



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Dipartimento
Storia Società Studi sull'Uomo
History Society Human Studies
Department

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarichi Laboratoriali nell'ambito del "Corso di specializzazione per le attività di sostegno - VI CICLO - a.a. 2020/2021" - D.M. del 10/09/2010 n.249 e successive modificazioni - mediante affidamenti e/o mediante contratti di diritto privato nel settore scientifico disciplinare M-EDF/* - Laboratorio Didattico vacante " - GRUPPO D - SCUOLA SECONDARIA II GRADO -

IL DIRETTORE

- VISTO il D.M. 10/09/2010 n. 249 Regolamento concernente *Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244* ed in particolare l'art. 13;
- VISTO il D.M. 30/09/2011, *Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno*, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249;
- VISTO l'allegato B del D.M. 30 settembre 2011;
- VISTO il D.M. 01/12/2016 n. 948 *Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249 e successive modificazioni* contenente le indicazioni per l'immediata attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno, riservati ai candidati in possesso del titolo di abilitazione dell'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno;
- VISTO il D.M. n.755 del 06/07/2021, con cui il Ministero ha autorizzato gli Atenei ad attivare i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020/2021 - VI ciclo;
- VISTO il Decreto Rettorale n.477 in data 21/07/2021, con cui è stato approvato ed emanato il *Bando di ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi degli artt. 5 e 13 del DM 249/2010, per l'a.a.2020/2021*;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010 recante *Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario* e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il *Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti* emanato con D.R. n. 874 del 28/08/2014; in particolare gli artt. 4, 21 e 22, comma 4, approvato con D.R. 874 del 28.08.2014 che prevede che il docente in debito possa procedere ad assolvere il carico didattico, sino al raggiungimento del monte ore prefissato (fermo restando il limite del 50% del carico da svolgersi nei corsi di studio);
- VISTO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il D.R. n. 998 del 2/10/2014 di delega ai Direttori di Dipartimento per l'affidamento delle attività di insegnamento di cui agli artt. 6 e 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTE le circolari del Direttore della Ripartizione Risorse Umane, prot. n. 87262 del 23/10/2014 e prot. n. 89489 del 31/10/2014, recanti indicazioni operative alla nota rettorale prot. n. 83744 del 10/10/2014 con cui è stato trasmesso il D.R. n. 998 del 2/10/2014;
- VISTA la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante *Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013, recante *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;



- VISTA la circolare n. 12 del 3/09/2010 con la quale il Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica ha confermato che la posta elettronica certificata (PEC) può essere utilizzata per la trasmissione di istanze di partecipazione a concorsi pubblici;
- VISTA la circolare prot. n. 1404 del 18/01/2013 della Direzione Generale di questo Ateneo, relativa all'uso della posta elettronica certificata per i concorsi pubblici;
- VISTO l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge n. 147 del 27/12/2013, come modificati dall'art. 13 del D.L. n. 66 del 24/04/2014, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali;
- VISTO *Piano Integrato 2021-2023* sezioni Anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ateneo e successive circolari attuative;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 280 del 09/09/2021 relativo all'approvazione del piano finanziario della sesta edizione del Corso Sostegno a.a.2020-2021;
- VISTO l'avviso di vacanza bandito con D.D. n. 19 del 19/01/2022 relativo a "Bando per il conferimento di incarichi Laboratoriali nell'ambito del "Corso di specializzazione per le attività di sostegno - VI CICLO - a.a. 2020/2021" - D.M. del 10/09/2010 n.249 e successive modificazioni - mediante affidamenti e/o mediante contratti di diritto privato nei settori scientifico disciplinari M-PED/*, M-PSI/* e M-EDF/*;
- PRESO ATTO che per alcune attività Laboratoriali non è stata ricevuta alcuna candidatura e, di conseguenza, è stato necessario bandire un ulteriore avviso di vacanza;
- VISTO l'avviso di vacanza bandito con D.D. n. 68 del 24/02/2022 relativo a "Bando per il conferimento di incarichi Laboratoriali nell'ambito del "Corso di specializzazione per le attività di sostegno - VI CICLO - a.a. 2020/2021" - D.M. del 10/09/2010 n.249 e successive modificazioni - mediante affidamenti e/o mediante contratti di diritto privato nei settori scientifico disciplinari M-PED/* e M-PSI/* - Laboratori Didattici vacanti";
- VISTO l'avviso di vacanza bandito con D.D. n. 103 del 25/03/2022 relativo a "Bando per il conferimento di incarichi Laboratoriali nell'ambito del "Corso di specializzazione per le attività di sostegno - VI CICLO - a.a. 2020/2021" - D.M. del 10/09/2010 n.249 e successive modificazioni - mediante affidamenti e/o mediante contratti di diritto privato nei settori scientifico disciplinari M-PED* e M-EDF/*;
- VISTO il D.D. n. 118 del 08/04/2022 relativo al conferimento incarichi per attività laboratoriali nei settori scientifico disciplinari M-PED/* e M-EDF*;
- CONSIDERATO che, alla scadenza dei termini dei sopra citati avvisi, non sono pervenute alla Responsabile del procedimento - dr.ssa Mariacristina Solombrino - domande di conferimento da parte di personale sia interno che esterno al ruolo della docenza universitaria per l'insegnamento della scuola secondaria di II grado;
- SENTITA la referente del Corso di specializzazione, Prof. Stefania Pinnelli;
- PRESO ATTO della regolarità degli atti nella fase istruttoria;
- RAVVEDUTO il carattere d'urgenza del presente provvedimento dovendo organizzare il calendario delle lezioni, nonché il regolare avvio delle stesse per quel che concerne l'attività laboratoriale di cui trattasi, per la VI edizione del Corso nell'edizione a.a.2020-2021;

DECRETA

Approvare il seguente bando per il conferimento degli incarichi di attività laboratoriale attivati nell'ambito della programmazione didattica del percorso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno a.a. 2020/2021, da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a titolo retribuito o gratuito a norma della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni:

Art. 1

Si avvisa che presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento, responsabile della copertura delle attività didattiche relative al settore scientifico-



disciplinare M.EDF/*, risulta vacante il seguente insegnamento erogato nell'ambito della programmazione didattica del percorso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno a.a. 2020/2021 da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a titolo retribuito o gratuito, a norma dell'art. 23 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni. Nelle more della definizione della disciplina generale di Ateneo in materia, l'affidamento sarà conferito sulla base delle disposizioni vigenti e secondo le procedure che saranno indicate successivamente con nota rettorale.

ATTIVITA' LABORATORIALE VACANTI:

GRUPPO D – SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Denominazione attività formativa	Obiettivi specifici	Formativi	CFU	Ore attività frontale (Lezione, esercitazioni, laboratorio ecc.)	SSD	Costo complessivo in euro (esclusi oneri)	Tipologia d'esame (Prove di valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite nel percorso formativo)	Requisiti di ACCESSO e titoli valutabili richiesti
Metodi e didattiche delle attività motorie	Valutazione delle potenzialità psicomotorie degli alunni, e programmazione di attività adattate, derivate dalla tecnica e dalle regole delle discipline sportive. Acquisizione del "lessico" motorio e sportivo. Conoscere metodi e tecniche per le attività motorie adattate; il principio di adattamento; gli ambiti di sviluppo; le strutture riabilitative, educative, per il tempo libero		1	80 (più eventuali 5 ore di recupero per il medesimo laboratorio)	M-EDF/01	3600	Prova pratica	Requisito di accesso: Laurea specialistica in Scienze Motorie/ISEF Titoli valutabili: - Ruolo nell'infanzia; - Abilitazione all'insegnamento; - Documentata esperienza di didattica incorsi universitari per la disciplina di interesse del bando.

La spesa graverà sui fondi che saranno assegnati dal Magnifico Rettore al Dipartimento di Storia, Studi e Società sull'Uomo per la selezione del personale docente cui affidare gli insegnamenti nell'ambito della programmazione didattica del percorso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno a.a. 2020/2021

Art. 2

Requisiti di ammissione per le richieste di affidamento

Hanno titolo a presentare domanda i professori ed i ricercatori di ruolo, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, in servizio nell'Università del Salento o in altra Università italiana, appartenenti allo stesso settore scientifico disciplinare o affine (di cui al D.M. 4 ottobre 2000 e successive modificazioni).

Non è consentito l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato in servizio nell'Università del Salento o in altra Università italiana (art. 23.3 del Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti, emanato con D.R. n. 42 del 24/1/2018).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il candidato che sia professore di ruolo o ricercatore dell'Università del Salento, deve specificare nella domanda il relativo Dipartimento di appartenenza, la qualifica rivestita, il regime di impegno prescelto ed eventuali incarichi didattici o supplenze ricoperti in questa Università.



Agli interessati che non intendano chiedere l'affidamento a titolo retribuito sono consentite le seguenti alternative:

1. I professori hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti come incarico istituzionale;

2. I soggetti aventi diritto a presentare domanda, ai sensi del presente articolo, hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti mediante affidamento a titolo gratuito.

È titolo di valutazione delle domande l'attività didattica e di ricerca attinente all'ambito disciplinare dell'insegnamento.

La valutazione terrà conto dell'*attività scientifica*, considerando il curriculum e la produzione scientifica (originalità, innovatività, collocazione editoriale, ampiezza e continuità) e dell'*attività didattica* considerando il curriculum e l'attività di docenza (ampiezza e continuità).

Art. 3

Requisiti di ammissione per le richieste di incarico mediante contratto di diritto privato

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali attinenti al laboratorio richiesto.

I titoli oggetto di valutazione delle domande (All. n. 5 - Modulo di autovalutazione dei titoli professionali e culturali) sono i seguenti:

- a) Competenze professionali attinenti all'ambito disciplinare dell'insegnamento in cui sono incardinati;
- b) Titoli culturali;
- c) Pubblicazioni.

La valutazione terrà conto di: pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con specifica preferenza per la materia oggetto del bando; curriculum dei candidati con riferimento al settore disciplinare inerente all'attività laboratoriale da svolgere; pubblicazioni scientifiche.

Sono titoli preferenziali la valutazione dell'abilitazione scientifica-nazionale e il possesso del titolo di dottore di ricerca.

A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico prioritariamente al candidato in possesso di titolo di specializzazione sul sostegno e successivamente a quello anagraficamente più giovane. L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

Ai sensi della Legge 240/2010, della Legge 190/2012 e dell'art. 26 del Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti, non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Art. 4

Modalità di presentazione e termine entro il quale far pervenire le domande

Il format delle domande, redatto in carta semplice secondo lo schema allegato (all. 1 o all. 1 bis), valido per la partecipazione ad una sola attività laboratoriale, dovrà essere indirizzato al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento e recapitato/trasmesso secondo una delle seguenti modalità:



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Dipartimento
Storia
Società
Studi
sull'Uomo
History
Society
Human
Studies
Department

a) *raccomandata A/R* indirizzata a:

Direttore del Dipartimento di *Storia, Società e Studi sull'Uomo* dell'Università del Salento, c/o Ufficio Servizi Generali – Servizio Postale di Ateneo, Università del Salento, Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce;

b) *consegna diretta*, in busta chiusa, presso l'Ufficio Servizi Generali – Servizio Postale di Ateneo, Università del Salento, Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce, dalle 9.00 alle 13.00;

c) *messaggio di posta elettronica certificata (PEC)* con firma digitale all'indirizzo: dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it

La firma digitale andrà apposta sulla domanda e su tutti gli allegati che prevedano la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E', altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf, scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si ricorda che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente del gestore di PEC. Non è necessario, quindi, chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per assicurarsi dell'arrivo, già di per sé certificato; né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si fa presente che la *posta elettronica certificata* non consente la trasmissione di messaggi la cui dimensione complessiva sia pari o superiore a 35 MB e che il sistema di *protocollazione elettronica* non garantisce la corretta gestione di allegati la cui dimensione sia superiore a 10 MB. Pertanto, il/la candidato/a che voglia inviare documenti e/o allegati che superino le dimensioni consentite è tenuto/a a trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii, comunque entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Nei casi di invio con raccomandata A/R e di consegna diretta, il/la concorrente dovrà indicare sulla busta il proprio nome, cognome, indirizzo e il seguente oggetto della selezione:

“Bando per il conferimento di incarico Laboratoriale – Corso Sostegno a.a. 2020/2021 – VI Ciclo”

Nella domanda il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica.

I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine riportato.

Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo civico e/o dei recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art.



47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) curriculum obbligatoriamente in formato europeo (*PDF, max 2MB*) dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche);
- 2) elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione [*solo per soggetti esterni ai ruoli universitari*];
- 3) elenco delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'attività laboratoriale;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dall'interessato/a;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2);
- 6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3);
- 7) scheda anagrafica e fiscale (all. n. 4);
- 8) modulo di autovalutazione dei titoli professionali e culturali (all. n. 5)

I/le richiedenti che siano dipendenti pubblici/che in servizio presso Amministrazioni diverse dall'Università del Salento dovranno allegare alla domanda il nulla-osta della Struttura di appartenenza o, nel caso in cui questo non venga rilasciato per tempo, copia della relativa richiesta, assumendosi l'impegno di produrre il nulla-osta nel più breve tempo possibile.

Le domande e il curriculum devono essere firmati dall'interessato/a, a pena di esclusione.

I titoli possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nelle ipotesi di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R o di consegna diretta della stessa, le pubblicazioni devono essere prodotte esclusivamente su supporto digitale (CD o chiave USB).

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire - anche a mezzo raccomandata A/R - entro il termine perentorio di **cinque giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Le domande pervenute dopo tale termine saranno automaticamente respinte anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza del bando. Farà fede il timbro di arrivo dell'Università. Nell'ipotesi di scadenza del termine in un giorno festivo, la scadenza stessa slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Art. 5

Ulteriori motivi di esclusione



Fermo restando tutto quanto stabilito dal “*Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti*”, non può partecipare alla selezione chi:

- a) Sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo siano che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) Sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) Si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto, dal Codice Etico e dal D.P.R. 62/2013 e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento. L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.

Art. 6

Conferimento incarichi

Per l'affidamento degli incarichi di insegnamento per contratto, previsti dal presente bando, in caso di presentazione di più domande per singolo insegnamento, si procederà per valutazione comparativa dei curricula presentati. Il Consiglio di Dipartimento si esprimerà sulla adeguatezza dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduta dai candidati ed eventualmente potrà avvalersi di Commissione Istruttoria, nominata dal Direttore e formata da professori o ricercatori di ruolo afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, con il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.

- ✓ *Le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.*
- ✓ *Le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.*
- ✓ *Le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.*

Gli affidamenti saranno conferiti, dando priorità ai professori di ruolo e ai ricercatori universitari appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire; ai professori di ruolo e ai ricercatori universitari appartenenti a settori eventualmente dichiarati affini dal Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

Per i conferimenti mediante supplenza o contratto di diritto privato, in caso di presentazione di più candidature per singola attività laboratoriale, la Commissione istruttoria formula una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai/alle candidati/e.

Il possesso, in ordine di priorità, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010 e il titolo di dottore di ricerca costituiscono, a parità di valutazione, titoli preferenziali.

Gli incarichi sono conferiti a candidati/e in possesso di adeguati requisiti scientifici, didattici e professionali che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione.

Dalla graduatoria si potrà attingere in caso di rinuncia all'incarico da parte del/della vincitore/vincitrice della selezione.

Il Consiglio di Dipartimento, in base agli esiti della valutazione comparativa, delibererà sul conferimento dell'insegnamento con contratto di diritto privato.



I professori ordinari e associati affidatari di incarico saranno retribuiti limitatamente alle ore eccedenti il carico didattico istituzionale.

Per i ricercatori a tempo indeterminato, per i tecnici laureati, gli assistenti di ruolo e i professori incaricati stabilizzati resta fermo quanto previsto, in tema di retribuzione aggiuntiva, dagli artt. 20 co. 2 lett. b) e 21 co.2 lett. b) del succitato "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatorie la copertura degli insegnamenti".

Non è consentito incarico didattico a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.

La corresponsione dei compensi, comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, ove previsti, sarà effettuata di norma in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

Il presente bando non è vincolante per il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare tutti o alcuni degli incarichi di cui al presente bando.

Art. 7

Clausole per l'affidamento del contratto a titolo oneroso

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;

b) a tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (all. n. 6) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007;

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 8

Obblighi didattici

Il/la candidato/a che risulterà idoneo/a allo svolgimento dell'incarico di docenza che si intende affidare, dovrà impegnarsi a svolgere le attività laboratoriali in modalità in presenza e/o on line attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, individuata dall'Università del Salento quale piattaforma didattica di Ateneo, secondo il calendario e l'orario delle lezioni definito dalla Responsabile Scientifica del Corso. Ciò salvo diversa indicazione ministeriale tenuto conto della normativa COVID19 vigente. Il docente cui verrà affidato l'insegnamento ha il compito di svolgere le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- ✓ Predisporre un programma da comunicare ai corsisti;
- ✓ Elaborare e caricare in piattaforma il materiale didattico;



- ✓ Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- ✓ Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- ✓ Elaborare prove di valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dai corsisti ed esprimere la valutazione in trentesimi (senza lode);
- ✓ Orientare, se richiesto, il corsista nella scelta dell'argomento di tesi finale, fornendo bibliografie di riferimento.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio della Segreteria del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica Sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista e obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum vitae rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Pertanto, al termine della presente procedura, il/la vincitore/vincitrice dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo di dati personali quali recapiti (residenza, tel., e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del bando di selezione pubblica è la dott.ssa Mariacristina Solombrino, Responsabile per la Didattica del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, Complesso Studium 2000, Ed.5, via di Valesio, 73100 Lecce - mariacristina.solombrino@unisalento.it - tel. 0832/294895.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando di concorso sarà pubblicizzato sul sito web dell'Università del Salento e sul sito web del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

Il presente Decreto sarà portato in comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mariano Longo



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Dipartimento

Storia
Società
Studi
sull'Uomo



History
Society
Human
Studies

Department

All'Albo online

Alla Raccolta

Al Consiglio di Dipartimento