



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Categoria C – Area Biblioteche, di cui uno prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66, presso la Biblioteca Dipartimentale Aggregata del Dip di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi” e la Biblioteca Dipartimentale Aggregata del “Dipartimento di Scienze dell’Economia” - D.D. n. 595 del 16.12.2021

VERBALE N. 1

Il giorno 19 luglio 2022, alle ore 09.45, si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Teams, la Commissione giudicatrice per la selezione pubblica sopraindicata.

La Commissione è così composta:

- Prof. **Franco Aurelio Meschini**, Professore associato, afferente al Settore concorsuale 11/C2 “Logica, Storia e Filosofia della Scienza”, Settore Scientifico Disciplinare M-STO/05 “Storia delle Scienze e delle Tecniche”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Salento” – **Presidente** - nomina DD n. 359 del 14.06.2022;
- Dott.ssa **Maria Pia Metrangolo**, dipendente di cat. D - Area Biblioteche- in servizio presso la Biblioteca Dipartimentale Aggregata del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell’Università del Salento - **Componente** – nomina DD n. 285 del 4.05.2022;
- Dott.ssa **Angelica Masciullo**, dipendente di cat. D - Area Biblioteche- in servizio presso la Biblioteca Dipartimentale Aggregata del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell’Università del Salento - **Componente** – nomina DD n. 285 del 4.05.2022;
- Dott.ssa **Gabriella Panareo** – Dipendente Cat. C – Area Amministrativa presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche – **Segretaria** - nomina DD n. 423 del 07.07.2022.

Il Presidente, alla presenza di tutte le componenti della Commissione, dichiara valida ed aperta la seduta.

Il Segretario procede, pertanto, alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, il Presidente e le Componenti della commissione esaminatrice, dichiarano di non incorrere nelle situazioni di incompatibilità reciproca previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e in quelle di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile (All. A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4).

Il Presidente e le Componenti della commissione, dichiarano, altresì, di aver preso visione del Codice Etico dell’Università del Salento e, in particolare, del Capo II - Regole di condotta.

La Commissione prende visione del bando di concorso, nonché delle norme regolamentari e disciplinari per l’espletamento dei pubblici concorsi, ossia del D.P.R. 487/94, nonché del “Regolamento in materia di accesso esterno all’impiego presso l’Università del Salento”, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22, in data 25 febbraio 2020 ed emanato con D.R. n. 195 dell’11 marzo 2020.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

La Commissione, tenuto conto del numero elevato dei candidati che hanno presentato domanda alla presente selezione, come comunicato dal Responsabile del procedimento in esame, per le vie brevi, per non pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura selettiva, stabilisce di eseguire una prova preselettiva alla prova scritta, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie e sugli argomenti delle prove d'esame (art. 6 del bando), da realizzarsi in un giorno compreso, presumibilmente, tra il 27 settembre e il 3 ottobre 2022.

Stabilisce, inoltre, che la prova debba svolgersi su un elaborato di 50 domande a risposta multipla di cui solo una esatta, in un tempo massimo di 60 minuti.

Le modalità di svolgimento e le relative sedi, come pure la data definitiva di svolgimento della prova preselettiva, saranno oggetto di successive determinazioni, nel rispetto delle previsioni e delle tempistiche della selezione in esame.

Durante l'espletamento della prova preselettiva non sarà consentito ai/alle candidati/e la consultazione di alcun tipo di testo.

Riguardo all'espletamento delle successive prove, scritta e orale, la Commissione stabilisce di rinviare il calendario delle prove a data da destinarsi.

La Commissione passa, quindi, ad analizzare gli elementi di valutazione previsti dal bando all'art. 5 al fine di adottare i criteri cui si atterrà, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste, in virtù di quanto prescritto dall'art. 4 del Bando stesso.

La Commissione, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del bando, ha a disposizione, complessivamente, 75 punti, ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prima prova scritta, anche di contenuto teorico-pratico;
- 25 punti per la prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (MAX 12 PUNTI):

a1) (max 4 punti)

- Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento (2 pt) così graduati:
 - 2 per un voto di laurea da 108 a 110 lode;
 - 1,5 per voto di laurea da 100-107;
 - 1 per voto di laurea inferiore a 100;
- Laurea Triennale (la valutazione della Laurea Triennale è esclusa laddove sia già stata valutata la Laurea Specialistica corrispondente allo stesso percorso formativo): punti 1;
- Dottorato di Ricerca pt. 1,5;
- Master Universitari di II livello pt. 0,5;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

- Master Universitari di I livello pt. 0,25;
- Diploma di Scuola di Specializzazione post lauream 1,0;
- Diploma di Corsi di Perfezionamento 0,25;

a2) (max 4 punti)

Attestazioni di attività formative, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, contenenti una valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da amministrazioni pubbliche o da enti privati, per la partecipazione ai quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado:

- 1 punto per ogni attività formativa professionale, certificata da attestati di qualificazione o di specializzazione;

a3) (max 4 punti)

Attestazioni di attività formative, con valutazione finale, relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali:

- 0,4 punti per ciascuna attività formativa.

B. TITOLI PROFESSIONALI (MAX 13 PUNTI)

b1) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di **rapporti di lavoro subordinato** presso Università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 6 punti):

- pt. 1 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso Università o presso altri soggetti pubblici;
- pt. 0,3 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso soggetti privati;

b2) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di **rapporti di lavoro parasubordinato** (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 4 punti):

- pt. 0,5 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso Università o presso altri soggetti pubblici;
- pt. 0,2 per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi presso soggetti privati.

b3) Svolgimento di **attività libero professionali**, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto):

- pt. 0,2 per ciascun anno di attività coerente con il profilo richiesto.

b4) **Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni**, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati **nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti**, significativi nel percorso professionale del candidato (max 1 punto);

- pt. 0,5 per ciascun incarico - indipendentemente dalla durata - per incarichi svolti presso Università o altri soggetti pubblici;
- pt. 0,2 per ciascun incarico - indipendentemente dalla durata - per incarichi svolti presso soggetti privati.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

b5) Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto):

- pt. 0,25 per ciascuna idoneità.

Come previsto dal bando, gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali saranno valutati unicamente se riportano la ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA (max 25 punti)

La Commissione, preso atto di quanto stabilito dagli artt. 4 e 6 del bando, stabilisce che la prima prova scritta consisterà nella formulazione di risposte aperte e sintetiche a 4 quesiti posti sulle tematiche specificate nell'allegato 4 del bando.

La prova si svolgerà nel tempo massimo di 60 minuti dall'orario di avvio della prova stessa che sarà indicato dal Presidente della Commissione.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà consentito ai/candidati/e la consultazione di alcun tipo di testo.

Conseguono l'ammissione al colloquio le/i candidate/i che abbiano riportato, nella prova scritta una votazione di almeno 17,5/25 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE (max 25 punti)

La Commissione stabilisce che la prova orale verterà sulle materie delle prove di esame, come specificate nell'allegato 4 del bando medesimo, con una valutazione massima di punti 22,5.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (massimo di 2,5 punti).

LINGUA STRANIERA (inglese): L'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà basato sulla lettura e traduzione di un breve testo scritto e sulla capacità di interpretare il senso del brano letto - sino ad un massimo di 1,25 punti.

COMPETENZE INFORMATICHE: Brevi esercitazioni su strumenti di Office (Word-excel) - sino ad un massimo di 1,25 punti.

Il colloquio s'intenderà superato al raggiungimento di un punteggio pari a 17,5/25 dei punti disponibili per la prova orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 11.00 per aggiornarsi in riunione, a data da definirsi, per la consultazione dell'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale in esame, per i previsti adempimenti di sottoscrizione delle dichiarazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e dall'art. 52 del C.p.c., tra i componenti della commissione e i candidati ammessi alla presente selezione e per la eventuale prosecuzione dei lavori.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Il presente verbale, che consta di n. 5 (cinque) pagine, viene letto e approvato dalla intera commissione, sottoscritto digitalmente dalle Componenti della commissione e dalla Segretaria e corredato della dichiarazione di concordanza del Presidente, anch'essa debitamente sottoscritta, viene consegnato alla Segretaria del concorso per i successivi adempimenti del caso.

Lecce, 19 luglio 2022

Prof. Franco Aurelio Meschini	Presidente	<i>(presenta dichiarazione di concordanza)</i>
Dott.ssa Maria Pia Metrangolo	Componente	<i>(sottoscrive digitalmente)</i>
Dott.ssa Angelica Masciullo	Componente	<i>(sottoscrive digitalmente)</i>
Dott.ssa Gabriella Panareo	Segretaria	<i>(sottoscrive digitalmente)</i>