



**Avviso per l'assegnazione di contributi per visite di insegnamento
nell'ambito dell'Azione Ka 103
Programma Erasmus+ – a. a. 2020/2021**

Art. 1 – Presentazione

Nell'ambito dell'Azione Chiave 1, denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+, l'Università del Salento intende offrire ai docenti l'opportunità di svolgere periodi di insegnamento all'estero, con una sovvenzione dell'Unione Europea, presso Università europee titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹. L'istituto ospitante deve essere individuato dal candidato. Le attività potranno essere svolte in modalità fisica, virtuale o *blended* (periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica). Qualora, previo accordo con l'Università ospitante, le attività dovessero essere svolte **in modalità virtuale a causa delle misure di contrasto ai contagi da Covid19**, la mobilità sarà configurata come "**Mobilità E+ STA 0 Grant**" e nessun finanziamento sarà accordato al beneficiario.

Nell'ipotesi di **mobilità blended** saranno finanziate solo le attività svolte in presenza presso l'Istituto ospitante, nel rispetto della durata minima stabilita e del termine contrattuale.

Art. 2 – Destinatari

Possano presentare domanda:

- professori di prima fascia;
- professori di seconda fascia;
- ricercatori di ruolo;
- ricercatori a tempo determinato che siano in servizio presso l'Università del Salento fino alla scadenza del progetto (**30 settembre 2022**).

I candidati **non devono fruire di alloggio a carico dell'Amministrazione, di Istituzione comunitarie o di Stati esteri** e non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo UE previsto da altre azioni o altri programmi finanziati dall'Unione Europea.

Art. 3 – Attività di insegnamento

Le visite per insegnamento:

a) devono essere realizzate presso una Università con cui sia attivo un accordo inter-istituzionale, preferibilmente nell'area disciplinare di riferimento del docente. **N.B.** Qualora l'interessato a effettuare la mobilità presso una Università partner non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale, **è tenuto ad acquisire il parere preventivo del responsabile dell'accordo**. L'elenco degli accordi attivi, con il dettaglio del numero di posti e dei responsabili degli stessi, è consultabile sul sito Unisalento nella sezione "Bandi e concorsi" in cui sarà pubblicato il presente avviso. **L'elenco degli accordi potrebbe essere aggiornato durante la vigenza del presente avviso.**

b) devono svolgersi per un minimo di 2 giorni consecutivi (escluso il viaggio) e un massimo di 2 mesi, **fermo restando che saranno coperti da contributo massimo 8 (otto) giorni, incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore**, prevedendo **almeno 8 ore di insegnamento alla settimana** (o per ogni soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana, come da tabella di cui **all'allegato n. 5** all'avviso;

c) devono concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2022**.

¹ L'Università del Salento, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 476 in data 08/01/2014 dell'EACEA presso la Commissione Europea, ha ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education N°28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE attraverso cui l'Ateneo è accreditato a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

Nell'ambito delle visite di insegnamento è altresì possibile effettuare un periodo di mobilità combinata per insegnamento e formazione finalizzata a fornire ai beneficiari un sostegno per sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione dei piani di studio in linea con la nuova agenda dell'Unione Europea per l'istruzione superiore - che individua, tra le priorità, l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace – e nell'ottica di internazionalizzazione della didattica d'Ateneo.

Per la mobilità combinata valgono tutte le prescrizioni su riportate dalla lettera a) alla lettera c). Il numero di ore di docenza di cui alla lettera b) può essere ridotto a **4 ore** (per settimana o per ogni soggiorno più breve di una settimana), sempre che nelle restanti 4 ore si svolgano attività di training.

A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l'esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito "Mobility Agreement for Teaching and Training".

Art. 4 – Scadenze per la presentazione delle domande

Per l'a.a. 2020-2021 la modalità di partecipazione al presente avviso è **"a sportello"**. Il budget complessivo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il finanziamento delle azioni di mobilità docenti è pari ad € **47.978,00**.

I docenti interessati a svolgere una visita di mobilità per attività di insegnamento (anche combinata), dovranno presentare la domanda di partecipazione, **almeno 20 giorni** prima della partenza sul sito istituzionale **www.unisalento.it/** nella sezione **"albo on-line"** secondo le scadenze di seguito indicate.

L'avviso è consultabile anche nella sezione 'Bandi e concorsi' del sito istituzionale.

Periodo di presentazione della domanda	Periodo di attività	%	Importo Budget
10.12.2021 – 28.03.2022	14.01.2022 – 29.04.2022	60%	28.786,80
01.04.2022 – 15.06.2022	02.05.2022 – 29.07.2022	30%	14.393,40
16.06.2022 – 05.07.2022	01.08.2022 – 30.09.2022	10%	4.797,80

La mobilità per attività didattica dovrà terminare obbligatoriamente **entro il 30 settembre 2022**.

I contributi saranno assegnati ai candidati in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Qualora i fondi non siano utilizzati alla prima scadenza prevista, gli stessi incrementeranno il budget relativo alla scadenza successiva. Se, per esaurimento fondi, un docente idoneo non potrà avvalersi della borsa di mobilità, potrà svolgere comunque l'attività nel periodo scelto, ma senza contributo finanziario (avvalendosi dello status di docente Erasmus+ a "0 Grant"), oppure potrà presentare domanda per svolgere la mobilità in date successive secondo le scadenze previste.

Eventuali modifiche del periodo di mobilità saranno autorizzate, previa presentazione di un nuovo Mobility Agreement debitamente firmato, solo se non comporteranno variazione del numero dei giorni di mobilità e del contenuto del Mobility Agreement approvato, almeno 30 giorni prima della data prevista per la partenza.

Non sono permesse variazioni di sede.

Ogni docente interessato potrà presentare domanda per una sola visita di insegnamento. Nel caso in cui lo stesso docente presenti più istanze per visite di insegnamento, esse devono essere adeguatamente motivate e, prima di essere autorizzate, saranno valutate da un'apposita Commissione relativamente all'opportunità strategica.

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere compilata online, collegandosi al sito **<https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline>**, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Mobility Agreement**, compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato dall'Università di accoglienza e sottoscritto dal candidato digitalmente, (**PADES GRAFICO**) come da format allegato all'avviso (**all.2**);
- parere preventivo** del responsabile dell'accordo, rilasciato anche mediante semplice e-mail, nel caso in cui l'interessato a effettuare la mobilità presso una Università partner non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale;
- documento di identità** in corso di validità.

Art. 5 – Contributo

Gli assegnatari del contributo di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dall’Autorità Nazionale, **per un massimo di 8 (otto) giorni** incluse **la giornata di viaggio immediatamente precedente** l’inizio dell’attività di docenza all’estero e **la giornata immediatamente successiva** al giorno in cui tale attività si conclude.

Le date effettive di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata **autorizzata** la visita di insegnamento.

Le spese per il viaggio sostenute in eccedenza rispetto al contributo previsto secondo le tabelle di seguito specificate possono compensarsi con il contributo giornaliero per il supporto individuale e viceversa.

Le spese eccedenti l’importo massimo rimborsabile saranno a carico del partecipante.

Il contributo per il viaggio (EU travel cost- documentato da biglietti di viaggio/carte d’imbarco) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanze e fino all’importo massimo riportato nella seguente tabella. Si precisa che **l’importo massimo viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione**.²

KM	€
10-99 km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000–3999 km	€ 530,00
4000–7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1500,00

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo giornaliero massimo per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti urbani) è pari all’importo calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione e riportato nella seguente tabella:

	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00

GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00
----------	--	----------

Art. 6 Modalità di pagamento

Il contributo sarà corrisposto secondo **OPZIONE - RIMBORSO FORFETTARIO**: un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto, nel rispetto della Guida Erasmus+ dall’Autorità Nazionale d’intesa con l’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e calcolato secondo i seguenti criteri:

- rimborso a costi reali per le spese di viaggio (esclusivamente con aereo e treno)** e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e delle carte di imbarco (ove previste). Tale rimborso non sarà tassato;
- rimborso forfettario giornaliero** (per le spese di vitto, di alloggio ed eventuali assicurazioni ecc.), calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione, come da tabella precedentemente riportata.

Al partecipante non compete alcun rimborso per utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici urbani o del taxi utilizzati in occasione della mobilità svolta.

Tale rimborso, secondo la consulenza giuridica, n. 957-1-2018 – Borse di studio erogate nell’ambito del Programma Erasmus+ dell’Agenzia dell’Entrate, concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente € 77,47 al giorno.

Il rimborso sarà effettuato sull'IBAN su cui viene accreditato lo stipendio e **sarà erogato in forma di anticipo** l’importo giornaliero non tassabile di € 77,47 per ogni giorno di mobilità. Al rientro dalla mobilità, dopo la consegna del biglietto di viaggio e dopo il conguaglio, sarà liquidato anche l’importo restante.

Art. 7 Adempimenti (prima della partenza e al rientro dalla mobilità)

7.1. Prima della partenza

Il beneficiario dovrà sottoscrivere:

- accordo Finanziario previo appuntamento con l’Ufficio Relazioni Internazionali tramite ticket in helpdesk, sul sito dell’Università del Salento, seguendo il percorso: **Ufficio Relazioni Internazionali/TeachingStaff/Bando**.
- dichiarare di non fruire di alloggio a carico dell’amministrazione, di Istituzione comunitarie o di Stati esteri. **(all.3)**
- consegnare la liberatoria-covid-19 **(all.4)**

7.2 Al Rientro

Entro e non oltre 20 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, il docente dovrà presentare la documentazione **in originale di seguito indicata**:

- attestato di soggiorno** rilasciato, a fine soggiorno, su carta intestata dell’istituzione ospitante, firmato e timbrato, da cui risulti con esattezza la data di inizio e di fine attività di insegnamento e il numero di ore di insegnamento e/o di training nel rispetto dell’art. 3). Le date di partenza e di rientro devono coincidere con quelle indicate nel Mobility Agreement per l’insegnamento **(all. 2)**;
- giustificativi delle spese di viaggio** con l’unica eccezione dei biglietti elettronici, come di seguito indicato:
 - il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del fruitore;
 - in caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco.

La documentazione suindicata deve essere presentata all’Ufficio Relazioni Internazionali (anche mediante consegna a mano al servizio posta d’Ateneo o trasmissione per posta-raccomandata interna o con raccomandata a/r all’indirizzo

viale Gallipoli n. 49 – Edificio ex Principe Umberto - 73100, Lecce), **previa trasmissione della stessa all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it**, ai fini della relativa protocollazione.

Entro 5 giorni dall'invito a procedere alla sua compilazione, il docente dovrà trasmettere il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato; in difetto, il docente potrà essere tenuto a una restituzione totale o parziale del contributo ricevuto.

Art. 8 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Salento con la stessa Agenzia Nazionale per l'a.a. 2020/2021 e al "Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa" dell'Università del Salento.

Art. 9 – Trattamento dei Dati

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi UE e della libera circolazione degli stessi, a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

Art. 910 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mimoza Frasheri - Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento - Viale Gallipoli n. 49 -73100 Lecce.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio Helpdesk sul sito dell'Università del Salento, **seguendo il percorso: Ufficio Relazioni Internazionali/Teaching Staff/Bando.**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce,

Il Rettore

(Prof. Fabio Pollice)