delibera n. 141 del 29 giugno 2021, con cui il Consiglio di Amministrazione ha istituito e finanziato, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022, tra gli altri, i seguenti n. 2 posti di docente di II fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici, da reclutare con procedure valutative ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30.12.2010, n. 240:

Procedura n.	n. posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Fonte di finanziamento
1	1	11/C1 – FILOSOFIA TEORETICA	M-FIL/01 – FILOSOFIA TEORETICA	Piano Ordinario
2	1	11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA	M-FIL /06 – STORIA DELLA FILOSOFIA	Piano Ordinario

VISTO l'estratto del verbale n. 1, in data 19.01.2021, del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici da cui si evince che il predetto Consiglio ha approvato l'attivazione dei predetti posti e le relative schede di sintesi con indicazione delle modalità di svolgimento delle rispettive attività nei settori concorsuali e nei settori scientifico disciplinari innanzi indicati;

RITENUTO necessario procedere alla emanazione del bando per la copertura di n. 2 posti di docente universitario di ruolo di 2^a fascia attraverso chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché ai sensi degli artt. 12 e ss. del "Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia" di questa Università";

DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni indicate in premessa, approvare ed emanare il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'indizione di procedure valutative per la copertura di n. 2 posti di docente universitario di ruolo di 2^a fascia, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo citato in premessa, nei termini di cui alla sotto riportata tabella:

Procedura n.	n. posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Fonte di finanziamento
1	1	11/C1 – FILOSOFIA TEORETICA	M-FIL/01 – FILOSOFIA TEORETICA	Piano Ordinario
2	1	11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA	M-FIL /06 – STORIA DELLA FILOSOFIA	Piano Ordinario



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 2 - Fissare in 30 giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure valutative di cui al punto 1.

IL RETTORE
(Prof. Fabio POLLICE)

Alla Raccolta
All'Albo Ufficiale on-line
Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo
Alla Direttrice del Dipartimento Studi Umanistici



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedure valutative per la copertura di n. 2 posti di docente universitario di ruolo di 2^a fascia, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituiti, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 141 del 29 giugno 2021.

Art. 1

Indizione procedure valutative

Sono indette le procedure valutative per la copertura di n. 2 posti di docente universitario di ruolo di 2^a fascia, presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo, nei termini di cui alla sotto riportata tabella:

Procedura n.	n. posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Fonte di finanziamento
1	1	11/C1 – FILOSOFIA TEORETICA	M-FIL/01 – FILOSOFIA TEORETICA	Piano Ordinario
2		11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA	M-FIL /06 – STORIA DELLA FILOSOFIA	Piano Ordinario

Art. 2

Candidate/i ammissibili alla valutazione

Alle procedure valutative possono partecipare:

- le/i ricercatrici/ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell'Università del Salento che abbiano conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di docente universitario di ruolo di 2^a fascia in corso di validità, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010, nel settore concorsuale della relativa procedura attivata.

Ai fini dell'ammissione alle procedure, la/il candidata/o deve, altresì, presentare un numero di pubblicazioni non inferiore a quello previsto nelle schede concorsuali allegate al presente bando (All. 1-2), di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Non possono partecipare alle procedure valutative coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti per l'ammissione alle procedure valutative devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva a partecipare alle procedure valutative. L'eventuale esclusione dalla valutazione è disposta con motivato provvedimento del Rettore e notificata all'interessata/o.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa scelta dovrà essere prodotta secondo lo schema allegato al bando (**All. A**) disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università nella pagina relativa a ciascuna procedura, all'indirizzo: <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>, sezione "BANDI E CONCORSI" - *Procedure valutative per la chiamata di professori di I e II fascia*.

La domanda dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, Viale Gallipoli, 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo (www.unisalento.it).

La predetta domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
2. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona del/della candidato/a.

Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC, la/il candidata/o dovrà riportare la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la copertura di n. ____ posto/i di docente universitario di ruolo di 2^a fascia per il settore concorsuale _____ – settore scientifico disciplinare _____, presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Procedura n. ____**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Le/I coniugate/i devono indicare, nell'ordine, il nome e il cognome della/del coniuge. Dovrà, altresì, dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparata/o ai cittadini dello Stato in quanto Italiana/o non appartenente alla Repubblica;
- 2) Di essere iscritta/o nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 3) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando i reati per i quali risulta condannata/o.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda:

- 1) La fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) Il *curriculum vitae et studiorum*, datato e con firma autografa, in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni. Il C.V. che sarà poi pubblicato sul sito web di Ateneo non dovrà contenere dati sensibili o tutelati dalle norme sulla privacy.
- 3) L'elenco numerato, datato e firmato, di tutte le pubblicazioni scientifiche prodotte con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione, oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento;
- 4) Un elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che intende presentare ai fini della procedura valutativa a cui intende partecipare, nel rispetto del limite minimo e massimo indicato nelle schede concorsuali allegata (All. 1-2);
- 5) I titoli ritenuti rilevanti per la valutazione, posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4) ovvero, nel caso di spedizione postale, n. 1 CD-Rom contenente le pubblicazioni medesime.

La/il candidata/o, nella domanda di partecipazione, dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi, ovvero di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (**All. B**)
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**All. C**) ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la/il candidata/o dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione e dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile). **La presentazione delle pubblicazioni in formato elettronico su supporto informatico esime dall'obbligo di presentazione delle stesse in formato cartaceo.**

Anche in questo caso la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

In quest'ultimo caso, la/il candidata/o è altresì invitata/o a trasmettere sul medesimo supporto informatico il file PDF del curriculum vitae, ai fini della pubblicazione sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia".

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di selezione.

Le/i candidate/i che intendono rinunciare a partecipare alla procedura valutativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Sul plico contenente la domanda di partecipazione al concorso, gli altri allegati e il CD ROM – DVD, devono essere riportati i dati relativi alla tipologia del posto messo a concorso e il numero della procedura prescelta.

Art. 4

Adempimenti obbligatori delle/dei candidate/i previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura valutativa:

- Mancanza di firma autografa della/del candidata/o in calce alla domanda, in caso di spedizione cartacea;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti previsti di cui all'art. 2 del presente bando;
- La presentazione di pubblicazioni in numero minore rispetto al limite minimo previsto nelle schede concorsuali allegate al presente bando (All. 1-2).

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla procedura valutativa con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari per la partecipazione.

L'Amministrazione effettuerà idonee verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dai candidati, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa vigente e dal Direttore Generale dell'Università del Salento, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, con nota Prot. n. 83168 in data 28 marzo 2019.

La predetta verifica interesserà tutte le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, presentate dalla/dal candidata/o risultata/o vincitrice/vincitore di ciascuna procedura e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura, con provvedimento del Rettore notificato all'interessata/o.

Art. 5

Presentazione pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato. Il numero delle pubblicazioni da presentare, tra quelle complessivamente prodotte, non può essere né inferiore né superiore, rispettivamente, al numero minimo e massimo previsto per la procedura valutativa a cui si intenda partecipare. Tali valori sono indicati nelle schede concorsuali allegato al bando (All. 1 - 2).

Il mancato rispetto del limite minimo di pubblicazioni presentate in allegato alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'inosservanza del limite massimo comporta la valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, delle sole prime pubblicazioni sino al numero massimo previsto, secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate che sarà allegato alla domanda.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non trasmesse nonché quelle inviate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

E' prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della/del candidata/o sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni che non risultino inviate nel termine previsto non potranno essere prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine. Se diversa da quelle di seguito indicate, devono essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Art. 6

Costituzione delle Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici sono nominate dal Rettore su proposta dei Consigli di Dipartimento che hanno avanzato la proposta di chiamata e saranno individuate ai sensi e con le modalità previste dagli artt. 13 e 7 del vigente "Regolamento per la chiamata dei docenti di ruolo di prima e di seconda fascia" dell'Università del Salento.

I decreti di nomina vengono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricasazione dei componenti



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

la commissione. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei componenti.

Al fine di accelerare l'iter della procedura, le/i candidate/i potranno presentare dichiarazione di rinuncia ai termini di riconsiderazione sopra previsti.

La composizione delle Commissioni deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi della Raccomandazione dell'11 marzo 2005, n. 251, della Commissione delle Comunità Europee e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per la costituzione delle Commissioni giudicatrici si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dal Codice Etico e di comportamento. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente di Commissione.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente per sopravvenuti impedimenti, motivati e documentati, hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione del Rettore.

Art. 7

Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice, nello svolgimento dei suoi lavori, si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La prima riunione è convocata dal componente più anziano in ruolo che ne darà informazione all'Ufficio Reclutamento di questa Università.

La predetta Commissione, nella prima riunione, predetermina i criteri per la valutazione delle/dei candidate/i sulla base degli indicatori contenuti nelle schede concorsuali allegate al presente bando (All. 1-2), nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, trasmette alla Commissione per via telematica, nel corso della prima seduta e dopo la fissazione dei criteri di valutazione, l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i.

Terminata la prima seduta, sulla base delle comunicazioni fornite dalla Commissione, il Responsabile del procedimento amministrativo, assicura la pubblicità dei criteri di valutazione applicati unitamente all'elenco delle/dei candidate/i ammessi sull'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori concorsuali. Contestualmente il Responsabile del Procedimento provvede a pubblicare sul sito web d'Ateneo il *curriculum vitae* delle/dei candidate/i.

Nelle successive riunioni, la Commissione, con motivato giudizio analitico, effettua la valutazione comparativa delle/dei candidate/i in relazione al settore concorsuale e all'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, secondo i criteri predeterminati dalla medesima e assegna un punteggio per ciascuno degli indicatori riportati nelle schede allegate al bando (All. 1 -2), nella misura massima predefinita dal Dipartimento proponente e indicata nella scheda medesima.

Qualora alla procedura valutativa partecipasse una/un sola/o candidata/o, la Commissione potrà svolgere la valutazione nel corso di un'unica seduta.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

La Commissione, con deliberazione assunta anche a maggioranza dei componenti, redige una graduatoria di merito, ponendo al primo posto la/il candidata/o più qualificata/o a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa.

La Commissione, conclusi i lavori entro 60 giorni dalla nomina, trasmette nello stesso termine all'Ufficio Reclutamento i verbali ed una relazione riassuntiva dei lavori svolti. Quest'ultima potrà essere omessa qualora la procedura sia svolta in un'unica seduta.

Art. 8

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna al Responsabile del procedimento amministrativo.

In caso di irregolarità nello svolgimento della procedura il Rettore, con provvedimento motivato, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine non superiore a 15 giorni per la regolarizzazione e le eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo e, unitamente ai criteri di valutazione, ai verbali e alla relazione riassuntiva, sul sito web di Ateneo, nell'apposita pagina internet dedicata alla singola procedura valutativa.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, il Dipartimento interessato propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della/del vincitrice/tore della procedura valutativa.

Art. 9

Chiamata e nomina in ruolo

Dopo la favorevole delibera del Consiglio di Amministrazione, l'Ufficio Personale Docente provvede alla richiesta dei documenti necessari per la nomina. Successivamente, la/il candidata/o vincitrice/tore della procedura viene chiamata/o a prendere servizio presso l'Ateneo ed è nominata/o in ruolo con provvedimento del Rettore.

Alla/al candidata/o vincitrice/tore nominata/o Docente universitario di ruolo di 2^a Fascia sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia. I diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Art. 10

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Dalla data del decreto di approvazione degli atti e, decorsi i termini per eventuali impugnative, le/i candidate/i possono richiedere la restituzione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni. Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dalla/dal candidata/o saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione della procedura valutativa e saranno trattati anche in forma automatizzata dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa. L'interessata/o gode dei diritti di cui alla normativa vigente, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento della diffusione online dei *curriculum vitae* delle/dei candidate/i ammesse/i e dei componenti la Commissione giudicatrice. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Per esercitare i propri diritti su propri dati (rettifica-integrazione) è possibile segnalarlo al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento – Area Sviluppo del Personale – Ripartizione Risorse Umane (tel. 0832/29-3270/3285/5418 - Fax: 0832/293277 - e-mail: reclutamento@unisalento.it; manfredi.depascalis@unisalento.it).

Art. 13

Disposizioni finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:

- il “Regolamento per la chiamata dei docenti di ruolo di prima e di seconda fascia” di questa Università, emanato con D.R. n. 557 del 18 luglio 2019;
- le disposizioni legislative e regolamentari citate nella premessa del D.R. di approvazione del presente Bando di selezione;
- le leggi vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Esso è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>) e sul sito web istituzionale di Ateneo: <http://www1.unisalento.it>, nell'apposita sezione “bandi e concorsi” - *Docenti I Fascia, II Fascia e Ricercatori*”, nella sezione “*Ultime news*” presente sulla home page, nonché affisso all'Albo ufficiale on line di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A - (Modello di domanda)

Al Rettore dell'Università del Salento
Ufficio Reclutamento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

OGGETTO: Procedura valutativa per la chiamata nel ruolo di Docente Universitario di 2^a Fascia per il Settore Concorsuale _____", Settore Scientifico Disciplinare _____, Dipartimento di Studi Umanistici, bandita con D.R. n. _____ del _____. Procedura n. _____.

La/Il sottoscritta/o _____, coniugata/o¹ con _____, nata/o a _____ (Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____ (Provincia di _____), CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____, Tel. n. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura valutativa in oggetto.

A tal fine, ai sensi del bando di concorso e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di prestare servizio presso il Dipartimento di _____, in qualità:
di _____ nel settore concorsuale _____, SSD _____;
- Di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento, o per funzioni superiori, senza esserne titolare;
- Avere la cittadinanza _____²;
- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza³;
- Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____⁴;

¹ Le/I candidate/i dovranno indicare il proprio nome e cognome nonché il nome e cognome della/del coniuge.

² Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

³ In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici la/il candidata/o dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁴ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica la/il candidata/o dovrà Indicare i motivi della mancanza di tale requisito.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- f) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁵;
- g) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁶;
- h) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di concorso, al seguente indirizzo _____ (Provincia di _____), Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo⁷.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica datato e con firma autografa in cui è espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni⁸;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa, con annessa attestazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Elenco delle pubblicazioni complessivamente prodotte;
- d) Elenco delle pubblicazioni che si intendono presentare ai fini della procedura valutativa, secondo quanto disposto dall'art. 5 del presente bando, numerato, datato e con firma autografa;
- e) La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità e del codice fiscale;
- f) N. _____ Pubblicazioni (*se la spedizione è effettuata via PEC*);
- g) CD ROM/DVD contenente le pubblicazioni in formato elettronico indicate nell'elenco delle pubblicazioni di cui alla precedente lett. d)⁹;

La/Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento

⁵ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali la/il candidata/o risulta essere stata/o condannata/o.

⁶ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, la/il candidata/o dovrà specificare i reati per i quali risulta indagata/o ovvero imputata/o.

⁷ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

⁸ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.

⁹ Solo in caso di spedizione non in via telematica.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura valutativa e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura valutativa.

La/Il sottoscritto/a dichiara infine che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Data, _____

(Firma)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI¹

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

I sottoscritt _____
nat____ a _____ prov.
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

La/Il Dichiarante

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessata/o in presenza della/del dipendente addetta/o ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della sottoscrittrice/ore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹¹

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov.
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. _____

2. Che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:

_____ edita da: _____ riprodotta per intero/estratto¹² da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

Data _____

La/il Dichiarante

¹¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata/o in presenza della/del dipendente addetta/o ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/ore.

¹² Cancellare la parte che non interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 1 del Bando

Procedura valutativa n. 1 Dipartimento di Studi Umanistici	
Numero dei posti messi a concorso	N. 1 posto docente di II fascia
Fonte finanziario	Piano Ordinario
Settore concorsuale	11/C1 – FILOSOFIA TEORETICA
Settore scientifico disciplinare	M-FIL/01 – FILOSOFIA TEORETICA
Funzioni specifiche	Copertura del carico didattico previsto dalla normativa vigente per i Professori di II fascia responsabilità scientifiche pertinenti al SSD M-FIL/01. Impegno didattico supportato da una provata capacità didattica a livello universitario nell'ambito del SSD M-FIL/01. Impegno scientifico su temi di pertinenza del SSD M-FIL/01
Numero di pubblicazioni da presentare	Min. 12/Max 20
Indicatori rilevanti ai fini della valutazione del candidato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia dell'Università del Salento"	Punteggio massimo attribuibile
c1) intensità e continuità della produzione scientifica nei dieci anni precedenti il bando	20/100
c2) qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato	20/100
c3) attività di docenza svolta in Italia	3/100
c4) attività di docenza e attività di ricerca all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di <i>fellowship</i> ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	1/100
c5) <i>fellowship</i> di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore	1/100
c6) direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio	5/100
c7) direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri	1/100
c8) conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica	5/100
c10) responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	5/100
c11) partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	10/100
c12) attività <i>extra moenia</i> collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, curatele di mostre	3/100
c13) supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi	1/100
a) Impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro	15/100
b) Assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	10/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 2 del Bando

Procedura valutativa n. 2 Dipartimento di Studi Umanistici	
Numero dei posti messi a concorso	N. 1 posto docente di II fascia
Fonte finanziamento	Piano Ordinario
Settore concorsuale	11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA
Settore scientifico disciplinare	M-FIL /06 – STORIA DELLA FILOSOFIA
Funzioni specifiche	Impegno didattico nel Corso di Laurea in Filosofia e nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche. Impegno scientifico concernente la Storia della filosofia dell'età dell'Umanesimo e del Rinascimento, con particolare attenzione ai testi di Aristotele e al pensiero di Galileo Galilei. Inoltre, impegno di ricerca su Aristotele nel Novecento e, in particolare, sulla cosiddetta Riabilitazione della filosofia pratica.
Numero di pubblicazioni da presentare	Min 12 / Max 15
Indicatori rilevanti ai fini della valutazione del candidato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia dell'Università del Salento"	Punteggio massimo attribuibile
c1) intensità e continuità della produzione scientifica nei dieci anni precedenti il bando	20/100
c2) qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato	30/100
c3) attività di docenza svolta in Italia	10/100
c4) attività di docenza e attività di ricerca all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di <i>fellowship</i> ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	5/100
c5) <i>fellowship</i> di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore	5/100
c6) direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio	3/100
c7) direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri	3/100
c8) conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica	1/100
c10) responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	1/100
c11) partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	7/100
c12) attività <i>extra moenia</i> collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, curatele di mostre	5/100
c13) supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi	1/100
a) Impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro	4/100
b) Assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	5/100