



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

OGGETTO: Selezioni pubbliche per la copertura di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, istituiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18, in data 27 gennaio 2022. Approvazione ed emanazione bando.

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 15 aprile 2004, n. 106 - Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24 (ricercatori a tempo determinato) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. 25 maggio 2011, n. 243 - Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei/le candidati/e destinatari dei contratti di cui all'art. 24, c. 2, lett. c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, e in particolare l'art. 15 - Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 - Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, c. 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - e il relativo protocollo di azione adottato dall'Università del Salento con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm. ii.;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTO il D.M.30.10.2015, n. 855, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO il D.M. n. 83 del 14 maggio 2020, con cui sono state assegnate le risorse in favore dell'Università del Salento ai fini dell'attivazione di n. 19 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020, con cui sono state assegnate le risorse in favore dell'Università del Salento ai fini dell'attivazione di n. 38 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 118, in data 03.03.2021;
- VISTO il D.M. n. 374 del 16 aprile 2021, con cui sono stati prorogati i termini per la presa di servizio dei vincitori delle procedure di cui sopra al 31 ottobre 2022;
- VISTO il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 558, in data 18 luglio 2019;
- VISTO il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2020 - 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161, in data 05 agosto 2020;
- VISTE le delibere n. 83, in data 9 giugno 2021, del Senato Accademico, e n. 125, in data 10 giugno 2021, del Consiglio di Amministrazione, con cui rispettivamente è stato espresso parere favorevole ed è stata approvata la proposta di ripartizione dei posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, da istituire nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2020-2022, sui fondi dei DD.MM. n. 83 del 14 maggio 2020 e n. 856 del 16.11.2020;
- VISTA la delibera n. 141, in data 29 giugno 2021, con cui il Consiglio di Amministrazione ha istituito n. 23 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nell'ambito del citato Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2020-2022, i quali sono stati banditi nel mese di luglio 2021 e le cui procedure sono concluse;
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 4, in data 18 gennaio 2022, con cui, è stata, tra l'altro, accolta la proposta formulata dal Rettore di procedere al reclutamento degli ulteriori 23 posti di RTDb già assegnati ai Dipartimenti con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 125, in data 10 giugno 2021;
- VISTA la delibera n. 18, in data 27 gennaio 2022, con cui il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, istituito n. 21 dei 23 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nell'ambito del citato Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2020-2022, tra i quali quelli assegnati al Dipartimento di Scienze Giuridiche, di cui alla seguente tabella:

Dipartimento proponente e sede di servizio	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
Scienze Giuridiche	1	12/E2 "Diritto comparato"	IUS/21 " Diritto pubblico comparato"
	1	12/H2 "Storia del diritto medievale e moderno"	IUS/19 " Storia del diritto medievale e moderno"



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è assicurata dal Secondo Piano straordinario 2020, di cui al D.M. n. 856 del 16.11.2020;

VISTA la nota Prot n. 46885, in data 07 marzo 2022, con cui il Direttore del Dip.to di Scienze Giuridiche ha trasmesso le delibere del Consiglio del Dipartimento n. 39 e 40, in data 02 marzo 2022, e le schede di sintesi dei profili dei posti sopra indicati ai fini della predisposizione del bando di concorso;

RITENUTO necessario, per l'effetto, indire le procedure selettive per la copertura dei predetti posti di ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

DECRETA

Art. 1 - Per le motivazioni indicate in premessa, emanare, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020 -2022, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161, in data 05 agosto 2020, il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), di selezione pubblica per n. 2 posti di Ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche, nei settori concorsuali e scientifico disciplinari di cui alla sotto riportata tabella:

Dipartimento proponente e sede di servizio	Procedura n.	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
Scienze Giuridiche	1	1	12/E2 "Diritto comparato"	IUS/21 "Diritto pubblico comparato"
	2	1	12/H2 "Storia del diritto medievale e moderno"	IUS/19 "Storia del diritto medievale e moderno"

Art. 2 – Fissare in 30 giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 1.

IL RETTORE
(Prof. Fabio POLLICE)

Alla Raccolta

Al M.U.R.

Alla G.U. IV serie speciale

All'Albo Ufficiale on line

Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Bando di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, istituiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18, in data 27 gennaio 2022.

Art. 1

Tipologia dei posti a concorso

Sono indette presso l'Università del Salento le procedure selettive pubbliche con valutazione comparativa dei/le candidati/e per la copertura di complessivi n. 2 posti di Ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, mediante stipula di contratti di diritto privato per l'instaurazione di altrettanti rapporti di lavoro subordinato di durata triennale, nei settori concorsuali e scientifico-disciplinari di cui alla sotto riportata tabella, nonché secondo le indicazioni di cui agli allegati (All. 1 – 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

Dipartimento proponente e sede di servizio	Procedura n.	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
Scienze Giuridiche	1	1	12/E2 "Diritto comparato"	IUS/21 "Diritto pubblico comparato"
	2	1	12/H2 "Storia del diritto medievale e moderno"	IUS/19 "Storia del diritto medievale e moderno"

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni i/le candidati/e, italiani e stranieri, che risultino in possesso dei tre requisiti sottoindicati:

- A. titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- B. conoscenza della lingua straniera indicata nelle tabelle, di cui agli allegati 1 – 2 del presente bando, relativamente alla procedura prescelta, pari almeno al livello indicato nella tabella medesima, dimostrabile mediante certificazione ufficiale o accertabile nel corso della prova orale come indicato nell'art. 7;
- C.
 - aver usufruito dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010;
 - *ovvero* aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della legge 240/2010;
 - *ovvero* essere in possesso del diploma di specializzazione medica;
 - *ovvero* aver usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51 co. 6 della L. 449/97 e successive modificazioni o di assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 o di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della L. 398/89 o di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri o dei contratti stipulati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 230/2005.

Ai fini della maturazione del periodo minimo triennale le attività svolte nelle tipologie di cui alla lettera C) sono cumulabili.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Ai fini della verifica dell'analogia dei contratti, assegni o borse in atenei stranieri si farà riferimento al D.M. n. 236 del 2 maggio 2011.

In subordine, l'accertamento dell'analogia, se non prevista per legge e per i soli fini concorsuali, è disposto dalla Commissione giudicatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'esclusione**. I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva a partecipare a ciascuna procedura selettiva.

Non possono partecipare alla selezione pubblica:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non sono ammessi alla selezione i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Non sono ammessi coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Non sono, altresì, ammessi coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 22 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso uno qualunque degli atenei italiani statali, non statali o telematici nonché presso gli enti di cui al c. 1 dell'art. 22 della citata Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 (dodici) anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3

Domande di ammissione e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (All. A), disponibile in formato elettronico sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – "Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b)" e alla voce "Consulta le news dei bandi".

La domanda dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università del Salento, e dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.U.R. <http://bandi.miur.it>, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito al Viale Gallipoli n. 49, CAP 73100, Lecce (LE);
2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo dell'Università del Salento, Viale Gallipoli n. 49, CAP 73100, Lecce (LE). In tal caso, la data di spedizione della domanda, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona del/della candidato/a.

Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Sulla busta e nell'oggetto della PEC, il/la candidato/a dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. b) della L. n. 240/2010 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche - Settore concorsuale _____ - S.S.D. _____"*.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo email/PEC.

Dovrà, altresì, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) Di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura;
- 2) Di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua straniera richiesto per l'ammissione alla procedura;
- 3) Di aver usufruito dei contratti di cui all'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010, ovvero aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della legge 240/2010, ovvero di essere in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero di aver usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51 co. 6 della L. 449/97 e successive modificazioni, ovvero di assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, ovvero di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della L. 398/89, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri, ovvero dei contratti stipulati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 230/2005;
- 4) Di avere la cittadinanza italiana o di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto Italiano non appartenente alla Repubblica;
- 5) Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza. In caso contrario occorre dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- 6) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza. In caso contrario, occorre indicare i motivi della cancellazione dalle liste elettorali;
- 7) Di non aver riportato condanne penali. In caso contrario occorre dichiarare i reati per i quali il/la candidato/a risulta essere stato condannato;
- 8) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti. In caso contrario occorre specificare i reati per i quali il/la candidato/a risulta indagato ovvero imputato;
- 9) La propria condizione rispetto agli obblighi militari (per i nati fino al 1985);



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 10) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario occorre indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) Di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha attivato la procedura ed è competente ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 12) Di non essere stato titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti, rispettivamente, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando superi complessivamente i 12 anni;
- 13) Di non essere/essere stato professore universitario di ruolo di prima o seconda fascia o ricercatore universitario presso un'Università Italiana, a tempo indeterminato;
- 14) Se è titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati;
- 15) Se è titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o presso altri Atenei;
- 16) Se è titolare di borse di studio di dottorato o post-dottorato o di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi;
- 17) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e dell'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a straniero/a, deve inoltre specificare la cittadinanza di cui è in possesso.

La firma in calce alla domanda, da parte di un/una candidato/a extracomunitario/a che non sia già dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione della Repubblica Italiana, dovrà essere autenticata da un funzionario a ciò legittimato nello Stato dove il/la candidato/a risiede, ovvero da un notaio della Repubblica italiana o dal segretario comunale del luogo di residenza se il/la candidato/a risiede in Italia.

La firma del funzionario straniero deve essere autenticata dalla competente autorità dello Stato cui il funzionario appartiene; la firma di tale autorità deve essere legalizzata dall'autorità consolare italiana.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda:

- 1) La fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum*, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) l'eventuale certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua straniera indicato nella scheda allegata al presente bando;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 4) Un elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche presentate in allegato alla domanda e scelte ai fini della presente procedura, nel rispetto dei limiti indicati nelle tabelle allegate al presente bando, relativamente alla procedura prescelta;
- 5) i titoli che intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) CD-Rom contenente le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4) (qualora la domanda non fosse inviata via PEC);
- 7) copia della documentazione attestante l'espletamento di contratti/assegni/borse in atenei stranieri, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c);
- 8) un elenco dei documenti attestanti i titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa.

Il/la candidato/a nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso il/la candidato/a dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate **esclusivamente** in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile). Anche in questo caso la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono alternativamente:

- 1) Produrre i titoli in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) Dimostrare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente all'omologo titolo italiano sulla base di accordi internazionali, dovranno presentare un certificato attestante il possesso del titolo, rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero, corredato di una traduzione in lingua italiana sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (All. D) nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono produrre i titoli in originale, in copia autentica ovvero mediante dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (All. B) limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero.

I documenti e i certificati vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, dovranno esser corredati di una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge 05 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alle prove selettive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure selettive.

I/le candidati/e che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** debitamente sottoscritta all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento reclutamento@unisalento.it unitamente a fotocopia di un documento di identità.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei/le candidati/e previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del/della candidato/a in calce alla domanda, se presentata con modalità cartacea;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- Mancanza dei requisiti previsti di cui all'art. 2 del presente bando.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione stessa con provvedimento del Rettore notificato all'interessato/a.

Art. 5

Titoli valutabili

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 25 maggio 2011, n. 243, le Commissioni giudicatrici effettuano una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei titoli, debitamente documentati, dei candidati.

La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

Art. 6

Presentazione pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non trasmesse nel termine perentorio previsto nonché quelle inviate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Ai sensi del D.M. 243/2011 la tesi di dottorato è da considerare una pubblicazione e, quindi, nel caso in cui la/il candidata/o intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo indicato nella scheda concorsuale. L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione giudicatrice delle sole prime pubblicazioni sino al numero massimo previsto, secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate che sarà allegato alla domanda.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

È prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando, dovranno essere presentate anche nel corrispondente formato cartaceo. Per le stesse la/il candidata/o dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale del candidato sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine o tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 7

Commissione giudicatrice e suoi adempimenti

La selezione assicura la valutazione comparativa delle/dei candidate/i e la pubblicità degli atti.

Le Commissioni giudicatrici sono nominate dal Rettore su proposta del Dipartimento dell'Università che ha richiesto il bando di selezione.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei componenti.

Considerata la necessità di concludere le procedure in tempi brevi, è ammessa la possibilità che le/i candidate/i, che non abbiano motivi di ricusazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di ricusazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La Commissione è costituita da tre professori di I fascia, o equivalenti se stranieri, appartenenti al macro-settore concorsuale oggetto del bando e tutti provenienti da atenei differenti. L'eventuale componente dell'Ateneo può anche essere un docente di II fascia e deve essere inquadrato nel settore scientifico disciplinare per cui è bandita la procedura o in subordine nel relativo macro-settore concorsuale.

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Durante la prima seduta, convocata dal membro più anziano, dandone comunicazione a questa Università, la Commissione elegge al proprio interno il Presidente ed il Segretario e determina i criteri e le modalità di svolgimento della procedura. La Commissione, nella riunione di insediamento, si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione giudicatrice, con motivato giudizio analitico, effettua una valutazione preliminare e comparativa dei *curricula*, dei titoli e della produzione scientifica delle/dei candidate/i, ivi compresa la tesi di dottorato, in relazione allo specifico settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente dal settore scientifico – disciplinare e secondo i criteri e i parametri riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con Decreto del Ministro n. 243 del 25 maggio 2011.

La Commissione, a seguito della valutazione preliminare, ammette alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica le/i candidate/i comparativamente più meritevoli nella misura del 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità. L'elenco delle/dei candidate/i ammessi alla discussione, il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono pubblicati all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova concorsuale. La valutazione preliminare non ha luogo e le/i candidate/i sono ammesse/i direttamente alla discussione pubblica, qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

Per la valutazione delle/dei candidate/i è previsto lo svolgimento di una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera prevista dal bando, qualora la/il candidata/o non sia in possesso di certificazione ufficiale attestante il livello di conoscenza di cui al comma 1 dell'art. 2 del bando di selezione. Detta prova è sostenuta contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

La/Il candidata/o, pena l'esclusione dalla procedura, deve risultare idonea/o alla prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera, specificata nel bando, in assenza di certificazione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

La Commissione, a seguito della discussione, ha a disposizione un totale di 100 punti da attribuire secondo i seguenti parametri:

- titoli: fino ad un massimo di 30 punti;
- pubblicazioni: fino ad un massimo di 70 punti;

La discussione dei titoli e delle pubblicazioni con la Commissione da parte delle/dei candidate/i è pubblica. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dalle/dai candidate/i ammessi alla discussione e dopo aver predisposto motivati giudizi analitici relativi a tutte/i le/i candidate/i ammesse/i, individua la/il candidata/o vincitrice/tore, che deve avere conseguito una valutazione complessiva di almeno **70/100 punti** e l' idoneità nella prova orale e redige la graduatoria di merito.

Art. 8

Prove di esame

La data di espletamento della discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica nonché della prova orale volta all'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà comunicata ai/alle candidati/e e pubblicata sul sito web di Ateneo. Eventuali rinvii saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce "Consulta le news dei bandi".

La pubblicazione del predetto diario ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidati/e, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato e in corso di validità.

La discussione pubblica potrà anche svolgersi in videoconferenza.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 9

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Ciascuna Commissione giudicatrice trasmette gli atti con la relazione riassuntiva dei lavori svolti al Responsabile del procedimento amministrativo per l'accertamento della regolarità degli stessi.

All'esito positivo dell'accertamento di cui innanzi il Rettore, con proprio Decreto, approva la graduatoria definitiva e dichiara il/la vincitore/trice.

A parità di merito è preferito il/la candidato/a di età anagrafica più giovane.

In caso di irregolarità o di vizi di forma il Rettore, qualora possibile, provvede a rinviare gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il predetto Decreto Rettorale viene pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>), su quello dell'Unione Europea (www.euraxess.it) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – Procedure di selezione



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce “*Consulta le news dei bandi*”, nonché all’Albo Ufficiale on line.

Il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva viene trasmesso alla struttura interessata per la proposta di chiamata.

Il Dipartimento interessato adotta la delibera contenente la proposta di chiamata che, assunta con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per l’approvazione della chiamata stessa.

In caso di rinuncia dell’interessato, il Dipartimento formula una nuova proposta di chiamata sulla base della graduatoria di merito.

Art. 10

Contratto di lavoro e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro

L’assunzione del ricercatore a tempo determinato avviene mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal Rettore e dall’interessato/a.

La presa di servizio dovrà avvenire entro il 31 ottobre 2022 al fine di non pregiudicare l’assegnazione dei finanziamenti ministeriali di cui al D.M. 856 del 6 novembre 2020.

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri atenei;
- le borse di dottorato e post-dottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferite anche da enti terzi.

Per lo svolgimento di ulteriori incarichi i ricercatori a tempo determinato soggiacciono alle disposizioni di cui all’art. 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del “Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell’art. 23 della legge n. 240 /2010”.

Il ricercatore è tenuto all’obbligo di residenza presso la sede di servizio.

L’impegno orario complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. Nell’ambito dello svolgimento dell’impegno didattico istituzionale, il ricercatore è tenuto a svolgere un minimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con i settori scientifico-disciplinari specificati nel bando.

Per tutti gli aspetti inerenti la durata del contratto, il periodo di prova, la presa di servizio e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro nonché la risoluzione e recesso dallo stesso rapporto si rinvia alle disposizioni di cui al “*Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010*” adottato dall’Università del Salento con D.R. n. 558 del 18 luglio 2019.

Si informa che, nei tre anni successivi alla chiamata e nomina in ruolo del/della candidato/a vincitore/trice, il chiamato/a è tenuto/a a presentare annualmente al Dipartimento che ha deliberato la sua chiamata una relazione particolareggiata sull’attività didattica e sull’attività di ricerca svolte, recante un’informazione particolareggiata di tutti gli elementi che consentano di verificare, alla fine del triennio, se ed in che misura egli/ella abbia contribuito a determinare un miglioramento apprezzabile del posizionamento, in ambito nazionale e internazionale, dell’Ateneo nel settore scientifico disciplinare cui appartiene, sulla base dei criteri definiti dal Sistema di qualità dell’Ateneo. Il conferimento di tali dati sarà obbligatorio ai fini delle predette valutazioni previste dal Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia di cui al D.R. n. 670/2021 e successive modificazioni e integrazioni.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 11

Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il trattamento economico spettante ai ricercatori assunti con contratti di cui al presente bando a tempo pieno, ai sensi del DPR 232/2012, è pari a:

Ricercatori a tempo pieno ai sensi dell'ar. 24, c. 3, lett b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240	Importo
Trattamento economico annuo lordo dipendente (compresa tredicesima)	€ 36.344,03
Oneri a carico amministrazione	€ 14.533,98
Spesa totale	€ 50.878,01

Nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e compatibilmente con l'assolvimento dei doveri istituzionali è prevista per i ricercatori affidatari di moduli e corsi curriculari, in eccesso rispetto alle attività didattiche in contratto, una retribuzione aggiuntiva nella misura stabilita dal Regolamento di Ateneo disciplinante il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa in attuazione dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme generali relative al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale da redditi da lavoro dipendente.

Il trattamento annuo lordo non è soggetto né ad indicizzazioni né a rivalutazioni.

Il ricercatore a tempo determinato è sottoposto al regime di sorveglianza sanitaria previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e dal Regolamento d'Ateneo per l'attuazione delle norme per la sicurezza e la salute dei lavoratori (D.R. n. 1029 del 09 maggio 2007) nonché dal Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro di cui al D.R. n. 524 del 20.07.2016.

Art. 12

Restituzione di documenti e titoli presentati

Dalla data del decreto di approvazione degli atti, decorrono i tre mesi per il ritiro, a proprie spese, da parte del candidato, dei documenti e di eventuali titoli presentati in originale insieme alla domanda di ammissione alla selezione.

La restituzione sarà effettuata entro tre mesi dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Giuseppe Catalano, Capo Ufficio Reclutamento (0832 - 29 - 3206/3285/5418) - e-mail: reclutamento@unisalento.it.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e saranno trattati anche in forma automatizzata, e in seguito alla eventuale instaurazione del rapporto di



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Art. 15

Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>), su quello dell'Unione Europea (www.euraxess.it) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce "Consulta le news dei bandi", nonché all'Albo Ufficiale on line.

Il bando è rinvenibile nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Art. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica "Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010" dell'Università del Salento, le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia. Il bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1

CONCORSO per n. 1 posto di ricercatore "Senior"	
Settore concorsuale	12/E2 "Diritto comparato"
Settore scientifico disciplinare	IUS/21 " Diritto pubblico comparato"
Dipartimento proponente e sede di servizio	Dipartimento di Scienze Giuridiche
Durata del contratto	3 anni
Fonte di finanziamento	Piano Straordinario per il Reclutamento dei ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b)" - DM n. 856 del 10/11/2020
Obiettivi di produttività scientifica	I risultati della ricerca conseguiti dovranno culminare in pubblicazioni, redatte in lingua italiana ovvero in lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) nelle forme di monografie o di articoli scientifici destinati a riviste e volumi miscelanei.
Funzioni specifiche	L'attività didattica curriculare si svolgerà nei corsi delle lauree triennali e magistrali in cui è previsto l'insegnamento nel SSD IUS/21 del settore concorsuale 12/E2. Come previsto dai regolamenti di Ateneo e dalle vigenti disposizioni di legge (L. 240/2010), l'insegnamento prevedrà: - 350 ore per attività di didattica integrativa e servizi agli studenti; - minimo 60 ore di didattica frontale per anno accademico. L'attività di ricerca dovrà riguardare temi coerenti con la declaratoria dei contenuti scientifico-disciplinari dei settori inclusi nel settore concorsuale 12/E2, vale a dire temi legati all'identificazione dei sistemi giuridici, alla loro classificazione e all'inquadramento dei singoli ordinamenti nei sistemi, alla ricerca riguardante l'unificazione del diritto ed il suo impatto sugli ordinamenti interni. Il ricercatore dovrà altresì svolgere attività finalizzate allo studio della classificazione degli ordinamenti giuridici, con particolare riferimento alle analisi comparative di istituti e regole riconducibili al diritto pubblico ed appartenenti a ordinamenti giuridici diversi, sia nella prospettiva sincronica che in quella diacronica.
Attività didattica e di didattica integrativa e servizio agli studenti	Le attività di didattica curriculare, di didattica integrativa e di servizio agli studenti (tutoraggio e supporto) si svolgeranno secondo le seguenti modalità: (a) lezioni frontali di tipo teorico-analitico e (b) applicazioni pratiche attraverso seminari, progetti di ricerca, iniziative extra-curricolari.
Conoscenza della lingua straniera	Inglese di livello pari almeno al B2 secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
Numero massimo di pubblicazioni, ivi compresa la tesi di dottorato	14



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 2

CONCORSO per n. 1 posto di ricercatore "Senior"	
Settore concorsuale	12/H2 "Storia del diritto medievale e moderno"
Settore scientifico disciplinare	IUS/19 " Storia del diritto medievale e moderno"
Dipartimento proponente e sede di servizio	Dipartimento di Scienze Giuridiche
Durata del contratto	3 anni
Fonte di finanziamento	Piano Straordinario per il Reclutamento dei ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b)" - DM n. 856 del 10/11/2020
Obiettivi di produttività scientifica	Il ricercatore dovrà contribuire ad accrescere il posizionamento scientifico di Ateneo nel SSD IUS/19 mediante prodotti della ricerca, pubblicazioni e articoli su riviste scientifiche riconosciute come tali alla stregua dei vigenti standard valutativi nazionali e internazionali.
Funzioni specifiche	Funzioni didattiche: L'attività didattica curriculare si svolgerà nei corsi di laurea in cui è previsto l'insegnamento nel SSD IUS/19, del settore concorsuale 12/H2, cioè Storia del diritto medievale e moderno. Come previsto dai regolamenti di Ateneo e dalle vigenti disposizioni di legge (L. 240/2010), l'insegnamento prevederà: - 350 ore per attività didattica, didattica integrativa e servizi agli studenti; - almeno 60 ore di didattica frontale per anno accademico. Funzioni di ricerca: Storia del diritto moderno e contemporaneo con particolare riguardo per la storia del diritto internazionale e penale.
Attività didattica e di didattica integrativa e servizio agli studenti	Le attività di didattica curriculare, di didattica integrativa e di servizio agli studenti (tutoraggio e supporto) si svolgeranno secondo le seguenti modalità: (a) lezioni frontali di tipo teorico-analitico e (b) applicazioni pratiche attraverso seminari, progetti di ricerca, iniziative extra-curricolari.
Conoscenza della lingua straniera	Inglese di livello pari almeno al B2 secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
Numero massimo di pubblicazioni, ivi compresa la tesi di dottorato	12



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A del Bando - (Modello domanda)

**Al Magnifico Rettore
dell'Università del Salento
Viale Gallipoli n. 49
73100 LECCE**

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, bandita con D.R. n. _____ del _____ per il settore concorsuale _____ - denominato _____ - Settore scientifico disciplinare _____ denominato _____ - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Procedura n. _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____ (Provincia di _____), Via/Piazza _____ n. _____, CAP _____ Tel. n. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) (per chi ha conseguito il dottorato in Italia) Dottore di ricerca¹ in _____ conseguito in data _____ Anno Accademico _____ presso _____;

b) (per chi ha conseguito il dottorato all'estero) Dottore di ricerca in _____ conseguito in data _____ Anno Accademico _____ presso _____

¹ In caso di titolo equivalente conseguito in Italia occorre specificare il provvedimento di equivalenza



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

dichiarato equipollente ex art. 74 del DPR n. 382/80 con provvedimento emanato dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) n. _____ in data _____ di cui si allega copia;

oppure

dichiarato equivalente ex art. 38 del D.Lgs. n. 365/2001 con provvedimento emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. _____ in data _____ di cui si allega copia;

oppure

e di aver presentato in data _____ richiesta di riconoscimento del predetto titolo di studio straniero a carattere accademico con le modalità previste all'art 38 del D.Lgs. 165/2001. A tal fine si allega copia della richiesta e della relativa ricevuta di invio.

2) Di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua _____ pari almeno al livello _____ secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*;

3) Di essere stato, ai fini dell'ammissione della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) del bando e precisamente:

contratto di cui all'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 presso _____ sottoscritto in data _____, con decorrenza dal _____ al _____;

aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della legge 240/2010, SSD _____, S.C. _____, in data _____;

possesso del titolo di specializzazione medica conseguito il _____, presso _____;

assegno di ricerca ai sensi dell'art. 51 co. 6 della L. 449/97 e successive modificazioni presso _____ affidata con provvedimento _____ in data _____, con decorrenza dal _____, al _____;

assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 e successive modificazioni presso _____ affidata con provvedimento _____ in data _____, con decorrenza dal _____, al _____;

borsa post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della L. 398/89 presso _____ affidata con provvedimento _____ in data _____, con decorrenza dal _____ al _____;

contratto/assegno/borsa conseguita presso il seguente ateneo straniero _____ con provvedimento n. _____ in data _____ con decorrenza dal _____ al _____ di cui si allega copia;

contratto/assegno/borsa conseguita presso il seguente ateneo straniero _____ con provvedimento n. _____ in data _____ con decorrenza dal _____ al _____ presso l'Ateneo _____ di cui si allega copia;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- contratto stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 230/2005 presso _____, affidato con provvedimento _____ del _____².
- 4) Di avere la cittadinanza _____³;
- 5) Di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza⁴;
- 6) Di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____⁵;
- 7) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁶;
- 8) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁷;
- 9) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 10) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3⁸;
- 11) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.
- 12) di non essere stato/a titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni;
- 13) di non ricoprire o aver ricoperto il ruolo di professore universitario di prima o seconda fascia o di ricercatore, a tempo indeterminato;
- 14) di essere/non essere titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati⁹;
- 15) di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o altri Atenei;
- 16) di essere/non essere titolare di borse di dottorato e post-dottorato e di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi.

² Ai fini del computo del triennio, per ognuno dei contratti/borse/assegni conseguiti occorre indicare con precisione, l'ente committente, il provvedimento con cui l'incarico è stato affidato, la data di affidamento, il periodo di espletamento.

³ Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

⁴ In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il/la candidato/a dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁵ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il/la candidato/a dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁶ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il/la candidato/a risulta essere stato condannato

⁷ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il/la candidato/a dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

⁸ In caso contrario, il/la candidato/a dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

⁹ Nel caso di dichiarazioni alternative barrare quella da non tenere in considerazione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, in _____ (Provincia di _____), CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo¹⁰.

Il sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica¹¹;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione;
- c) Elenco delle pubblicazioni presentate;
- d) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale
- e) N. ____ titoli presentati per la valutazione;
- f) Pubblicazioni in formato .pdf indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c) (nel caso di invio con PEC);
- g) CD ROM contenente le pubblicazioni indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c) (nel caso di invio con posta raccomandata);
- h) Eventuale provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio straniero ovvero copia della richiesta di riconoscimento di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 e della relativa ricevuta di avvenuta spedizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Data, _____

¹⁰ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

¹¹ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

(Firma)

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova di esame: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

(Firma) _____



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹²

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via
_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria
personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

¹² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹³

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via
_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria
personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia cartacea della seguente pubblicazione dal titolo:
_____ edita da: _____ riprodotta per intero/estratto¹⁴ da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

Che la copia della predetta pubblicazione riprodotta in formato elettronico e contenuta nel CD/DVD
allegato alla domanda, è anch'essa conforme all'originale

Data _____

Il/La Dichiarante

¹³ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

¹⁴ Cancellare la parte che non interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

***Allegato D del Bando* - MODULO RICHIESTA EQUIVALENZA**

Si rinvia alla modulistica presente sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

EQUIPOLLENZA DOTTORATO DI RICERCA CONSEGUITO ALL'ESTERO (DPR 382/80 art. 74) - RICHIESTA ON LINE

Per il riconoscimento dell'equipollenza dei titoli di dottorato conseguiti all'estero, è possibile presentare la domanda on line registrandosi con Username e Password o con SPID al seguente indirizzo

<https://progetti-mur.cineca.it/mur/>