



**Oggetto: Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti ovvero contratti di diritto privato nei Settori Scientifico Disciplinari IUS/\* per le esigenze del Master di II livello in Accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie (ASSO) – a.a. 2021/2022 (DD n. ).**

### Art. 1

E' indetta una procedura selettiva presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, responsabile della copertura delle attività didattiche relative ai settori scientifico-disciplinari IUS/\*, per i seguenti insegnamenti vacanti nell'ambito del Master di II livello in "Accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie" per l'A.A. 2021-2022, daricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a titolo retribuito o gratuito, a norma della Legge 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni.

### INSEGNAMENTI VACANTI

Insegnamento	SSD	Ore	Compenso
<b>Modulo D.1: Requisiti: le strutture sanitarie</b> 1. Le strutture ospedaliere: requisiti generali e specifici	IUS/10	2	150,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo D.1: Requisiti: le strutture sanitarie</b> 5. Applicazione dei regolamenti regionali al fine dell'accREDITAMENTO	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo D.1: Requisiti: le strutture sanitarie</b> 6. L'accREDITAMENTO: giurisprudenza	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo D.2: Requisiti: le strutture sociosanitarie</b> 5. Applicazione dei regolamenti regionali al fine dell'accREDITAMENTO	IUS/10	2	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo D.2: Requisiti: le strutture sociosanitarie</b> 6. AccREDITAMENTO: giurisprudenza	IUS/10	2	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo E.1: Comunicazione sanitaria elettronica</b> 1. Informatica giuridica e comunicazione sanitaria - Il piano della comunicazione elettronica - La carta dei servizi - Il consenso informato dematerializzato - Le forme di comunicazione in Rete del	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione



referto			
<b>Modulo E.1: Comunicazione sanitaria elettronica</b> 2.La comunicazione multimediale della Sanità - I siti web della pA in materia di sanità - I siti web non appartenenti all'Amministrazione sanitaria ma dedicati alla salute - I social network nella sanità - La trasparenza	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo E.2: Sanità digitale</b> 1.Principi giuridici per l'accessibilità, strumenti e nuovi diritti: il CAD 1. I servizi digitali sanitari (eHealth e ICT) 2. Il fascicolo sanitario elettronico e il CAD 3. Strumenti giuridici digitali per l'accesso 4. Telemedicina 5. Amministrazione sanitaria digitale: l'eGovernment 6. Il cloud computing e la gestione dei dati 7. Intelligenza artificiale per l'eHealth	IUS/20	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo F.1: La remunerazione dei servizi</b> 1.Le tariffe delle strutture sanitarie e sociosanitarie	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo F.1: La remunerazione dei servizi</b> 3.Giurisprudenza, casi e questioni sulle tariffe	IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo F.2: La remunerazione dei servizi</b> 1.Gli accordi contrattuali per le strutture (sanitarie, sociosanitarie, ospedaliere, ambulatoriali) e per servizi domiciliari	IUS/10 IUS/07	8	600,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo F.2: La remunerazione dei servizi</b> 2.Orientamenti giurisprudenziali sugli accordi contrattuali	IUS/10 IUS/07	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo I.1: Il rapporto di lavoro</b> 1.La dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa	IUS/07 IUS/10	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione



<b>Modulo I.1: Il rapporto di lavoro</b> 2. Diritti e doveri del contratto di lavoro in sanità pubblica e privata	IUS/07 IUS/01	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione
<b>Modulo I.1: Il rapporto di lavoro</b> 3. La responsabilità medica	IUS/01	4	300,00 euro, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovute, oltre oneri a carico dell'amministrazione

## Art. 2

### Requisiti di ammissione per le richieste di affidamento

Hanno titolo a presentare domanda i professori ed i ricercatori, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, in servizio nell'Università del Salento o in altra Università italiana, appartenenti allo stesso settore scientifico disciplinare o a SSD affine (di cui al D.M. 4 ottobre 2000 e successive modificazioni).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il candidato che sia professore di ruolo o ricercatore dell'Università del Salento deve specificare nella domanda, per i suindicati insegnamenti a titolo retribuito, il relativo Dipartimento di afferenza, la qualifica rivestita, il regime di impegno prescelto ed eventuali incarichi didattici o supplenze ricoperti in questa Università.

*Agli interessati che non intendano chiedere l'affidamento a titolo retribuito sono consentite le seguenti alternative:*

1. I professori hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti come incarico istituzionale.
2. I soggetti aventi diritto a presentare domanda, ai sensi del presente articolo, hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti mediante affidamento a titolo gratuito.

È titolo di valutazione delle domande l'attività didattica e di ricerca attinente all'ambito disciplinare dell'insegnamento.

La valutazione terrà conto dell'*attività scientifica*, considerando il curriculum e la produzione scientifica (originalità, innovatività, collocazione editoriale, ampiezza e continuità) e dell'*attività didattica*, considerando il curriculum e l'attività di docenza (ampiezza e continuità).

## Art. 3

### Requisiti di ammissione per le richieste di incarico mediante contratto di diritto privato

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/10, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale.

I titoli oggetto di valutazione delle domande sono i seguenti:

- a) competenze scientifiche e professionali attinenti all'ambito disciplinare dell'insegnamento;
- b) attività didattica svolta in ambito universitario.

La valutazione terrà conto: delle pubblicazioni scientifiche; del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere; della pregressa attività didattica e della professionalità



acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando; dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

**L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.**

Ai sensi della Legge 240/2010 e della Legge 190/2012 e s.m.i., recepita dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università del Salento e relativo Protocollo di azione, non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Studi Giuridici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice (all. 1 e 1bis), dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento e ivi recapitate, secondo una delle modalità di consegna di seguito indicate:

- a) **Raccomandata A/R** con avviso di ricevimento indirizzata a: *Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche c/o Ufficio del Responsabile amministrativo per la didattica, Via per Monteroni – Centro Ecotekne, Edificio R1, 73100, Lecce* (a tal fine farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Posta dell'Università del Salento e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite nei termini);
- b) **Consegna diretta** presso l'Ufficio Posta dell'Ateneo, V.le Gallipoli 49, 73100 – Lecce, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché l'oggetto della selezione per cui partecipa ("Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato nei Settori Scientifico Disciplinari IUS/\* – Master di II livello in "Accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie - A.A. 2021/2022 – D.D. \_\_\_\_\_/2022").

- c) **Messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it). Si precisa che l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata, da casella PEC intestata al candidato e secondo le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, è sufficiente a considerarne identificato l'autore e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica).

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato nei Settori Scientifico Disciplinari IUS/\* – Master di II livello in "Accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie - A.A. 2021/2022 – D.D. \_\_\_\_\_/2022". Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii, entro il termine perentorio di presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata.



Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da celibe/nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:**

- 1) curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche);
- 2) elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 3) copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dall'interessato;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3) *[solo per soggetti esterni ai ruoli universitari]*;
- 7) scheda anagrafica e fiscale dell'interessato (all. n. 4).

I richiedenti, qualora pubblici dipendenti in servizio presso strutture diverse dall'Università del Salento, dovranno allegare alla domanda di supplenza il nulla-osta della struttura di appartenenza, oppure, nel caso in cui lo stesso non venga tempestivamente rilasciato, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta appena possibile. Per i professori e ricercatori universitari in servizio presso Università diverse dall'Università del Salento si applicheranno i rispettivi regolamenti di Ateneo sugli incarichi esterni, nel rispetto dell'art. 6, comma 10, della l. 240/2010; qualora tali regolamenti non prevedano il rilascio di nulla osta, ma solo eventuali obblighi di comunicazione degli interessati alle rispettive strutture dell'Università di afferenza, i richiedenti dovranno allegare alla domanda, in luogo del nulla osta, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui dichiarino di aver assolto agli obblighi di comunicazione, se previsti, di cui ai rispettivi regolamenti di Ateneo, o, se non previsti, di poter liberamente svolgere l'incarico ai sensi dei regolamenti di Ateneo ad essi applicabili.

**La domanda, il curriculum, gli allegati di cui i nn. 2, 5), 6) e 7) e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione; resta tuttavia fermo quanto previsto nella precedente lett. c) in caso di invio della domanda mediante PEC.**

Resta inoltre ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241.

I titoli rilasciati da privati devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. I titoli rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva. Le pubblicazioni devono essere prodotte su supporto digitale (anche CD).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, così come previsto dalla normativa vigente e declinato nel Piano Integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università del Salento.

**Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere consegnate entro le ore 13,00 del 22 aprile 2022. Nel caso di invio con raccomandata A/R farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

**Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.**



### Art. 5 Ulteriori motivi di esclusione

Non può partecipare alla selezione chi:

- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.

### Art. 6 Conferimento incarichi

Per l'affidamento dell'incarico per contratto previsto dal presente bando, in caso di presentazione di più domande, si procederà per valutazione comparativa dei *curricula* presentati.

Il Consiglio di Dipartimento si esprimerà sull'adeguatezza dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduti dai candidati ed eventualmente potrà avvalersi di Commissione Istruttoria, nominata dal Direttore e formata da professori o ricercatori afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, con il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.

- **Le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.**
- **Le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.**
- **Le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.**

Gli affidamenti saranno conferiti dando priorità ai professori di ruolo ed ai ricercatori universitari appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire ovvero appartenenti a settori affini.

All'esito della procedura selettiva pubblica i contratti di insegnamento sono stipulati dal Direttore del Dipartimento presso il quale è attivato il Master.

La corresponsione dei compensi, ove previsti, sarà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

I professori ordinari e associati affidatari di supplenza saranno retribuiti limitatamente alle ore eccedenti il carico didattico istituzionale relativo all'a.a. 2021/2022.



Per i ricercatori a tempo indeterminato, per i tecnici laureati, gli assistenti di ruolo e professori incaricati stabilizzati resta fermo quanto previsto, in tema di retribuzione aggiuntiva, dagli artt. 20 comma 2 lett. b) e 21 comma 2 lett. b) del succitato “Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti”.

Non è consentito l’affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.

### **Art. 7**

#### **Clausole per l’affidamento del contratto a titolo oneroso**

- a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell’incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell’art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall’art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l’importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.
- b) A tal fine come prescritto dall’art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 5) entro e non oltre 7 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione e comunque prima della stipula del contratto e dell’avvio delle lezioni.
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell’incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell’art 3 della L. 244/2007.
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall’incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

### **Art. 8**

#### **Obblighi Didattici**

Il candidato che risulterà idoneo allo svolgimento dell’incarico di docenza che si intende affidare dovrà impegnarsi a svolgere il corso secondo il calendario delle lezioni definito dal Consiglio del Master.

Il Responsabile dell’esecuzione dell’incarico di docenza è il Prof. Pier Luigi Portaluri, in qualità di Direttore del Master.

### **Art. 9**

#### **Trattamento dati personali**

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.



Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi 7, 73100 Lecce. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ridenominato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum vitae* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico e sarà, quindi, indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati ([dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it)).

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del bando di selezione pubblica è il Responsabile amministrativo per la Didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Avv. Selene Anna Mangialardo, Via per Monteroni – Centro Ecotekne, Edificio R1, 73100, Lecce, e-mail [selene.mangialardo@unisalento.it](mailto:selene.mangialardo@unisalento.it), tel. 0832/298402.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, se compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sull'Albo Online dell'Università del Salento (<https://www.unisalento.it/albo-online>), nella sezione "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali" del sito d'Ateneo (<https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>) e sul sito del Dipartimento di Scienze Giuridiche (<https://www.giurisprudenza.unisalento.it>).

Il Direttore del Dipartimento  
*Prof. Luigi Melica*