



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Classif. III/13

OGGETTO: Programma Erasmus+ 2014-2020 azione KA107 (ICM - International Credit Mobility). Progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483. Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di n. 1 visita di insegnamento in Albania

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il programma Erasmus+ 2014-2020, definisce i relativi obiettivi e finalità per le azioni di riferimento e ne rappresenta la base legale;
- VISTO l'accreditamento ricevuto dall'Università del Salento per il periodo 2014-2020, tramite l'assegnazione della *Erasmus Charter for Higher Education* (n. 28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE) che fornisce il quadro qualitativo generale per svolgimento delle attività di collaborazione a livello europeo e internazionale all'interno del programma Erasmus+ nel periodo di riferimento;
- VISTO l'invito a presentare proposte 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20 ottobre 2016 (codice: EAC/A03/2016);
- VISTA la Guida al programma Erasmus+ 2017;
- VISTO l'esito della candidatura n. 1400310 azione KA107 – progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483;
- VISTO l'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università del Salento n. n. 2019-1-IT02-KA107-061483 e i suoi allegati, approvato con Decreto Rettorale n.939 del 22/11/2019, sottoscritto e trasmesso all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con nota PEC n. 154945 del 13/09/2019;
- VISTI i contenuti e gli obiettivi del progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483 riportati nella relativa candidatura con riferimento alle rispettive sezioni relative ai vari Paesi Partner (Albania, Cina, Kazakistan);
- VISTO l'accordi inter-istituzionale Erasmus+ stipulato tra l'Università del Salento e l'Università di Valona;
- VISTO il Bando D.D. n. 390 del 30/06/2020 con il quale sono stati banditi posti di mobilità per teaching e formazione;
- VISTI il D.D. 468/2020 e il D.D. n. 473/2020 con il quale sono stati approvati gli atti ed è stata formulata la seguente graduatoria di merito:
Dott.ssa Patrizia Mazzotta – VINCITRICE
Dott.ssa Monica Marra – IDONEA;
- CONSIDERATO che le candidate hanno manifestato formale rinuncia alla partecipazione alla mobilità in oggetto;
- TENUTO CONTO che come specificato dal responsabile del procedimento è necessario emanare un bando con la massima urgenza al fine di consentire al personale docente in partenza per il Paese Partner di espletare le relative procedure diplomatico-consolari compatibilmente con il calendario accademico delle università ospitanti e con la data di conclusione del progetto (31 luglio 2022);



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE**

VISTA	la deliberazione n. 51 del 23/03/2016 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati stabiliti i criteri per la selezione del personale docente e tecnico-amministrativo che partecipa a bandi ai fini dell'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale;
TENUTO CONTO	che, secondo quanto previsto dall'accordo finanziario n. 2019-1-IT02-KA107-061483 all'Università del Salento è consentito adeguare il budget di cui all'Allegato II, attraverso trasferimenti tra le diverse categorie di budget, se il Progetto è stato implementato come descritto all'Allegato II;
CONSIDERATO	che le mobilità possono essere rimodulate nel rispetto delle durate minima e massima previste dalla Programme Guide Erasmus+ e dall'accordo finanziario n. 2019-1-IT02-KA107-061483;
VISTI	i vigenti Statuto e Regolamenti di Ateneo;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sull'UPB Direttore.ICM2019;

DECRETA

- Art. 1 APPROVARE il testo del bando di selezione per l'attribuzione di un contributo finalizzato allo svolgimento di n. 1 visita di insegnamento in Albania, a valere sul progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483 finanziato dall'azione KA107 del programma Erasmus+ 2014-2020 (Invito a presentare proposte 2019 (EAC A03/2018));
- Art. 2 EMANARE il bando di selezione per l'attribuzione di un contributo finalizzato allo svolgimento di n. 1 visita di insegnamento in Albania, a valere sul progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483 finanziato dall'azione KA107 del programma Erasmus+ 2014-2020 (Invito a presentare proposte 2019 (EAC A03/2018)); da concludersi entro e non oltre il 31/07/2022, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
(Prof. Ing Antonio Ficarella)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Programma Erasmus+ 2014-2020
Azione KA107 (International Credit Mobility)
Progetto 2019-1-IT02-KA107-061483

Bando di selezione per l'attribuzione di n. 1 contributo finalizzato allo svolgimento di n. 1 visita di insegnamento in Albania

EAC/A03/2018

ART. 1 – OGGETTO

Il programma Erasmus+ 2014-2020, azione ICM (International Credit Mobility – KA107), finanzia borse finalizzate allo svolgimento di visite d'insegnamento destinate al personale docente/ricercatore (*Staff Mobility for Teaching – STA*) e di visite di formazione destinate al personale tecnico-amministrativo e al personale docente/ricercatore (*Staff Mobility for Training – STT*) tra Paesi del programma (*Programme Countries*) e Paesi partner extra-UE (*Partner Countries*) con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie europee ed extra-europee;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze in ambito didattico e formativo;
- ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

L'Università del Salento, a seguito del finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ con il progetto n. 2019-1-IT02-KA107-061483, indice una selezione per titoli per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di visite d'insegnamento presso Università partner extra-europee. I Paesi e le Università di destinazione, i settori disciplinari, il numero e la durata delle borse di mobilità, sono indicati nell'all. n. 1, lett. a).

La permanenza all'estero dovrà concludersi entro il 15 luglio 2022.

La data limite ammissibile per effettuare la partenza è il 01/07/2022

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione le unità di personale docente, dell'Università del Salento in possesso dei seguenti requisiti generali:

Personale docente inquadrato in una delle seguenti fasce:

- ricercatore
- ricercatore a tempo determinato
- professore associato
- professore ordinario

in servizio (anche a tempo determinato) presso l'Università del Salento nell'a. a. 2020/2021 e attivo sul piano della ricerca con almeno 2 prodotti di ricerca negli ultimi 4 anni precedenti il bando (es. accesso al bando 2020/2021 con almeno 2 prodotti di ricerca nel quadriennio 2016-2019). I ricercatori a tempo determinato devono dimostrare la pubblicazione di almeno un prodotto di ricerca fino alla data di pubblicazione del bando.

SSD L-LIN/18

Tutti i candidati devono aver concordato un piano di lavoro con i referenti dell'università ospitante tramite la compilazione di *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento).

I requisiti specifici, a seconda della destinazione e del ruolo, sono elencati nell'all. n. 1, lett. b).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

La domanda di candidatura, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, deve essere presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Online, utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito web <http://www.unisalento.it/> nella sezione "Bandi e concorsi", e tramite una delle seguenti modalità:

- a) **spedizione a mezzo raccomandata 1** (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo; le domande si considerano prodotte in tempo utile **se pervenute presso l'ufficio posta dell'Ateneo entro il termine indicato.**

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Edificio "O") – Via per Monteroni – 73100 LECCE

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa

- b) **trasmessa a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it **firmata digitalmente o con firma olografa.**

La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

La casella di Posta Elettronica dovrà essere quella propria del candidato.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *BANDO* D.D. N. _____/2022

Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza o incomplete non saranno prese in considerazione.

In presenza di più domande da parte dello stesso candidato per la stessa destinazione si considererà come validamente presentata esclusivamente l'ultima candidatura regolarmente pervenuta.

Alla domanda di candidatura (all. n. 2) devono essere allegati i seguenti documenti:

- bozza del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) sottoscritta dal candidato e dal referente dell'Università ospitante¹;

¹ In assenza del *Mobility Agreement* sarà considerata sufficiente una lettera di invito sottoscritta dal referente dell'Università ospitante in cui vengano specificati: gli obiettivi, l'ambito e il contenuto della visita di insegnamento (per attività di tipo STA), gli obiettivi e il programma di lavoro da effettuarsi presso l'università ospitante (per attività di tipo STT). I candidati



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

- copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante per l'instaurazione e lo sviluppo della collaborazione tra l'Università del Salento e l'istituzione extra-europea ospitante;
- breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante in ambito generale di mobilità internazionale;
- elenco delle borse di mobilità per insegnamento o monitoraggio o staff training percepite dal partecipante negli ultimi 3 anni con indicazione del periodo e delle sedi in cui sono state svolte.

I candidati diversamente abili sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento utilizzando i recapiti disponibili sul portale di Ateneo nell'apposita sezione (<https://www.unisalento.it/ufficio-integrazione-disabili/> - e-mail: centro.sostegno@unisalento.it).

L'ammissione alla selezione avverrà a seguito del controllo delle domande regolarmente presentate e della relativa documentazione allegata.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione.

Ad ogni candidatura sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 100 punti secondo i criteri di valutazione determinati nel modo seguente:

- la visibilità internazionale attestata da pubblicazioni e progetti in collaborazione con partner accademici e di ricerca stranieri, l'attestazione di visiting presso atenei ed enti di ricerca esteri, la partecipazione a comitati scientifici di riviste e/o collane internazionali o altre attività attestanti la collocazione internazionale del docente (max punti 50);
- la coerenza del progetto riportato nel Mobility Agreement con le finalità e/o le tematiche della cooperazione relative alla destinazione prescelta (max punti 40);
- la condizione di non aver usufruito dei fondi Erasmus nei 3 anni precedenti (punti 10)

A parità di punteggio, sarà data priorità secondo i criteri di graduazione che seguono:

- condizione di regime di tempo pieno;
- visita finalizzata anche all'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza. In quest'ultimo caso, sempre che non si sia usufruito dei fondi destinati alla mobilità per più di due volte nei 4 anni precedente

In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza considerando il tempo trascorso dall'ultima visita (risulterà assegnatario chi non ha usufruito del contributo da più tempo).

ART. 5 – REDAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

La Commissione formulerà una graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato per ciascuna delle voci sopra indicate. Nel caso di pari merito verrà data priorità al candidato che non ha mai svolto un'esperienza in uno dei programmi comunitari (LLP, Erasmus Mundus o Erasmus+). Ad eventuale parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione.

impossibilitati ad ottenere il Mobility Agreement o la lettera di invito, dovranno almeno comprovare di avere inoltrato apposita istanza, all'università ospitante, diretta ad ottenere uno di tali documenti, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, fermo restando che i medesimi candidati, al termine della procedura selettiva e, comunque entro e non oltre il 16/07/2020, devono comunque dimostrare di essere in possesso di uno dei due documenti richiesti mediante la produzione di atti idonei a tale fine.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Le graduatorie finali dei candidati verranno pubblicate sul portale di Ateneo nelle sezioni “Albo online” e “Bandi e concorsi”.

I vincitori dovranno confermare la partecipazione al programma inviando, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Online dell'Ateneo, una e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo.ingegneria@unisalento.it, avente ad oggetto “Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento in Albania (KA107) – accettazione”.

I vincitori non devono risultare beneficiari di altri contributi della Commissione Europea per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando.

ART. 6 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLA MOBILITÀ

Il contributo per lo svolgimento del periodo di mobilità consta delle seguenti voci:

- contributo per le spese di viaggio, calcolato sulla base di una scala di costi unitari divisi per fasce di distanza (Erasmus+ distance calculator) – l'importo massimo del contributo, a seconda della destinazione, è specificato nell'all. n. 1, lett. c);
- contributo per il supporto individuale: importo massimo giornaliero come specificato nell'all. n. 1, lett. c);

verrà erogato nel modo seguente: un anticipo dell'80% del contributo totale calcolato per l'intera durata della mobilità (viaggio e supporto individuale) e un conguaglio/rimborso effettuato, sulla base della presentazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute (biglietti di viaggio, prenotazione alloggio, assicurazione/attestazione di assicurazione sanitaria), con il rimborso forfettario.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito.

ART. 7 – ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA MOBILITÀ

Gli assegnatari dei contributi di mobilità dovranno espletare i seguenti adempimenti correlati alla mobilità stessa:

Prima dell'inizio del periodo di mobilità

- essere in possesso del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) sottoscritto dal candidato, dal referente dell'Università ospitante e dall'Università del Salento;
- sottoscrivere l'accordo finanziario con l'Università del Salento.

Si raccomanda ai candidati di acquisire preventivamente le informazioni relative al costo della vita nel Paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto d'ingresso se previsto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità. In ogni caso, sarà responsabilità dell'assegnatario del contributo di mobilità attivare tutte le procedure d'immigrazione necessarie all'ingresso nel Paese di destinazione anche tramite la relativa rappresentanza diplomatica competente per territorio.

I candidati sono invitati a verificare sul sito tematico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Viaggiare Sicuri - informatevi" (<http://www.viaggiare Sicuri.it/>) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio.

Durante il periodo di mobilità

- comunicare qualunque cambiamento sostanziale nel programma concordato per iscritto dagli interessati;

Dopo il periodo di mobilità



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

- consegnare all'amministrazione del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione un certificato di conferma del periodo di insegnamento o formazione svolto all'estero (*attestato di soggiorno*), debitamente firmato dall'Istituzione ospitante, con l'indicazione delle date di inizio e fine della mobilità;
- consegnare all'amministrazione del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute (viaggio e soggiorno), al fine di consentire il rimborso forfettario
- compilare il *Participant Report* (rapporto narrativo del partecipante), un questionario relativo all'attività di insegnamento o formazione svolta, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati Mobility Tool - il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online (link tramite indirizzo e-mail replies-will-be-discarded@ec.europa.eu): il mancato adempimento a tale obbligo comporterà il rimborso della borsa.

Eventuali spese per l'attivazione di polizza assicurativa richiesta per il soggiorno nel Paese ospitante e per il rilascio del relativo visto di ingresso o di permesso di soggiorno nel Paese ospitante, sono da considerarsi a carico del partecipante, fatti salvi eventuali integrazioni che potranno essere riconosciute mediante utilizzo di contributi che dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Università del Salento, nell'esecuzione di tutte le attività ed i procedimenti che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, si impegna ad agire conformemente alla Normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali applicabile, in particolare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" recepito tramite il D. Lgs. n. 101/2018 del 10 agosto 2018.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Quarta (sara.quarta@unislaento.it). Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite e-mail specificando nell'oggetto il titolo del bando. Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si specifica che stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, il presente bando e tutte le procedure ivi previste potrebbero subire variazioni, sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in materia.

IL DIRETTORE
(Prof. Ing. Antonio Ficarella)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Programma Erasmus+ 2014-2020
Azione KA107 (International Credit Mobility)
Progetto 2019-1-IT02-KA107-061483

Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento in Albania
EAC/A03/2018

ALLEGATO 1
Fac-simile di modulo di candidatura

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
SEDE

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____

nato a _____ (provincia
_____)

Paese _____ in data _____

in servizio presso: _____

in qualità di (*marcare le voci che interessano*):

- personale docente/ricercatore:
 - ricercatore
 - ricercatore a tempo determinato
 - professore associato
 - professore ordinario

dell'Università del Salento

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione di contributi per lo svolgimento di un periodo di mobilità per (*selezionare la voce che interessa*):

- visita di insegnamento (STA – Staff mobility for teaching)
presso la seguente Università partner straniera (*selezionare la/e voce/i che interessa/interessano*):
- Università i Vlorës "Ismail Qemali"

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

Breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante per l'instaurazione e lo sviluppo della collaborazione tra l'Università del Salento e l'istituzione extra-europea ospitante



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante in ambito generale di mobilità internazionale

Elenco delle borse di mobilità per insegnamento o monitoraggio o formazione (staff training) fruite dal partecipante negli ultimi 3 anni con indicazione del periodo e delle sedi in cui sono state svolte.

Allega infine alla presente i seguenti documenti:

- bozza del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) sottoscritta dal candidato e dal referente dell'Università ospitante – in assenza del *Mobility Agreement* sarà considerata sufficiente una lettera di invito sottoscritta dal referente dell'Università ospitante in cui vengano specificati:
 - gli obiettivi, l'ambito e il contenuto della visita di insegnamento (per attività di tipo STA)
 - gli obiettivi e il programma di lavoro da effettuarsi presso l'università ospitante (per attività di tipo STT)
- copia del documento di identità firmato e datato;
- (eventuali) altri titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

Lecce, _____

FIRMA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Programma Erasmus+ 2014-2020
Azione KA107 (International Credit Mobility)
Progetto 2019-1-IT02-KA107-061483

Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento in Albania
EAC/A03/2018

ALLEGATO 2

Borse disponibili e requisiti specifici per destinazione

a. Borse disponibili per destinazione

Università partner	N. borse per STA	Contributo
Università i Vlorës "Ismail Qemali" Valona - Albania	1 (<i>personale docente</i>) <i>durata min.:</i> n. 5 gg. (<i>soggiorno</i>) + n. 2 gg. (<i>viaggio</i>) <i>durata max.:</i> n. 7 gg. (<i>soggiorno</i>) + n. 2 gg. (<i>viaggio</i>)	<i>Contributo max. spese di viaggio:</i> € 180,00 <i>Contributo max. supporto individuale:</i> € 180,00 al giorno

b. Requisiti specifici per destinazione

Università i Vlorës "Ismail Qemali"
(Valona - ALBANIA)

Per le borse di STA (*Staff mobility for teaching*) le unità di personale docente devono essere afferenti a uno dei seguenti SSD:

- L-LIN/18 (*Lingua e letteratura albanese*)